



DISPOZIȚIE

nr. 242-d

din 26 aprilie 2019

Cu privire la aprobarea Planului anual de acțiuni
al administrației publice Chișinău pentru anul 2019

Având în vedere propunerile pretorilor de sector, conducătorilor de subdiviziuni structurale, întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni privind sarcinile prioritare asumate pentru includerea în Planul anual de acțiuni al administrației publice Chișinău pentru anul 2019, în conformitate cu prevederile art. 14 (3) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern” și Standardelor naționale de control intern în sectorul public (SNCI 8 „Planificarea, monitorizarea și raportarea privind performanțele”), aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.01.2015, art. 29 (1), art. 32 (1) și art. 34 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 și art. 16 (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General interimar al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se aprobă Planul anual de acțiuni al administrației publice Chișinău pentru anul 2019 (anexă).
2. Pretorii de sector, conducătorii subdiviziunilor structurale, întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni vor asigura realizarea sarcinilor asumate, conform Planului anual de acțiuni aprobat la pct. 1 al prezentei dispoziții.
3. Direcția relații publice și buget civil (dl Vasile Chirilescu) va plasa prezenta dispoziție pe pagina web a Primăriei.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL INTERIMAR



Ruslan CODREANU



Anexa
la dispoziția Primarului General interimar
al municipiului Chișinău

nr. 242 din 26 aprilie 2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI AL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CHIȘINĂU PENTRU ANUL 2019

OBIECTIVUL NR. 1 PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICILOR PUBLICE INTRU ASIGURAREA UNEI ADMINISTRAȚII EFICIENTE

Riscuri asociate

- Lipsa de consecvență în procesul decizional.
- Planificarea ineficientă a priorităților.
- Insuficiența resurselor financiare disponibile pentru implementarea politicilor.
- Management ineficient în procesul de evidență a bunurilor imobile.
- Lipsa interesului partenerilor în identificarea oportunităților de colaborare.
- Capacități reduse ale subdiviziunilor structurale de scriere și aplicare a proiectelor.
- Lipsa de coordonare a partenerilor implicați.
- Insuficiența de personal calificat în domeniul IT.
- Comunicare ineficientă între autoritățile publice de nivelul I și cele de nivelul II.
- Tergiversarea procesului de actualizare a informațiilor plasate pe pagina web a Primăriei.
- Depășirea termenului de prezentare a proiectelor de decizii CMC/dispoziții ale PGI.
- Tergiversarea elaborării Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici și neparticiparea funcționarilor desemnați la cursurile tematice.
- Evidența și circulația defectuoasă a documentelor.
- Prezența erorilor în sistemul de evidență militară a recruților.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a municipiului.	Administrare eficientă a municipiului Chișinău.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; SCMC; PS; DGF; DMF; ME/S
1.2. Sporirea rolului administrației publice municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice de calitate în municipiul Chișinău.	Servicii publice de calitate prestate către locuitorii municipiului.	Permanent.	PGI; VR; PS; ME/S; MOPSP

1.3. Asigurarea integrității patrimoniului municipiului Chișinău.	Registre de evidență a patrimoniului domeniului public și privat elaborate și întocmite. Elaborarea și aprobarea statutelor entităților economice fondate. Numărul de imobile identificate în calitate de proprietate publică a municipiului Chișinău.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; CMC;PS; ME/S; DGAURF; DGERRP; DGLCA; DGTPCC; DGF; DMF
1.4. Promovarea imaginii și intereselor municipiului Chișinău în cadrul cooperării externe.	Acorduri de parteneriat și colaborare semnate; Schimburi de experiență; Evenimente organizate în colaborare cu parteneri străini.	Pe parcursul anului	PGI; VR; PS; DRE; ME/S
1.5. Scrierea și aplicarea la programe externe de finanțare și participarea la proiecte internaționale.	Numărul aplicărilor și participărilor la proiecte internaționale.	Pe parcursul anului	PGI; DRE; ME/S
1.6. Consolidarea raporturilor dintre autoritățile administrației publice municipale de nivelul doi și cele ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului în soluționarea problemelor de interes municipal.	Probleme de interes municipal identificate și soluționate în comun.	Permanent	PGI; VR; SCMC; PS; DGF; ME/S; DAPL
1.7. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea autorităților administrației publice municipale.	Ședințe online, informații și documente adoptate/emise de către autoritățile administrației publice municipale plasate pe pagini web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice.	Permanent	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S; DRPBC
1.8. Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise/adoptate de către autoritățile administrației publice municipale.	Acte ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale emise/adoptate și plasate în Registrul de stat al actelor locale, conform prevederilor legislației în vigoare.	Permanent	PGI; VR; SCMC; DAJ; ME/S
1.9. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor din cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	Participări la cursuri de instruire; Numărul de seminare organizate.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; ME/S; DAJ; SRU

1.10. Îmbunătățirea comunicării între autoritățile administrației publice municipale și cetățenii în examinarea și soluționarea problemelor de interes municipal, prin aplicarea tehnologiilor IT (e-guvernare).	Servicii publice de calitate oferite. Cetățeni participanți la procesul de luare a deciziilor.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; PS; DA; DRP; ME/S
1.11. Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectoarele municipiului Chișinău, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.	Informație actualizată.	Permanent	PGI; SCMC; PS; DAPL
1.12. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat în cadrul subdiviziunilor structurale efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	PGI; VR; SCMC; SPS; ME/S
1.13. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele emise de subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Pe parcursul anului	PGI; VR; SCMC; PS; ME/S; DAC
1.14. Organizarea în comun cu Centrul Militar a procesului de încorporare a cetățenilor în serviciul militar în termen, prin contract și în serviciul civil, conform cerințelor legislației în vigoare.	Proces de încorporare realizat.	Pe parcursul anului	PGI; VR; CM; PS; DAPL

OBIECTIVUL NR. 2 DEZVOLTAREA SUSTENABILĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Riscuri asociate

Tergiversarea termenelor de avizare de către entitățile de resort.
Nerespectarea termenelor limită de prezentare a informațiilor de către subdiviziuni.
Insuficiența de mijloace financiare.
Tergiversarea procedurilor de achiziții publice.
Contestarea rezultatelor procedurilor de achiziții publice.
Apariția unor lucrări noi neprevăzute în proiect.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
2.1. Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului municipiului Chișinău și Planului Urbanistic General al orașului Chișinău (PUG).	Planul de Amenajare a Teritoriului mun. Chișinău și Planul Urbanistic General al orașului Chișinău actualizat și aprobat prin decizia Consiliului municipal.	2019-2021	VR; DGAURF;

2.2. Conlucrarea cu reprezentanții societății civile în vederea elaborării Portofoliului de investiții.	Portofoliul de investiții elaborat.	Pe parcursul anului.	VR; DMF; DGF; DGAURF; DGERRP; DGETS; DGLCA; ME/S
Învățământ			
2.3. Construirea sălii de sport a Liceului „Mihai Viteazul”, datoria creditoare	Executat 66,0%. Datoria creditoare – 1.002.514 lei	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.4. Reparația capitală și schimbarea acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid la Liceul „Kiril și Metodiu” din str. B. P. Hașdeu, 72 - 850,0 mii lei. - Reparația sălii festive – 1000,0 mii lei, inclusiv datoria creditoare.	Reparația acoperișului - 82%	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.5. Reparația capitală a acoperișului de tip moale în acoperiș de tip rigid al Liceului Teoretic „Constantin Negruzzi”, str. Igor Vieru, 6/2, datoria creditoare.	Datoria 13,4 mii lei	2019 - 2020	VR; DCC
2.6. Construirea gardului pentru îngrădirea terenului Liceului Teoretic „Constantin Negruzzi”.	Executat – 65 %	Pe parcursul anului	VR; DCC
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă			
2.7. Reconstruirea Stației Centrale de Salvare, inclusiv datoria creditoare.	S-a executat - 80 %	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.8. Cota de participare la implementarea Proiectului „Finanțarea reconstrucției scării de granit, parte a proiectului „Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor”.	S-a executat lucrări în proporție de 54 % din contul Primăriei municipiului București (sectorul I)	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.9. Reconstruirea lacului de acumulare „Valea Morilor”, lucrări de proiectare, tranșa a IV-a (amenajarea Parcului „Valea Morilor”), datoria creditoare.	Datoria creditoare în sumă de 182,4 mii lei	2019 - 2020	VR; DCC
2.10. Lucrări de proiectare și construire a Complexului sportiv din Parcul „Valea Trandafirilor”, datoria creditoare.	Datoria creditoare pentru executarea lucrărilor în 2018 în sumă de 134,0 mii lei	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.11. Reconstrucția lacului de acumulare „Valea Morilor” (Amenajarea Parcului).	Datoria creditoare pentru executarea lucrărilor în sumă de 28,23 mii lei	2019 - 2020	VR; DCC
2.12. Construcția Complexului sportiv din Parcul „Valea Trandafirilor”.	Din 19,0 mln. lei s-a valorificat 6,0 mln. lei.	Pe parcursul anului	VR; DCC

2.13. Reparația Teatrului municipal de păpuși „Guguță”	În plan pe 2019 este inclus o sumă de 1,2 mln. lei	Pe parcursul anului	VR; DCC
Ocrotirea sănătății			
2.14. Reparația capitală a secțiilor de reanimare și anesteziologie ale I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal de Copii „V. Ignatenco”.	S-a executat lucrări în proporție de 84,5 %	Pe parcursul anului	VR; DCC
2.15. Reparația capitală a blocului diagnostic și a laboratorului I.M.S.P. Spitalul Clinic Municipal „Sf. Arhanghel Mihail”, etapa a III-a.	Lucrări executate în proporție de 89 %	Pe parcursul anului	VR; DCC
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale			
<i>- Dezvoltarea comunală și amenajare</i>			
2.16. Curățirea albiei râului Bâc, de la str. Petru Rareș până la podul din str. Cantonului.	Lucrări executate în proporție de 3,4 %	2019 - 2021	VR; DCC
Servicii în domeniul economiei			
2.17. Gazificarea blocului de locuințe din str. Ip. Soroceanu, 73/3.	Lucrări executate în proporție de 98 %	Pe parcursul anului	VR; DCC
Protecție socială			
2.18. Reparația sediului Direcției asistență socială a sectorului Botanica, inclusiv datoria creditoare	Lucrările au fost demarate în decembrie 2018	2019 - 2020	VR; DCC
Servicii cu destinație generală			
2.19. Reconstrucția holului clădirii Primăriei municipiului Chișinău în vederea instalării unui ascensor pentru persoane cu mobilitate redusă.	Documentația este elaborată. Costul obiectivului constituie 1,23 mln. lei	Pe parcursul anului	VR; DCC

OBIECTIVUL NR. 3 IMPLEMENTAREA POLITICILOR BUGETAR-FISCALE ȘI GESTIONAREA FINANTELOR PUBLICE

Riscuri asociate

Neîncadrarea propunerilor instituțiilor bugetare în limita resurselor disponibile ale bugetului municipal
Nerespectarea termenului stabilit de către primăriile UAT din componența municipiului Chișinău la prezentarea propunerilor la proiectul de buget.
Neadoptarea deciziei CMC privind bugetul municipal în termenele stabilite.
Disfuncționalități tehnice și erori tehnice în SIMF.
Atestarea tendințelor de înrăutățire a soldului bugetului;
Utilizarea contrar cadrului legal a mijloacelor bugetare de către entitățile publice.

Neprezentarea la timp de către UIP a informațiilor privind implementarea proiectelor.
 Neprezentarea rapoartelor în termenele stabilite;
 Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu indicatori neveridici;
 Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu indicatori eronați;
 Prezentarea datelor eronate și/sau a informațiilor prezentate cu întârziere de către UIP.
 Furnizarea cu întârziere a datelor/informațiilor către organismele internaționale.
 Admiterea erorilor tehnice la perfectarea documentelor de plată;
 Efectuarea plăților cu întârziere din lipsa de mijloace financiare la cont.
 Lipsa evidenței contabile conforme la entitatea supusă controlului.
 Tergiversarea de către persoanele responsabile de la entitatea supusă controlului a prezentării documentelor necesare și/sau semnarea actului de control.
 Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza primirii tardive a informației solicitate de la Dir. gen. pt. statistică a municipiului Chișinău sau de la entități.
 Insuficiența personalului calificat.
 Lipsa suportului metodic și informațional al SFS prin intermediul administratorului de sistem IP „CTIF”.
 Neînscrierea plăților în SIA Cadastrul Fiscal, conform destinației efectuate de către contribuabili;
 Ignorarea de către contribuabili la comunicatelor anunțate prin diferite mijloace de informare.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
3.1. Asigurarea examinării materialelor prezentate de către autoritățile publice locale de nivelul I/instituțiile bugetare privind proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019, estimarea pe anii 2020-2021 și sinteza consolidată a proiectelor bugetelor.	Materialele prezentate de către instituțiile bugetare și UAT examinate.	În termen de 20 de zile după primirea notelor metodologice de la Min. Finanțelor.	PGI; DGF
3.2. Prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2020 și estimărilor pe anii 2021 - 2022, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF.	Sinteza consolidată a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021.	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	PGI; DGF
3.3. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2020 CMC spre examinare și aprobare:	Proiect de buget întocmit		PGI; DGF
	în prima lectură	20.11.2019	
	în lectura a doua	10.12.2019	

3.4. Asigurarea transmiterii bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2020 pentru a fi plasat pe site-ul Primăriei municipiului Chișinău.	Bugetul aprobat transmis pentru publicare pe site-ul www.chisinau.md în termen.	În termen de 10 zile după adoptarea deciziei CMC.	PGI; DGF
3.5. Ajustarea în SIMF a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2020, conform deciziei CMC.	Formulare ajustate în SIMF	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului..	PGI; DGF
3.6. Înaintarea propunerilor de modificare a bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2019.	Notă informativă și proiectul de decizie a CMC elaborat.	După necesitate în conformitate cu prevederile cadrului legal.	PGI; DGF
3.7. Asigurarea operării modificărilor în devizele de cheltuieli ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul municipal Chișinău.	Indicatori modificați în SIMF	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei CMC	PGI; DGF
3.8. Recepționarea, analiza și generalizarea rapoartelor privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune și prezentarea la Ministerul Finanțelor.	Numărul rapoartelor recepționate, raport prezentat.	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	PGI; DGF
3.9. Pregătirea și prezentarea spre aprobare CMC: - a Raportului privind execuția bugetului municipal Chișinău pe anul 2018,; - înaintarea spre audiere CMC a Raportului privind mersul execuției bugetului pe semestrul I al anului 2019.	Raport și proiect de decizie a CMC întocmite și prezentate în termen.	până la 15.03.2019; în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	PGI; DGF
3.10. Recepționarea, analiza și generalizarea informațiilor operative privind creanțele și datoriile cu termenul de achitare expirat (arierate) formate în autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune.	Numărul rapoartelor recepționate, raport prezentat.	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	PGI; DGF
3.11. Evidența, monitorizarea datoriei bugetului municipal Chișinău, a obligațiunilor condiționate ce rezultă din contractele de angajare a împrumuturilor, de garanție și de recreditare de stat, întocmirea rapoartelor și prezentarea lor la Ministerul Finanțelor.	Numărul de fișe de evidență; Numărul de rapoarte întocmite și prezentate; Numărul de informații întocmite și prezentate.	Lunar, trimestrial	PGI; DGF

3.12. Prezentarea informațiilor, datelor către organizațiile financiare internaționale, instituții financiare privind aprobarea, rectificarea, executarea bugetului municipal Chișinău, a certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut și/sau garanție.	Numărul certificatelor de conformitate; Numărul de informații privind indicatorii financiari la executarea bugetului; Număr de informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului municipal.	Trimestrial	PGI; DGF
3.13. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate, împrumuturilor recreditate și garanțiilor pentru împrumuturi pe termen lung și pe termen scurt.	Numărul ordinelor de plată în valută națională, în valută străină; Număr de cereri de cumpărare a valutei.	În termenele și condițiile angajamentelor asumate	PGI; DGF
3.14. Efectuarea controalelor financiare tematice privind: - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare bugetare, gestionarea și integritatea patrimoniului entităților publice municipale; - analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte; - corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile bugetare.	Numărul de acte întocmite și sinteza acestora.	Pe parcursul anului. în conformitate cu planurile trimestriale aprobate.	PGI; DGF
3.15. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte, pe anul 2018 și semestrul I al anului 2019 și informarea factorilor de decizie ai administrației publice municipale.	Notă analitică prezentată și publicată pe site-ul Primăriei.	Până la 30.06.2019 și, respectiv, 30.09.2019	PGI; DGF
3.16. Acordarea ajutorului practic și metodologic autorităților/instituțiilor bugetare privind elaborarea și executarea bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF, corectitudinea evidenței contabile și disciplinei financiare.	Numărul ajutoarelor practice și metodologice, numărul de seminare desfășurate.	Pe parcursul anului	PGI; DGF
3.17. Asigurarea utilizării raționale a mijloacelor financiare, conform destinației stabilite în bugetul aprobat și în Planul de activitate.	Buget executat. Plan de activitate realizat.	Permanent.	PGI; VR; DGF; DMF; PS; ME/S
3.18. Organizarea și asigurarea realizării procesului de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice-cetățeni în municipiul Chișinău.	Numărul obiectelor impunerii; Numărul subiecților impunerii; Valoarea impozitului calculat; Numărul de contribuabili deserviți (telefon, email, sediu); Numărul de persoane scutite.	Pe parcursul anului	PGI, DCITL

3.19. Asigurarea verificării înscrierii plăților persoanelor fizice la impozitul pe bunurile imobiliare.	Numărul de înscrieri depistate ca fiind eronat înscrise cu transmitere către SFS, DGAF mun. Chișinău; Numărul de adresări, suma impozitului neînscris în cont; Valoarea încasărilor.	Pe parcursul anului	PGI, DCITL
3.20. Promovarea spiritului de conformare benevolă la plata impozitului pe bunurile imobiliare prin informarea în masă despre obligația fiscală, termenele și modul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare.	Numărul de discuții publice la acest subiect; Numărul de comunicate la acest subiect.	Pe parcursul anului	PGI, DCITL

**OBIECTIVUL NR. 4 EFICIENTIZAREA GESTIONĂRII ȘI ASIGURAREA INTEGRITĂȚII
PROPRIETĂȚII PUBLICE LOCALE**

Riscuri asociate

Tergiversarea examinării de către CMC a proiectelor de decizii.
Tergiversarea efectuării inventarierii proprietății publice.
Lipsa informației relevante întocmirii registrului.
Tergiversarea examinării dosarelor.
Contestarea dispozițiilor cu privire la locațiune.
Aplicarea eronată a prevederilor legale.
Tergiversarea examinării dosarelor în cadrul Comisiei de resort.
Management ineficient.
Tergiversarea examinării de către CMC a inițiativelor de parteneriat public-privat.
Conlucrare ineficientă între entitățile de resort.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
4.1. Asigurarea preluării în proprietate publică a municipiului Chișinău a bunurilor imobile, conform listelor de inventariere întocmite de către DGERRP și a rețelelor edilitare, cu înregistrarea acestora într-un bilanț unic și transmiterea acestora în gestiune economică entităților economice fondate.	Bunuri imobile preluate și înregistrate. Numărul de proiecte de decizii prezentate secretariatului CMC. Numărul de decizii CMC adoptate.	Noiembrie 2019	VR; DMF; DGERRP; ME/S
4.2. Executarea deciziei CMC nr. 9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspecției Financiare a	Registrul Unic al bunurilor imobile și terenurilor de domeniul public și privat și rețelelor edilitare proprietate publică a	Pe parcursul anului.	VR; DMF; DGAURF; DGERRP; DGETS; ME/S

Ministerului Finanțelor”, privind deetizarea terenurilor proprietate publică a municipiului Chișinău.	municipiului Chișinău întocmit și actualizat.		
4.3. Examinarea solicitărilor parvenite de la persoanele juridice/fizice cu privire la darea în locațiune a bunurilor imobile pasibile pentru deetizare.	Numărul de solicitări înregistrate și examinate. Numărul de licitații desfășurate. Numărul de contracte încheiate, cu indicarea suprafeței totale contractate.	Pe parcursul anului.	VR; DGERRP
4.4. Examinarea oportunității prelungirii termenelor sau rezilierii contractelor de locațiune a bunurilor imobile pasibile pentru deetizare.	Numărul de contracte prelungite. Numărul de contracte reziliate.	Pe parcursul anului.	VR; DGERRP
4.5. Asigurarea realizării procesului de privatizare a bunurilor imobile proprietate publică locală cu statut locativ și nelocativ.	Numărul de dosare examinate, inclusiv spațiul locativ/nelocativ. Numărul de contracte de vânzare-cumpărare, cu indicarea suprafeței contractate.	Pe parcursul anului.	VR; DGERRP
4.6. Asigurarea administrării și deetizării bunurilor imobile deținute de către autoritatea administrației publice Chișinău.	Suma mijloacelor financiare încasate și suprafața totală a bunurilor imobile comercializate, transmise în chirie/arendă de către entitățile economice. Suprafața bunurilor imobile pasibile pentru deetizare, inclusiv spațiile neutilizate de către entități în procesul tehnologic.	Pe parcursul anului.	VR; ME/S; DGETS; DGERRP; DGAURF; DGF;
4.7. Asigurarea atragerii investițiilor prin susținerea inițiativelor privind parteneriatul public-privat.	Proiecte PPP adoptate și implementate.	Pe parcursul anului.	VR; DGTPCC; DGETS
4.8. Înregistrarea în bilanțul contabil a datoriilor și creanțelor relevante locațiunii.	Registrul datoriilor și creanțelor întocmit și raportat.	Pe parcursul anului.	VR; DGERRP; DGF

OBIECTIVUL NR. 5 PLANIFICAREA URBANĂ ȘI REGIONALĂ

Riscuri asociate

Tergiversarea termenului de avizare de către entitățile de resort.
 Insuficiența mijloacelor financiare.
 Tergiversarea aprobării de către CMC a proiectelor de decizii.
 Contestarea rezultatelor procedurilor de achiziții publice.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
5.1 Elaborarea Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pentru teritoriul municipiului Chișinău pentru perioada 2018-2042, document strategic de dezvoltare.	Concepția elaborată și aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.	2019	VR; DGAURF
5.1.1 Faza I compartimentul - Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor.	Analiza situației existente și problemele identificate la nivel de oraș și municipiu Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire. Formarea Sistemului Unic de Transport pentru orașul și municipiul Chișinău.	Luna mai 2019.	VR; DGAURF
5.1.2 Faza II compartimentul – Planul de implementare și soluții de realizare a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii transporturilor pe termen scurt, mediu și lung.	Program de acțiuni și soluții de realizare (măsurile și proiectele) a Concepției de dezvoltare durabilă a infrastructurii de transport pe termen scurt, mediu și lung.	Patru luni după aprobarea de către CMC a compartiment. FAZA I - Strategia și direcțiile de dezvoltare a infrastructurii transporturilor	VR; DGAURF
5.2 Actualizarea „Schemei complexe a transporturilor municipiul Chișinău”, după aprobarea de CMC a compartimentului Faza I menționată în pct. 5.1 al prezentului plan anual de acțiuni pentru anul 2019.	„Schema complexă a transporturilor municipiului Chișinău”, reactualizată și aprobat prin decizia CMC.	2019	VR; DGAURF
5.4. Elaborarea unui PUZ parțial privind sistematizarea teritoriului între str. Kiev, str. A. Russo, str. Dîmo și proiectarea accesului către grădiniță.	PUZ elaborat și aprobat.	2019-2020	VR; ÎMCP
5.5. Elaborarea proiectului de reconstrucție a lacului de acumulare „Valea Morilor”, tranșa a IV-a (amenajarea Parcului „Valea Morilor”).	Proiectul de execuție elaborat.	2019	VR; ÎMCP
5.6. Elaborarea proiectului de construcție a Grădiniței de copii nr. 16 cu 660 de locuri din str. prof. Ion Dumeniuc.	Proiectul de execuție elaborat.	2019-2021	VR; ÎMCP

5.7. Elaborarea proiectului de extindere a ÎM „Grădina Zoologică” mun. Chișinău”.	Proiectul de execuție elaborat.	2019	VR; ÎMCP
OBIECTIVUL NR. 6 DEZVOLTAREA COMERȚULUI ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU			
<p>Riscuri asociate</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea neconformă a propunerilor de către subdiviziuni la proiectele actelor normativele remise spre avizare.</p> <p>Lipsa ofertanților la efectuarea studiului de fezabilitate anunțat de DGAURF.</p> <p>Disfuncționalități de ordin tehnic în sistemul informatic al IFS.</p> <p>Disfuncționalități de ordin tehnic ale serverului DGCAPPS.</p> <p>Lipsa solicitărilor din partea primăriilor suburbiilor.</p> <p>Contestarea rezultatelor procedurilor de achiziții publice.</p> <p>Neaprobarea de către CMC.</p> <p>Comunicare instituțională inefficientă.</p>			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
6.1. Elaborarea Conceptului comerțului sezonier.	Concept elaborat și aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău. .	Semestrul I	VR; DGCAPPS
6.2. Elaborarea proiectului Regulamentului-tip al pieței municipale agroalimentare.	Regulament elaborat și aprobat .	Semestrul II	VR; DGCAPPS
6.3. Înaintarea propunerilor privind modificarea și completarea proiectelor de legi și hotărâri de Guvern în domeniul comerțului.	Propuneri înaintate Guvernului/ Parlamentului la proiecte de acte normative în domeniul comerțului. .	Pe parcursul anului	VR; DGCAPPS
6.4. Conexiunea Inspectoratului Fiscal de Stat al mun. Chișinău la sistemul informatic al DGCAPPS „Registrul electronic de evidență a unităților comerciale”, prestarea serviciilor electronice calitative.	Sistem informatic conectat.	Semestrul I	VR; DGCAPPS
6.5. Modernizarea și actualizarea Ghidului electronic al comerciantului.	Ghid modernizat/reactualizat.	Semestrul I	VR; DGCAPPS
6.6. Crearea Institutului de dezvoltare a comerțului al mun. Chișinău.	Institut creat prin decizia Consiliului municipal Chișinău.	Semestrul II	VR; DGCAPPS
6.7. Recepționarea notificărilor privind inițierea/modificarea/încetarea activității de comerț. Tinerea la zi și actualizarea Registrului de evidență a rețelei de comerț a municipiului Chișinău.	100% de seturi de documente examinate și înștiințări eliberate Registru actualizat.	Pe parcursul anului	VR; DGCAPPS

6.8. Conlucrarea cu primăriile suburbiilor din componența mun. Chișinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț.	Seminare/mese rotunde organizate cu participarea reprezentanților primăriilor orașelor, satelor/comunelor.	Pe parcursul anului	VR; DGCAPPS, în comun cu primăriile localităților
6.9. Efectuarea lucrărilor de reconstrucție și modernizare a teritoriului Pieței Centrale.	Lucrări efectuate. Teritorii reconstruite și modernizate. Parcări auto amenajate pe segmentele străzilor la intrările Pieței Centrale.	Pe parcursul anului	VR; ÎMPC

**OBIECTIVUL NR. 7 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DRUMURILOR
ȘI MANAGEMENTUL TRANSPORTULUI PUBLIC**

Riscuri asociate

Insuficiența parcului rulant al operatorilor de transport, gradul sporit al nemulțumirilor pasagerilor în urma modificărilor rețelei de rute.
 Insuficiența finanțării destinate implementării sistemului și proiectelor.
 Dificultăți tehnice în implementarea sistemului de taxare.
 Abateri față de documentația tehnică.
 Contractarea întârziată a lucrărilor.
 Condiții climaterice nefavorabile la reabilitarea rețelelor.
 Alocarea insuficientă de resurse financiare din buget pentru procurarea autobuzelor.
 Traseele supraaglomerate și numărul mic de troleibuze cu mers autonom.
 Instabilitatea fluxului de călători, lipsa personalului instruit pentru efectuarea fluxului.
 Neparticiparea ofertanților la licitație.
 Tergiversarea aprobării proiectelor.
 Tergiversarea procedurilor de achiziții publice.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
7.1. Elaborarea și aprobarea Programului de transport rutier al municipiului Chișinău pentru anul 2019, ținând cont de fluxul de călători și solicitările populației, cu excluderea dublării neraționale a traseelor rutelor de troleibuz și autobuz cu cele de microbuz.	Rata de suprapunere mai mică față de indicele anului precedent cu minim 5 la sută.	Trimestrul I 2019	VR; DGTPCC ÎMRTEC; ÎMPUA Operatorii de transport privați
7.2. Implementarea sistemului automatizat de monitorizare și dirijare a circulației transportului public la trafic (utilizarea sistemului GPS).	Sistem GPS în troleibuze și autobuze implementat.	2019-2020	VR; DGTPCC ÎMRTEC; ÎMPUA

7.3. Stabilirea și semnalizarea stațiilor transportului public de călători.	Stații transportului public semnalizate cu indicatoare rutiere.	2019	VR; DGTPCC
7.4. Implementarea tehnologiilor moderne de încasare a taxelor de călătorie în transportul public în municipiul Chișinău, tichetarea electronică.	Sistem automatizat de taxare electronică în transportul public implementat.	Pe parcursul anului.	VR, DGTPCC, ÎMRTEC; ÎMPUA
7.5. Construcția rețelei de contact pe str. Columna, tronsonul cuprins între străzile Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni și Vasile Alecsandri.	Rețea de contact construită, circulația troleibuzelor și cultura deservirii călătorilor îmbunătățită.	2019	VR; DGTPCC ÎMRTEC
7.6. Reparația capitală a str. Ion Creangă tronson cuprins între str. Alba Iulia și bd. Ștefan cel Mare și Sfânt.	Str. Ion Creanga reparată capital.	31.12.2019	VR; DGTPCC
7.7. Reabilitarea Utilității Pachet II (obiectivul 3072) str.31 August 1989, (obiectivul 3074) str. Tighina, (obiectivul 3070) str. Alexandru cel Bun.	Rețele de apeduct, canalizare, rețele electrice, de contact, obiective de semafoare etc., reabilite.	31.12.2019	VR; DGTPCC
7.8. Reabilitarea aleilor din parcul „Valea Trandafirilor” și trasarea pistelor pentru bicicliști	Aleile din parcul „Valea Trandafirilor” asfaltate. Piste pentru bicicliști trasate și semnalizate.	31.12.2019	VR; DGTPCC
7.9. Continuitatea implementării proiectului „Renovarea transportului electric de pasageri”.	30 troleibuze noi de tip AKSM asamblate în atelierele RTE, dintre care 15 troleibuze cu mers autonom.	2019	VR; DGTPCC ÎMRTEC
7.10. Procurarea autobuzelor noi pentru Î.M. „Parcul urban de autobuze”.	Antrenarea la trafic a 30 de autobuze noi.	2019	VR; DGTPCC ÎMPUA
7.11. Dotarea troleibuzelor asamblate anterior cu sisteme de aer condiționat	50 troleibuze dotate cu sisteme de aer condiționat. Calitatea deservirii călătorilor îmbunătățită.	2019	VR; DGTPCC ÎMRTEC
7.12. Extinderea rețelei rutiere a transportului electric, transport ecologic.	Rute noi de troleibuz deschise.	2019	VR; DGTPCC ÎMRTEC
7.13. Asigurarea renovării utilajului la substațiile de tracțiune ce se află în gestiunea RTE.	Decizia CMC aprobată. Utilaj modernizat la 10 substații de tracțiune	2019	ÎMRTEC
7.14. Asigurarea schimbării liniilor de cablu (0,4-10 kv) subterane în mun. Chișinău.	Decizia CMC aprobată. Lucrări efectuate.	.2019-2020	ÎMRTEC

7.15. Studiarea fluxului de călători la rutele urbane și suburbane de autobuz.	Studiu efectuat. Rețele de rute de autobuz optimizate.	2019	ÎMPUA
7.16. Procurarea utilajului performant pentru deservirea unităților de transport la PUA.	Utilaj performant achiziționat.	31.12.2019	ÎMPUA
7.17. Modernizarea stației de alimentare cu combustibil a PUA.	Stație de alimentare cu combustibil modernizată.	31.08.2019	ÎMPUA
7.18. Elaborarea proiectelor de reconstrucție a pasajelor subterane pietonale din: <ul style="list-style-type: none"> • str. Negruzzi; • bd. Dacia – bd. Traian; • bd. Dacia – str. Teilor. 	Proiecte elaborate.	2019	VR; ÎMCP
7.19. Elaborarea proiectului de reconstrucție a rețelelor de contact pentru virarea și dezvoltarea liniilor de troleibuz în zona centrală de la str. Grigore Vieru până la str. Vasile Alecsandri din or. Chișinău.	Proiectul de execuție elaborat.	2019	VR; ÎMCP
7.20. Servicii întreținere și reparație a infrastructurii căilor de comunicație din mun. Chișinău	Lucrări de întreținere și amenajare executate (150,0 mii m.p.)	Pe parcursul anului	VR; ÎMREX
7.21. Organizarea și desfășurarea licitației privind inventarierea obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară.	Licitație organizată	Pe parcursul anului	VR; ÎMREX
7.22. Achiziționarea a 5 unități automăturătoare, 5 unități autoplatfomă cu cabina dublă, încărcător frontal (0,5 m ³), buldoexcavator (0,25 m ³), 10 unități autospeciale (universale) pentru distribuirea materialului antiderapant, 10 unități tractoare MTZ-82 cu plug și perie.	Tehnică specializată achiziționată	Pe parcursul anului	VR; ÎMREX
7.23. Achiziționarea materialului antiderapant.	Material antiderapant achiziționat	Trimestrele I și IV	VR; ÎMREX
7.24. Asigurarea prestării serviciilor de întreținere a infrastructurii căilor de comunicație din suburbii.	Lucrări efectuate pe o suprafață de 51,6 mii m.p.	Pe parcursul anului	VR; SAED
7.25. Extinderea Cimitirului „Sf. Lazăr”.	Lucrări efectuate în valoare de 500 mii lei.	Iulie 2019	VR; SAED

OBIECTIVUL NR. 8 ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR LOCATIV-COMUNALE ȘI UTILITĂȚILOR PUBLICE MUNICIPALE

Riscuri asociate

Contestarea rezultatelor procedurilor de achiziții publice.
 Majorarea prețurilor de către producătorul de utilaj.
 Insuficiența resurselor financiare.
 Insuficiența de personal calificat.
 Tergiversarea procedurii de inventariere.
 Tergiversarea aprobării de către CMC a proiectelor de decizie.
 Neonorarea obligațiilor contractuale de către antreprenor.
 Tergiversarea respectării obligațiilor contractuale de către antreprenor.
 Refuzul autorităților de a emite actele permisibile necesare.
 Condiții meteo nefavorabile.
 Neonorarea obligațiilor financiare de către donator
 Lipsa ofertanților la procedurile de achiziții publice.
 Tergiversarea organizării licitațiilor publice.
 Lipsa participanților la licitațiile publice.
 Refuzul Companiei de a preda rețelele electrice.
 Refuzul eliberării actelor de proprietate.
 Lipsa unui studiu/act de reglementare a gestionării integrate a deșeurilor municipale.
 Lipsa căilor de acces pentru autospeciale.
 Neaprobarea de către fondator a acordării creditului bancar pentru procurarea containerelor și autospeciialelor moderne.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
8.1. Montarea (schimbul) ascensoarelor.	22 de ascensoare noi montate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA, ÎMLS
8.2. Servicii de întreținere și reparație curentă a sistemului de iluminat public din municipiul Chișinău.	Numărul corpurilor de iluminat deservite. Mărirea coeficientului de iluminat.	Pe parcursul anului.	VR; ÎMREIL
8.3. Reparația curentă a sistemului electronic de dirijare a circulației rutiere (semafoare) din municipiul Chișinău.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului.	VR; ÎMREIL
8.4. Realizarea Strategiei politicii locative pentru anii 2019-2020 prin:	Numărul de apartamente inventariate. Numărul de clădiri examinate tehnic.	1 iunie 2019	VR; DGLCA

- Inventarierea fondului de locuințe cu precizarea numărului de apartamente neprivatizate; - Inventarierea și analiza stării tehnice a clădirilor vechi și determinarea posibilităților de modernizare pentru sporirea nivelului de confort și rezistență.			
8.5. Elaborarea criteriilor de selecție a blocurilor locative din municipiul Chișinău, ce urmează să fie incluse prioritar în programul de reparații capitale efectuate din fondurile bugetare.	Act normativ elaborat	1 mai 2019	VR; DGLCA
8.6. Modernizarea parcurilor auto ale întreprinderilor municipale pentru servicii locative din sectoarele municipale Chișinău.	Lucrări de reamenajare efectuate. Utilaje achiziționate.	Semestrul I	VR; DGLCA
8.7. Mecanizarea lucrărilor de salubritate prin achiziționarea de noi utilaje performante.	Utilaje achiziționate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.8. Amenajarea a 60 locuri de joacă, 70 de locuri de fitness și a 2 terenuri sportive pentru copii, în curțile blocurilor de locuințe.	Locații identificate. Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.9. Implementarea proiectului „Soluții de adaptare la schimbările climatice pentru bazinul râului Bâc”.	Caiete de sarcini. Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.10. Continuarea proiectului „Amenajarea și salubritatea râulețului Durlești”, construcția colectorului de canalizare.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.11. Modernizarea platformelor ecologice pentru colectarea deșeurilor menajere.	Locații identificate Numărul de platforme modernizate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.12. Instalarea a 700 de bănci de odihnă, conform listei aprobate.	Numărul de bănci instalate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.13. Amenajarea scuarului George Coșbuc în cadrul proiectului trilateral Mannheim-Chișinău-Cernăuți.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.14. Reconstruirea havuzului amplasat pe bulevardul Decebal.	Autorizații emise Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.15. Amenajarea scuarului din str. Anton Pann, nr.19.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.16. Instalarea foișoarelor în curțile blocurilor de locuit.	Numărul de foișoare instalate. Procese-verbale de recepție.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA

8.17. Demararea lucrărilor de amenajare a stației de compostare și brichetare.	Lucrări efectuate Procese-verbale de recepție	Pe parcursul anului	VR; DGLCA
8.18. Proiectarea și îndeplinirea lucrărilor de reabilitare a apeductului din str. N. Dimo colt cu M. Costin, or. Chișinău, DN 600 mm și DN300 mm, L 230m, valoare - 1,5 mil. lei.	Proiect de execuție, lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.19. Reabilitarea apeductului din str. V. Belinschi de la str. I. Creanga până la str. I. Pelivan, or. Chișinău, fontă, DN 300 mm, L 710 m, valoare - 3,2 mil lei.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.20. Înlocuirea vanelor: DN 300mm - 28 buc., valoare - 1 016 mii lei; DN 400 mm - 9 buc., valoare - 495,0 mii lei; DN 500 mm - 6 buc., valoare - 390 mii lei; DN 600 mm - 7 buc., valoare - 575 mii lei. Total 46 vane, valoare - 2,48 mil. lei	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.21. Proiectarea și montarea colectorului m/f gravitațional str. Iazului, or. Chișinău, prelungire de la colectorul sub presiune SPAU „Grătiești”, DN300mm, L 675 m, valoare - 2,1 mil. lei	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.22. Proiectarea și montarea colectorului m/f sub presiune str. Calea Ieșilor, or. Chișinău, de la SPAU „Sculeni”, DN 300 mm, L 1080 m, valoare - 3,3 mil. lei	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.23. Proiectarea și montarea colectorului m/f gravitațional bd. Traian, or. Chișinău, de la bd. Traian 25 până la str. Independenței, DN400mm, L 600 m, valoare - 2,4 mil. lei.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.24. Proiectarea și montarea colectorului m/f gravitațional str. Florilor (în pădure), de la str. Studenților, până la școala de hipism, DN 400mm, L 1100m, valoare - 2,9 mil. lei.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.25. Achiziționarea și montarea (înlocuirea) contoarelor de apă: DN 15 mm - 4893 buc., DN 20 mm - 162 buc., DN 25 mm - 240 buc., DN 32 mm - 285 buc., DN 40 mm - 1025 buc., DN 50 mm - 103 buc., DN 65 mm - 10 buc., DN 80 mm - 22 buc., DN 150-3 buc., DN 200 - 1 buc. Total 6744 buc., valoare - 18,7 mil. lei.	Lucrări efectuate	Pe parcursul anului	VR; SAACC

8.26. Reabilitarea camerei de reacție la decantorul secundar de la Stația de apă Nistru (schimbarea vanelor cu DN 150-600 mm – 21 buc., conductelor din OL DN 500-800 mm – 87 m), valoare - 3,6 mil. lei.	Lucrări efectuate.	Pe parcursul anului	VR; SAACC
8.27. Salubritatea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Chișinău.	Spații verzi salubritate și întreținute. Spații verzi renovate.	Pe parcursul anului	VR; IMAGSV
8.28. Amenajarea rampelor de acces cu bare de sprijin pentru persoane cu dizabilități.	Rampe de acces amenajate.	Pe parcursul anului	VR; IMAGSV
8.29. Construirea platformelor pentru compostarea deșeurilor biodegradabile.	Platforme construite.	Pe parcursul anului	VR; IMAGSV
8.30. Executarea lucrărilor de proiectare și construcție a stației de tratare a levigatului la gunoștea provizorie din str. Uzinelor, 205/2, punerea stației în funcțiune. <i>Lucrări executate – 47 %.</i>	Stație funcțională.	Semestrul I	VR; ÎMRA
8.31. Proiectarea și inițierea lucrărilor de recultivare a gunoștii provizorii din str. Uzinelor, 205/2. <i>Este elaborat caietul de sarcini.</i>	Proiect elaborat. Lucrări inițiate.	Pe parcursul anului	VR; ÎMRA
8.32. Achiziționarea echipamentului de prelucrare a levigatului, proiectarea și efectuarea lucrărilor de construcție a stației de prelucrare a levigatului la poligonul Țânțăreni.	Echipament achiziționat Proiect elaborate. Stație funcțională.	Semestrul II	VR; ÎMRA
8.33. Efectuarea lucrărilor de proiectare și inițierea lucrărilor de consolidare a digului la poligonul Țânțăreni. <i>Este elaborat caietul de sarcini.</i>	Proiect elaborat Lucrări inițiate.	Pe parcursul anului	VR; ÎMRA
8.34. Efectuarea studiului de fezabilitate privind capacitățile de colectare a biogazelor la poligonul Țânțăreni și eficacitatea punerii în funcțiune a Stației de colectare a biogazelor.	Studiul de fezabilitate elaborat.	Semestrul II	VR; ÎMRA
8.35. Procurarea compactorului de deșeurii la poligonul Țânțăreni.	Echipament achiziționat.	Semestrul II	VR; ÎMRA
8.36. Procurarea rețelelor electrice, existente la poligonul Țânțăreni, de la proprietarul acestora - compania „Tevas Grup”, pentru asigurarea independentă și continuă cu energie electrică a poligonului de deșeurii.	Rețele achiziționate	Semestrul II	VR; ÎMRA

8.37. Obținerea actelor de proprietate asupra poligonului de deșeuri din Țânțăreni.	Acte perfectate și semnate.	Semestrul II	VR; ÎMRA
8.38. Dezvoltarea sistemului de selectare și sortare a deșeurilor, extinderea sistemului existent de gestiune integrată a deșeurilor municipale prin colectarea separată, transportare, valorificare și eliminare finală a deșeurilor.	Cantitate selectată.	Pe parcursul anului	VR; DGLCA, ÎMRA
8.39. Îmbunătățirea aspectului estetic al municipiului prin schimbarea containerelor obișnuite de la platourile de acumulare a deșeurilor menajere cu containere europene, deservite de autospeciale moderne.	Autospeciale procurate.	Pe parcursul anului	VR; ÎMRA
8.40. Realizarea Concepției de dezvoltare a Grădinii Zoologice din mun.Chișinău, aprobată prin decizia CMC nr.15/2 din 22 decembrie 2017.	Lucrări de reconstrucție și amenajare efectuate.	Pe parcursul anului	VR; IMGZ

OBIECTIVUL NR. 9 PROMOVAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Riscuri asociate

Informarea insuficientă privind formele de asistență socială.
 Neîntrunirea condițiilor de eligibilitate a solicitanților de ajutor material.
 Tergiversarea termenelor de examinare a cererilor/petițiilor.
 Lipsa conlucrării cu potențiali parteneri.
 Lipsa de receptivitate din partea organizațiilor de binefacere.
 Insuficiența resurselor materiale/financiare pentru dezvoltarea serviciilor.
 Lipsa diversificării donațiilor/ajutoarelor umanitare în vederea satisfacerii tuturor necesităților celor nevoiași.
 Control ineficient asupra implementării planurilor de ajutoare umanitare coordonate de DGASS.
 Insuficiența resurselor financiare pentru acoperirea potențialilor beneficiari.
 Monitorizarea și evaluarea defectuoasă a necesităților beneficiarului Serviciului.
 Insuficiența personalului calificat.
 Stabilirea greșită a indicatorilor calității serviciului prestat.
 Nerespectarea contractului de prestări al Serviciului de alimentare gratuită a persoanelor aflate în situații de risc.
 Valorificarea întârziată a biletului de către beneficiar la centrele de reabilitare/recuperare.
 Procesarea cererilor cu informații eronate sau incomplete.
 Funcționarea defectuoasă periodică a programului SIAAS.
 Lipsa mecanismului privind obligarea beneficiarilor de prestație în vederea restituirii sumelor achitate necuvenit.
 Stabilirea eronată a periodicității dreptului la compensații/abonamente.
 Depășirea capacității Centrului în perioada rece a anului.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
9.1. Asigurarea implementării politicilor sociale și accesului deplin și nemijlocit al cetățenilor la măsurile de protecție socială.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale. - Numărul de petiții referitor la unele aspecte privind acordarea serviciilor/prestațiilor sociale. - Numărul de beneficiari de asistență socială. 	Semestrial	VR; DGASS
9.2. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social: <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; - Încheierea acordurilor de parteneriat; - Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora; - Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice cu partenerii și beneficiarii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de parteneri potențiali identificați. - Numărul de acorduri încheiate. - Numărul de întâlniri, ședințe de grup organizate și desfășurate cu partenerii. 	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială.	Proiecte de decizii și regulamente de dezvoltare și diversificare a serviciilor de natură socială elaborate și aprobate.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
9.4. Asigurarea unui management eficient al ajutoarelor umanitare focusat pe satisfacerea necesităților celor mai nevoiași.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul documentelor (planurilor) coordonate referitor la loturile de ajutoare umanitare spre import și repartizare. - Numărul beneficiarilor de ajutor umanitar. 	Semestrial	VR; DGASS
9.5. Eficientizarea modului de stabilire a ajutoarelor materiale prin direcționarea acestora către persoanele afectate de sărăcie.	Acțiuni realizate. Numărul de persoane identificate. Numărul de beneficiari de ajutoare materiale, suma totală achitată.	Lunar	VR; DGASS

9.6. Asigurarea creșterii calității serviciilor furnizate către beneficiar în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de persoane identificate. - Numărul de persoane luate la deservire. - Ponderea beneficiarilor comparativ cu perioada raportată a anului precedent. 	Lunar	VR; DGASS
9.7. Asigurarea acordării Serviciului social „Asistență personală” adaptat nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării cazurilor întru dezvoltarea abilităților de autoservire și grija de sine.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de persoane identificate. - Numărul de persoane admise în cadrul Serviciului. - Numărul de cazuri de prevenire a abandonului sau instituționalizării în urma prestării serviciului „Asistență Personală”. 	Lunar	VR; DGASS
9.8. Asigurarea accesului la serviciul social „Echipa Mobilă” pentru a susține integrarea socială a persoanelor cu dizabilități.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de persoane identificate. - Ponderea persoanelor admise în cadrul serviciului comparativ cu perioada raportată a anului precedent. - Numărul de cazuri privind excluderea din serviciu. - Numărul de intervenții la domiciliul beneficiarilor. 	Lunar	VR; DGASS
9.9. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine sociale.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de solicitanți primari. - Numărul de beneficiari de servicii de alimentare gratuită. - Ponderea beneficiarilor în vârstă și celor cu dizabilități. - Cheltuieli efective. 	Lunar	VR; DGASS
9.10. Asigurarea eficiență a repartizării biletelor de reabilitare medicale.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de solicitanți primari. - Numărul de bilete distribuite. - Numărul de beneficiari, comparativ cu perioada raportată anului precedent. 	Trimestrial	VR; DGASS
9.11. Contribuirea la creșterea nivelului de trai al familiilor defavorizate prin stabilirea și acordarea ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului.	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de cereri, dintre care: - înregistrate; verificate/validate; - Numărul de acte de verificare a datelor incluse în cereri întocmite la domiciliu. 	Lunar	VR; DGASS

<p>9.12. Asigurarea stabilirii juste și acordării compensațiilor/abonamentelor pentru călătoria persoanelor în vârstă și cu dizabilități în transportul urban și suburban în raza municipiului Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de solicitanți de compensații/abonamente primari luați în evidență, comparativ cu perioada raportată anului precedent. - Numărul de beneficiari de compensații/abonamente. - Suma achitată. 	<p>Lunar/trimestrial</p>	<p>VR; DGASS</p>
<p>9.13. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea cazurilor sociale; - sprijinul pentru obținerea actelor de identitate; - primirea în adăpost în regim de urgență; - înscrierea la medicul de familie. <p>Reintegrarea în societate a persoanelor fără adăpost prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - internarea în centre de recuperare și sănătate; - găsirea unei locuințe sociale; - obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu dizabilitate; - întocmirea dosarului pentru căutarea unui loc de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de solicitanți primari. - Numărul de beneficiari de serviciile Centrului. - Numărul de persoane documentate. - Numărul de persoane angajate în câmpul muncii. <p>Numărul de cazuri soluționate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>VR; DGASS</p>

OBIECTIVUL NR. 10 ASIGURAREA UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE A SISTEMULUI EDUCAȚIONAL MUNICIPAL

Riscuri asociate

- Neaprobarea de către CMC a unor proiecte de decizii.
- Discrepanțe dintre prevederile documentelor de politici și actele normative elaborate.
- Insuficiența spațiilor educaționale.
- Insuficiența resurselor financiare.
- Disfuncționalități tehnice ale platformelor.
- Discrepanțe dintre normele financiare și cele naturale stabilite pentru alimentația copiilor/elevilor.
- Discrepanțe între cerere și ofertă.
- Contestarea rezultatelor examenelor de absolvire.
- Defecțiuni tehnice ale mijloacelor de transport.
- Lipsa motivației cadrelor didactice de participare la concursurile municipale.
- Suprapunerea concursurilor organizate de către instituțiile de învățământ.
- Neîncadrarea în termenele stabilite pentru participare la concursuri și expoziții.
- Insuficiența cadrelor didactice specializate (CES).

Tergiversarea organizării licitațiilor publice. Refuzul agenților economici de a participa la licitații. Contestarea procedurilor de achiziții publice. Atitudinea rezervată din partea unor parteneri educaționali.			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
10.1. Asigurarea condițiilor de implementare a direcțiilor prioritare de dezvoltare a sistemului educațional municipal	Decizii/dispoziții, statute, regulamente, ordine privind reglementarea procesului educațional elaborate și aprobate. Studiul privind implementarea Strategiei de descentralizare elaborat, aprobat și plasat pe pagina web a DGETS.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.2. Diversificarea serviciilor educaționale în raport cu necesitățile individuale ale copilului.	Numărul de clase cu profil subvenționate, conform deciziei CMC nr. 9/4 din 19.12.2018.	Septembrie	PGI; DGETS
10.3. Implementarea platformei <i>e-scoala</i> și menținerea platformei <i>e-gradinita</i> pentru asigurarea echitabilă a accesului elevilor și copiilor la o educație de calitate.	Platforme funcționale. Numărul de elevi și de copii înregistrați.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.4. Asigurarea calității alimentației copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar prin alocarea subvențiilor financiare suplimentare din bugetul municipal.	Alimentația calitativă a copiilor. Normele financiare de alimentație a copiilor/elevilor majorate cu 3 lei, conform deciziei CMC nr. 9/4 din 19.12.2018. Numărul de controale inopinate efectuate.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.5. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor de absolvire.	Majorarea cu 2% a numărului de elevi care au promovat examenele de absolvire a gimnaziului și cu 1% - a examenelor de BAC.	Iunie - iulie	PGI; DGETS
10.6. Susținerea financiară a personalului didactic și auxiliar din instituțiile de învățământ din municipiu.	Numărul de personal auxiliar beneficiar de suplimente la salariu, conform deciziei CMC nr. 9/4 din 19.12.2018. Numărul de angajați care au beneficiat de	Pe parcursul anului	PGI; DGETS

	<p>investigații medicale obligatorii; Numărul de cadre didactice care au beneficiat de suplimente în mărime de 70 de lei pentru călătoria în transportul public urban; Numărul de tineri specialiști beneficiari de subvenții pentru închirierea spațiului locativ.</p>		
10.7. Organizarea odihnei și reconfortarea elevilor în timpul vacanțelor .	Numărul de elevi beneficiari de bilete de odihnă.	Iunie - august	PGI; DGETS
10.8. Asigurarea transportului gratuit al elevilor la și de la instituțiile de învățământ în localitățile rurale.	Numărul de localități și numărul de elevi asigurați cu transport gratuit, conform deciziei CMC nr. 9/4 din 19.12.2018.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.9. Stimularea activității creative a pedagogilor.	Concursul municipal „Pedagogul anului” organizat și desfășurat. Pedagogi premiați.	Februarie	PGI; DGETS
10.10. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare, conform Planului aprobat.	Concursuri școlare și extrașcolare desfășurate.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.11. Extinderea serviciilor educaționale oferite de instituțiile extrașcolare.	Concursuri și expoziții organizate.	Pe parcursul anului.	PGI; DGETS
10.12. Asigurarea condițiilor optime de instruire a minorilor cu CES.	Numărul de beneficiari de servicii specializate.	Pe parcursul anului.	PGI; DGETS
10.13. Dezvoltarea infrastructurii școlare prin deschiderea și redeschiderea grupelor pentru copii în instituțiile de învățământ preșcolar, conform deciziei CMC nr. 9/4 din 19.12.2018.	Numărul de grupe deschise/redeschise în instituțiile de învățământ preșcolar.	Noiembrie	PGI; DGETS
10.14. Asigurarea condițiilor normative de funcționare a instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar.	<p>Programul privind realizarea lucrărilor de reparație capitală și curente aprobat și realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituții de învățământ renovate; - tehnica sanitară/sistemul de încălzire/rețelele electrice reparate; - instituții de învățământ dotate cu mobilier și tehnică de calcul. 	Octombrie	PGI; DGETS

10.15. Asigurarea respectării cadrului legal în procesul de organizare și desfășurare a achizițiilor publice.	Planul anual de achiziții publice cu privire la efectuarea lucrărilor de reparație, procurarea bunurilor și prestarea serviciilor elaborat și plasat pe site-ul DGETS.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS
10.16. Promovarea relațiilor de parteneriat educațional la nivel național și internațional.	Proiecte educaționale elaborate și realizate.	Pe parcursul anului	PGI; DGETS

OBIECTIVUL NR. 11 ASIGURAREA RESPECTĂRII DREPTURILOR COPILULUI

Riscuri asociate

Receptivitate redusă din partea părinților de participare la programe.
 Management ineficient al delegării sarcinilor.
 Abilități insuficiente în exercitarea noilor funcții în diferite programe.
 Receptivitate redusă/refuzul din partea tinerilor de participare la programe.
 Fluctuația necontrolată a personalului calificat.
 Insuficiența de personal calificat.
 Insuficiența de resurse financiare.
 Dificultăți în identificarea copiilor cu dizabilități.
 Implicarea formală a actorilor vizați în susținerea activităților planificate.
 Deficiențe în și implementarea legislației în domeniu.
 Interes scăzut din partea agenților economici de susținere a diferitor evenimente.
 Indisponibilitatea beneficiarilor de a conlucra cu autoritatea tutelară în domeniile juridic, social și psihologic.
 Accesul limitat al specialiștilor la domiciliul copilului.
 Lipsa probelor directe privind abuzul, violența etc.
 Insuficiența de materiale pentru confecționare în centrele comunitare.
 Neprezentarea beneficiarilor pentru a ridica ajutoarele materiale/financiare.
 Campanii de sensibilizare ineficiente.
 Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.
 Reticența față de integrarea și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități.
 Conlucrarea ineficientă cu autoritatea tutelară.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
11.1. Realizarea Programului de educație parentală “Mellow Parenting”, program implementat în parteneriat cu Asociația Obștească „Parteneriate pentru fiecare copil”.	Acțiuni realizate.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.2. Implementarea Programului parental pentru o familie armonioasă, program implementat în colaborare cu Centrul de sănătate prietenos tinerilor „Neovita”.	Program implementat.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.3. Implementarea Proiectului pilot „Schimb de experiență pentru asistența copiilor cu autism și dizabilități mintale”, proiect implementat în parteneriat cu Agenția suedeză pentru cooperare internațională și dezvoltare (SIDA).	Proiect implementat. Acțiuni realizate.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.4. Implementarea proiectului „Clinica Juridică ULIM”. Proiectul prevede acordarea asistenței juridice primare părinților beneficiarilor din evidența autorității tutelare Chișinău, proiect în colaborare cu Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM).	Numărul de solicitări de asistență juridică. Numărul de reprezentări în instanțele de judecată.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.5. Lansarea și implementarea Proiectului social destinat copiilor cu dizabilități mintale, proiect inițiat în colaborare cu Asociația „Glode” din Norvegia.	Proiect implementat. Acțiuni realizate.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.6. Deschiderea Centrului de resurse și suport pentru copii și tineri, proiect desfășurat în colaborare cu Lumos Foundation Moldova.	Centru inaugurat. Numărul de copii și tineri asistați.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.7. Organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Creație Incluzivă 2019 „Bunătatea noastră să vă încălzească inimile”, ediția II – a, în colaborare cu Asociația Obștească „Planeta Carității”.	Festival internațional organizat și desfășurat. Numărul de participanți.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.8. Realizarea Proiectului ecologic „Arată că îți pasă!” 2019.	Proiect implementat. Acțiuni realizate.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC

11.9. Oferirea suportului informațional, a asistenței sociale, juridice, psihologice și de altă natură familiilor social-vulnerabile și cu risc de separare a copiilor de familie în scopul asigurării dreptului primordial al copilului de a crește și a se educa în mediu familial.	Numărul de familii beneficiare ale serviciilor. Numărul de familii incluse în programul de prevenire a separării copilului de părinți și „Sprijin familial”.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
11.10. Depistarea copiilor în situație de risc și separați de părinți și stabilirea formei de protecție.	Nr. de cazuri identificate/înregistrate. Numărul de dispoziții de plasament emise. Numărul de dosare înaintate în instanțele de judecată privind responsabilizarea părinților/decăderea din drepturile părintești. Numărul de ședințe/cazuri realizate/examinate la Comisia municipală pentru protecția copilului în dificultate.	Permanent	PGI; DMPDC
11.11. Asigurarea drepturilor copilului la dezvoltare armonioasă a personalității.	Numărul de centre comunitare pentru copii și tineri redeschise. Numărul de copii care frecventează centrele comunitare pentru copii și tineri.	Permanent	PGI; DMPDC
11.12. Realizarea acțiunilor privind susținere financiară/materială a copiilor rămași fără ocrotire părintească de către autoritatea tutelară teritorială și autoritatea locală.	Nr. de copii care beneficiază de indemnizații lunare de stat; Nr. de copii care au beneficiat de ajutoare materiale/finaciare;	Permanent	PGI; DMPDC
11.13. Intensificarea colaborării cu societatea civilă și instituțiile mass-media în vederea promovării în societate a culturii respectării drepturilor copiilor.	Acorduri de parteneriat semnate. Numărul de activități realizate în comun cu ONG, familiile beneficiare, copiii/adolescenții; Numărul de campanii online.	Permanent	PGI; DMPDC
11.14. Promovarea și dezvoltarea formelor de protecție a copiilor cu dizabilități în vederea prevenirii separării lor de familie, dezinstituționalizării, integrării și incluziunii sociale ai acestora.	Numărul de familii cu copii cu dizabilități aflate în evidența DMPDC. Numărul de copii cu nevoi speciale care beneficiază de servicii specializate.	Permanent	PGI; DMPDC

11.15. Consolidarea colaborării intersectoriale în scopul protecției copiilor în conflict cu legea.	Numărul de ședințe desfășurate ale echipei multidisciplinare în colaborare cu organele de resort. Numărul de cazuri examinate la consiliile pentru protecția drepturilor copilului; Numărul de razii efectuate în comun.	Pe parcursul anului	PGI; DMPDC
OBIECTIVUL NR. 12 CONSOLIDAREA SISTEMULUI MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CU ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE			
<p>Riscuri asociate</p> <p>Insuficiența cadrelor medicale calificate. Dotarea insuficientă cu echipament medical. Estimarea eronată a costurilor reparațiilor. Tergiversarea termenelor de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice. Insuficiența resurselor financiare necesare. Licitații publice contestate. Managementul defectuos al consiliilor de calitate.</p>			
Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
12.1. Asigurarea accesului populației municipiului Chișinău la servicii medicale de calitate.	Servicii medicale de calitate prestate.	Pe parcursul anului	VR; DGASS
12.2. Consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor medico-sanitare publice municipale prin executarea lucrărilor de reparații capitale.	Instituții medico-sanitare publice municipale cu reparații efectuate.	Pe parcursul anului, conform planului	VR; DGASS
12.3. Asigurarea dotării instituțiilor medico-sanitare publice municipale cu utilaj și echipament medical.	Instituții medico-sanitare publice municipale cu utilaj și echipament medical.	Pe parcursul anului, conform planului	VR; DGASS
12.4. Realizarea politicilor în domeniul sănătății.	Activități realizate pentru implementarea politicilor în domeniul sănătății.	Pe parcursul anului	VR; DGASS

OBIECTIVUL NR. 13 PROMOVAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A CHIȘINĂULUI

Riscuri asociate

Management ineficient al delegării sarcinilor.
 Insuficiența de resurse financiare.
 Reticența unor actori sociali în stabilirea de parteneriate.
 Campanii de sensibilizare ineficiente.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
13.1. Promovarea politicilor culturale ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale și a valorilor spirituale și cultural-artistice ale Chișinăului.	Acțiuni organizate.	Pe parcursul anului	VR; DC
13.2. Promovarea politicilor de tineret (susținerea inițiativelor tinerilor/sectorului asociativ, inclusiv a tinerilor cu dezabilități).	Acțiuni organizate. Inițiative susținute. Numărul de instituții/de tineri antrenați.	Pe parcursul anului	VR; DC
13.3. Elaborarea unui program de dezvoltare a sectorului asociativ; stabilirea unor parteneriate durabile cu diverși reprezentanți ai sectorului asociativ; realizarea proiectelor de interes comunitar: pro-cultură: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea campaniilor de sensibilizare a societății privitor la problemele cu care se confruntă comunitatea, în colaborare cu organizații de profil naționale / internaționale; • Stabilirea unor relații de parteneriat și identificarea actorilor în scopul realizării proiectelor de interes comun; • Conlucrarea cu instituțiile de învățământ, ONG-uri, asociații culturale, uniuni de creație etc. în vederea realizării acțiunilor de interes public. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. campanii. • Nr. organizații • Nr. parteneri • Nr. instituțiilor de învățământ/ONG-urilor 	Pe parcursul anului.	VR; DC

13.4. Realizarea Programului municipal de acțiuni și manifestări cultural - artistice	Sărbători calendaristice naționale/internaționale, spectacole, festivaluri, conferințe, lansări, simpozioane expoziții, organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	VR; DC
13.5. Promovarea cărții, a literaturii naționale și universale. Susținerea acțiunilor dedicate cărții, lecturii, valorilor culturale, eroilor din literatura clasică și contemporană. Programe cu scriitorii Chișinăului.	Concursuri, proiecte, promovări de carte, expoziții, programe și servicii de lectură, întâlniri cu personalități organizate și desfășurate.	Pe parcursul anului	VR; DC

OBIECTIVUL NR. 14 ASIGURAREA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Riscuri asociate

Obiectivele auditului stabilite incorect

Dezacordul unității auditate cu constatările și recomandările oferite în cadrul misiunii de audit

Insuficiența cunoștințelor necesare oferirii unor consilieri potrivite domeniului solicitat.

Evidența necorespunzătoare a serviciilor de consultanță oferite în cadrul activității de audit intern.

Planificare defectuoasă a activităților de dezvoltare profesională.

Nediseminarea informațiilor/cunoștințelor acumulate după activitățile de instruire în cadrul entităților publice.

Gestionarea ineficientă a resursei de timp pentru elaborarea Ghidului bunelor practici în MFC.

Insuficiența resurselor de personal.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
14.1. Efectuarea misiunilor de audit pentru evaluarea modului de organizare a sistemului de control intern managerial în cadrul unităților auditate și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire	- Minim 4 misiuni de audit de asigurare și 1 misiune de audit de consiliere desfășurate; - Rapoartele de audit prezentate în termenul stabilit, rezultatele misiunii aprobate de primarul general; - Acceptarea recomandărilor de audit de către managementul unităților auditate/95%.	31.12.2019	DAI

14.2. Consilierea părților interesate pe domeniile ce vizează organizarea/ dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial, precum și pe alte domenii de interes sporit pentru conducerea de vârf a Primăriei municipiului Chișinău	- Registrul de evidență a consultațiilor acordate, completat la timp și calitativ; - Raportul consultațiilor potrivit oferite la numărul de consultații solicitate constituie 100%; - Consilierile pe domeniile de interes sporit documentate și oferite în termeni optimi.	La solicitare, pe parcursul anului	DAI
14.3. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire și informare a personalului autorităților publice și instituțiilor municipale pe subiecte de importanță majoră	- Cel puțin 2 activități de instruire/ informare desfășurate; - Numărul de angajați instruiți/ informați;	La solicitare, pe parcursul anului	DAI
14.4. Definitivarea Ghidului bunelor practici în implementarea sistemului de control intern managerial	- Ghidul bunelor practici în implementarea sistemului de control intern managerial definitivat până la data de 31.12.2019; - Ghidul repartizat către toți managerii ai autorităților publice municipale.	31.12.2019	DAI

OBIECTIVUL NR. 15 PROTEJAREA FAȚĂ DE RISCURILE NATURALE

Riscuri asociate

Insuficiența surselor financiare.

Neaprobarea de către CMC a proiectelor de decizii.

Lipsa tehnicii necesare la agenții economici.

Erori în efectuarea calculului de repartitie a bunurilor.

Acțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
15.1. Dezvoltarea capacităților de prevenire și intervenție în caz de dezastr/calamități naturale și tehnogene.	Programe elaborate și aprobate. Aplicații și antrenamente desfășurate	Pe parcursul anului.	PGI;VR; DSE
15.2 Procurarea softului pentru gestionarea informațiilor necesare pentru prevenirea situațiilor excepționale.	Soft procurat	Pe parcursul anului.	PGI;VR; DSE

15.3 Înaintarea propunerilor de modificare a Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 2/14 din 22.02.2019 privind aprobarea Regulamentului „Privind modul de formare și utilizare a mijloacelor din fondul de rezervă”, la compartimentul activitatea de prevenire a situațiilor excepționale.	Notă informativă și proiectul de decizie a CMC elaborat	Pe parcursul anului..	VR; DAJ; DSE
15.4. Dotarea întreprinderilor municipale cu tehnică specializată la intervenții în caz de calamități (tehnică de dezăpizire, motoferestrăie, motopompe) și rechiziționarea tehnicii specializate de la agenții economici.	Tehnică de intervenție proprie. Tehnică de intervenție achiziționată.	Pe parcursul anului.	PGI; VR; ÎMREX; DGLCA; ÎMAGSV; SAED; DSE
15.5. Asigurarea efectuării rechizițiilor și prestărilor de servicii în interes public, în condițiile legii.	Calculul de repartiție a bunurilor aprobat, care urmează a fi rechiziționate.	La necesitate.	VR; CM; PS; ME/S

COORDONAT:

Viceprimar



Nistor GROZAVU

Secretar interimar
al Consiliului municipal



Adrian TALMACI

LISTA ABREVIERILOR

APC	Administrație publică centrală
APP	Agenția proprietății publice
ASP	Agenția servicii publice
CES	Cerințe educative speciale
CM	Centrul militar
CMC	Consiliul municipal Chișinău
DA	Direcția arhivă
DADC	Direcția autorizare și disciplină în construcții
DAI	Direcția audit intern
DAJ	Direcția asistență juridică
DAPL	Direcția administrație publică locală
DC	Direcția cultură
DCC	Direcția construcții capitale
DGAF	Direcția generală administrare fiscală
DCITL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
DGASS	Direcția generală asistență socială și sănătate
DGAURF	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
DGCAPPS	Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii
DGETS	Direcția generală educație, tineret și sport
DGERRP	Direcția generală economie reforme și relații patrimoniale
DGF	Direcția generală finanțe
DGLCA	Direcția generală locativ – comunală și amenajare
DGTPCC	Direcția generală transport public și căi de comunicații
DMF	Direcția management financiar
DMPDC	Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului
DRE	Direcția relații externe
DRPBC	Direcția relații publice și buget civil
DSE	Direcția situații excepționale
GPS	în traducere din engleză Global Positioning System – Sistem de Poziționare Globală
IP „CTIF”	Instituția Publică Centrul de Tehnologii Informaționale și Finanțe

ÎMAGSV	Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”
ÎMCP	Întreprinderea municipală „Chișinăuproiect”
ÎMDCC	Întreprinderea municipală Direcția construcții capitale
ÎMGZ	Întreprinderea municipală „Grădina Zoologică”
ÎMPC	Întreprinderea municipală „Piața Centrală”
ÎMPUA	Întreprinderea municipală „Parcul urban de autobuse”
ÎMRA	Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate”
ÎMREIL	Întreprinderea municipală Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH”
ÎMREX	Întreprinderea municipală Regia „Exdrupo”
ÎMRTEC	Întreprinderea municipală Regia Transport Electric Chișinău
ÎMSL	Întreprinderea municipală de stat „Liftservice”
ONG	Organizație nonguvernamentală
MECC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
ME/S	Managerii entităților de subdiviziuni
MF	Ministerul Finanțelor
MOPSP	Managerii operatori prestatori de servicii publice.
PGI	Primar General interimar
PMC	Primăria municipiului Chișinău
PS	Pretorii de sector
S.A.	Societate pe acțiuni
SAACC	Societatea pe acțiuni „Apă - Canal Chișinău”
SAED	Societatea pe acțiuni „Edilitate”
SCMC	Secretarul Consiliului municipal Chișinău
SIAAS.	Sistemul Informațional Automatizat Asistență Socială
SIMF	Sistem Informațional de Management Financiar.
SFS	Serviciul Fiscal de Stat
SRU	Secția resurse umane
SPS	Secretarii preturilor de sector
UAT	Unități administrativ teritoriale
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
VR	Viceprimar de ramură