



## DISPOZIȚIE

nr. 603-d

din 27 Iunie 2017

Cu privire la aprobarea Calendarului de activități pentru elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020, precum și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2018

În scopul elaborării proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020, inclusiv a bugetului municipal Chișinău fundamentat pe programe în bază de performanță, în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 19, art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, ordinului ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, art. 29 (1) alin. e), art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020, precum și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2018, conform anexei nr. 1.
2. Se instituie Grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal, fundamentat pe programe și performanță, conform anexei nr. 2.
3. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura evaluarea rezultatelor implementării politicilor sectoriale la nivel local, inclusiv analiza performanței programelor/subprogramelor existente.
4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, fundamentate pe programe și performanță, și în cadrul noului sistem informațional de management financiar (SIMF) în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.

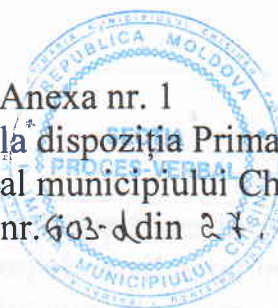
5. Direcția generală finanțe (dna Valentina Văzdăuțan) va asigura generalizarea și prezentarea Ministerului Finanțelor, în termenul stabilit, a proiectului de buget municipal Chișinău și a sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020.
6. Direcția generală finanțe (dna Valentina Văzdăuțan) va definitiva și va prezenta spre aprobare Consiliului municipal Chișinău, până la 20 noiembrie 2017, materialele referitoare la proiectul de buget municipal Chișinău pe anul 2018.
7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL

Dorin CHIRTOACĂ



Anexa nr. 1  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 603-Adin 27.06.2017



## CALENDARUL

**de activități pentru elaborarea proiectului de buget municipal Chișinău și sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020**

<i>Acțiunile preconizate</i>	<i>Termenul de prezentare a materialelor</i>	<i>Responsabili</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Emiterea circularei privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020	În termen de 5 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
2. Comunicarea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi a principiilor de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2018, precum și estimărilor pe anii 2019-2020	În termen de 5 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Direcția generală finanțe
3. Actualizarea programului strategic de dezvoltare a municipiului Chișinău (după necesitate)	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Primăria municipiului Chișinău, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale
4. Analiza performanței programelor/subprogramelor existente	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Autoritățile/instituțiile bugetare
5. Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local	În termen de 15 zile de la primirea Notelor	Direcția generală finanțe

	metodologice ale Ministerului Finanțelor	
6. Revizuirea, după caz, și determinarea listei de programe și subprograme ale bugetului municipal Chișinău pe anul 2018	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Viceprimarul de ramură, direcțiile Consiliului municipal Chișinău
7. Aprobarea listei programelor și subprogramelor bugetului municipal Chișinău și desemnarea responsabililor la nivel de program/subprogram	În termen de 10 zile de la primirea Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor	Primarul General
8. Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget bazat pe programe (formularea scopurilor, obiectivelor și determinarea indicilor de performanță după programele/subprogramele aprobate)	În termen de 15 zile de la primirea circularei privind elaborarea bugetului	Autoritățile/instituțiile bugetare
9. Consultarea propunerilor la bugetul municipal și prioritizarea cheltuielilor, determinarea limitelor de cheltuieli	Conform graficului aprobat de către Primăria municipiului Chișinău	Primarul General, viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe
10. Întocmirea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 25 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
11. Examinarea și recepționarea proiectelor de buget de nivelul întâi, inclusiv în cadrul SIMF	În termen de 25 de zile de la primirea Notelor metodologice	Direcția generală finanțe
12. Întocmirea sintezei consolidate a proiectului de buget al municipiului Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020 și prezentarea Ministerului Finanțelor	Conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor	Direcția generală finanțe
13. Participarea la consultările pe marginea proiectelor de bugete locale și asupra relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale	În termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe

14. Ajustarea, după caz, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca urmare a consultărilor cu APL	În termen de 5 zile de la consultare	Direcția generală finanțe, APL de nivelul întâi
15. Actualizarea și reprioritizarea programelor, după caz, în corespundere cu politicile sectoriale naționale și având în vedere cadrul de resurse disponibil	Până la 1 noiembrie 2017	Viceprimarul de ramură, direcțiile Consiliului municipal Chișinău
16. Definitivarea și prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului municipal Chișinău a proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2018 și estimărilor pe anii 2019-2020	20 noiembrie 2017	Primarul General, viceprimarul de ramură, Direcția generală finanțe, cu participarea direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău
17. Examinarea și aprobarea bugetului local	10 decembrie 2017	Autoritățile reprezentative și deliberative
18. Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	În termen de 5 zile de la aprobarea bugetului local	Autoritățile executive
19. Repartizarea bugetului local aprobat	În termen de 15 zile de la data publicării bugetului local	Direcția generală finanțe, unitatea financiară a APL de nivelul întâi, autoritățile/instituțiile bugetare
20. Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale conform prevederilor legii bugetului de stat anuale	În termen de 30 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat	Autoritățile reprezentative și deliberative
21. Prezentarea sintezei consolidate a bugetelor locale aprobate	În termenul stabilit de către Ministerul Finanțelor	Direcția generală finanțe

SECRETAR AL MUNICIPIULUI



Anexa nr. 2  
la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău  
nr. 603-din 27.06.2017

**Grupul de lucru**  
**responsabil de elaborarea proiectului de buget municipal fundamentat pe**  
**programe și performanță**

Grozavu Nistor	viceprimar al municipiului Chișinău;
Nemerenco Valeriu	pretor al sectorului Buiucani;
Călugăreanu Tudor	pretor al sectorului Botanica;
Graur Eugenia	pretor interimar al sectorului Centru;
Bostan Galina	pretor al sectorului Ciocana;
Balaur Nicolae	pretor al sectorului Râșcani;
Ciumac Eugenia	șef al Direcției management financiar;
Moțpan Alexandra	șef al Direcției administrație publică locală;
Berdilă Aliona	șef al Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale;
Văzdăuțan Valentina	șef adjunct al Direcției generale finanțe;
Cotorobai Raisa	șef al Direcției audit intern;
Fleaș Alexandru	șef interimar al Direcției generale educație, tineret și sport;
Terehovschi Rodica	șef al Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului;
Culev Ana Lucia	șef al Direcției cultură;
Moldovanu Mihai	șef al Direcției sănătății;
Crăciun Ludmila	șef al Direcției generale asistență socială;
Borozan Sergiu	șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare;
Poiata Oleg	șef interimar al Direcției generale transport public și căi de comunicație;
Gontea Petru	șef al Direcției generale locativ-comunale și amenajare;
Zambițchi Marcel	șef al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii.

SECRETAR AL MUNICIPIULUI