



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 323-ol

din 27 iulie 2022

Cu privire la desfășurarea unei întruniri în municipiul Chișinău de către S.R.L. „Evo Alfa”

Având în vedere declarația prealabilă nr. 3744/22 din 27.05.22 prin care S.R.L. „Evo Alfa” anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, crt. 75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr. 13/1 din 15.12.2021, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, nr. 89-d din 16.03.2022 „Cu privire la aprobarea Calendarului - cadru al evenimentelor și târgurilor pentru anul 2022”, dispoziției nr. 967 -dc din 15.07.22 „Cu privire la delegarea exercitării atribuțiilor Primarului General al Municipiului Chișinău”, viceprimarul municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 3744/22 din 27.05.22 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, sub formă de Festival Gastronomic „Beermania”, organizată de către S.R.L. „Evo Alfa”, în perioada 6-7 august 2022, între orele 10.00 – 22.00, pe str. Miron Costin, bd. Moscovei, Parcul Afgan (cu suprafața comercială de 500 m²).

2. S.R.L. „Evo Alfa”:

- va coordona desfășurarea întrunirii respective cu Pretura sectorului Râșcani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;
- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va instala utilajul pentru desfășurarea întrunirii (WC-uri ecologice, scenă, corturi, aparataj de sonorizare, rulote din care se va servi mâncare, mese, scaune, pătucuri, hamacuri, been-baguri, decor, bannere, tomberoane etc.);

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării primului ajutor medical, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la întrunire;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va coordona obligatoriu cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul de produse comercializate în locul unde se va desfășura întrunirea. Lista agenților economici, coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău, va fi prezentată Preturii sectorului Râșcani, secției social-economice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea întrunirii;

- va asigura respectarea prevederilor Legii nr. 231/2010, Legii nr. 1100/2000 și Legii nr. 57/2006, la desfășurarea activității de comerț în cadrul evenimentului.

- va asigura achitarea taxei locale conform crt. nr. 75 din anexa nr. 3 la decizia CMC nr.13/1 din 15.12.2021.

3. Pretura sectorului Râșcani, secția social-economică va asigura eliberarea permiselor de acces pentru desfășurarea activității de comerț cu produse alimentare (produse fast-food, de patiserie fără cremă, produse culinare pregătite pe loc sau catering, popcorn, înghețată, băuturi răcoritoare etc.), în conformitate cu legislația în vigoare pentru perioada 6-7 august curent, doar de la agenții economici participanți la deservirea populației în cadrul întrunirii, care se regăsesc în lista coordonată cu Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău.

4. Organizatorul întrunirii va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

5. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

6. Organizatorul întrunirii poartă răspundere de deteriorarea utilajului din parc și a spațiilor verzi (bănci, havuz, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

7. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul rulotelor agenților economici și autovehiculelor care vor transporta organizatorii, stafful tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur. Totodată, la solicitarea organizatorului, va închide traseul pe str. Miron Costin, începând cu data de 4 august curent, conform planului prezentat.

8. Întreprinderile Municipale Regia „Autosalubritate” și „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, în bază de contract, salubritatea terenului unde se va

desfășura întrunirea și va permite instalarea pătucurilor, hamacurilor, been-bagurilor decorului în spațiul verde pe gazon.

9. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de protecția spațiilor verzi și de asigurarea ordinii publice este S.R.L. „Evo Alfa” (dnele Veronica CHELTUIALĂ și Mirela Bulban).

10. Responsabilă pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dna Olesea SÎRGHI.

11. Direcția administrație publică locală va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții.



VICEPRIMAR

Ilie CEBAN

