

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 520-d

din 06 septembrie 2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău și desemnarea subdiviziunii responsabile

În scopul stabilirii procedurii de recepționare, înregistrare a dezvăluirilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, în temeiul art. 9 și art.10 din Legea nr. 122/2018 „Privind avertizorii de integritate”, art.18 din „Legea integrității” nr. 82/2017, Hotărârii Guvernului al Republicii Moldova nr. 23/2020 „Pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale”, art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, precum și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău **DISPUNE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău (anexă).
2. Se desemnează Direcția asistență juridică responsabilă pentru recepționarea, înregistrarea dezvăluirilor interne, examinarea și soluționarea dezvăluirii practicilor ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, comunicarea rezultatului examinării avertizării, precum și pentru ținerea registrului dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate.
3. Direcția managementul resurselor umane va aduce la cunoștința angajaților Primăriei Municipiului Chișinău prezenta dispoziție, contra semnătură.
4. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului municipiului Chișinău, dl Ilie Ceban.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN



Anexă
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 520-d din 06.09.2024

REGULAMENTUL privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale (în continuare – Regulament) stabilește procedura de raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale de către angajații Primăriei Municipiului Chișinău, precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvăluie cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.
2. Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:
 - a. informarea persoanei/subdiviziunii responsabile despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvăluirii interne a practicilor ilegale, *conform modelului din anexa nr. 1*;
 - b. recepționarea/înregistrarea dezvăluirii interne a practicilor ilegale în Registrul dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, *conform modelului din anexa nr. 2*;
 - c. examinarea dezvăluirii interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvăluirii interne.
3. Primarul General are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirii practicilor ilegale:
 - a. să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvăluirii practicilor ilegale de către angajați;
 - b. să desemneze persoana/subdiviziunea responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvăluirii interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;
 - c. să asigure personal sau, după caz, prin intermediul persoanei/subdiviziunii responsabile, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvăluirii interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;
 - d. să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei/subdiviziunii responsabile examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;
 - e. să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității publice în care activează angajatul, dacă acestea întrunesc elementele unei

- infracțiunii sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;
- f. să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;
 - g. să tragă la răspundere disciplinară persoana/persoanele pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvăluirilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.
4. Dispoziția privind desemnarea persoanei/subdiviziunii responsabile este adusă la cunoștința tuturor angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău contra semnătură.
 5. Comunicarea identității autorului dezvăluirii interne a persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE

6. Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvăluirii practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, ținut de către persoana/subdiviziunea responsabilă.
7. Persoana care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.
8. De la data înregistrării dezvăluirii interne, persoana/subdiviziunea responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.
9. În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, persoana/subdiviziunea responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.
10. În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, Primarul General, în baza unei note informative prezentate de persoana/subdiviziunea responsabilă, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.
11. Persoana/subdiviziunea responsabilă informează imediat Primarul General despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvăluirea practicii ilegale.
12. În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit Primarul General, persoana/subdiviziunea responsabilă informează despre aceasta imediat Centrul Național Anticorupție, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.
13. În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana/subdiviziunea responsabilă prezintă Primarului General o notă motivată despre cele constatate și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

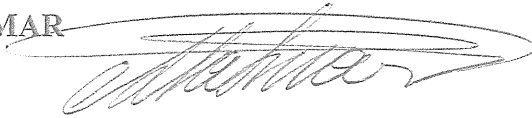
14. Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de 5 ani de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

15. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.
16. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, Primarul General:
- a. examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere, *conform modelului de la anexa nr. 3*;
 - b. întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.
17. Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

SECRETAR INTERIMAR

AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

<p>3. Prezentarea probelor/informațiilor care confirmă practica ilegală dezvăluită sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>3. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

4. Cu referire la această practică ilegală, ați făcut o dezvăluire publică sau o dezvăluire anterioară (transmisă altor autorități, altor persoane fizice și/sau juridice ori reprezentanților societății civile și/sau mass-mediei)?
 (Se indică data, luna, anul și cui a fost transmisă această dezvăluire)

III. Recunoașterea în calitate de avertizor de integritate**

Decizia: _____

(data) (semnătura persoanei responsabile de examinarea dezvăluirii practicii ilegale)

** Se verifică dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.*

***Se completează de către persoana responsabilă de examinarea dezvăluirii, menționându-se dacă dezvăluirea întrunește condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate și angajatul este recunoscut în calitate de avertizor de integritate.*

Notă: Numele, prenumele, datele de contact, iar în cazul în care dezvăluirea se face în scris, și semnătura angajatului sânt indicate pe versoul formularului.

C O T O R

Dezvăluirea internă a practicii ilegale este recepționată de către:

(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează dezvăluirea)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate în cadrul Primăriei municipiului Chișinău: _____.

Date de contact al angajatului:

(nume, prenume)

Domiciliul: _____
orașul/municipiul, satul, comuna *raionul/municipiul*

strada *numărul* *scara* *ap.* *codul poștal*

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

(data)

(semnătura)



Anexa nr.2
la Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă
a dezvoltării practicei ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău

REGISTRUL

DEZVĂLUIRII PRACTICILOR ILEGALE ȘI AL AVERTIZĂRIILOR DE INTEGRITATE
ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



Anexa nr. 3

la Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă
a dezvoltării practicilor ilegale în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău

CERERE

de solicitare a protecției avertizorului de integritate

Subsemnatul/subsemnata, _____,
(nume, prenume)

angajat(ă) în cadrul _____,
(se indică denumirea entității (organizației/instituției))

deținător/deținătoare a(l) statutului de avertizor de integritate acordat în temeiul:

alin. (2) art. 11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate;

alin. (5) art. 11 din Legea nr.122/2018 privind avertizorii de integritate

(se indică denumirea autorității care a acordat statutul de avertizor de integritate)

de la data de _____, solicit acordarea garanțiilor de protecție prevăzute la art. 14 din Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

În privința mea au avut loc acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate depusă, care s-au manifestat prin:

(se descriu în mod expres măsurile de răzbunare, precum și numele, prenumele și funcția persoanelor care au recurs la acțiuni de răzbunare)

În vederea respectării drepturilor mele și încetării acțiunilor de răzbunare, solicit aplicarea uneia sau cumulativ unora dintre următoarele garanții:

transferul, cu menținerea specificului de activitate, al subsemnatului/subsemnatei sau al persoanei care întreprinde acțiuni de răzbunare _____,
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

pe perioada examinării cererii de acordare a protecției, într-o altă subdiviziune în care activează/subdiviziune care desfășoară o activitate conexă

(se indică denumirea entității și a subdiviziunii)

sancționarea persoanei care a întreprins acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate sau dezvăluirea practicilor ilegale _____;
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

sancționarea conducătorului entității pentru neasigurarea măsurilor de protecție
_____;
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)

anularea sancțiunii disciplinare, constatată de către angajator sau, după caz, de către instanța de contencios administrativ, aplicată subsemnatului/subsemnatei ca urmare a unei dezvăluiri publice făcute cu bună-credință

_____;
(se indică categoria sancțiunii aplicate, instituția care a decis aplicarea și data aplicării sancțiunii)

despăgubirea prejudiciilor materiale și morale suportate în urma răzbunării

_____;
(se menționează categoria prejudiciilor suportate și valoarea prezumtivă a acestora)

Anexez la prezenta cerere de protecție următoarele documente/probe care demonstrează acțiunile de răzbunare întreprinse în privința mea:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(data)

(semnătura)

Date de contact:

Domiciliul: _____
orașul/municipiul, satul, comuna raionul/municipiul

_____ strada numărul scara ap. codul poștal

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

