



RP

00023165

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

Nr. 1350-ddin 21.11.2016

- ┌ ┌ ┌ ┌ ┌
- └ └ └ └ └
- Cu privire la organizarea procesului de perfecționare, tipizare și executare tipografică a blanchetelor oficiale pentru documentele organizatorice și de dispoziție

Având în vedere cazurile frecvente de utilizare de către unele subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice municipale, în mod arbitrar, a blanchetelor documentelor organizatorice și de dispoziție cu încălcarea cerințelor Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, în temeiul art. 15 și 16 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul general al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se atenționează conducătorii subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale asupra necesității perfecționării, tipizării și executării tipografice a blanchetelor oficiale ale entităților pe care le conduc și responsabilității pe care o poartă pentru admiterea utilizării în mod arbitrar a acestora.

2. Se constituie Grupul de lucru pentru coordonarea și organizarea procesului de perfecționare, tipizare și executare tipografică a blanchetelor oficiale pentru documentele organizatorice și de dispoziție ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora, în următoarea componență:

Președinte al Grupului de lucru:

Didencu Valeriu secretar al municipiului Chișinău

Membrii Grupului de lucru:

Moțpan Alexandra șef al Direcției administrație publică locală
Flenchea Maia șef al Direcției de arhivă Chișinău
Bogdan Valeriu șef adjunct al Direcției asistență juridică
Laiciuc Felicia șef al Secției petiție și audiență în cadrul Direcției
corespondență, petiții și audiență
Mereuță Efimia șef al Serviciului corespondență oficială în cadrul Direcției
corespondență, petiții și audiență.

3. Grupul de lucru nominalizat la p. 2 al prezentei dispoziții:

- va generaliza și va analiza toate tipurile de blanchete oficiale ale documentelor organizatorice și de dispoziție (decizii, dispoziții, procese-verbale, scrisori oficiale etc.), utilizate de către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale, în vederea stabilirii gradului de corespundere ale acestora cu cerințele legislației în vigoare;

- va coordona și va asigura organizarea și realizarea, până la 16 decembrie 2016, a procesului de perfecționare, tipizare și executare tipografică a blanchetelor oficiale ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, acordând asistență juridică și metodologică necesară, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

4. Conducătorii subdiviziunilor structurale, până la ~~15~~ noiembrie 2016, vor desemna o persoană responsabilă, cu competențe în domeniul lucrărilor de secretariat, pentru conlucrare cu Grupul de lucru, constituit prin prezenta dispoziție, în vederea asigurării, în termen rezonabil, a perfecționării, tipizării și executării tipografice a blanchetelor oficiale ale entităților pe care le conduc.

5. Începând cu 1 ianuarie 2017 se interzice utilizarea de către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale a blanchetelor oficiale ale documentelor organizatorice și de dispoziție netipizate și neconforme cu cerințele legislației în vigoare.

6. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL



Dorin CHIRTOACĂ