



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 301-d

din 06 iulie 2022

Cu privire la instituirea Consiliului consultativ pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău cu privire la amenajarea spațiilor verzi în municipiul Chișinău

Având în vedere necesitatea formării unui aspect integru și armonios al orașului, elaborării unei viziuni pe termen mediu și lung privind direcția de dezvoltare a domeniului peisagistic a orașului, identificarea unor măsuri eficiente la nivel instituțional care să asigure o mai bună coordonare și implementare a politicilor în domeniul amenajării teritoriului, extinderea suprafeței de spații verzi precum și modernizarea și reamenajarea zonelor verzi, în conformitate cu art. 29 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Primarul General al municipiului Chișinău DECIDE:

1. Se instituie Consiliul consultativ pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău cu privire la amenajarea spațiilor verzi în municipiul Chișinău, ca organ consultativ pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (anexa nr. 1).

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău cu privire la amenajarea spațiilor verzi în municipiul Chișinău (anexa nr. 2).

3. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum



PRIMAR GENERAL  
Ion CEBAN



Anexa nr. 1  
la dispoziția Primarului  
General al municipiului  
Chișinău nr. 301-d din

06 iulie 2022

**Componenta nominală a Consiliului consultativ pe lângă Primarul  
General al municipiului Chișinău cu privire la amenajarea spațiilor verzi în  
municipiul Chișinău**

- Președinte:**  
Ion Ceban - Primar General
- Vicepreședinte:**  
Ilie Ceban - Viceprimar de ramură
- Secretar:**  
Constantin Boboc                      director – adjunct Î.M. Asociația de Gospodărire a  
Spațiilor Verzi

**Membri:**

- Ion Uzun - director Î.M "Parcul Dendrariu";
- Victoria Covali - Director Î.M. Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi,  
doctor în biologie;
- Nina Șubnețcaia – specialist principal, Direcția generală arhitectură,  
urbanism și relații funciare;
- Olesea Sîrghi – Șef al Secției social-umanitară și relații interetnice;
- Sergiu Rogacico- șef secție decor, peisagistică și amenajare Î.M. Grădina  
Zoologică;
- Anatol Pânzaru - peisajist, lector universitar, Universitatea Tehnică din  
Moldova, Facultatea arhitectură și urbanism;
- Vasile Bucețel - dendrolog, șef laborator Dendrologie, Grădina Botanică  
Națională;
- Iachimov Natalia - lector universitar, Universitatea Tehnică din Moldova;
- Dumitru Galupa – director ICAS, doctor în științe economice.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2  
la dispoziția Primarului  
General al municipiului  
Chișinău nr. 301-d din

## REGULAMENTUL

### CONSILIULUI CONSULTATIV PE LÂNGĂ PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU CU PRIVIRE LA AMENAJAREA SPAȚIILOR VERZI ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul consultativ (denumit în continuare "Consiliul"), pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău cu privire la amenajarea spațiilor verzi în municipiul Chișinău care se instituie în temeiul prevederilor Legii nr. 136/2016 *privind statutul municipiului Chișinău*, pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău.

2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, regulamente, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile Primarului General al municipiului Chișinău, prevederile documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a municipiului Chișinău, convențiile internaționale vizând protecția patrimoniului cultural și al mediului, prevederile documentelor din domeniile respective ale UNESCO, ICOMOS și Colegiului Europei, prezentul regulament cât și alte acte normative aprobate de către organele de resort care au drept scop reglementarea activităților în zonele verzi.

3. În formularea sugestiilor care țin de competența Consiliului, solicitate de către Primarul General, independența opiniilor științifice și tehnice ale membrilor acestuia este garantată.

4. Consiliul se instituie în scopul consultării Primarului General asupra problemelor de ordin peisagistic, amenajarea spațiilor verzi și a obiectelor de importanță municipală.

5. Consiliul acordă asistență/consultații Primarului General privind fundamentarea din punct de vedere tehnic, teoretic și practic asupra problemelor de ordin peisagistic, amenajarea spațiilor verzi.

6. Avizul Consiliului este consultativ.

## II. ORGANIZAREA CONSILIULUI

7. Consiliului este compus din persoane care dețin cunoștințe și experiență profesională științifică, teoretică și practică în domeniul amenajării teritoriului și arhitecturii peisagere.

8. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, pe baza recomandărilor direcțiilor de profil, pentru o perioadă de 24 luni.

9. Calitatea de membru al Consiliului nu este retribuită și

10. În funcția de secretar al Consiliului se numește un responsabil din cadrul Î.M. Asociația de gospodărire a spațiilor verzi.

11. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiții:

- a. încălcarea prevederilor legale din domeniile de competență prevăzute la pct. 2 al prezentului Regulament;
- b. absența nejustificată la 3 ședințe consecutive sau 6 absențe pe an;
- c. imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă de cel puțin 4 luni;

12. Pentru buna desfășurare a activității Consiliului se instituie un secretariat tehnic asigurat dintre angajați din cadrul Î.M. Asociația de gospodărire a spațiilor verzi.

13. Activitatea secretariatului tehnic se monitorizează de către secretarul Consiliului în coordonare cu viceprimarul de ramură, vicepreședinte al Consiliului.

## III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

14. Conform prezentului Regulament, Consiliului are următoarele atribuții:

a. Înaintează propuneri de dezvoltare a spațiilor verzi din municipiul Chișinău.

b. Evaluează și se expune asupra soluțiilor peisagistice și de amenajare a teritoriului.

c. Înaintează propuneri referitor la amplasarea și soluția peisagistică a obiectivelor sociale și publice în teritoriul din administrarea autorității publice locale.

d. Evaluează și se expune asupra strategiilor și politicilor propuse în domeniul peisagistic și amenajării spațiilor verzi.

e. Examinează și se pronunță asupra documentațiilor de proiect pentru planificarea și renovarea spațiilor verzi din municipiul Chișinău.

15. La solicitarea Primarului General al municipiului Chişinău, Consiliul poate analiza în cadrul şedinţelor şi alte tipuri de documentaţii ce prevăd intervenţii în zonele verzi amplasate în domeniul public.

16. Preşedintele Consiliului are următoarele atribuţii principale:

a. coordonează/aprobă ordinea de zi a şedinţelor Consiliului ;  
b. decide privind necesitatea invitării la şedinţe a unor specialişti/experti conform prevederilor pct. 6 din prezentul Regulament, precum şi a proiectanţilor pentru prezentarea/susţinerea proiectelor, după caz a beneficiarilor;

c. prezidează şedinţele Consiliului;

17. În absenţa preşedintelui, atribuţiile acestuia sunt exercitate de către vicepreşedinte.

18. Secretarul Consiliului i are următoarele atribuţii:

a. monitorizează activitatea secretariatului tehnic;

b. întocmeşte ordinea de zi a şedinţelor Consiliului şi o transmite spre aprobare preşedintelui sau, în lipsa acestuia, vicepreşedintelui;

c. în baza ordinii de zi aprobate, convoacă membrii Consiliului şi, după caz, invită experţii (conform prevederii pct. 6). Concomitent cu anunţul despre convocarea şedinţei, transmite în format electronic documentaţiile de proiect incluse pe ordinea de zi membrilor Consiliului şi, după caz, invitaţilor la şedinţă;

d. perfectează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare procesul-verbal al şedinţei Consiliului;

#### IV. FUNCŢIONAREA CONSILIULUI

19. Consiliului se convoacă la propunerea preşedintelui/vicepreşedintelui şi îşi desfăşoară activitatea în baza unei ordini de zi aduse la cunoştinţa membrilor acestuia de către secretarul Consiliului cu cel puţin două zile înainte de desfăşurarea şedinţei de lucru.

20. Ordinea de zi a şedinţelor se întocmeşte de către secretarul Consiliului conform solicitării Primarului General.

21. Concomitent cu anunţul despre convocarea şedinţei, documentaţiile incluse în ordinea de zi se transmit în format electronic membrilor Consiliului, pentru examinarea prealabilă şi formarea propriului punct de vedere asupra acestora.

22. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai în cazul apariţiei unor întrebări urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare.

23. Întru examinarea în mod de urgență a problemelor stringente, președintele Consiliului este în drept să formeze grupuri de lucru a Consiliului în componență a 1/3 din membri permanenți a Consiliului.

24. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat pe fiecare filă de secretar și, pe ultima filă, de către toți membrii prezenți la ședință.


## V. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

25. Extrasele din procesul-verbal al ședințelor, conținând informațiile despre obiectul examinării și decizia finală a Consiliului, precum și documentația de proiect supusă examinării, se păstrează în cadrul Întreprinderii municipale "Asociația de gospodărire a spațiilor verzi" și sunt ulterior expediate Primarului General.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

26. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Primarul General al municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI