

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 384-d

din 30 august 2021

Cu privire la instituirea Consiliului consultativ al persoanelor cu dizabilități și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău și aprobarea Regulamentului de activitate al acestuia

Având în vedere necesitatea identificării unor măsuri eficiente la nivel instituțional care să asigure o mai bună coordonare și implementare a politicilor în domeniul accesibilității pentru persoanele cu necesități speciale, în conformitate cu art. 29 alin. (1) și alin. (2), art. 32, alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 alin. (1) și alin. (2) și art. 16, alin. (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se instituie Consiliul consultativ al persoanelor cu dizabilități și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (Consiliul consultativ), privind problemele de interes comunitar, conform anexei nr. 1.
2. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale autorităților publice locale ale municipiului Chișinău vor asigura prezentarea, la solicitarea secretarului Consiliului consultativ, a materialelor/informațiilor necesare pentru desfășurarea activității.
3. Se aprobă Regulamentul de activitate al Consiliului consultativ conform anexei nr. 2.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN

Anexa nr. 1

la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău

nr. 387-d din 30 august 2022



**Componenta nominală a Consiliului consultativ al persoanelor cu dizabilități
și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău**

Președintele Consiliului:

CEBAN Ion - Primar General;

Vicepreședintele Consiliului:

CUTASEVICI Angela - Viceprimar de ramură;

Secretarul Consiliului:

SÎRGIHI Olesea - șef al Secției social-umanitară și relații interetnice din cadrul
Direcției administrație publică locală;

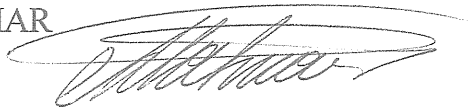
Membrii Consiliului:

1. CLIMOV Galina - reprezentant, Alianța Organizațiilor pentru Persoanele cu Dizabilități;
2. MARGINEANU Mihail - reprezentant, Societatea Invalizilor din Republica Moldova;
3. BUȘTIUC Mircea - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău - Fundația „Ajută-ți aproapele”;
4. AFANASENCO Serghei - reprezentant, Asociația Persoanelor cu Dizabilități „Invasport”;
5. PAIERELE Grigore - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău, sectorul Centru;
6. CIOCAN Eugenia - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău, sectorul Ciocana;
7. LUNGU Mihail - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău, sectorul Râșcani;
8. POREMUZOV Igor - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău, sectorul Botanica;
9. MATU Tatiana - reprezentant, Societatea Invalizilor din municipiul Chișinău, sectorul Buiucani;
10. ROȘCA Valentina - reprezentant, Asociația Nevăzătorilor din municipiul Chișinău;
11. GHIDIRIMSCHI Tatiana - reprezentant, A.O. Centrul de reabilitare medico-socială pentru persoanele cu vedere slabă „Low Vision”;

12. DARII Lilia - reprezentant, Asociația Surzilor din municipiul Chișinău;
13. CĂPĂȚICI Veronica - reprezentant, Asociația Copiilor Surzi;
14. COVALIOV Vitalie - reprezentant, Uniunea Organizațiilor Invalizilor;
15. RASCIUC Mariana - reprezentant, Societatea Persoanelor cu Dizabilități „Taur”;
16. FODOR Ala - reprezentant, Centrul de Reabilitare și Integrare Socială a Copiilor cu Dizabilități de Intelect „CULTUM”;
17. IACHIM Ludmila - reprezentant, Asociația „MOTIVAȚIE” din Moldova;
18. GAVAJUȚ Alexandrina - reprezentant, Asociația de Susținere a Copiilor cu Cerințe Speciale;
19. ȘOCĂLU Victoria - reprezentant, Asociația de Susținere a Copiilor cu Cerințe Speciale;
20. LEVINTE Ana - reprezentant, A.O. „VERBINA”;
21. MEȘTER Vitalie - reprezentant, Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
22. GAVRILIȚĂ Lucia - reprezentant, Centrul „Speranța”;
23. MALCOCI Ludmila - reprezentant, Keystone Human Services International Moldova Association;
24. BORDEIANU Daniela - reprezentant, A.O. Centrul de Intervenție Precoce „Voinicel”;
25. PUIU Ivan - reprezentant, A.O. Centrul de Intervenție Precoce „Voinicel”;
26. RACU Aurelia - reprezentant, Asociația pentru Persoane cu Dizabilități de Intelect HUMANITAS din Moldova;
27. COVALCIUC Diana - reprezentant, IP Tony Hawks Centru;
28. DUMITRAȘ Aliona - reprezentant, A.O. „SOS AUTISM”;
29. COROLI Victor - reprezentant, Alianța Centrelor Comunitare de Acces la Informație și Instruire „Infonet”;
30. CECLU Cristina - reprezentant, A.O. Reprezentanța în Republica Moldova a Organizației „People in Need” din Republica Cehă;
31. IAROSLAVSCHI Nadejda - reprezentant, A.O. Reprezentanța în Republica Moldova a Organizației „People in Need” din Republica Cehă;
32. CAPȘA Viorica - reprezentant, A.O. „Steaua Calauza”;
33. LOSEȚCHI Doinița-Elena - reprezentant, A.O. „Copiii Ploii”;
34. BURLACA Ala - reprezentant, Asociația „Sunshine”;
35. CIOBANU Natalia - reprezentant, Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Dizabilități Intelectuale „Dor”;
36. CONDREA Mihail - reprezentant, Asociația Persoanelor cu Dizabilități „Cernobil”;

37. ROMANENCO Alexei - reprezentant, Întreprinderea Persoanelor cu Dizabilități „Lumintehnica”;
38. DODON Olga - reprezentant, Întreprinderea Persoanelor cu Dizabilități „Handitehnica”;
39. BOLOGAN Serghei - reprezentant, Întreprinderea Persoanelor cu Dizabilități „Interplast”;
40. NEGRU Constantin - reprezentant, Întreprinderea Persoanelor cu Dizabilități „Infohandi”.

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI

Anexa nr. 2
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău
nr. 387-d din 30 august 2022



REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI CONSULTATIV AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI ÎNGRIJIRI PALIATIVE PE LÂNGĂ PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. În conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 436/2016 privind administrația publică locală și cu alte legi, Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, Regulamentul Consiliului consultativ al persoanelor cu dizabilități și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (în continuare - Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ al persoanelor cu dizabilități și îngrijiri paliative pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău (în continuare - Consiliu), inclusiv cadrul organizatoric al activității Consiliului în ansamblu și a membrilor Consiliului în particular, modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului, de monitorizare și control al executării sarcinilor de către viceprimarii de ramură, alte subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice a municipiului Chișinău.

2. Consiliului este un organ consultativ de pe lângă Primarul General al municipiului Chișinău, instituit în scopul perfecționării coordonării activității între Primăria municipiului Chișinău și subdiviziunile autorității publice locale (municipale) ale Consiliului Municipal Chișinău, pentru soluționarea problemelor ce țin de situația persoanelor cu dizabilități, creșterea nivelului calității vieții lor, crearea condițiilor pentru examinarea operativă a problemelor acestei categorii de cetățeni și realizarea integrării sociale a acestora, concomitent cu implementarea acțiunilor de susținere de stat, orientate spre perfecționarea mecanismelor de acordare persoanelor cu dizabilități a mijloacelor tehnice performante de reabilitare, eficientizarea activităților legate de crearea accesului liber a persoanelor cu dizabilități în/la obiectivele municipale de infrastructură publică.

3. Consiliul este grup de lucru care realizează misiunea și funcțiile sale în cadrul ședințelor, organizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, prin prezentarea recomandărilor Primarului General în vederea soluționării problemelor din domeniile atribuite în competența Primarului General. Sarcinile principale ale Consiliului sunt:

3.1. Asistarea și consultarea Primarului General în luarea deciziilor care vizează problemele persoanelor cu dizabilități din municipiul Chișinău.

3.2. Înaintarea propunerilor pentru formarea și implementarea politicilor municipale în raport cu persoanele cu dizabilități, modulul, formelor și etapelor de realizare ale acestora, pentru dezvoltarea procesului de reabilitare complexă a persoanelor cu dizabilități și prevenire a invalidității.

3.3. Înaintarea propunerilor ce țin de perfecționarea cadrului normativ municipal din domeniul prestării serviciilor nediscriminatorii persoanelor cu dizabilități în realizarea drepturilor și libertăților constituționale și statutului social al acestora.

3.4. Examinarea proiectelor programelor municipiului Chișinău în problemele persoanelor cu dizabilități.

3.5. Informarea sistematică a Primarului General despre situația persoanelor cu dizabilități în municipiul Chișinău și prezentarea materialelor analitice despre starea lucrurilor din domeniul vizat.

4. Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii, pentru o perioadă de 12 de luni, cu posibilitatea prelungirii mandatului la decizia Primarului General.

5. Consiliul va asigura o activitate apolitică, areligioasă în scopul evitării oricăror conflicte de interese și influențe asupra deciziilor Consiliului. Membrii Consiliului vor semna un angajament de imparțialitate.

6. Consiliul este responsabil de activitatea sa în fața Primarului General.

7. Consiliul, direct sau prin intermediul structurilor publice care sunt subordonate Primarului General, informează publicul despre activitatea sa și asigură, în condițiile stabilite de cadrul normativ, platforme pentru implicarea persoanelor fizice și a persoanelor juridice în procesul de luare a deciziilor de importanță majoră.

Capitolul II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

Secțiunea 1-a

Cadrul organizatoric al activității membrilor Consiliului

8. Consiliul este constituit din președinte, secretar și membrii acestuia.

9. Președinte al Consiliului este Primarul General.

10. Vicepreședinte al Consiliului este viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău.

11. Secretar al Consiliului este numit un responsabil din cadrul direcției de profil și nu are drept de vot. Se poate institui prin dispoziția Primarului General secretar suplent.

12. Consiliul este compus din persoane notorii, experți, reprezentanți ai societății civile în domeniul vizat.

13. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin dispoziția Primarului General al municipiului Chișinău, pe baza recomandărilor direcțiilor de profil.

14. Primarul General poate numi și alte persoane în calitate de membri ai Consiliului.

15. Membrii Consiliului acționează în conformitate cu poziția oficială a Primarului General și își desfășoară activitatea în corespundere cu aceasta.

16. Pentru asigurarea realizării funcțiilor și atribuțiilor sale, Consiliul poate constitui comisii, comitete și grupuri de lucru, care își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele aprobate de Consiliu.

17. Libertatea de opinie în exercitarea mandatului membrului Consiliului pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

18. Organizarea activității membrilor Consiliului se realizează prin participarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului, în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru create de Consiliu.

19. Membrii Consiliului urmează să asigure coordonarea și consultarea reciprocă a activităților de realizare a politicii locale.

20. În cazul în care, în conformitate cu decizia luată, pregătirea materialelor sau realizarea unei anumite sarcini concrete este delegată mai multor membri ai Consiliului, principal se consideră membrul identificat primul în lista executorilor.

21. Proiectele de acte care urmează a fi examinate de Consiliu se înaintează de către membrii Consiliului sau conducătorii subdiviziunilor structurale ale administrației publice a municipiului Chișinău.

22. Asigurarea suportului organizatoric, analitic, de expertiză, juridic, informațional și tehnico-material al activității Consiliului se realizează de către Secretarul Consiliului.

23. În scopul realizării sarcinilor sale, cu coordonarea direcțiilor de profil, Consiliul are dreptul de a solicita în ședințele sale informația persoanelor responsabile din Primăria Municipiului Chișinău și direcțiile de resort, ce țin de modul de realizare a politicilor municipale în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități și susținerea activității asociațiilor obștești a acestora.

Secțiunea a 2-a

Exercitarea funcțiilor și atribuțiilor de către membrii Consiliului

24. Membrii Consiliului exercită funcțiile și atribuțiile stabilite de Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău și de alte acte normative în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul Regulament.

25. În exercitarea atribuțiilor sale legale, Primarul General desfășoară ședințe de lucru și ședințe consultative privind problemele de organizare și desfășurare a activității Consiliului cu conducătorii, subdiviziunilor structurale ale administrației publice a municipiului Chișinău.

Capitolul III ȘEDINȚA CONSILIULUI

Secțiunea a 1-a

Convocarea

26. Ședințele Consiliului se convoacă de către Primarul General.

27. Ședințele Consiliului sunt prezidate de către Primarul General, iar în caz de absență a Primarului general - de către vicepreședinte sau membrul Consiliului care îl înlocuiește.

Secțiunea a 2-a

Cvorumul

28. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor Consiliului.

29. La ședința Consiliului participă în mod obligatoriu membrii Consiliului și Secretarul Consiliului. La ședința Consiliului mai pot participa specialiști și experți invitați pentru o mai bună comprehensiune a specificului problemelor abordate.

Secțiunea a 3-a

Ordinea de zi

30. Propunerile pentru includere în ordinea de zi a ședinței Consiliului se prezintă Primarului General de către Secretarul Consiliului în baza materialelor pregătite pentru examinare, în modul stabilit de prezentul Regulament.

31. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului, însoțit de materialele necesare, se prezintă pentru aprobare Primarului General de către Secretarul Consiliului.

Secțiunea a 4-a

Prezentarea materialelor

32. Secretarul Consiliului remite membrilor Consiliului și altor participanți la ședința Consiliului, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea ședinței Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului, aprobat de Primarul General, și materialele corespunzătoare aferente subiectelor din ordinea de zi.

33. Ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului și materialele aferente acestuia se remit de către Secretarul Consiliului înainte de începerea ședinței Consiliului, iar dacă aceasta nu este posibil, Secretarul Consiliului asigură distribuirea lor în cadrul ședinței Consiliului.

Secțiunea a 5-a

Examinarea subiectelor de pe ordinea de zi

34. Examinarea subiectelor în cadrul ședinței Consiliului se efectuează, de regulă, în consecutivitatea enumerării acestora în ordinea de zi.

35. La propunerea membrului Consiliului și cu acceptul Primarului General, consecutivitatea examinării subiectelor din ordinea de zi poate fi modificată, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

36. Membrii Consiliului au dreptul să înainteze propuneri și obiecții, să prezinte explicații și argumente suplimentare pe marginea subiectului examinat, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

37. Primarul General decide încetarea dezbaterilor asupra subiectului de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului.

38. În cazul în care un membru al Consiliului are obiecții sau propuneri suplimentare la subiectul examinat în cadrul ședinței Consiliului, acesta trebuie să le comunice în timpul examinării subiectului respectiv. Acceptarea sau neacceptarea obiecției sau propunerii se decide de către Consiliu, cu votul majorității membrilor Consiliului.

Secțiunea a 6-a

Adoptarea deciziilor Consiliului

39. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință.

40. Membrul Consiliului nu poate eschiva de la exprimarea uneia dintre opțiunile menționate supra. În cazul în care membrul Consiliului se eschivează de la exprimarea uneia dintre aceste opțiuni, votul acestuia se consideră exprimat împotriva subiectului supus examinării.

41. În baza rezultatelor examinării subiectului de pe ordinea de zi și a rezultatului votului exprimat de către membrii Consiliului, Primarul General poate anunța decizia luată pe marginea subiectului respectiv, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului.

Secțiunea a 7-a

Procesul-verbal al ședinței Consiliului

42. În conformitate cu rezultatele activității Consiliului în cadrul ședinței sale, Secretarul Consiliului întocmește un proces-verbal.

43. În procesul-verbal se consemnează în mod obligatoriu: participanții la ședință, subiectele examinate, raportorii, luările de cuvânt ale acestora, deciziile adoptate pe marginea fiecărui subiect în parte.

44. Modul de întocmire și înregistrare, structura, forma și alte aspecte cu privire la procesul-verbal al ședinței Consiliului se stabilesc de către Secretarul Consiliului.

45. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se semnează de către Primarul General, se contrasemnează de către Secretarul Consiliului și se înregistrează în ordine cronologică.

46. În cazurile stabilite de membrii Consiliului, procesul-verbal al ședinței Consiliului se aduce la cunoștință persoanelor vizate prin intermediul subdiviziunii structurale a Primăriei responsabile de corespondență și petiții în baza listei prezentate de către Secretarul Consiliului, inclusiv utilizând soluțiile tehnico-tehnologice de circulație electronică a documentelor.

Secțiunea a 8-a

Remiterea actelor Consiliului spre executare persoanelor responsabile și informarea publicului

47. Deciziile Consiliului se remit persoanelor responsabile de executare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acestora.

48. Subdiviziunea structurală a Primăriei sau persoana desemnată de Primarul General este responsabilă de informarea publicului despre deciziile adoptate de Consiliu în cadrul ședințelor Consiliului. În acest scop, se prezintă comunicate de presă și se asigură publicarea materialelor și documentelor corespunzătoare în mijloacele de informare în masă, inclusiv electronice, iar membrii Consiliului și alți conducători organizează conferințe de presă și briefinguri.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

49. Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării și va rămâne valabil pe toată durata de activitate a Consiliului.

**SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI**



Adrian TALMACI