

## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 4-d

din 06 ianuarie 2022

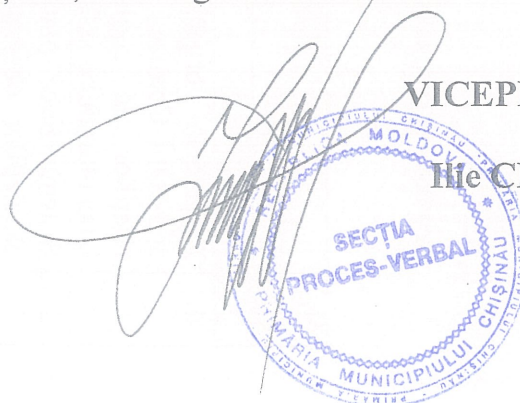
Despre aprobarea Raportului privind realizarea pe parcursul anului 2021 a Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local

În scopul asigurării unei conlucrări eficiente între autoritățile administrației publice municipale și etniile conlocuitoare în municipiul Chișinău, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1464/2016 „Privind aprobarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027”, deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 20/5 din 27 noiembrie 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local și a componentei acesteia”, dispoziției Primarului General nr. 22-d din 23.01.2020 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local pentru anii 2020-2024”, în conformitate cu art. 29 (1) și art. 34 (3) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (1), pct. 1, lit. a) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 1-dc din 03.01.2022 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Raportul privind realizarea pe parcursul anului 2021 a Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anii 2020-2024 (anexă).
2. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului municipiului Chișinău, dna Angela Cutasevici.

VICEPRIMAR

He CEBAN





Anexă  
la dispoziția viceprimarului municipiului  
Chișinău  
nr. 4-d din 06 ianuarie 2022

**Raport**  
privind realizarea pe parcursul anului 2021 a Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu  
asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anii 2020-2024.

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Parteneri	Indicatori de rezultat	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Asigurarea organizării tehnico-metodologice a activității Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Permanent.	Secretarul Comisiei	Președinții AOESL	Realizat. 19 președinți ai AOESL consultați.	
2.	Sistematizarea planurilor de acțiuni culturale ale asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local, pentru semestrul II, pentru a fi prezentate spre coordonare viceprimarului pe domeniu, în vederea alocării mijloacelor financiare de la bugetul municipal. (Din cauza restricțiilor pandemice în I semestru al anului 2021 nu au fost planificate acțiuni culturale).	Până pe data de 25 decembrie.	Secretarul Comisiei	Președinții AOESL	Realizat. 19 planuri sistematizate și coordonate de către viceprimar.	
3.	Elaborarea propunerilor privind stabilirea cuantumului mijloacelor financiare, care urmează a fi alocate asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local pentru realizarea acțiunilor culturale, susținute financiar din bugetul municipal, în vederea promovării culturii și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	Noiembrie.	Membrii Comisiei		Realizat. Propuneri prezentate PG, DGF, DMF.	

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Parteneri	Indicatori de rezultat	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
4.	Elaborarea Notei informative privind finanțarea acțiunilor culturale ale AOESL pentru anul următor și prezentarea acesteia Primarului General.	Noiembrie.	Secretarul Comisiei		Realizat. Notă informativă elaborată și prezentată PG, DGF, DMF.	Bugetul municipal
5.	Stabilirea cuantumului mijloacelor financiare pentru fiecare asociație obștească etnoculturală cu statut local pentru acțiunile culturale planificate pentru anul în curs.	În lunile ianuarie - martie ale fiecărui an).	Membrii Comisiei		Realizat. Ședință desfășurată. Proces-verbal elaborat. Mijloace financiare repartizate.	Bugetul municipal
6.	Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local în realizarea acțiunilor culturale, cu finanțare de la bugetul municipal.	Permanent.	Secretarul Comisiei	Președinții AOESL	Realizat. 38 de acțiuni culturale desfășurate.	Bugetul municipal
7.	Organizarea de mese rotunde/discuții în vederea examinării și soluționării problemelor abordate de către reprezentanții asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local în domeniile ce țin de competența autorităților administrației publice municipale.	La necesitate.	DAPL, Președinții AOESL	ARI	Nu au fost abordate probleme de către reprezentanții asociațiilor obștești etnoculturale cu statut local.	
8.	Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de asociațiile etnoculturale, susținute financiar din bugetul local.	Pe parcursul fiecărui an.	Vicepreședintele, secretarul Comisiei	Președinții AOESL	Realizat. 38 de acțiuni desfășurate. În contextul pandemiei de COVID-19, acțiunile culturale au fost desfășurate cu un număr mic de participanți (50 de persoane). 8 acțiuni au fost desfășurate online).	

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Parteneri	Indicatori de rezultat	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
9.	Participarea la acțiunile culturale organizate și desfășurate de către asociațiile etnoculturale (conform invitațiilor).	Pe parcursul fiecărui an.	Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei		Realizat. 8 acțiuni (online), 8 asistate (conform invitațiilor).	
10.	Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor.	În a treia duminică a lunii septembrie.	DAPL, SSURI.	AOESL	Realizat parțial. Din cauza pandemiei de COVID-19, Festivalul etniilor a fost desfășurat sub formă de expoziție a costumelor naționale dedicate celei de-a XX-a ediții a Festivalului etniilor care a fost vernisată în holul Primăriei. A fost desfășurat proiectul televizat dedicat celei de-a XX-a ediții a Festivalului etniilor cu participarea AOESL ( 20 de filmări), în cadrul căreia asociațiile au relatat despre activitatea sa. (Dispoziția PG nr. 546-d din 17.09.2021)	
11.	Crearea și menținerea portofoliilor privind acțiunile realizate de către AOESL.	Permanent	Secretarul Comisiei.	Președinții AOESL	Realizat. Informațiile despre acțiunile desfășurate au fost prezentate prin intermediul rețelelor de socializare (online).	
12.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	La necesitate	Președintele, Vicepreședintele, secretarul Comisiei.		Realizat. Au fost desfășurate 4 ședințe ale Comisiei (Procese verbale: Nr. 1 din 15.06.2021; nr. 2 din 27.07.2021; nr. 3 din 28.09.2021, nr. 4 din 19.10.2021).	

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Parteneri	Indicatori de rezultat	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
13.	Elaborarea Raportului cu privire la realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Luna ianuarie a fiecărui an	Secretarul Comisiei.		Realizat. Raport elaborat și aprobat.	

Secretar interimar al Consiliului Municipal Chișinău



Silvia LIPCANU

Abrevieri:

AAP - Autoritățile administrației publice;

AOESL - asociații obștești etnoculturale cu statut local;

ARI - Agenția Relații Interetnice;

CMC - Consiliul Municipal Chișinău;

DAPL – Direcția administrație publică locală;

DGF - Direcția generală finanțe;

DMF - Direcția management financiar;

PG - Primar General;

SSURI – Secția social-umanitară și relații interetnice.

Ex. D. Sorochin  
022201521