

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 240-d

din 17 mai 2021

Cu privire la crearea Comisiei de expertiză și control al documentelor a Primăriei Municipiului Chișinău

Având în vedere necesitatea determinării valorii documentelor întocmite în activitatea organelor administrației publice locale ale municipiului Chișinău, în scopul sistematizării documentelor cu termen permanent sau lung de păstrare și al selectării acestora pentru eliminare/nimicire, în conformitate cu Instrucțiunile cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, în temeiul art. 29 (2), art. 32 (1) și art. 39 (1) lit. e) și (2) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 13 (1) lit. e) și (2), art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se creează Comisia de expertiză și control al documentelor a Primăriei Municipiului Chișinău în următoarea componență nominală:

Președinte al Comisiei:

Talmaci Adrian – secretar interimar al Consiliului Municipal Chișinău

Membri ai Comisiei:

Babin Ina – șef al Direcției managementul resurselor umane

Buzatu Leomid – șef adjunct la Direcției autorizări și disciplină în construcții

Slivca Ana – șef adjunct al Direcției management financiar

Crețu Maria – șef de secție în cadrul Direcției asistență juridică

Laiciuc Felicia – șef de secție în cadrul Direcției corespondență, petiții și audiență

Levodeanschi Elvira – șef de secție în cadrul Direcției administrație publică locală

Lipcanu Silvia – șef al Direcției documentare, secretar al Comisiei

Mereuță Efimia – șef de secție în cadrul Direcției corespondență, petiții și audiență

2. Comisia va organiza și va participa la procesul de expertiză și evaluare a valorii documentelor, aflate la păstrare temporară în cadrul subdiviziunilor structurale

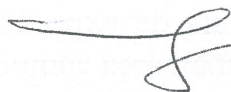
ale Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, precum și la selectarea și pregătirea pentru ordonare a documentelor destinate păstrării de stat, în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor.

3. În activitatea sa, Comisia se conduce de Instrucțiunile cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, de Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr. 57 din 27.07.2016, de Nomenclatorul dosarelor al Primăriei Municipiului Chișinău și de prevederile altor acte normative în vigoare în domeniul arhivisticii.

4. Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de către persoanele noi desemnate în funcțiile respective, fără a se emite o altă dispoziție a Primarului General.

5. Se abrogă dispoziția Primarului General interimar nr. 932-d din 26.09.2017 „Cu privire la crearea Comisiei de expertiză”.

6. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina dlui Adrian Talmaci, secretar interimar al Consiliului.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN