



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL



00023165

*Dis. relații
publice.*

DISPOZIȚIE

nr. 804-de

din 22 decembrie 2017

Despre operarea de modificări în Regulamentul privind modul de acordare și plată a drepturilor salariale cu caracter stimulatoriu angajaților Aparatului Primăriei municipiului Chișinău aprobat prin dispoziția nr. 644-de din 25.10.2017

Întru asigurarea acordării de sprijin material angajaților Aparatului Primăriei municipiului Chișinău în soluționarea problemelor sociale și de trai în temeiul art. 42 (1) din Legea nr. 158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Codului muncii al Republicii Moldova, Legii nr. 355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, Legii nr. 48 din 22.03.2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, Hotărârii de Guvern nr. 331 din 28.05.2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”, Hotărârii de Guvern nr. 710 din 26.09.2012 „Privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale”, Hotărârea de Guvern nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”, art. 29 (2), art. 32 (1) și art. 34 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (2), art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Mandatului Judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.07.2017, eliberat de către Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, dispoziției nr. 697-de din 06.11.2017 „Cu privire la desemnarea doamnei Silvia Radu pentru exercitarea funcției de Primar general interimar al municipiului Chișinău”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se operează modificări în Regulamentul privind modul de acordare și plată a drepturilor salariale cu caracter stimulatoriu angajaților Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, aprobat prin dispoziția nr. 644-de din 25.10.2017, după cum urmează:

1.1 **Pct. 3.1** din capitolul II al Regulamentului privind modul de acordare și plată a drepturilor salariale cu caracter stimulatoriu se expune într-o nouă redacție:

„3.1. Ajutor material (anual) și ajutoare materiale pentru soluționarea problemelor sociale și de trai - în acest scop sunt utilizate mijloacele fondului de salarizare.

De acest **ajutor material (anual)** pot beneficia angajații autorității publice Chișinău.

Beneficiari de **ajutoare materiale pentru soluționarea problemelor sociale și de trai** sunt angajații autorității publice Chișinău, în cazul acumulării economiilor la finele anului de gestiune, la compartimentul „Ajutoare materiale”.

Ajutorul material în situații excepționale (decesul angajatului, decesul rudelor de gradul întâi (inclusiv soț/soție), alte probleme), se acordă angajaților din contul economiei mijloacelor fondului de retribuire a muncii.”

1.2. Pct. 8 din capitolul III al Regulamentului sus-menționat va avea o nouă redacție:

„pct. 8. Ajutorul material (anual) se acordă, în baza cererii depuse în scris, în orice timp al anului, ori adăugat la indemnizația de concediu de odihnă, conform graficului aprobat pentru anul curent, dar nu mai devreme de 6 luni de la primirea ultimului ajutor material. În cazul angajării salariatului pe parcursul anului, ajutorul material (anual) se acordă la finele anului, proporțional perioadei lucrate, care nu poate fi mai mică de 6 luni.

Ajutoarele materiale pentru soluționarea problemelor sociale și de trai se acordă la propunerea Direcției management financiar, proporțional perioadei lucrate, care nu poate fi mai mică de 6 luni.

Acest tip include și ajutorul material în situații excepționale, ce se acordă în timpul survenirii necesității în luna respectivă, în baza cererii depuse în scris, cu anexarea actelor confirmative. De aceste ajutoare, de regulă, pot beneficia toți angajații care au o vechime în muncă în cadrul autorității publice mai mult de un an de zile.”

2. Serviciul resurse umane va aduce la cunostință conducătorilor subdiviziunilor Aparatului Primăriei municipiului Chișinău prezenta dispoziție, aceștia urmând să informeze fiecare angajat din subordine.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



, Silvia RADU