



## DISPOZIȚIE

nr. 31-d

din 12 ianuarie 2018

Cu privire la efectuarea auditului  
sistemului de achiziții publice

În scopul executării Planului activității de audit intern pentru anul 2018, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, în temeiul art. 15 alin. (8) lit. d) și art. 16 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 29 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, mandatului judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.07.2017 emis de Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, dispoziției nr. 697-dc din 06.11.2017 „Cu privire la desemnarea dnei Silvia Radu pentru exercitarea funcției de Primar general interimar al municipiului Chișinău”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Efectuarea misiunii de audit intern cu obiectivul general - *Auditul sistemului de achiziții publice din cadrul autorităților publice municipale*, în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, Direcțiilor generale, Direcțiilor și altor unități structurale.
2. Misiunea de audit se va desfășura în perioada 15.01.2018 – 12.03.2018, de către echipa de audit în următoarea componență:  
Olga Chilcic, șef adjunct în cadrul Direcției audit intern;  
Ion Dudnicenco, șef secție în cadrul Direcției audit intern;  
Mariana Postolachi, auditor intern superior;  
Anastasia Danilcova, auditor intern superior;  
Ina Verebcean, auditor intern superior.
3. Supervizarea activităților de audit se pune în sarcina dlui Roman Vitiuc, șef al Direcției audit intern.
4. Conducătorii și personalul unităților auditate vor asista echipa de audit în aspecte ce țin de organizarea și desfășurarea misiunii de audit, vor asigura accesul la bunuri, persoane competente și informații probante (inclusiv cele în format electronic).
5. Proiectul Raportului de audit va fi prezentat unităților auditate la data de 12 martie 2018.
6. Conducătorii unităților auditate vor prezenta Direcției audit intern reacția de răspuns la proiectul Raportului de audit intern, însoțit de proiectul Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, în termen de 7 zile lucrătoare din data prezentării acestuia.

7. Raportul de audit final urmează a fi prezentat primarului general interimar în termen de 5 zile calendaristice din data recepționării reacției de răspuns de la unitățile auditate.
8. În calitate de responsabili pentru elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit se desemnează conducătorii unităților auditate.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștința tuturor părților interesate.
10. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



Silvia RADU