



DISPOZIȚIE

nr. 391-d

din 06 august 2020

Cu privire la responsabilitățile
gestionarilor bunurilor imobile
aflate în gestiunea autorităților
publice municipale, instituțiilor publice
și entităților economice fondate de
Consiliul municipal Chișinău

În scopul fortificării controlului asupra modului de utilizare a patrimoniului municipal aflat în gestiunea autorităților publice municipale, instituțiilor publice și entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău, în vederea executării prevederilor pct. 1.3, 5.3, 7.8 și 8.1 din Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă – proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/55 din 23.12.2014, art. 1279 și 1281 din Codul Civil, în temeiul art. 29 alin. (1) lit. g), art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. 4) lit. a) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău
DISPUNE:

1. Conducătorii autorităților publice municipale (direcțiilor generale, direcțiilor, preturilor), instituțiilor publice și entităților economice fondate de Consiliul municipal Chișinău, vor asigura:
 - 1.1. Gestionarea cu diligență a bunurilor imobile aflate în gestiunea entității/ subdiviziunii conduse;
 - 1.2. Monitorizarea modului de valorificare/ exploatare a proprietății aflate în gestiune și întreprinderea acțiunilor de eficientizare a utilizării acesteia;
 - 1.3. Verificarea modului de folosire a încăperilor transmise în locațiune, pentru a asigura utilizarea acestora conform destinației, neadmiterea transmiterii neautorizate către părțile terțe (inclusiv, în sublocațiune) și neadmiterea resistematizării încăperilor;
 - 1.4. Informarea, în decurs de 5 zile, a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, despre părăsirea și/sau eliberarea spațiilor închiriate de către locatari, precum și despre neregulile depistate în procesul exploatării încăperilor transmise în locațiune;

- 1.5. Solicitarea inspectării încăperilor și întocmirea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile în cazul părăsirii și/sau eliberării spațiilor închiriate de către locatari;
- 1.6. Prezentarea lunară, până la data de 10 a lunii imediat următoare, către Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, a informației privind încasările de venituri din plățile pentru locațiunea încăperilor cu statut nelocuibil efectuate de către locatari pe conturile entității/ instituției/ întreprinderii municipale.
2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va asigura întreprinderea măsurilor ce se impun în cazul neregulilor depistate și raportate de către gestionarii bunurilor imobile.
3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN

