

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE


nr. 386-ol

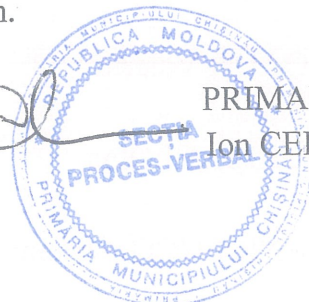
din 30 august 2022

Cu privire la instituirea Consiliului consultativ al sportivilor pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău și aprobarea Regulamentului de activitate al acestuia

Având în vedere necesitatea identificării unor măsuri eficiente la nivel instituțional care să asigure o mai bună coordonare și implementare a politicilor în domeniul sportului, în conformitate cu art. 29 alin. (1) și alin. (2), art. 32, alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 alin. (1) și alin. (2) și art. 16, alin. (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se instituie Consiliul consultativ al sportivilor pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (Consiliul consultativ), pentru problemele de interes comunitar, conform anexei nr. 1.
2. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale autorităților publice locale ale municipiului Chișinău vor asigura prezentarea, la solicitarea secretarului Consiliului consultativ, a materialelor/informațiilor necesare pentru desfășurarea activității.
3. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ conform anexei nr. 2.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

  
PRIMAR GENERAL  
Ion CEBAN



Anexa nr. 1

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 386 din 30 august 2022



**Componenta nominală a Consiliului consultativ al sportivilor  
pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău**

**Președintele Consiliului:**

CEBAN Ion - Primar General;

**Vicepreședintele Consiliului:**

CUTASEVICI Angela - viceprimar de ramură;

**Secretarul Consiliului:**

IURCO Tatiana - specialist principal în cadrul Direcției generale educație,  
tineret și sport;

**Membrii Consiliului:**

1. BALAN Anatolie - președinte al Federației de Atletism din Republica Moldova;
2. GOZUN Petru - președinte al Federației Dansului Sportiv din Republica Moldova;
3. OLEINICENCO Leonid - președinte al Federației Moldovenești de Fotbal din Republica Moldova;
4. CONFLITTI Antonio - președinte al Federației de Haltere din Republica Moldova și al Federației Europene de Haltere;
5. PIATAC Nicolae - președinte al Federației de Handbal din Republica Moldova;
6. GOLBAN Andrei - președinte al Federației de Judo din Republica Moldova;
7. GHEORGHIU Ivan - președinte al Federației de Lupte din Republica Moldova;
8. GOREACEV Alexandr - președinte al Federației Sporturilor Nautice din Republica Moldova;
9. PRODAN Dumitru - președinte al Federației Sporturilor pentru Persoane cu Dizabilități Locomotorii din Republica Moldova;
10. COADĂ Valeriu - secretar general al Federației de Șah din Republica Moldova;
11. COJOCARI Olga - președinte al Federației de Scrimă din Republica Moldova;
12. DANILENCO Alexandra - președinte al Federației Special Olympics Moldova.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

Anexa nr. 2

la dispoziția Primarului General  
al municipiului Chișinău

nr. 386 din 30 august 2022



## REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI CONSULTATIV AL SPORTIVILOR PE LÂNGĂ PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. În conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 436/2016 privind administrația publică locală și cu alte legi, Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Regulamentul Consiliului consultativ al sportivilor pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (în continuare - Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ al sportivilor pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (în continuare - Consiliu), inclusiv cadrul organizatoric al activității Consiliului în ansamblu și a membrilor Consiliului în particular, modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului, de monitorizare și control al executării sarcinilor de către viceprimarii de ramură, alte subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice a municipiului Chișinău.

2. Consiliul este o structură locală consultativă, fără personalitate juridică, orientată spre asigurarea realizării intereselor municipiului Chișinău prin executarea prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, deciziilor Consiliului Municipal Chișinău, altor acte normative, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, inclusiv Programului de activitate al Primarului General.

3. Consiliul este grup de lucru care realizează misiunea și funcțiile sale în cadrul ședințelor, organizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, prin prezentarea recomandărilor Primarului General în vederea soluționării problemelor din domeniile atribuite în competența Primarului General.

4. Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii, pentru o perioadă de 12 de luni, cu posibilitatea prelungirii mandatului la decizia Primarului General.

5. Consiliul este responsabil de activitatea sa în fața Primarului General.

6. Consiliul, direct sau prin intermediul structurilor publice care sunt subordonate Primarului General, informează publicul despre activitatea sa și asigură, în condițiile stabilite de cadrul normativ, platforme pentru implicarea persoanelor fizice și a persoanelor juridice în procesul de luare a deciziilor de importanță majoră.

## Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

### Secțiunea 1-a

#### Cadrul organizatoric al activității membrilor Consiliului

7. Consiliul este constituit din președinte, secretar și membrii acestuia.
8. Președinte al Consiliului este Primarul General.
9. Vicepreședinte al Consiliului este viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău.
10. Secretar al Consiliului este numit un responsabil din cadrul direcției de profil și nu are drept de vot. Se poate institui prin dispoziția Primarului General secretar supleant.
11. Consiliul este compus din persoane notorii, experți, reprezentanți ai societății civile în domeniul vizat.
12. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, pe baza recomandărilor direcțiilor de profil.
13. Primarul General poate numi și alte persoane în calitate de membri ai Consiliului.
14. Membrii Consiliului acționează în conformitate cu poziția oficială a Primarului General și își desfășoară activitatea în corespundere cu aceasta.
15. Pentru asigurarea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Consiliul poate constitui comisii, comitete și grupuri de lucru, care își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele aprobate de Consiliu.
16. Libertatea de opinie în exercitarea mandatului membrului Consiliului pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
17. Organizarea activității membrilor Consiliului se realizează prin participarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru create de Consiliu.
18. Membrii Consiliului urmează să asigure coordonarea și consultarea reciprocă a activităților de realizare a politicii locale.
19. În cazul în care, în conformitate cu decizia luată, pregătirea materialelor sau realizarea unei anumite sarcini concrete este delegată mai multor membri ai Consiliului, principal se consideră membrul identificat primul în lista executorilor.
20. Proiectele de acte care urmează a fi examinate de Consiliu se înaintează de către membrii Consiliului sau conducătorii subdiviziunilor structurale ale administrației publice a municipiului Chișinău.
21. Asigurarea suportului organizatoric, analitic, de expertiză, juridic, informațional și tehnico-material al activității Consiliului se realizează de către Secretarul Consiliului.

**Secțiunea a 2-a**  
**Exercitarea funcțiilor și atribuțiilor**  
**de către membrii Consiliului**

22. Membrii Consiliului exercită funcțiile și atribuțiile stabilite de Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău și de alte acte normative în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul Regulament.

23. În exercitarea atribuțiilor sale legale, Primarul General desfășoară ședințe de lucru și ședințe consultative privind problemele de organizare și desfășurare a activității Consiliului cu conducătorii, subdiviziunilor structurale ale administrației publice a municipiului Chișinău.

**Capitolul III**  
**ȘEDINȚA CONSILIULUI**

**Secțiunea a 1-a**  
**Convocarea**

24. Ședințele Consiliului se convoacă de către președintele Consiliului.

25. Ședințele Consiliului sunt prezidate de către președintele Consiliului, iar în caz de absență a președintelui - de către vicepreședinte sau membrul Consiliului care îl înlocuiește.

**Secțiunea a 2-a**  
**Cvorumul**

26. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor Consiliului.

27. La ședința Consiliului participă în mod obligatoriu membrii Consiliului și Secretarul Consiliului. La ședința Consiliului mai pot participa specialiști și experți invitați pentru o mai bună comprehensiune a specificului problemelor abordate.

**Secțiunea a 3-a**  
**Ordinea de zi**

28. Propunerile pentru includere în ordinea de zi a ședinței Consiliului se prezintă Primarului General de către Secretarul Consiliului în baza materialelor pregătite pentru examinare, în modul stabilit de prezentul Regulament.

29. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului, însoțit de materialele necesare, se prezintă pentru aprobare Primarului General de către Secretarul Consiliului.

**Secțiunea a 4-a**  
**Prezentarea materialelor**

30. Secretarul Consiliului remite membrilor Consiliului și altor participanți la ședința Consiliului, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea ședinței Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului, aprobat de Primarul General, și materialele corespunzătoare aferente subiectelor din ordinea de zi.

31. Ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului și materialele aferente acesteia se remit de către Secretarul Consiliului înainte de începerea ședinței Consiliului, iar dacă aceasta nu este posibil, Secretarul Consiliului asigură distribuirea lor în cadrul ședinței Consiliului.

**Secțiunea a 5-a**  
**Examinarea subiectelor de pe ordinea de zi**

32. Examinarea subiectelor în cadrul ședinței Consiliului se efectuează, de regulă, în consecutivitatea enumerării acestora în ordinea de zi.

33. La propunerea membrului Consiliului și cu acceptul Primarului General, consecutivitatea examinării subiectelor din ordinea de zi poate fi modificată, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

34. Membrii Consiliului au dreptul să înainteze propuneri și obiecții, să prezinte explicații și argumente suplimentare pe marginea subiectului examinat, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

35. În cazul în care un membru al Consiliului are obiecții sau propuneri suplimentare la subiectul examinat în cadrul ședinței Consiliului, acesta trebuie să le comunice în timpul examinării subiectului respectiv. Acceptarea sau neacceptarea obiecției sau propunerii se decide de către Consiliu, cu votul majorității membrilor Consiliului.

**Secțiunea a 6-a**  
**Adoptarea deciziilor Consiliului**

36. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință.

37. Membrul Consiliului nu poate eschiva de la exprimarea uneia dintre opțiunile menționate supra. În cazul în care membrul Consiliului se eschivează de la exprimarea uneia dintre aceste opțiuni, votul acestuia se consideră exprimat împotriva subiectului supus examinării.

38. În baza rezultatelor examinării subiectului de pe ordinea de zi și a rezultatului votului exprimat de către membrii Consiliului, Primarul General poate anunța decizia luată pe marginea subiectului respectiv, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

## Secțiunea a 7-a

### Procesul-verbal al ședinței Consiliului

39. În conformitate cu rezultatele activității Consiliului în cadrul ședinței sale, Secretarul Consiliului întocmește un proces-verbal.

40. În procesul-verbal se consemnează în mod obligatoriu: participanții la ședință, subiectele examinate, raportorii, luările de cuvânt ale acestora, deciziile adoptate pe marginea fiecărui subiect în parte.

41. Modul de întocmire și înregistrare, structura, forma și alte aspecte cu privire la procesul-verbal al ședinței Consiliului se stabilesc de către Secretarul Consiliului.

42. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se semnează de către Primarul General, se contrasemnează de către Secretarul Consiliului și se înregistrează în ordine cronologică.

43. În cazurile stabilite de membrii Consiliului, procesul-verbal al ședinței Consiliului se aduce la cunoștință persoanelor vizate prin intermediul subdiviziunii structurale a Primăriei responsabile de corespondență și petiții în baza listei prezentate de către Secretarul Consiliului, inclusiv utilizând soluțiile tehnico-tehnologice de circulație electronică a documentelor.

## Secțiunea a 8-a

### Remiterea actelor Consiliului spre executare persoanelor responsabile și informarea publicului

44. Deciziile Consiliului se remit persoanelor responsabile de executare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acestora.

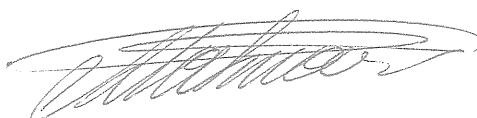
45. Subdiviziunea structurală a Primăriei sau persoana desemnată de Primarul General este responsabilă de informarea publicului despre deciziile adoptate de Consiliu în cadrul ședințelor Consiliului. În acest scop, se prezintă comunicate de presă și se asigură publicarea materialelor și documentelor corespunzătoare în mijloacele de informare în masă, inclusiv electronice, iar membrii Consiliului și alți conducători organizează conferințe de presă și briefinguri.

## Capitolul IV

### DISPOZIȚII FINALE

46. Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării și va rămâne valabil pe toată durata de activitate a Consiliului.

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

