



RP



00023165

## DISPOZIȚIE

nr. 541-d

din 11 iulie 2018

Cu privire la constituirea Comisiei  
pentru predarea-primirea documentelor  
Direcției documentare

Având în vedere demisia din funcție a dnei Eugenia Clapatiuc, șef al Direcției documentare, în scopul asigurării integrității documentelor autorităților administrației publice municipale, în conformitate cu prevederile p. 4 al dispoziției Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 287/1-dc din 4 iulie 2018 „Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu ale dnei Eugenia Clapatiuc”, Instrucțiunilor cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115 din 28.02.1996, art. 29 (1), art. 32 (1) și art. 34 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 și art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General interimar al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se constituie Comisia de predare-primire a documentelor Direcției Documentare în următoarea componență:

Moțpan Alexandra	șef al Direcției administrație publică locală, secretar interimar al Consiliului municipal Chișinău, președinte al Comisiei;
Andrievschi Ana	secretar administrativ în cadrul Direcției documentare, secretar al Comisiei
Flenchea Maia	șef al Direcției de arhivă Chișinău, membru al Comisiei
Clapatiuc Eugenia	șef (în demisie) al Direcției documentare, membru al Comisiei
Măreuța Efimia	șef Secție corespondență oficială a Direcției corespondență, petiții și audiență, membru al Comisiei.
Corcimari Svetlana	specialist principal în cadrul Direcției asistență juridică, membru al Comisiei
Ivanova Tatiana	specialist principal în cadrul Secției pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău din cadrul Direcției administrație publică locală.

2. Dna Eugenia Clapatiuc, șef (în demisie) al Direcției documentare va preda, iar Comisia de predare-primire în componența desemnată la pct. 1 al prezentei dispoziții va asigura, în termen de 3 zile, primirea documentelor Direcției documentare, conform inventarelor dosarelor aprobate de către Comisia de expertiză și control a Direcției de arhivă Chișinău și Nomenclatorului Direcției documentare, aprobat de către secretarul Consiliului municipal Chișinău.

3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Ruslan CODREANU

