



DISPOZIȚIE

nr. 93-de

din 25 martie 2019

Cu privire la modificarea structurii
și statului de personal al Aparatului
Primăriei municipiului Chișinău

În conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/5 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău” și Statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău, avizat și înregistrat la Cancelaria de Stat a Republicii Moldova la data de 14 februarie 2019 cu nr. 31-1, în temeiul art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) și art. 34 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală, art. 16 din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul general interimar al municipiului Chișinău
DISPUNE:

1. Se operează următoarele modificări în organigrama Aparatului Primăriei municipiului Chișinău:
 - 1.1. Se lichidează „Direcția coordonarea activității executivului”;
 - 1.2. Se introduce „Cabinetul primarului general” cu statut de Direcție;
 - 1.3. Se reorganizează „Direcția social-umanitară și relații interetnice” din subdiviziune cu statut de „Direcție” în „Secția social-umanitară și relații interetnice” în cadrul Direcției administrație publică locală cu statut de „Secție în cadrul direcției”;
 - 1.4. Se reorganizează „Secția tehnologii și sisteme informaționale” cu statut de „Secție” în „Secția tehnologii și sisteme informaționale” în cadrul „Direcției administrative” cu statut de „Secție în cadrul direcției”;
 - 1.5. Se reorganizează „Serviciul resurse umane” din subdiviziune cu statut de „Serviciu” în „Secția resurse umane” cu statut de „Secție”;
 - 1.6. Se modifică denumirea „Direcția relații externe, cooperare regională și integrare europeană” în „Direcția relații externe”;
 - 1.7. Se modifică denumirea „Direcția relații publice” în „Direcția relații publice și buget civil”;
 - 1.8. Se modifică denumirea „Direcția de arhivă Chișinău” în „Direcția de arhivă”;
 - 1.9. Se lichidează „Secția control”.
2. Se operează următoarele modificări în statul de personal al Aparatului Primăriei municipiului Chișinău:

2.1. Se reduc următoarele funcții:

- a) În cadrul „Direcției coordonarea activității executivului”:
- șef direcție – 1 unitate;
 - inspector superior controlul asupra executării hotărârilor – 5 unități;
- b) În cadrul „Direcției social-umanitară și relații interetnice”:
- șef direcție - 1 unitate;
 - specialist principal - 5 unități;
- c) În cadrul „Direcției relații publice și buget civil”:
- specialist categoria I (cameraman) – 1 unitate („pdtafap”);
 - specialist fără categorie (fotograf) – 1 unitate („pdtafap”);
- d) În cadrul „Secției control”:
- șef secției - 1 unitate;
 - inspector superior controlul asupra executării hotărârilor - 3 unități;
- e) În cadrul „Direcției administrative”:
- dactilograf - 2 unități;
 - secretar al conducătorului – 3 unități;
- d) În cadrul „Direcției documentare”:
- șef direcție, șef secție în cadrul direcției – 1 unitate;
 - secretară prelucrare texte computer – 1 unitate;
 - șef birou de copiere și multiplicare – 1 unitate;
- e) În cadrul „Secției tehnologii și sisteme informaționale”:
- șef secție – 1 unitate („fpc”);
 - specialist – 1 unitate („fpc”);
 - inginer principal pentru exploatarea sistemelor informaționale – 1 unitate;
 - inginer principal pentru securitatea informațională- 1 unitate.

2.2. Se introduc următoarele unități:

- a) În cadrul „Cabinetului primarului general”:
- șef de cabinet – 1 unitate („pcpfdp”);
 - consilier – 4 unități („pcpfdp”);
 - asistent – 1 unitate („pcpfdp”);
- b) În cadrul „Direcției administrație publică locală”, „Secția social-umanitară și relații interetnice”:
- șef Secție - 1 unitate;
 - specialist principal - 3 unități;
- c) În cadrul „Direcției relații publice și buget civil”:
- tehnician superior – 1 unitate („ps”);
 - fotograf – 1 unitate („ps”);
- d) În cadrul „Direcției corespondență, petiții și audiență”:
- „Secția petiții și audiență”:
 - inspector superior controlul asupra executării hotărârilor - 1 unitate;
 - „Secția corespondență oficială”:
 - inspector superior controlul asupra executării hotărârilor - 2 unități;
- e) În cadrul „Direcției administrative”:
- secretar administrativ superior – 3 unități;
 - „Secția tehnologii și sisteme informaționale”:
 - șef secție -- 1 unitate („pdtafap”);

- inginer principal pentru exploatarea sistemelor informaționale – 2 unități;
- inginer principal pentru securitatea informațională– 1 unitate.

f) În cadrul „Direcției documentare”:

- șef direcție – 1 unitate;
- secretar administrativ – 2 unități.

g) În cadrul „Secției resurse umane”:

- specialist superior - 1 unitate;

h) În cadrul „Direcției colectare a impozitelor și taxelor locale”:

- specialist principal în cadrul „Serviciului colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Botanica” - 1 unitate;
- specialist principal în cadrul „Serviciului colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Buiucani” - 1 unitate;
- specialist principal în cadrul „Serviciului colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Ciocana” - 1 unitate;
- specialist principal în cadrul „Serviciului colectare a impozitelor și taxelor locale sectorul Râșcani” - 1 unitate;

3. Secția resurse umane și Direcția management financiar vor opera toate modificările de rigoare în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL INTERIMAR

Ruslan CODREANU