



## PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

### DISPOZIȚIE

nr. 419-d

din 15 septembrie 2022

Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău, ediția a XXI-a, cu genericul „Unitate prin diversitate

Având în vedere declarația prealabilă nr. 9181/22 din 09.09.2022 în care Primăria Municipiului Chișinău în comun cu Agenția Relații Interetnice anunță organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale, pentru buna desfășurare a întrunirii, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 82 din 29.01.2002 „Cu privire la Festivalul etniilor”, demersul Agenției Relații Interetnice nr. 02-102 din 18.08.2022, înregistrat cu nr. 02-115/2310 din 19.08.2022, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1,2) și art. 19 din Legea nr. 26/2008 „Privind întrunirile”, art. 29 (1), lit. a), alin. 2 și art. 32 (1) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, art. 15 (1) pct. 1 lit. (a), art. 15 pct. 3 lit. (d) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, art. 21<sup>5</sup> din Legea nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior”, în conformitate cu prevederile pct. 2.2. din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției nr. 180/2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare”, Primarul General al Municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se ia act de declarația prealabilă nr. 9181/22 din 09.09.2022 privind organizarea și desfășurarea unei întruniri social-culturale sub formă de Festival al etniilor, ediția a XXI-a, cu genericul „Unitate prin diversitate” (în continuare - Festivalul etniilor) în municipiul Chișinău, pe teritoriul Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”, organizat de Primăria Municipiului Chișinău în comun cu Agenția Relații Interetnice pe data de 18 septembrie 2022, între orele 9.00 -18.00, (cu

amplasarea utilajului necesar pentru desfășurarea evenimentului pe data de 17.09.2022, între orele 12.00 – 22.00, 18.09.2022, ora 06.00 – 09.00).

2. Se aprobă Programul (anexa nr. 1) și componența nominală a Comitetului organizatoric al Festivalului etniilor (anexa nr. 2).

3. Se numește în calitate de președinte al Festivalului etniilor dna Olesea Sîrghi, șefă a Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală.

4. Agenția Relații Interetnice:

- va contracta cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau cu o altă instituție medicală autorizată în vederea acordării primului ajutor medical, în caz de necesitate, participanților la întrunire;

- va contracta cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH” în vederea conectării aparatajului de sonorizare la sursa de energie electrică (în cazul în care va fi posibilă conectarea);

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău, asigurarea ajutorului necesar pentru buna desfășurare a festivalului.

5. Secția social-umanitară și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală în comun cu Agenția Relații Interetnice, Direcția cultură, pretorii de sector:

- vor asigura buna organizare și desfășurare a manifestărilor cultural-artistice prevăzute în program;

- vor întreprinde acțiunile necesare în vederea respectării prevederilor deciziilor Comisiei Naționale Excepționale de Sănătate Publică și ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a municipiului Chișinău privind măsurile de prevenire și control al infecției COVID-19 în vigoare, la momentul desfășurării manifestării.

6. Direcția cultură, în colaborare cu Uniunea Meșterilor Populari, va amenaja „Casa Mare” pe aleea centrală din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt” și va organiza expoziții conform programului aprobat.

7. Direcția comerț, prestări servicii și alimentație publică din cadrul Direcției generale economie, comerț și turism:

- va organiza deservirea populației cu bucate tradiționale moldovenești în sectorul „Casa Mare” din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

- va amenaja zona de comerț cu comercializarea produselor de patiserie și cofetărie fără cremă, bucate naționale, băuturi răcoritoare și fierbinți, produse fast-food în sectorul „Casa Mare”.

8. Direcția generală educație, tineret și sport va conlucra cu instituțiile de învățământ secundar, ciclul II, în care studiază minoritățile naționale, în vederea participării elevilor din clasele liceale la imprimarea vocilor pentru spotul dedicat evenimentului și pentru a asigura prezența elevilor în costumele specifice etniilor în cadrul festivalului.

9. Organizatorii manifestării vor afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorilor și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a minipavilioanelor organizațiilor etnoculturale participante la Festival, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, lista agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

10. Se interzice utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului.

11. Organizatorii întrunirii poartă răspundere de deteriorarea utilajului din parc și a spațiilor verzi (bănci, copaci, gazon etc.) pe toată durata desfășurării întrunirii.

12. La solicitarea organizatorilor întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării întrunirii pe adresa nominalizată și va asigura accesul agenților economici și autovehiculelor care vor transporta organizatorii, staff-ul tehnic, utilajul necesar pentru desfășurarea întrunirii către locul desfășurării întrunirii și retur.

13. Președinții asociațiilor obștești etnoculturale din municipiul Chișinău (Victor Kojuhari, Mihai Mazurean, Svetlana Chetrușco, Ghenadie Babaian, Valerii Klimenko, Alexandru Anfinoghenov, Valentin Dragan, Venera Gasporean, Karlen Davitean, Angela Chirigiu, Vasile Kazimirovici, Iurii Maximov, Ghenadie Zencovici, Grigore Romanov, Natalia Elizarov, Natalia Dumnică, Piotr Donțov, Valeriu Negru, Stepan Curtev) vor organiza expoziții și programe culturale tematice în sectoare, special amenajate în Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

14. Întreprinderea municipală Regia „Autosalubritate”, Întreprinderea municipală „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” și Direcția generală locativ-comunală și amenajare:

- vor executa lucrările de salubritate a teritoriului Grădinii Publice;
- vor organiza salubritatea platourilor și a teritoriului adiacent până la începerea festivalului și după încheierea programului;
- vor instala 8 tomberoane pentru gunoi;
- vor instala 10 WC bio.

15. Întreprinderea municipală Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH”:

- va asigura conectarea la energie electrică;
- va fi responsabilă de funcționarea stabilă a instalațiilor de iluminare din Grădina Publică „Ștefan cel Mare și Sfânt”.

16. Direcția cultură a Consiliului Municipal Chișinău:

- va asigura contractarea și achitarea artiștilor care vor evolua în cadrul evenimentului „Festivalul etniilor, ediția a XXI-a cu genericul „Unitate prin diversitate” din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetul instituției pentru programul de măsuri culturale.

17. Direcția generală asistență medicală și socială va pune la dispoziția participanților la eveniment un punct medical mobil.

- 18. Responsabilă pentru desfășurarea legală a întrunirii din partea Primăriei Municipiului Chișinău este dna Olesea SÎRGHI.

19. Direcția relații publice și buget civil va promova prin intermediul mijloacelor de informare locală evenimentul respectiv.

20. Direcția administrație publică locală va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.



**PRIMAR GENERAL**

**Ion CEBAN**





Anexa nr. 1  
la dispoziția Primarului General  
al Municipiului Chișinău  
nr. 449 din 15.09. 2022

## PROGRAMUL Festivalului etniilor

(Chișinău, 18 septembrie 2022, Grădina Publică „Ștefan cel Mare  
și Sfânt”)

10:00	Inaugurarea Festivalului etniilor, ediția a XXI –a; Depunere de flori la monumentul lui Ștefan cel Mare și Sfânt
11:00	Vizita de către oaspeți a minipavilioanelor improvizate ale organizațiilor etnoculturale participante la festival
11:00 – 15:00	Expoziții de carte, lucrări de artă decorativ-aplicativă, arte plastice, artizanat; expoziții de costume naționale; programe artistice desfășurate pe aleile Grădinii Publice „Ștefan cel Mare și Sfânt”
11:00 – 15:00	Spectacol muzical - literar cu participarea colectivelor artistice ale organizațiilor etnoculturale pe scena principală a Festivalului
15:00 – 17:00	Hora Prieteniei. (Platoul din jurul havuzului)

SECRETAR INTERIMAR  
AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI



nr. 449-d din 15.09. 2022

### Componența nominală a Comitetului organizatoric al Festivalului etniilor

- Președintele Comitetului organizatoric
- Ursu Olga - viceprimar al municipiului Chișinău
- Președinte al Festivalului etniilor
- Sîrghi Olesea - șefa Secției social-umanitare și relații interetnice
- Vicepreședinții Comitetului organizatoric:
- Damian-Orhei Marina - șef interimar al Direcției cultură,
  - Petuhova Vera - director general interimar al Agenției Relații Interetnice;
- Secretarul Comitetului organizatoric:
- Sorochin Dina - specialist principal al Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul DAPL.
- Membrii Comitetului organizatoric:
- Moroi Vasile - pretor al sectorului Buiucani,
  - Anghel Veaceslav - șef al Direcției administrație publică locală,
  - Gîlcă Boris - șef al Direcției generale asistență medicală și socială,
  - Chirilescu Vasile - șef al Direcției relații publice și buget civil,
  - Constantinov Valentina - șefă a Direcției comerț, prestări servicii și alimentație publică din cadrul Direcției generale economie, comerț și turism,
  - Bragaru Elena - șef adjunct al Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău,
  - Slivca Ana - șef adjunct al Direcției management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău,
  - Moroi Andrei - șef al Secției coordonare activități, securitate publică a Direcției de Poliție a municipiului Chișinău.

SECRETAR INTERIMAR  
AL MUNICIPIULUI

Adrian TALMACI