



DISPOZIȚIE

nr. 106-d

din 16.02.2018

Despre operarea de modificări în dispoziția nr. 706-d din 22.06.2014 „Cu privire la crearea Comisiei pentru evidența, evaluarea și păstrarea cadourilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău”

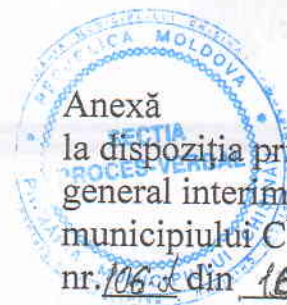
Având în vedere scrisoarea nr. 03/802 din 11.07.2013 a Comisiei Naționale de Integritate a Republicii Moldova, în scopul evidenței, evaluării și al păstrării cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 134 din 22.02.2013 „Privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol”, art. 29 (2), art. 32 și art. 34 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, mandatului judecătoresc nr. 1-1320/17 din 28.07.2017, emis de către Judecătoria Chișinău, sediul Buiucani, dispoziției nr. 697-dc din 06.11.2017 „Cu privire la desemnarea dnei Silvia Radu pentru exercitarea funcției de Primar general interimar al municipiului Chișinău, Primarul general interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se substituie anexa la dispoziția nr. 706-d din 22.06.2014 „Cu privire la crearea Comisiei pentru evidența, evaluarea și păstrarea cadourilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău” cu anexa la prezenta dispoziție (se anexează).
2. Se abrogă anexa la dispoziție nr. 81-d din 06.02.2018 „Cu privire la crearea Comisiei pentru evidența, evaluarea și păstrarea cadourilor în cadrul Primăriei municipiului Chișinău”.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



Silvia RADU



Anexă
la dispoziția primarului
general interimar al
municipiului Chişinău
nr. 106 din 16.02.2018

**Componența nominală a Comisiei de evidență, evaluare și păstrare a
cadourilor în cadrul Primăriei minicipiului Chişinău**

- | | |
|-----------------|---|
| | Președintele Comisiei: |
| Darii Ludmila | - șef al Direcției Administrative |
| | Secretarul Comisiei: |
| Slivca Ana | - șef al Secției planificare și gestionare a finanțelor
publice în cadrul Direcției management financiar |
| | Membrii Comisiei: |
| Baciu Victoria | - inspector superior în cadrul Direcției Administrative |
| Nenița Angela | - specialist principal în cadrul Direcției asistență juridică |
| Lupașco Tatiana | - specialist principal în cadrul Direcției relații publice |
| | Membrii supleanți: |
| Gurițenco Diana | - șef interimar al Direcției relații externe, cooperare
regională și integrare europeană |
| Paladi Maria | - șef adjunct al Direcției administrație publică locală |
| Terenti Tudor | - inginer în cadrul Direcției Administrative |

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI