

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 202-d

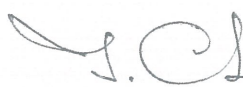
din 20 mai 2022

Cu privire la implementarea proiectelor înaintate spre finanțare în cadrul Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022

Având în vedere Procesul - verbal nr. 1 din 22.03.2022, Procesul - verbal nr. 2 din 05.04.2022, Procesul Verbal nr. 3 din 08.04.2022 al Comisiei pentru evaluarea proiectelor depuse de cetățeni, prin intermediul Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022, în conformitate cu prevederile dispoziției nr. 77-d din 10.03.2022 „Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru evaluarea proiectelor depuse de cetățeni, prin intermediul Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022”, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 14/23 din 13.08.2020 „Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind Bugetul Civil în municipiul Chișinău”, în temeiul art. 29 și art. 32 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 și art. 16 alin. (1) al Legii nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă lista proiectelor înaintate spre finanțare în cadrul Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022, conform deciziei Comisiei pentru evaluarea proiectelor, conform anexei.
2. Direcția Relații Publice și Buget Civil, în calitate de subdiviziune responsabilă de coordonarea și managementul Programului, va asigura coordonarea centralizată, monitorizarea implementării activităților din cadrul Programului Buget Civil Chișinău, în baza proiectelor acceptate.
3. Șefii subdiviziunilor structurale responsabile de realizarea proiectelor vor delega un reprezentant care va asigura coordonarea și realizarea inițiativelor, în colaborare cu autorii de proiecte și Direcția Relații Publice și Buget Civil a Primăriei municipiului Chișinău, pentru raportarea, monitorizarea și implementarea proiectelor.

4. Direcția generală finanțe (dna Olesea Pșenițchi) va distribui mijloacele financiare bugetare alocate pentru Programul Buget Civil Chișinău, ediția 2022, conform anexei.
5. Direcția generală educație tineret și sport, Direcția administrativă din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, Preturile de sector și alte instituții, după caz, vor asigura:
 - Procesul de implementare a proiectelor, acceptate în cadrul Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022, conform prevederilor stabilite;
 - Coordonarea, în prealabil cu Direcția Relații Publice și Buget Civil și cu autorii de proiect a procesului privind organizarea și începerea lucrărilor, pentru realizarea proiectului;
 - Gestionarea activităților curente de proiect, inclusiv procedurile de achiziții și managementul financiar;
 - Asistarea Direcției Relații Publice și Buget Civil, în coordonarea activităților de proiect și interacțiunea cu autorii de proiect;
 - Prezentarea către Direcția Relații Publice și Buget Civil, a rapoartelor trimestriale privind gradul de implementare al proiectelor, precum și alte rapoarte (analitice, financiare, periodice și finale) privind utilizarea mijloacelor alocate, cu anexarea (în copie) a documentelor financiare confirmative și alte materiale, după caz.
6. Termenul - limită de implementare a proiectelor este până la finele anului 2022.
7. Proiectele declarate învingătoare în cadrul ediției vor fi realizate în parteneriat cu autorii, care vor participa la organizarea implementării acestora, în conformitate cu obiectivele stabilite, inclusiv prin supravegherea și gestionarea ulterioară.
8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL

Ion CEBAN





**Lista proiectelor aprobate spre finanțare și implementare în cadrul
Programului Buget Civil Chișinău, ediția 2022**

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Valoarea totală a proiectului (Lei)	Suma solicitată din Programul BC (Lei)	Subdiviziunea responsabilă
1.	Difuzarea unor buletine de știri locale la postul de radio Aquarelle 90,7 FM privind problemele cetățenilor și deciziile autorităților publice locale	210 000	168 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
2.	Realizarea unor sondaje privind problemele capitalei și atitudinea cetățenilor	350 000	250 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
3.	Realizarea unor transmisiuni video despre subiectele relevante locuitorilor capitalei, în cadrul programului Ora de live cu Traian	300 000	240 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
4.	Amenajarea unui pavilion multifuncțional în Parcul Calea Orheiului, str. Poșta Veche, s. Râșcani	208 000	130 000	PRETURA RÂȘCANI
5.	Implicarea cetățenilor în procesul decizional la nivel local - consultarea locuitorilor suburbiilor mun. Chișinău prin intermediul unor cercetări sociologice	300 000	297 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
6.	Filmarea unui video promoțional „Chișinău - Orașul meu iubit”	295 000	292 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
7.	Crearea unui podcast „Chișinău LIVE”, unde vor participa reprezentanții autorității publice locale, experți, activiști civici	300 000	240 000	DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
8.	Iluminarea unei alei cu panouri solare - „Green Light”, str. Ion Creangă 1, s. Buiucani	300 000	240 000	PRETURA BUIUCANI
9.	Crearea unei zone de agrement pentru tineri, bd. Dacia 37/1, s. Botanica	344 712	300 000	DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
10.	Crearea unui Media Hub pentru realizarea emisiunilor pentru tineri; podcasturi; cursuri informative; sesiuni de informare, str. Mitropolit Varlaam 90, s. Centru	312 789	277 789	DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
TOTAL		2 920 501 lei	2 434 789 lei	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI