

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 537-d

din 01 octombrie 2020

Cu privire la aprobarea modelelor de blanchete tipizate ale documentelor organizatorice și de dispoziție ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora

Având în vedere punerea în aplicare a noilor însemne heraldice ale municipiului Chișinău, în scopul asigurării uniformității modului de aplicare a blanchetelor tipizate ale documentelor organizatorice și de dispoziție în activitatea autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora, în conformitate cu decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/2 din 19.12.2019 „Cu privire la aprobarea însemnelor heraldice ale municipiului Chișinău și a Regulamentului de utilizare a acestora”, dispoziția Primarului General nr. 264-d din 10.06.2020 „Cu privire la punerea în aplicare a însemnelor heraldice ale municipiului Chișinău”, în conformitate cu Instrucțiunile-tip „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 și Instrucțiunile „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115/1996, în temeiul art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 și 16 din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se aprobă punerea în aplicare a noilor blanchete tipizate ale documentelor organizatorice și de dispoziție în activitatea autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora, după cum urmează:

- a) blancheta pentru deciziile Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 1);
- b) blancheta pentru dispozițiile Primarului General (anexa nr. 2);
- c) blancheta pentru corespondența oficială a Primăriei municipiului Chișinău (anexa nr. 3);
- d) blancheta pentru corespondența internațională a Primarului General al municipiului Chișinău (anexa nr. 4);


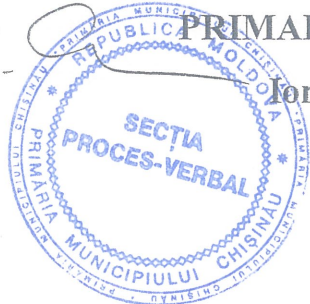
- e) blancheta pentru corespondența secretarului Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 5);
- f) blancheta pentru avizul comisiei consultative de specialitate a Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 6);
- g) blancheta pentru interpelările consilierului municipal (anexa nr. 7);
- h) blancheta pentru corespondența oficială a preturii de sector (anexa nr. 8);
- i) blancheta pentru corespondența oficială a Direcției generale (anexa nr. 9);
- j) blancheta pentru corespondența de uz intern a unității structurale a Aparatului Primăriei municipiului Chișinău (anexa nr. 10);
- k) cerințele speciale privind perfectarea blanchetelor documentelor organizatorice și de dispoziție ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora (anexa nr. 11).

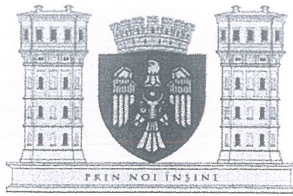
2. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale vor asigura utilizarea noilor blanchete tipizate ale documentelor organizatorice și de dispoziție, conform Instrucțiunilor-tip „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 618/1993, Instrucțiunilor „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115/1996 și prezentei dispoziții.

3. Începând cu data de 7 octombrie 2020 se interzice utilizarea de către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale a blanchetelor oficiale ale documentelor organizatorice și de dispoziție netipizate și neconforme cu cerințele stabilite de legislație și de prezenta dispoziție.

4. Se abrogă dispoziția Primarului General nr. 1350-d din 21.11.2016 „Cu privire la organizarea procesului de perfecționare, tipizare și executare tipografică a blanchetelor oficiale pentru documentele organizatorice și de dispoziție”.

5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului interimar al Consiliului municipal Chișinău, domnul Adrian Talmaci.


PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN




CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

nr. _____

din _____



Anexa nr. 1
la dispoziția Primarului General
nr. 537-A din 01.10.2020



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. _____

din _____



Anexa nr. 2
la dispoziția Primarului General
nr. 537-A din 01.10.2020



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 3
la dispoziția Primarului General
nr. 57-A din 01.10.2020



CHISINAU CITY HALL



Anexa nr. 4
la dispoziția Primarului General
nr. 537-a din 01.10.2020



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
SECRETAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 5

la dispoziția Primarului General

nr. 537-A din 01.10.2020



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

AVIZ

din _____



Anexa nr. 6
la dispoziția Primarului General
nr. 537-A din 01.10.2020



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
CONSILIER MUNICIPAL

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 7
la dispoziția Primarului General
nr. 567-A din 01.10.2020



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
Direcția administrație publică locală

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 8

la dispoziția Primarului General

nr. 57-a din 01.10.2020

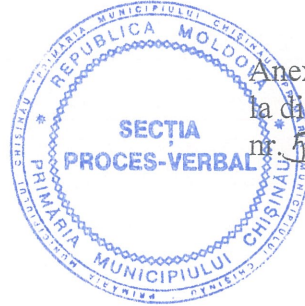


PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI BOTANICA



Nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 9
la Dispoziția Primarului General
nr. 537-A din 01.10.2020



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ FINANȚE

nr. _____ din _____

la nr. _____ din _____



Anexa nr. 10

la dispoziția Primarului General

nr. 537-D din 01.10.2020



Anexa nr. 11
la dispoziția Primarului General
nr. 537-A din 01.10.2020

**Cerințele speciale
privind perfectarea blanchetelor documentelor organizatorice
și de dispoziție ale autorităților administrației publice municipale
și subdiviziunilor structurale ale acestora**

Blanchetele documentelor organizatorice și de dispoziție ale autorităților administrației publice municipale și subdiviziunilor structurale ale acestora se perfectează în conformitate cu Instrucțiunile-tip „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 și Instrucțiunile „Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 115/1996, conform modelelor (anexele nr. 1-10), aprobate prin prezenta dispoziție.

Cu derogare de la prevederile instrucțiunilor sus-menționate, se stabilesc următoarele cerințe speciale:

1. Pe blanchete se va utiliza doar stema mare a municipiului Chișinău (plasată centrat).

2. Imaginea stemei mari a municipiului Chișinău și a stemelor sectoarelor municipiului Chișinău imprimate pe blanchetele documentelor organizatorice și de dispoziție vor avea următoarele dimensiuni:

- imaginea stemei mari a municipiului Chișinău – 25 mm;
- imaginea stemei sectorului municipiului Chișinău – 26 mm.

3. În cazul blanchetelor pentru corespondența oficială a preturilor de sector, stema mare a municipiului Chișinău se plasează în stânga, în partea de sus, iar stema sectorului se plasează în dreapta, în partea de sus. Stemele se vor plasa la același nivel cu denumirea preturii de sector.

4. Datele informative cu privire la autoritățile administrației publice municipale și subdiviziunile structurale ale acestora (adresa poștală, codul poștal, numărul de telefon, telefax, pagina oficială, adresa electronică) vor fi plasate în partea de jos a blanchetei (cu excepția blanchetelor pentru decizii/dispoziții).

