



RP

DISPOZIȚIE

nr. 578-d

din 25 iulie 2018

Cu privire la aprobarea Planului anual de acțiuni al administrației publice Chișinău pentru anul 2018, reactualizat conform situației la 1 iulie 2018

Având în vedere propunerile preturilor de sector, conducătorilor de subdiviziuni structurale, întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni privind sarcinile prioritare asumate pentru includerea în Planul anual de acțiuni al administrației publice Chișinău pentru anul 2018, reactualizate conform situației la 1 iulie 2018, în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” și Standardelor naționale de control intern în sectorul public (SNCI 8 „Planificarea, monitorizarea și raportarea privind performanțele”), aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.01.2015, art. 29 (1), art. 32 (1) și art. 34 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 și art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General interimar al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

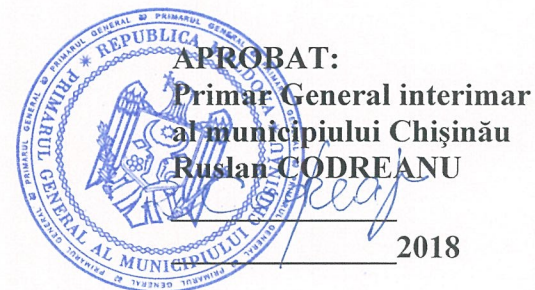
1. Se aprobă Planul anual de acțiuni al administrației publice Chișinău pentru anul 2018, reactualizat conform situației la 1 iulie 2018 (anexă).
2. Pretorii de sector, conducătorii de subdiviziuni structurale, întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni vor asigura realizarea sarcinilor asumate, conform Planului anual de acțiuni aprobat la pct. 1 al prezentei dispoziții.
3. Direcția relații publice (dl Vadim Brînzaniuc) va plasa prezenta dispoziție pe pagina web a Primăriei.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



Ruslan CODREANU

Anexă:
la dispoziția Primarului General interimar
nr. 578-d din 25 iulie 2018



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
AL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CHIȘINĂU PENTRU ANUL 2018**

Reactualizat,
conform situației de la 1 iulie 2018

OBIECTIVUL NR. 1 PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICILOR PUBLICE INTRU ASIGURAREA UNEI ADMINISTRAȚII EFICIENTE			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a municipiului.	Administrare eficientă a municipiului Chișinău.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S
1.2. Sporirea rolului administrației publice municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice de calitate în municipiul Chișinău.	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii municipiului.	Permanent	PGI; VR; PS; ME/S
1.3. Asigurarea integrității patrimoniului municipiului Chișinău.	Patrimoniul municipiului Chișinău monitorizat.	Permanent	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S; DGAURF; DGERRP; DMF
1.4. Promovarea imaginii și intereselor municipiului Chișinău în cadrul cooperării externe.	Acorduri de parteneriat și colaborare semnate; Schimburi de experiență; Evenimente organizate în colaborare cu parteneri străini.	Pe parcursul anului	PGI; VR; DRECRIE; ME/S
1.5. Finalizarea procedurii de perfecționare și definitivare a simbolurilor publice municipale, aprobarea acestora prin deciziile a Comisiei Naționale de Heraldică și CMC Chișinău.	Simbolurile publice municipale aprobate de Comisia Națională de Heraldică și Consiliul municipal Chișinău.	Pe parcursul anului	PGI; VR; PS; DAPL
1.6. Aplicarea și participarea la proiecte internaționale.	Numărul aplicărilor și participărilor la proiecte internaționale.	Pe parcursul anului	PGI; DRECRIE; ME/S

1.7. Digitizarea și conservarea documentelor Direcției de arhivă Chișinău parte componentă a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, conform deciziei CMC nr. 2/14 din 09.03.2017.	Documentele DAC parte componentă a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova digitizate și conservate, conform cerințelor stabilite.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; DGF; DAC; STSI
1.8. Consolidarea raporturilor dintre autoritățile administrației publice municipale de nivelul doi și cele ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului în soluționarea problemelor de interes municipal.	Probleme de interes municipal identificate și soluționate în comun.	Permanent	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S; DAPL
1.9. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea autorităților administrației publice municipale.	Ședințe online, informații și documente adoptate/emise de către autoritățile administrației publice municipale plasate pe pagini web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice.	Permanent	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S; DRP
1.10. Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise/adoptate de către autoritățile administrației publice municipale.	Acte ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale emise/adoptate și plasate în Registrul actelor locale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	PGI; VR; SCMC; DAJ; ME/S
1.11. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor din cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	Competențe profesionale de dezvoltare; Participări la cursuri de instruire; Numărul de seminare organizate.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; ME/S; DAJ; SRU
1.12. Îmbunătățirea comunicării între autoritățile administrației publice municipale și cetățenii în examinarea și soluționarea problemelor de interes municipal, prin aplicarea tehnologiilor IT (e-guvernare).	Servicii publice de calitate oferite. Cetățeni participanți la procesul de luare a deciziilor.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; STSI; DRP; ME/S
1.13. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectoarele municipiului Chișinău, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Informație actualizată.	Permanent	PGI; SCMC; PS
1.14. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	PGI; VR; SCMC; SPS; ME/S

1.15. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele emise de subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Permanent	PGI; VR; SCMC; ME/S; DAC
1.16. Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.	Proces de încorporare realizat.	Pe parcursul anului	PGI; VR; CM; PS; DSURI
OBIECTIVUL NR. 2 DEZVOLTAREA SUSTENABILĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
2.1. Reactualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău și Planului Urbanistic General al orașului Chișinău.	Planul de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău și Planul Urbanistic General al or. Chișinău aprobat de CMC.	2018-2021	VR; DGAURF; ÎMCP
Învățământ (obiective tranzitorii)			
2.2. Reparația și construirea patinoarului, instalarea gardului și amenajarea terenului sportiv al Liceului Teoretic cu Profil Sportiv nr. 3, tranșa a II-a și de strămutare a cablurilor electrice.	Lucrări executate în proporție de 66,4 %	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.3. Construirea sălii de sport a Liceului „Mihai Viteazul”.	Lucrări executate în proporție de 55,7 %	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.4. Reparația capitală și schimbarea acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid la Liceul „Kiril și Metodiu” din str. B.P.Hașdeu, 72.	Lucrări executate în proporție de 25,2 %	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.5. Construirea gardului pentru îngrădirea terenului Liceului Teoretic „Constantin Negruzzi” (inclusiv lucrări de proiectare)	Lucrările de proiectare se finalizează	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
Lucrări de proiectare pentru:			
2.6. Reconstrucția Grădiniței de copii nr. 16 cu 660 locuri din str. Prof. Ion Dumeniuk.	Lucrările de proiectare se execută 20%	2018 - 2020	VR; ÎMDCC
2.7. Reparația capitală a acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid al Liceului Teoretic „Constantin Negruzzi”, str. Igor Vieru, 6/2.	Lucrările de proiectare se execută	2018	VR; ÎMDCC

<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>			
2.8. Reconstruirea Stației Centrale de Salvare	Lucrări executate în proporție de 69,5 %	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.9. Reconstruirea lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa a IV-a (amenajarea Parcului „Valea Morilor”), inclusiv: - reconstruirea scării de granit - amenajarea Parcului „Valea Morilor” - estrada de vară, scena, tribuna fixă - WC public (pozițiile 6, 7, 8).	Lucrările sunt executate în proporție de 14,8%	2018 - 2020	VR; ÎMDCC
<i>Lucrări de proiectare pentru:</i>			
2.10. Reconstruirea lacului de acumulare „Valea Morilor”, lucrări de proiectare, tranșa a IV-a (amenajarea Parcului „Valea Morilor”)	Obiectivul în proces de proiectare 46,4%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
<i>Ocrotirea sănătății</i>			
<i>Obiective tranzitorii</i>			
2.11. Reparația capitală a blocului diagnostic și a laboratorului I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal „Sf. Arhanghel Mihail”, inclusiv etapa a III-a (lucrări de finisare și rețelele exterioare).	Lucrări executate – 87%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.12. Montarea ascensorului și a rețelelor electrice exterioare ale blocului diagnostic și ale laboratorului I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal „Sf. Arhanghel Mihail” și modificarea punctului termic.	Lucrări executate – 91 %	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.13. Reparația capitală a secției de oftalmologie a I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal „Sfânta Treime”.	Lucrări executate – 67,9%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.14. Reparația capitală a secțiilor de reanimare și anesteziologie ale I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal de Copii „V .Ignatenco”.	Lucrări executate – 84,5%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC

Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale			
<i>- Gospodăria de locuințe</i>			
obiective tranzitorii			
2.15. Instalarea sistemului de încălzire a apei cu baterii solare ACC 55/195 (cofinanțare 30 %).	Lucrări executate – 30,2%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
<i>- Dezvoltarea comunală și amenajare</i>			
Obiective tranzitorii			
2.16. Extinderea Cimitirului „Sf. Lazăr”, str. Doina, 189.	Lucrări executate – 64,3%	2018 - 2020	VR, ÎMDCC; DGTPCC, SAED
2.17. Reconstruirea și reamenajarea Cimitirului Central.	Lucrări executate – 17,3%	2018 - 2020	VR; ÎMDCC
2.18. Conducta aducțiunii de apă Chișinău-Trușeni (tranșa I).	Lucrări executate – 97,5%	2018	VR; ÎMDCC
2.19. Construirea canalizării menajer-fecaloide pe străzile Târgoviște, Andrei Izbaș, Alcedar, Haiducul Bujor, Colonița, str-la Colonița, tranșa a II-a.	Lucrări executate – 90 %	2018	VR; ÎMDCC
2.20. Rețele tehnico-edilitare din str. Costiujeni, 3 – 93, or. Codru (<i>alimentarea cu energie electrică</i>)	Lucrări executate – 91 %	2018	VR; ÎMDCC
2.21. Rețelele ingineresti din str. Costiujeni, 3-93, orașul Codru (<i>stația de pompare, castelul de apă, rezervorul antiincendiar</i>).	Lucrări executate – 98 %	2018	VR; ÎMDCC
2.22. Instalațiile ingineresti și rețele de apeduct și canalizare pe străzile M. Lermontov, Covtun – șos. Hâncești, municipiul Chișinău.	Lucrări executate – 65,7%	2018	VR; ÎMDCC
2.23. Construirea canalizării menajer-fecaloide din str. Țarinii.	Lucrări executate – 70%	2018	VR; ÎMDCC
2.24. Construirea apeductului pe str. Tudor Vladimirescu din orașul Durlești (D-300 mm).	Lucrările demarate 15,2%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.25. Construirea canalizării menajer-fecaloide pe străzile Tăbăcăria Veche, Negreșteni, Pașcani, Haltei, str-la Haltei.	Lucrări executate – 62,4%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC

2.26. Construirea canalizării menajer-fecaloide pe str. Sihuștrului.	Lucrări executate	2018	VR; ÎMDCC
2.27. Reabilitarea apeductului din str. Tăbăcăria Veche, Negreșteni, Pașcani, Haltei.	Lucrări executate – 67%	2018 - 2019	VR; ÎMDCC
2.28. Construirea sistemului de canalizare în satul Dobrogea.	Lucrări executate – 90%	2018	VR; ÎMDCC
2.29. Construirea canalizării menajer-fecaloide pe străzile Vânătorilor și Griviței.	Lucrări executate – 75,7%	2018	VR; ÎMDCC
2.30. Construirea canalizării menajer-fecaloide pe str. Galați.	Lucrări executate	2018	VR; ÎMDCC
2.31. Construirea canalizării pe str. Liviu Damian, nr. 59-80.	Lucrări executate – 77 %	2018	VR; ÎMDCC
2.32. Construirea canalizării menajer-fecaloide, str. Sf. Andrei, 27-29.	Lucrări executate – 61,1%	2018	VR; ÎMDCC
2.33. Construirea canalizării menajer-fecaloide din str. Solidarității, 17 – 20 „B”.	Lucrări executate – 88,4 %	2018	VR; ÎMDCC
Servicii în domeniul economiei			
Obiective tranzitorii			
2.34. Gazificarea blocului de locuințe din str. Ip. Soroceanu, 73/3.	Lucrări executate – 71 %	2018	VR; ÎMDCC
2.35. Gazificarea blocurilor locative din str. M. Drăgan, nr. 28-42.	Lucrările demarate	2018	VR; ÎMDCC
2.36. Reparația străzilor din or. Vadul lui Vodă (str. Sf. Dumitru, de la monument până la Tabăra de odihnă „Barza Albă”), etapa a II-a.	Lucrări executate – 94%	2018	VR; ÎMDCC
Protecție socială			
2.37. Repararea capitală a sediului Societății invalizilor din Republica Moldova, str. Cojocarilor, 9.	Lucrările executate – 12,1%.	2018 - 2019	VR; ÎMDCC

2.38. Eficiența energetică și renovarea termică a clădirilor finanțate de BERD și BEI - grădinițe de copii, licee, spitale.	Licitația internațională desfășurată în luna aprilie. Lucrările de renovare termică efectuate.	2018 - 2020	VR; ÎMDCC
OBIECTIVUL NR. 3 IMPLEMENTAREA POLITICILOR BUGETAR-FISCALE ȘI GESTIONAREA FINANTELOR PUBLICE			
Ațiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
3.1. Asigurarea examinării materialelor prezentate de către instituțiile bugetare privind proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019, estimarea pe anii 2020-2021 și sinteza consolidată a proiectelor bugetelor.	Materialele prezentate de către instituțiile bugetare și UAT examinate.	În termen de 20 de zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	VR; DGF
3.2. Prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF.	Sinteza consolidată a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021.	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	VR; DGF
3.3. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2019 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare:	Proiect de buget întocmit în prima lectură	20.11.2018	VR; DGF
	în lectura a doua	10.12.2018	
3.4. Asigurarea transmiterii bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2019, pentru a fi plasat pe site-ul Primăriei mun. Chișinău.	Bugetul aprobat transmis pe site-ul www.chisinau.md în termen.	În termen de 10 zile după adoptarea deciziei CMC	VR; DGF
3.5. Ajustarea în SIMF a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2019, conform prevederilor deciziei CMC.	Formulare ajustate în SIMF	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului	VR; DGF
3.6. Evaluarea în concluzare cu instituțiile bugetare a indicatorilor de performanță și a obiectivelor realizate cu cele planificate, precum și cheltuielile efectuate în perioada implementării programelor cu cheltuielile aprobate.	Nota informativă întocmită în termen.	În termenii stabiliți de prezentarea a rapoartelor semestriale și anuale.	VR; DGF
3.7. Întărirea propunerilor de modificare a bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2018.	Notă informativă și proiectul de decizie a CMC elaborat.	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	VR; DGF

3.8. Asigurarea operării modificărilor în devizele de cheltuielili ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul municipal Chișinău.	Indicatori modificați în SIMF	În termen de 5 zile, după adoptarea deciziei CMC	VR; DGF
3.9. Recepționarea, analiza și generalizarea rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune și prezentarea la Ministerul Finanțelor.	Numărul rapoartelor recepționate, raport prezentat.	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	VR; DGF
3.10. Pregătirea și prezentarea spre aprobare de către CMC a Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2017, înaintarea spre audiere CMC a Raportului privind executarea bugetului pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului în curs.	Raport și proiect de decizie a CMC întocmite și prezentate în termen.	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	VR; DGF
3.11. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale CMC ce țin de competența direcției, primite de la alte subdiviziuni ale CMC.	Avize întocmite.	În termen de 3-5 zile	VR; DGF
3.12. Evidența, monitorizarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiunilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat, întocmirea rapoartelor și prezentarea lor la Ministerul Finanțelor.	Numărul de fișe de evidență; Numărul de rapoarte întocmite; Numărul de informații întocmite.	Lunar, trimestrial	VR; DGF
3.13. Prezentarea informațiilor, datelor către organizațiile financiare internaționale, instituții financiare privind aprobarea, rectificarea, executarea bugetului municipal Chișinău, a certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut și/sau garanție.	Numărul certificatelor de conformitate; Numărul de informații privind indicatorii financiari.	Trimestrial	VR; DGF
3.14. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate, împrumuturilor recreditate și garanțiilor pentru împrumuturi pe termen lung și pe termen scurt.	Numărul ordinelor de plată în valută națională, în valută străină; Număr de cereri de cumpărare a valutei.	În termenele și condițiile angajamentelor asumate	VR; DGF

<p>3.15. Efectuarea controalelor financiare tematice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare bugetare, gestionarea și integritatea patrimoniului entităților publice municipale; - analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte; - corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile bugetare. 	<p>Numărul de acte întocmite și sinteza acestora.</p>	<p>Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate.</p>	<p>VR; DGF</p>
<p>3.16. Efectuarea monitoring-ului financiar al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte și informarea factorilor de decizie ai administrației publice locale.</p>	<p>Notă analitică prezentată și publicată pe site-ul Primăriei.</p>	<p>Până la 30.06.2018 și respectiv 30.08.2018</p>	<p>VR; DGF</p>
<p>3.17. Acordarea ajutorului practic și metodologic autorităților/instituțiilor bugetare privind elaborarea și executarea bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF, corectitudinea evidenței contabile și disciplinei financiare.</p>	<p>Numărul de ajutoare practice și metodologice, numărul de seminare organizate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGF</p>
<p>3.18. Organizarea și asigurarea realizării procesului de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice-cetățeni în municipiul Chișinău.</p>	<p>Numărul obiectelor impunerii; Numărul subiecților impunerii; Valoarea impozitului calculat; Numărul de contribuabili deserviți (telefon, email, sediu); Numărul de persoane scutite; Numărul de avize expediate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>PGI, DCITL</p>
<p>3.19. Asigurarea verificării înscrierii plăților persoanelor fizice la impozitul pe bunurile imobiliare.</p>	<p>Numărul de înscrieri depistate ca fiind eronat înscrise cu transmitere către SFS, DGAF mun. Chișinău; Numărul de adresări, suma impozitului neînscris în cont; Valoarea încasărilor.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>PGI, DCITL</p>

3.20. Promovarea spiritului de conformare benevolă la plata impozitului pe bunurile imobiliare prin informarea în masă despre obligația fiscală, termenele și modul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare.	Numărul de discuții publice la acest subiect; Numărul de comunicate la acest subiect.	Pe parcursul anului	PGI, DCITL
OBIECTIVUL NR. 4 EFICIENTIZAREA GESTIONĂRII ȘI ASIGURAREA INTEGRITĂȚII PROPRIETĂȚII PUBLICE LOCALE			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
4.1. Inventarierea bunurilor imobile aflate în proprietate publică.	Numărul de acte de inventariere a bunurilor imobile aflate în proprietate publică locală perfectate și semnate de gestionar/ proprietar; Numărul de subdiviziuni și obiective inventariate; Numărul de note informative privind rezultatele inventarierii perfectate și prezentate viceprimarului de ramură.	Pe parcursul anului	VR; DGERRP
4.2. Asigurarea realizării continuității procesului de privatizare a bunurilor imobile proprietate publică locală cu statut locativ și nelocativ.	Numărul de contracte de vânzare-cumpărare, acte predare-primire a spațiului nelocativ în proprietate privată, elaborate și eliberate; Numărul de acte examinate. Numărul de procese-verbale și de contracte de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată;	Pe parcursul anului	VR; DGERRP
4.3. Transmiterea în locațiune/folosință a bunurilor imobiliare aflate în proprietate publică locală.	Numărul proiectelor de decizii privind darea în locațiune/folosință, elaborate și aprobate de CMC.	Pe parcursul anului	VR; DGERRP
4.4. Expunerea în calitate de obiecte de parteneriat public privat a unor bunuri imobile (la necesitate).	Proiectul de decizie elaborat și prezentat spre aprobare CMC cu privire la expunerea în calitate de PPP a unor bunuri imobile aflate în proprietate publică locală.	Pe parcursul anului	VR; DGERRP

4.5. Instalarea sistemului video pentru două cartiere ale Cimitirului „Central”.	Sistem video instalat.	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
OBIECTIVUL NR. 5 PLANIFICAREA URBANĂ ȘI REGIONALĂ			
Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
5.1. Elaborarea Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru municipiul Chișinău pentru perioada 2018-2042, document strategic de dezvoltare.	Concepția de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru municipiul Chișinău, elaborată și aprobată prin decizia Consiliului municipal.	2018-2019	VR, DGAURF, ÎMCP
5.2. Reactualizarea Schemei complexe a transporturilor municipiului Chișinău, în corespundere cu Concepția menționată la pct. 5.1. al prezentului Plan.	Schema complexă a transporturilor municipiului Chișinău reactualizată conform Concepției.	2018-2019	VR, DGAURF; ÎMCP
5.3. Reactualizarea Planului Urbanistic Zonal Centru or. Chișinău.	Planul Urbanistic Zonal Centru or. Chișinău reactualizat și aprobat prin decizia CMC.	2018-2019	VR, DGAURF; ÎMCP
5.4 Reactualizarea Registrului monumentelor istorice de categorie națională și a Registrului monumentelor istorice de categorie locală.	Registrul monumentelor istorice de categorie locală reactualizat și aprobat prin decizia CMC.	Pe parcursul anului	VR, DGAURF; ÎMCP
OBIECTIVUL NR. 6 DEZVOLTAREA COMERȚULUI ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
6.1. Elaborarea și înaintarea propunerilor privind modificarea și completarea proiectelor de legi și hotărâri de Guvern în domeniul comerțului.	Propuneri elaborate și înaintate.	Pe parcursul anului	VR; DGCAPPS
6.2. Conexiunea preturilor de sector, Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chișinău la sistemul informatic al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii la Registrul electronic de evidență a unităților comerciale, prestarea serviciilor electronice calitative.	Sistem informatic conectat.	Trimestrul I, 2018	VR; DGCAPPS, PS

6.3. Elaborarea pe pagina WEB a Direcției a blocului informațional privind activitatea întreprinderilor municipale de alimentație publică referitor la activitatea acestora.	Bloc informațional elaborat.	Semestrul I, 2018	VR; DGCAPPS
6.4. Elaborarea Ghidului electronic al comerciantului.	Ghid elaborat și aprobat.	Semestrul II, 2018	VR; DGCAPPS
6.5. Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț.	100% de seturi de documente examinate și înștiințări eliberate	Pe parcursul anului	VR; DGCAPPS
6.6. Conclucrarea cu primăriile localităților din componența municipiului Chișinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț.	Seminare/mese rotunde desfășurate	Pe parcursul anului	VR, DGCAPPS
6.7. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni.	Numărul de unități comerciale deschise	Pe parcursul anului	VR, DGCAPPS
6.8. Aducerea în concordanță a taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu modificările legislației în vigoare.	Proiect de decizie a CMC prezentat	Trimestrul IV	VR, DGCAPPS, DGF
6.9. Stabilirea tipologiei unităților comerciale	100% unități comerciale noi deschise notificate.	Pe parcursul anului	VR, DGCAPPS
6.10. Instituirea a două posturi medicale pe teritoriul Pieței Centrale.	Posturi medicale instituite.	Iunie 2018	VR; ÎMPC; DGASS
6.11. Imbunătățirea procesului de zonare a locurilor de comerț după tipurile de mărfuri pe teritoriul Pieței Centrale.	Locurile de comerț zonate după tipurile de mărfuri.	Pe parcursul anului	VR; ÎMPC
6.12. Reabilitarea infrastructurii edilitare a Pieței Centrale.	Infrastructura reabilitată.	Pe parcursul anului	VR; ÎMPC

OBIECTIVUL NR. 7 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DRUMURILOR ȘI MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI PUBLIC

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
7.1. Construcția intersecției cu sens giratoriu str. Studenților – str. Socoleni – str. Calea Orheiului, mun. Chișinău.	Proiect de execuție	Pe parcursul anului	VR; ÎMCP
7.2. Rețele ingineresti din str. Mesager (tronson Calea Eșilor până la str. M. Viteazul).	Proiect de execuție	Pe parcursul anului	VR; ÎMCP
7.3. Continuitatea implementării proiectului „Renovarea transportului electric de pasageri”.	Asamblarea nu mai puțin de 20 troleibuze noi de tip ACSM în atelierele RTE.	Pe parcursul anului	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.4. Extinderea rețelei rutiere a transportului electric, transport ecologic, fără cheltuieli impunătoare, conform dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău.	Troleibuze reutilate, transportarea călătorilor din suburbii spre oraș în condiții mai favorabile.	Pe parcursul anului	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.5. Asigurarea construcției rețelei de contact pe str. Columna, (tronsonul Bănulescu Bodoni-V.Alecsandri), conform dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău.	Rețea de contact construită, circulația troleibuzelor și cultura deservirii călătorilor îmbunătățită.	2018-2019	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.6. Asigurarea renovării utilajului la substațiile de tracțiune ce se află în gestiunea RTE.	Utilaj modernizat la 8 substații de tracțiune.	Pe parcursul anului	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.7. Asigurarea schimbării liniilor de cablu (0,6-10 kv) subterane în mun. Chișinău.	Linii de cablu subterane schimbate. Excluderi staționări troleibuze.	2018-2019	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.8. Asigurarea pregătirii pachetului de documentație necesară privind implementarea tehnologiilor moderne de încasare a taxelor de călătorie în transportul public în mun. Chișinău, tichetarea electronică, conform deciziei CMC.	Documentația pregătită. Rute identificate. Suport acordat. Personal instruit. Cheltuieli reduse cu 18,0 mln.lei anual. Majorarea încasărilor.	2018-2019	VR; DGTPCC; ÎMRTEC
7.9. Asigurarea implementării sistemului de dirijare a circulației rutiere (GPS).			
7.10. Procurarea și dotarea Î.M. PUA cu unități de transport noi.	Oferte de achiziționare a 20 autobuze identificate.	31.12.2018	VR, DGTPCC, Î.M.PUA

7.11. Inițierea proiectului de asamblare a autobuzelor în cadrul Î.M. PUA, în coordonare cu uzina producătoare.	Proiectul coordonat cu organele abilitate pentru primirea autorizațiilor necesare pentru realizare (10 unități).	31.12.2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.12. Elaborarea proiectului tehnic privind reprofilarea încăperilor de producere în sectorul de asamblare a autobuzelor.	Proiect elaborat.	31.12.2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.13. Implementarea tehnologiilor moderne de încălzire a taxelor de călătorie în transportul public.	Sistem automatizat de taxare electronică implementat la toate rutele de autobuz (5 rute urbane și 19 suburbane).	Decembrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.14. Implementarea sistemului de control și dirijare a transportului public cu autobuzul la linie prin intermediul GPS.	Sistem automatizat de monitorizare și gestionare a autobuzelor (110 autobuze) – parte componentă a Sistemului automatizat de taxare electronică în transportul public.	Decembrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.15. Asigurarea unui nivel înalt de deservire a călătorilor în transportul public din municipiul Chișinău.	Numărul suficient de autobuze. Itinerare și grafice de circulație a autobuzelor optimizate, în funcție de fluxul de călători. Unitățile de transport salubrizate; Dublările neraționale ale rutelor de autobuz și microbuz excluse.	Permanent	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.16. Studiarea fluxului de călători la rutele urbane și suburbane de autobuz.	Informația privind fluxul de călători.	Periodic	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.17. Casarea materialului rulant învechit.	Materialul rulant învechit casat.	Decembrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.18. Reparația teritoriului Î.M. PUA.	Teritoriul ÎM PUA reparat (800 m.p.).	Octombrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.19. Reparația sectoarelor de producere ale Î.M. PUA.	Sectoarele de producere ale Î.M. PUA reparate (200 m.p.).	Decembrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA
7.20. Modernizarea stației de alimentare cu combustibil a Î.M. PUA..	Stația de alimentare cu combustibil modernizată.	Decembrie 2018	VR, DGTPCC, ÎMPUA

7.21. Servicii de întreținere și reparație a infrastructurii căilor de comunicație din municipiul Chișinău, inclusiv din suburbii.	Lucrări de întreținere și amenajare executate (92.5 mii m.p.)..	Pe parcursul anului	VR, DGTPCC, SAE; SAED
7.22. Organizarea și desfășurarea licitației privind inventarierea obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară.	Licitație organizată.	Semestrul II	VR, DGTPCC, SAE
7.23. Transmiterea la balanța DGTPCC a obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară, prin decizia Consiliului municipal Chișinău.	Obiective de infrastructură tehnico-edilitară transmise la balanța DGTPCC.	Semestrul II	VR, DGTPCC, SAE
7.24. Achiziționarea a 5 unități de automăturătoare, 10 unități de autospeciale (universale) pentru distribuirea materialului antiderapant.	Tehnică specializată achiziționată	Pe parcursul anului	VR, DGTPCC, SAE
7.25. Achiziționarea materialului antiderapant.	Material antiderapant achiziționat	Semestrul II	VR, DGTPCC, SAE
7.26. Reparația străzilor din or. Vadul lui Vodă, str. Sf. Dumitru.	Lucrări efectuate pe o suprafață de 1.5 km	Trimestrul III	VR, DGTPCC, SAED
7.27. Lucrări de reparație a drumurilor în satul Tântăreni.	Lucrări de reparație efectuate pe o suprafață de 2,0 km	Aprilie	VR, DGTPCC, SAED

OBIECTIVUL NR. 8 ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR LOCATIV-COMUNALE ȘI UTILITĂȚILOR PUBLICE MUNICIPALE

Ațiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
8.1. Montarea (schimbul) ascensoarelor.	37 de ascensoare noi montate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA, ÎMLS
8.2. Acordarea suportului metodologic administratorilor Condominiului privind determinarea resurselor financiare necesare pentru gestionarea blocurilor de locuințe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 75 din 30.04.2015.	Proiectul ghidului-instrucțiune elaborat și avizat.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.3. Implementarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a locuințelor de serviciu aprobat prin HGRM nr. 914 din 25.07.2017.	Regulamentul implementat.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA

8.4. Implementarea Regulamentului cu privire la evidență, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat prin HGRM nr. 447 din 19.06.2017.	Regulamentul implementat.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.5. Asigurarea gestionării fondului locativ pînă la transmiterea acestuia asociațiilor de proprietari în condominiu.	Fondul locativ gestionat. Proiect elaborat. Decizie aprobată.	Semestrul I	VR; DGLCA
8.6. Instalarea plăcuțelor pe piloni cu denumirea de stradă la intersecțiile străzilor.	Locații identificate. Caiete de sarcini. Plăcuțe instalate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.7. Amenajarea locurilor de joacă, fitness, terenuri sportive pentru copii în curțile blocurilor locative.	Locații identificate. Caiete de sarcini. Locuri de joacă amenajate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.8. ÎMDCC privind derularea lucrărilor de amenajare și salubritate a râului Bâc.	Autorizații emise. Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.9. Amenajarea râulețului Durlești și construcția colectorului de canalizare.	Autorizații emise. Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.10. Modernizarea platformelor ecologice pentru colectarea deșeurilor menajere.	Locații identificate. Numărul de platforme modernizate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.11. Definitivarea și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Chișinău.	Regulament aprobat.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.12. Amenajarea teritoriilor destinate pentru plimbarea câinilor.	Locații identificate Locuri amenajate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.13. Promovarea politicii de formare a asociațiilor de locatari în condominiu ca mod eficient de gestionare a blocurilor locative din municipiu.	Acțiuni întreprinse	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.14. Amenajarea volierelor la necropola municipală.	Voliere amenajate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.15. Proiectarea și executarea lucrărilor de reabilitare a apeductului cu D-600 mm din str. N Dimo intersecția cu str. M. Costin, L-230m.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC

8.16. Proiectarea si montarea colectorului m/f gravitațional din str. Korolenko D-800mm cu L – 300 m.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.17. Procurarea si montarea a două centrifugi/decanter, în container, pentru deshidratarea nămolului primar (compus din nămol activ în exces).	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.18. Înlocuirea vanelor cu D-300 mm - 13 buc., costul lucrărilor constituie 596 mii lei; D-400 mm–5 buc., costul lucrărilor - 333 mii lei.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.19. Finalizarea lucrărilor de construcție a rețelei de apă cu D-500 mm, L-1500 m, spre or. Sângera.	Lucrări finalizate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.20. Executarea lucrărilor de consolidare a capacităților sursei existente de captare a apei din fluviul Nistru și a altor surse alternative de alimentare cu apă a municipiului Chișinău, în cazuri de situații excepționale.	Lucrări efectuate.	2018-2020	VR; SAACC
8.21. Implementarea Programului de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în mun. Chișinău, finanțat de BERD și BEI, prin: - reabilitarea rețelelor de apă și de evacuare a apelor uzate; - re tehnologizarea stațiilor de pompare de apă potabilă; - re tehnologizarea stațiilor de pompare de ape uzate; - demararea lucrărilor de reabilitare a stației de epurare; - implementarea Sistemului de monitorizare, control și achiziții de date (SCADA); - Implementarea Sistemului de management informațional (MIS).	Programul de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate în municipiul Chișinău implementat. Lucrări efectuate.	2018-2021	VR; SAACC

8.22. Salubritatea grădinilor publice, parcurilor, scuarurilor, parcurilor-păduri.	Spații verzi salubritate	Pe parcursul anului	VR; ÎMAGSV
8.23. Întreținerea plantațiilor verzi gestionate și a obiectivelor de tip bănci, utilajului de pe plajă și havuzurilor.	Spații verzi întreținute	Pe parcursul anului	VR; ÎMAGSV
8.24. Plantarea florilor anuale, trandafirilor.	Florării, rozarii	Mai – iunie, octombrie-noiembrie	VR; ÎMAGSV
8.25. Renovarea capitală a spațiilor verzi.	Spații verzi renovate	Februarie –noiembrie	VR; ÎMAGSV
8.26. Efectuarea lucrărilor de proiectare și construcție a stației de tratare a levigatului la gunoștea provizorie din str. Uzinelor, 205/2..	Proiect elaborat. Stație în funcțiune.	Semestrul II	VR; IMRA
8.27. Efectuarea lucrărilor de proiectare a recultivării gunoștii provizorii din str. Uzinelor, 205/2..	Proiect elaborat	Semestrul II	VR; IMRA
8.28. Efectuarea lucrărilor de proiectare și construcție a stației de prelucrare a levigatului la poligonul din comuna Țânțăreni.	Echiptament achiziționat. Proiect elaborate.	Semestrul II	VR; IMRA
8.29. Efectuarea lucrărilor de reabilitare a drumului de acces către poligonul Țânțăreni.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; IMRA
8.30. Efectuarea lucrărilor de proiectare a lucrărilor de consolidare a digului la poligonul din comuna Țânțăreni.	Proiect elaborat	Semestrul II	VR; IMRA
8.31. Dezvoltarea sistemului de selectare și sortare a deșeurilor reciclabile, a colaborării în acest domeniu prin relații de parteneriat public-privat.	Cantitate selectată.	Pe parcursul anului	VR; IMRA
8.32. Îmbunătățirea aspectului estetic al municipiului prin schimbarea containerelor obișnuite de la platourile de acumulare a deșeurilor menajere cu containere europene, deservite de autospeciale moderne.	Autospeciale procurate. Containere instalate.	pe parcursul anului	VR; IMRA

8.33. Construcția gardului cu lungimea de 300 m, pentru închiderea perimetrului Cimitirului „Sf. Lazăr”.	Gard construit.	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
8.34. Construcția gardului cu lungimea de 200 m la Cimitirul „Șt. Ciobanu”, conform deciziei CMC nr.9/28-1 din 13.11.2014.	Gard construit.	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
8.35. Reparația blocului preconizat pentru muncitori la Cimitirul „Sf. Lazăr”; Reparația unor încăperi ale clădirii administrative	Lucrări de reparație efectuate. Încăperi reparate.	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
8.36. Construcția unei porți la Cimitirul „Evreiesc” din str. Milano, 1, conform dispoziției VR nr. 298-d din 04.04.17.	Cale de acces suplimentară	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
8.37. Elaborarea și implementarea programului informațional pentru evidența mormintelor din cimitirele municipale și pentru efectuarea on-line a plății taxelor de întreținere a cimitirelor.	Program evidentă morminte și achitarea on-line a taxelor implementat.	Pe parcursul anului	VR; ÎMCSF
8.38. Servicii de perfectare a datelor inițiale și elaborarea documentației de proiect privind restaurarea fațadelor și reconstrucția acoperișului clădirii Primăriei municipiului Chișinău din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83.	Proiect de execuție	Pe parcursul anului	VR; ÎMCP
8.39. Proiectarea apeductului până la Stația de pompare a Universității Agrare din Chișinău.	Proiect de execuție	Pe parcursul anului	VR; ÎMCP
8.40. Reconstrucția colectorului m/f din comuna Stăuceni (tranșa I între str. Bucovina și str. Studenților colț cu str. Florilor).	Proiect de execuție	Pe parcursul anului	VR; ÎMCP
8.41. Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație curentă a sistemului de iluminat public din mun. Chișinău.	Numărul corpurilor de iluminat deservite. Coeficientului de iluminat mărit.	Pe parcursul anului	VR; IMREIL
8.42. Reparația curentă a sistemului electronic de dirijare a circulației rutiere (semafoare) din municipiul Chișinău.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; IMREIL

8.43. Supravegherea/monitorizarea executării lucrărilor de reconstrucție a scării de granit de la intrarea centrală în Parcul „Valea Morilor”.	Proiectul de execuție. Lucrări efectuate.	Mai 2018 – iulie 2019	VR: PSC; IMIMDCC; IMCP
8.44. Realizarea Concepției de dezvoltare a Grădinii Zoologice din mun.Chișinău, aprobată prin decizia CMC nr.15/2 din 22.12.2017.	Ridicarea topografică a terenului instituției efectuată. Planul general al instituției proiectat. Scara centrală reparată, cu instalarea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități. Căi de acces construite. Alte lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; IMGZ
8.45. Finalizarea procesului de înregistrare a bunurilor imobile ale Grădinii Zoologice în Registrul bunurilor imobile.	Planul cadastral și dosarele de inventariere reactualizate.	Pe parcursul anului	VR; ÎMGZ
8.46. Completarea colecției de animale a Grădinii Zoologice.	Colecția de animale completată.	Pe parcursul anului	VR; ÎMGZ

OBIECTIVUL NR. 9 PROMOVAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Ațiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
9.1. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.	Numărul de campanii de informare organizate. Numărul de materiale informative pe teme de asistență socială distribuite.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.2. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social: - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; - Încheierea acordurilor de parteneriat; - Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;	Numărul de parteneri potențiali identificați. Numărul de acorduri încheiate. Numărul de întâlniri, ședințe de grup organizate și desfășurate cu partenerii.	Pe parcursul anului	VR; DGASS

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice cu partenerii și beneficiarii.			
9.3. Asigurarea accesului la serviciile sociale de calitate destinate persoanelor în situație de risc, prin implementarea eficientă a cadrului normativ care reglementează modul de acordare și funcționare a serviciilor sociale.	Numărul de persoane identificate. Numărul de beneficiari de servicii sociale luați la evidență comparativ cu perioada raportată a anului precedent. Numărul de cazuri soluționate.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.4. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale în stabilirea unor obiective concrete. Raportarea cazurilor la organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuității intervenției.	Numărul de persoane identificate. Numărul de beneficiari de servicii sociale. Numărul de cazuri raportate pentru continuitatea intervenției.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.5. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin: - creșterea numărului de persoane vârstnice și cu dizabilități îngrijite la domiciliu prin: - informarea populației prin intermediul mass-media și medicilor de familie cu privire la serviciile oferite; - personalul Serviciului va identifica instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de potențiali beneficiari.	Numărul de persoane identificate. Numărul de persoane luate la deservire Numărul de instituții/organizații noi care pot raporta cazuri de potențiali beneficiari.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.6. Asigurarea creșterea nivelului de trai a familiilor defavorizate prin stabilirea și acordarea ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului.	Numărul total de cereri, dintre care: - înregistrate; - verificate; - validate; Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri întocmite la domiciliu. Numărul de decizii pozitive de acordare a prestației. Numărul de decizii negative.	Pe parcursul anului	VR; DGASS

<p>9.7. Asigurarea acordării Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării cazurilor întru dezvoltarea abilităților de autoservire și grija de sine.</p>	<p>Numărul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”. Numărul de cazuri de excludere din serviciu în rezultatul plângerilor. Numărul de persoane identificate Numărul de persoane admise în cadrul Serviciului.</p>	<p>Lunar</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.8. Consolidarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale prin implementarea unui mecanism eficient de instruire și evaluare profesională</p>	<p>Numărul de instruirii interne și externe desfășurate. Numărul de acte de evaluare profesională întocmite. Numărul de specialiști instruiți comparativ cu anul precedent.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.9. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipa Mobilă” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.</p>	<p>Numărul de persoane identificate. Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului Numărul de cazuri privind excluderea din serviciu în rezultatul plângerilor.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.10. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine sociale</p>	<p>Numărul de solicitanți primari Numărul de beneficiari de servicii de alimentare gratuită Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități, Cheltuieli efective.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.11. Asigurarea eficiență a repartizării biletelor de reabilitare medicale.</p>	<p>Numărul de solicitanți primari Numărul de invitații distribuite Numărul de beneficiari, comparativ cu perioada raportată anului precedent.</p>	<p>Trimestrial</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.12. Asigurarea stabilirii juste și acordării compensații pentru călătoria persoanelor în vârstă și cu dizabilități în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.</p>	<p>Numărul de beneficiari de compensație Numărul de solicitanți de compensații primari luați în evidență, comparativ cu perioada raportată anului precedent. Suma achitată.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>

<p>9.13. Asigurarea organizării procedurii de achiziții publice în scopul procurării serviciilor, produselor pentru dezvoltarea asistenței sociale.</p>	<p>Planul anual al achizițiilor publice elaborat și aprobat. Numărul de ședințe de grup desfășurate. Numărul COP organizate și desfășurate. Numărul de achiziții publice de valoare mică desfășurate. Darea de seama privind achizițiile publice elaborată și aprobată.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.14. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost prin: - identificarea cazurilor sociale; - sprijinul pentru obținerea actelor de identitate; - primirea în adăpost în regim de urgență; - înscrierea la medicul de familie. Reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost prin: - internarea în centre de recuperare și sănătate; - găsirea unei locuințe sociale; - obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu dizabilitate; - întocmirea dosarului pentru căutarea unui loc de muncă.</p>	<p>Numărul de solicitanți primari. Numărul de beneficiari de serviciile Centrului. Numărul de persoane angajate în câmpul muncii. Numărul de persoane documentate. Numărul de cazuri soluționate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>

OBIECTIVUL NR. 10 ASIGURAREA UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE A SISTEMULUI EDUCAȚIONAL MUNICIPAL

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
10.1. Implementarea politicilor educaționale de stat.	Studii/evaluări realizate.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10. 2. Elaborarea documentelor normative.	- Proiecte de decizii CMC, elaborate și avizate; - Regulamente de funcționare a instituțiilor educaționale din subordine avizate/ coordonate;	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS

	- Regulamente cu privire la organizarea concursurilor școlare și extrașcolare, elaborate și mediatizate.		
10.3. Perfecționarea sistemului de evidență a minorilor înrolați în sistemul educațional.	Sistem Informațional de Management Educațional (SIME) și Sistem Automat de Prelucrare a Datelor (SAPD) funcțional.	August - Octombrie	VR; DGECTS
10.4. Dezvoltarea alternativelor educaționale întru asigurarea funcționalității instituțiilor de învățământ în interesele persoanei/societății.	Numărul de beneficiari de servicii educaționale de alternativă	August	VR; DGECTS
10.5. Asigurarea accesului la învățământul obligatoriu.	Districtele de școlarizare revizuite (inclusiv noile blocuri de locuit/adresele noi) în raport cu capacitatea de proiect a edificiilor.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.6. Asigurarea drepturilor copiilor la o educație de calitate.	Proiecte elaborate privind susținerea copiilor din grupul de risc, inclusiv a celor cu caracter psiho-socio-pedagogic.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.7. Asigurarea odihnei estivale a copiilor.	Numărul de beneficiari de bilete de odihnă	Mai - August	VR; DGECTS
10.8. Organizarea alimentației copiilor/elevilor.	Numărul de controale privind organizarea alimentației.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.9. Promovarea și asigurarea educației incluzive la nivel de sistem educațional.	Numărul de Centre resurse, create. Numărul de minori cu CES înrolați în sistemul educațional general.	Ianuarie	VR; DGECTS
10.10. Asigurarea condițiilor necesare pentru școlarizarea copiilor din familii social vulnerabile.	Numărul de beneficiari de ajutor material pentru școlarizare (subvenții, manuale, alimentație etc.).	Ianuarie - Decembrie	VR; DGECTS
10.11. Susținerea materială a tinerilor specialiști.	Indemnizații unice și compensații pentru închirierea spațiului locativ, consumul de energie termică și electrică tinerilor specialiști, acordate.	August - Octombrie	VR; DGECTS

10.12. Diversificarea activităților extracurriculare.	Numărul de copii înrolați în instituțiile de învățământ extrașcolar	August - Septembrie	VR; DGECTS
10.13. Dezvoltarea și susținerea potențialului creativ al minorilor prin prisma programelor pentru copiii dotați.	Numărul de copii dotați participanți la diverse concursuri școlare, cognitive, extrașcolare, sportive, conferințe.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.14. Asigurarea unei educații timpurii centrate pe copil și a tranziției de succes către școală.	Acțiuni întreprinse.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.15. Perfecționarea serviciilor educaționale.	Informația privind evaluarea și identificarea oportunităților de perfecționare a serviciilor educaționale. Numărul de clase cu profil aprobate.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.16. Elaborarea rețelei de clase și elevi în corespundere cu situația demografică și resursele disponibile.	Rețeaua de clase și elevi elaborată și aprobată.	Septembrie	VR; DGECTS
10.17. Promovarea autonomiei financiare a instituțiilor educaționale concomitent cu sporirea responsabilității acestora în contextul descentralizării.	Numărul de instituții de învățământ cu drept de executor secundar de buget.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS
10.18. Asigurarea condițiilor normative de funcționare a instituțiilor de învățământ preșcolar și secundar.	Baza tehnico-materială și didactică dezvoltată. „Foia de titluri” asigurată. Lucrări de reparație capitală și curente efectuate.	Iulie - Noiembrie	VR; DGECTS
10.19. Eficientizarea finanțării educației.	Bugete pe programe elaborate.	August - Septembrie	VR; DGECTS
10.20. Promovarea activităților de cooperare cu comunitatea educațională din municipiu și alte țări.	Acorduri de colaborare semnate întru stimularea practicilor pozitive privind organizarea procesului educațional.	Pe parcursul anului.	VR; DGECTS

OBIECTIVUL NR. 11 ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR COPILULUI

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
<p>11.1. Oferirea suportului informațional, a asistenței sociale, juridice, psihologice și de altă natură familiilor social-vulnerabile și cu risc de separare a copiilor de familie în scopul asigurării respectării dreptului primordial al copilului de a crește și a se educa în mediul familial.</p>	<p>Numărul de audiențe ale cetățenilor realizate; Numărul de acte/petiții examinate. Numărul de copii beneficiari de servicii: - Sprijin familial (nr. de familii/nr. de copii): - primar - secundar; - Serviciul de asistență parentală profesionistă (APP); - Serviciul social Asistență personală; - Serviciul social Echipa mobilă; - Serviciul de zi pentru copii cu vârsta de 4 luni - 3 ani; - Serviciul maternal; - Serviciul de zi pentru copii cu dezabilități severe; - Centre de zi specializate; - Centre de plasament temporar; - Serviciul social Case comunitare; Numărul de familii incluse în planul de prevenire a separării copilului de părinți; Numărul de planuri individualizate de asistență elaborate; Numărul de vizite efectuate la domiciliu; Numărul de copii dezinstituționalizați, (re) integrați în familia biologică/extinsă.</p>	<p>Permanent</p>	<p>VR; DMPDC</p>
<p>11.2. Depistarea copiilor în situație de risc și separați de părinți și stabilirea formei de protecție.</p>	<p>Numărul de cazuri identificate/înregistrate; Numărul de copii luați la evidență; Numărul de razii efectuate pe teritoriul mun. Chișinău;</p>	<p>Permanent</p>	<p>VR; DMPDC</p>

	<p>Numărul de sesizări privind prevenirea și combaterea violenței, neglijării, exploatării traficului copilului examinate/cazuri soluționate;</p> <p>Numărul de dispoziții de plasament emise în:</p> <p>Plasament de urgență;</p> <p>- Plasament planificat:</p> <p>1. de tip familial:</p> <p> În serviciul tutelă/curatelă;</p> <p> În Serviciul de asistență parentală profesionistă (APP);</p> <p>2. rezidențial:</p> <p> Centre de plasament;</p> <p> Case comunitare;</p> <p> Gimnazii-internat.</p> <p>Numărul de dosare înaintate în instanțele de judecată privind responsabilizarea părinților sau decăderea din drepturile părintești;</p> <p>Numărul de ședințe/cazuri realizate/examinate la Comisia de profil din cadrul direcțiilor pentru protecția drepturilor copilului;</p> <p>Numărul de ședințe/cazuri realizate/examinate la Comisia municipală pentru protecția copilului în dificultate.</p>		
<p>11.3. Promovarea protecției dreptului copiilor la mediul familial prin adopție</p>	<p>Numărul de copii cu statut adoptabil stabilit;</p> <p>Numărul de familii solicitante de adopție;</p> <p>Numărul de copii adoptați național;</p> <p>Numărul de copii adoptați internațional;</p> <p>Numărul de campanii de promovare a adopției;</p> <p>Numărul de ședințe ale Comisiei specializate în adopție.</p>	<p>Permanent</p>	<p>VR; DMPDC</p>

<p>11.4. Acțiuni de susținere financiară/materială a copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și copiilor rămași fără ocrotire părintească de către autoritatea tutelară teritorială și autoritatea locală.</p>	<p>Numărul de copii care beneficiază de indemnizații lunare de la stat; Numărul de copii care au beneficiat de ajutoare materiale/financiare; Numărul de abonamente lunare acordate, pentru transportul public.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DMPDC</p>
<p>11.5. Acțiuni de promovare, dezvoltare și diversificare a formelor de protecție a copiilor cu dizabilități în vederea prevenirii separării lor de familie, dezinstituționalizării, integrării și incluziunii acestora.</p>	<p>Numărul de familii cu copii cu dizabilități aflate la evidența Direcției; Numărul de copii cu dizabilități care beneficiază de servicii specializate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>VR; DMPDC</p>
<p>11.6. Acțiuni de asigurare a dreptului copilului la dezvoltare armonioasă a personalității</p>	<p>Numărul de centre comunitare pentru copii și tineri în evidența Direcției; Numărul de centre comunitare pentru copii și tineri care activează; Numărul de cercuri pe interese; Numărul de copii care frecventează centrele comunitare pentru copii și tineri; Numărul de copii care frecventează cercurile pe interese din centrele comunitare pentru copii și tineri; Numărul activităților informativ-formative realizate; Numărul de copii participanți la ele; Numărul activităților educative și cultural-sportive realizate; Numărul de copii participanți la ele; Numărul activităților de prevenire și combatere a traficului de ființe umane; Numărul de copii participanți la ele.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DMPDC</p>
<p>11.7. Intensificarea colaborării DMPDC cu societatea civilă și instituțiile mass-media în vederea promovării în societate a culturii respectării drepturilor copiilor.</p>	<p>Numărul de materiale informaționale și de sensibilizare distribuite pe site-ul DMPDC; Numărul de materiale informaționale și de sensibilizare distribuite pe rețelele de</p>	<p>Permanent</p>	<p>VR; DMPDC</p>

	<p>socializare;</p> <p>Numărul de materiale informaționale și de sensibilizare difuzate cu suportul mass-media;</p> <p>Numărul de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice realizate;</p> <p>Numărul de activități realizate în parteneriat cu ONG-uri;</p> <p>Numărul acordurilor de colaborare semnate cu instituțiile statale și nonguvernamentale.</p>		
11.8. Consolidarea colaborării intersectoriale în scopul protecției copiilor cu comportament deviant și a celor în conflict cu legea.	<p>Numărul de ședințe desfășurate a echipei multidisciplinare în colaborare cu organele de ocrotire a normelor de drept, educație, medicină;</p> <p>Numărul de sesizări adresate organelor de resort;</p> <p>Numărul de razii efectuate în comun;</p> <p>Numărul de cazuri examinate la Comisiile pentru protecția drepturilor copilului.</p>	Sistematic	VR; DMPDC
OBIECTIVUL NR. 12 CONSOLIDAREA SISTEMULUI MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CU ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE			
12.1. Asigurarea accesului populației municipiului Chișinău la servicii medicale de calitate.	Numărul de ședințe ale Consiliilor Calității organizate în cadrul IMSP municipale.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
12.2. Monitorizarea acțiunilor privind consolidarea bazei tehnico-materiale a IMSP municipale prin executarea lucrărilor de reparații capitale.	Număr de instituții cu reparații efectuate.	Pe parcursul anului, conform planului	VR; DGASS
12.3. Monitorizarea acțiunilor privind dotarea cu utilaj și echipament medical a instituțiilor medico-sanitare publice municipale.	Numărul de utilaj și echipament medical achiziționat	Pe parcursul anului, conform planului	VR; DGASS

12.4. Asigurarea participării personalului medical la cursuri de perfecționare și instruire continuă.	Numărul de persoane instruite.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
12.5. Realizarea programelor municipale cu referire la sănătatea populației.	Numărul de activități realizate pentru implementarea programelor municipale.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
OBIECTIVUL NR. 13 PROMOVAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A CHIȘINĂULUI			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
13.1. Promovarea politicilor culturale ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale și a valorilor spirituale și cultural-artistice ale Chișinăului.	Acțiuni organizate.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.2. Promovarea politicilor de tineret (susținerea inițiativelor tinerilor/sectorului asociativ, inclusiv a tinerilor cu dezabilități).	Numărul de instituții și numărul de tineri antrenați.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.3. Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ; stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ; realizarea proiectelor de interes comunitar: pro-cultură: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privitor la problemele cu care se confruntă comunitatea, în colaborare cu organizații de profil naționale/internaționale; • Stabilirea unor relații de parteneriat și identificarea actorilor în scopul realizării proiectelor de interes comun; • Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale, uniuni de creație etc. în vederea realizării acțiunilor de interes public. 	Numărul de campanii organizate. Numărul de parteneriate stabilite. Numărul de instituții, uniuni de creații, ONG-uri etc. partenere în realizarea acțiunilor de interes public.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.4. Realizarea Programului municipal de acțiuni și manifestări cultural - artistice	Sărbători calendaristice naționale/internaționale, spectacole, festivaluri, conferințe, lansări, simpozioane expoziții, organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS

13.5. Explorarea diversității culturale în cadrul lansării Anului European al Patrimoniului Cultural.	Activități/proiecte culturale, organizate și susținute.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.6. Promovarea cărții, a literaturii naționale și universale. Susținerea acțiunilor dedicate cărții, lecturii, valorilor culturale, eroilor din literatura clasică și contemporană. Programe cu scriitorii Chișinăului.	Concursuri, proiecte, promovări de carte, expoziții, programe și servicii de lectură, întâlniri cu personalități organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.7. Organizarea evenimentelor consacrate Centenarului Marii Uniri; 10 ani de la înfrățirea orașelor Chișinău și Iași.	Conferințe, dezbateri, lecții publice, concursuri, expoziții.	Pe parcursul anului	VR; DGECTS
13.8. Montarea îngrădirii decorative-panou (Suarul Mihai Dolgan), cu amenajarea complexă a teritoriului adiacent.	Panou montat. Teritoriu amenajat.	Pe parcursul anului	VR; PSC


OBIECTIVUL NR. 14 ASIGURAREA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR ȘI CONTROL

Ațiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
14.1. Efectuarea misiunilor de audit de sistem pentru evaluarea modului de organizare a sistemului de management financiar și control în cadrul unităților auditate și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire.	- 5 misiuni de audit de sistem desfășurate; - Rapoartele de audit prezentate în termenul stabilit în Planul activității de audit; - Recomandările de audit acceptate de către managerul unităților auditate/95%.	31.12.2018	DAI
14.2. Consilierea părților interesate pe domeniile ce vizează implementarea / dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de management financiar și control.	- Registrul de evidență a consultațiilor acordate, completat la timp și calitativ; - Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul de consultații solicitate constituie 100%.	La solicitare, pe parcursul anului	DAI
14.3. Organizarea seminarelor de instruire a personalului în aspecte ce țin de implementarea și dezvoltarea sistemului de management financiar și control.	- Cel puțin 2 activități de instruire desfășurate; - Numărul de angajați instruiți;	La solicitare, pe parcursul anului	DAI

14.4. Elaborarea Ghidului bunelor practici în implementarea sistemului de management financiar și control.	- Ghidul bunelor practici în implementarea sistemului de management financiar și control elaborat până la 31.12.2018; - Ghidul repartizat către toți managerii ai autorităților publice municipale.	31.12.2018	DAI
OBIECTIVUL NR. 15 PROTEJAREA FAȚĂ DE RISCURILE NATURALE			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
15.1. Elaborarea și realizarea, în colaborare cu organele de resort, a măsurilor de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale.	Plan de măsuri elaborat și aprobat. Acțiuni întreprinse.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; DSE; DGAURF; ÎMDCC
15.2. Asigurarea dotării întreprinderilor municipale specializate cu tehnica necesară de intervenție în caz de calamități naturale.	Tehnică de intervenție achiziționată.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; DSE
15.3. Identificarea zonelor cu risc avansat de alunecări de teren și asigurarea efectuării lucrărilor de consolidare a versanților cu risc avansat.	Zone identificate. Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; ÎMDCC; DGTPCC; SAAPC; SA „Termoelectrică”; S.A. „Chișinău Gaz
15.4. Elaborarea unui sistem de avertizare seismică în timp real pentru municipiul Chișinău.	Sistem de avertizare seismică elaborat și implementat.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; ÎMDCC; DGAURF

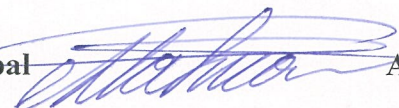
COORDONAT:

Viceprimar



Nistor GROZAVU

**Secretar interimar
al Consiliului municipal**



Adrian TALMACI

LISTA ABREVIERILOR

CMC	Consiliul municipal Chișinău
PGI	Primar General interimar
VR	Viceprimar de ramură
PMC	Primăria municipiului Chișinău
SCMC	Secretarul Consiliului municipal Chișinău
PS	Pretorii de sector
PSBO	Pretura sectorul Botanica
PSBU	Pretura sectorul Buiucani
PSC	Pretura sectorul Centru
PSCI	Pretura sectorul Ciocana
PSR	Pretura sectorului Râșcani
ME/S	Managerii entităților de subdiviziuni
DAJ	Direcția asistență juridică
DAPL	Direcția administrație publică locală
DAI	Direcția audit intern
DAC	Direcția arhivă Chișinău
DADC	Direcția autorizare și disciplină în construcții
DRECRIE	Direcția relații externe, cooperare regională și integrare europeană
DRP	Direcția relații publice
DSURI	Direcția social umanitară și relații interetnice
DCITL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
SAMDR	Secția analiză și monitorizare a domeniilor de ramură
SRU	Serviciul resurse umane
STSI	Secția tehnologii și sisteme informaționale
DMF	Direcția management financiar
DGASS	Direcția generală asistență socială și sănătate

DGAURF	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
DGCAPPS	Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii
DGERRP	Direcția generală economie reforme și relații patrimoniale
DGECTS	Direcția generală educație, cultură, tineret și sport
DGF	Direcția generală finanțe
DGLCA	Direcția generală locativ – comunală și amenajare
DGTPCC	Direcția generală transport public și căi de comunicații
DMPDC	Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
ÎMDCC	Întreprinderea municipală Direcția construcții capitale
Î.M. PUA	Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuse”
ÎMAGSV	Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”
ÎMCP	Întreprinderea municipală „Chișinăuproiect”
ÎMCSF	Întreprinderea municipală „Combinatul servicii funerarii”
ÎMGZ	Întreprinderea municipală „Grădina Zoologică”
ÎMPC	Întreprinderea municipală „Piața Centrală”
ÎMRA	Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate”
ÎMREIL	Întreprinderea municipală Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH”
ÎMRTEC	Întreprinderea municipală Regia Transport Electric Chișinău
ÎMSL	Întreprinderea municipală de stat „Liftservice”
SAAPC	Societatea pe acțiuni „Apă - Canal Chișinău”
SAE	Societatea pe acțiuni „Exdrupo”
SAED	Societatea pe acțiuni „Edilitate”
SAT	Societatea pe acțiuni „Termoelectrica”
CM	Centrul militar
CSE	Comisia situații excepționale