



## DISPOZIȚIE

nr. 1045-d

din 10 noiembrie 2017

Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea actelor autorităților administrației publice municipale în Registrul de stat al actelor locale

Întru executarea Hotărârii Guvernului nr. 672 din 28.08.2017 „Pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale”, în temeiul art. 29 (2), art. 32 (1) și art. 34 (1) din Legea nr. 436-XVII din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (2), art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției nr. 697-dc din 06.11.2017 „Cu privire la desemnarea doamnei Silvia Radu pentru exercitarea funcției de Primar general interimar al municipiului Chișinău”, Mandatului Judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.08.2017, eliberat de către Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se desemnează dl Vadim Brînzaniuc, șef al Direcției relații publice, și dna Irina Voicu, șef al Serviciului resurse umane, responsabili de înregistrarea și publicarea actelor emise de Consiliul municipal Chișinău și de Primarul general al municipiului Chișinău în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor Regulamentului „Cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al actelor locale”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 672 din 28.08. 2017.

2. Concomitent, în caz de absență a dlui Vadim Brînzaniuc și a dnei Irina Voicu, se desemnează dra Tatiana Lupașcu, specialist principal în cadrul Direcției relații publice, și dra Vera Nicoară, specialist principal în cadrul Serviciului resurse umane, responsabili supleanți, în calitate de angajați autorizați pentru includerea actelor în Registrul de stat al actelor locale.

3. Se pune în sarcina Direcției documentare (dna Eugenia Clapatiuc) prezentarea, în termenele stabilite de lege, a actelor administrative, emise de către autoritățile administrației publice municipale, dlui Vadim Brînzaniuc, șef al Direcției relații publice, pentru includerea acestora în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor legislației în vigoare.

3. Direcția administrativă și Secția tehnologii și sisteme informaționale vor asigura amenajarea locurilor de muncă autorizate cu echipament respectiv pentru utilizatorii Registrului, conform cerințelor stabilite.

4. Preturile de sector vor emite dispoziții similare și vor prezenta o copie Direcției administrație publică locală.

4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina domnului Adrian Talmaci, secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Silvia RADU

