



SOCIETATEA PE ACȚIUNI „APĂ-CANAL CHIȘINĂU”
str. Albișoara, nr. 38, MD 2005, mun. Chișinău, Republica
Moldova
tel. 022 25-69-01, tel/fax: 022 22-23-49, e-mail: acc@acc.md, web:
www.acc.md



Titulară a
Ordinului
„Gloria
Muncii”
12.12.2012



Certificat nr.
085C
ISO 9001



Certificat nr.
027M
ISO 14001



Certificat nr.
015HS
OHSAS 18001



Certificat
Nr.002En
ISO 50001

Invitație de participare Nr. 134 din 28.11.2017

Beneficiar: S.A. „Apă-Canal Chișinău”

Denumire concurs: Achiziționarea Serviciilor de automatizare a procesului de citire a datelor consumului de apă.

SECȚIUNEA 1. Informații despre beneficiar

Adresa și contacte: MD-2005, mun. Chișinău, str. Albișoara, 38, tel. (022) 256-901, tel/fax: (022) 222-349, e-mail: acc@acc.md.

Coduri de identificare: c/f 1002600015876, nr. TVA 0600920.

1.3 Rechizite bancare: IBAN: MD12PR002251166792001498, B.C. „ProCreditBank” S.A. mun.Chișinău.

SECȚIUNEA 2. Detalii concurs

Tipul achiziției: Achiziție de servicii. (Cod CPV 72000000-5)

2.2 Obiectul achiziției: Elaborarea aplicației de citire automatizată a indicațiilor apometrelor, prelucrarea datelor și mentenanță.

2.2.1 Procesul tehnologic și rolurile

În procesul tehnologic de colectare a datelor contoarelor de apă există următoarele roluri:

- **Consumatori:** persoane fizice și persoane juridice. Un consumator poate avea mai multe contoare de apă. Fiecare contor are sigiliu.
- **Controlor.** Persoana care are întărit după el un număr de consumatori și trebuie să colecteze indicii contoarelor de apă cu o anumită periodicitate și să verifice integritatea sigiliilor.
- **Șef de grup.** Persoana responsabilă de repartizarea sarcinilor unui grup de controlori, verificarea activității lor și verificarea corectitudinii datelor colectate.

Șef de sector. Este managerul responsabil de colectarea, verificarea și analiza datelor contoarelor de apă. Ca urmare a implementării soluției solicitate urmează ca Controlorii să poată utiliza echipamente mobile (smartphone, PC Tablet). Sarcinile pentru colectarea datelor se vor transmite prin intermediul soluției informatice pe echipamentul mobil. Pentru fiecare citire se va executa o poză a indicilor contorului și a sigiliului. Pozele se vor transmite către back-office unde se vor prelucra și stoca automat.

– **Descriere generală a funcționalității solicitate**

Soluția propusă trebuie să fie bazată pe arhitectura client-server. Să conțină partea de front-end (Aplicația Mobilă, Android), back-end (Aplicația Server) și integrarea cu sistemul de billing existent la S.A. „Apă - Canal Chișinău”, conform formatului specificat de Beneficiar.

– **Partea de front-end** - aplicația propriu-zisă pentru colectarea indicilor contoarelor de apă de către Controlori. Controlorii, care sunt utilizatorii principali ai aplicației, vor avea acces la partea de front-end care urmează a fi dezvoltată pe platforma Android, astfel încât să fie disponibilă de pe dispozitivele mobile ale utilizatorilor de smartphoane sau PC Tablete. Gestionarea listei consumatorilor și repartizarea listei de verificare, se va realiza din partea de back-end a aplicației.

– **Partea de back-end** - pentru gestionarea Controlorilor, listei de clienți pentru care urmează a fi citite datele, pentru sincronizarea datelor colectate din aplicație cu serverul, pentru importul și exportul datelor pentru comunicarea, după necesitate cu alte aplicații ale companiei. Partea Back-end a aplicației se va conecta la baza de date a Beneficiarului prin Web-Servicii elaborate de Beneficiar.

– **Partea de front-end**

Partea de front-end a aplicației trebuie să fie compatibilă cu diferite versiuni curente de SO Android, și să fie adaptabilă în dependență de rezoluția ecranului dispozitivului, disponibilă pentru instalarea pe dispozitivele mobile ale Controlorului (smartphoane sau PC Tablete).

Este necesar ca aplicația să lucreze și în mod offline, iar sincronizarea datelor colectate cu partea de back-end să se poată realiza oricând, atunci când utilizatorul are conexiune la rețeaua GSM sau conexiune fizică prin cablu. Transmiterea datelor prin rețeaua GSM între partea front-end și back-end se va realiza în mod criptat prin intermediul web-seviciilor.

Pentru instalarea aplicației, se va oferi un link pentru descărcare Controlorilor.

După instalare, aplicația va fi disponibilă pe ecranul dispozitivului utilizatorului.

Autentificarea în aplicație, se va realiza în baza unui nume de utilizator și a unei parole unice. Criteriile de formare și gestionare a parolei vor fi prezentate de către Beneficiar.

Lista Controlorilor va fi gestionată în partea de back-end a aplicației de către Șef de Sector.

La repartizarea unei noi liste de verificare, Controlorul va fi informat printr-o notificare (notificarea va fi generată de partea back-end) despre numărul de clienți, care i-au fost alocați și care este intervalul de timp în care urmează a fi colectate datele.

Din aplicație, Controlorul va avea acces doar la lista curentă distribuită pentru verificare.

În listă se vor afișa:

- Numarul contractului;
- Numărul contorului;
- Denumirea consumatorului;
- Adresa consumatorului;
- Ultimele trei indicații ale contorului de apă
- Starea precedentă a contorului și a sigiliului
- Tipul apei, la care este conectat contorul (tipul apei poate fi rece sau caldă)

Lista curentă se va sorta/filtra într-un mod facil pentru utilizator.

Criteriile principale de căutare și sortare vor include cel puțin numărul de contor, denumirea

clientului sau adresa.

Interfața trebuie să fie maximal prietenoasă și comodă pentru Controlori. La ofertă este necesar de anexat schițele de ecrane a aplicației mobile.

Controlorul trebuie să aibă opțiunea de a introduce/modifica datele contorului în caz de eroare la modulul OCR (folosind tehnologia OCR – Optical Character Recognition, cu precizia transformării nu mai mică de 99%). Prestatorul va indica metodele de protecție a parolei și a conexiunii între front-end și back-end utilizate în memoriul tehnic.

– **Partea back-end**

Partea Server a aplicației are scopul de a gestiona listele de utilizatori și listele de verificare a contoarelor, precum și de realizare a rapoartelor și a fișierelor pentru schimbul de date cu alte aplicații utilizate în procesele de lucru ale S.A. “Apă – Canal Chișinău”.

Partea Server trebuie să asigure managementul utilizatorilor, listelor de verificare, integrarea cu billingul existent (legătura cu billingul se va realiza prin Web-Servicii elaborate de Beneficiar), primirea și stocarea pozelor, citirea automată a indicațiilor contoarelor .

Pentru înregistrarea în aplicație, se vor crea utilizatori, care se vor autentifica în aplicație în baza unui nume unic și a unei parole.

Lista de verificare se realizează și se repartizează în partea de back-end a aplicației, prin gruparea în baza numărului rutei și a teritoriului, și atribuirea unui utilizator care urmează să realizeze verificarea.

Prestatorul va oferi o descriere a formei și metodelor de implementare a sistemului.

– **Rapoarte**

Din secțiunea de raportare, vor fi accesibile funcționalitățile de generare a fișierelor de export (fișiere de tip CSV) pentru a putea importa datele în alte aplicații cu care aplicația pentru colectarea datelor contoarelor de apă urmează a fi integrată, sau de import a datelor despre consumatori.

Aplicația Back-End trebuie să genereze următoarele rapoarte:

– Raportul 1 - Numărul contorului, data contractului, adresa consumatorului, indicațiile contorului pentru controlorul ales (se permite de a alege mai unul sau mai mulți controlori) în perioada indicată.

– Raportul 2 – Evidențierea indicațiilor contoarelor cu mult mai mare/mică decât media pe ultimile luni.

– **Infrastructura și mediul software**

Sistemul va fi instalat pe infrastructura Beneficiarului. Prestatorul va oferi cerințe tehnice minime pentru funcționare atât pentru partea front-end, cât și pentru partea back-end.

Etapele de implementare

- Colectarea cerințelor detaliate;
- Aprobarea soluției de către Beneficiar;
- Prezentarea și aprobarea planului de implementare;
- Modificarea soluției conform cerințelor specifice;
- Teste de acceptanță;
- Training;
- Pilotare;
- Trecerea în producție;

- Suport.

Prestatorul va prezenta modalitatea de executare a etapelor de implementare.

- **Suport**

Suportul este garantat pe toată durata contractului din data trecerii aplicației în producție. Suportul trebuie să fie oferit în orele de lucru: luni – vineri, între orele 08-00 până la 17-00 . Prestatorul se obligă să ofere suport în cel mai scurt timp. Suportul poate fi acordat prin telefon sau poștă electronică. La necesitate Prestatorul va ajusta programul sau va elabora module conform cerințelor noi al Beneficiarului.

2.2.2 Condiții generale:

- Au demonstrat capacitatea de resurse umane pentru realizarea proiectului:
 - Echipa de proiect va fi compusă din cel puțin 4 specialiști cu experiență în domeniu de minim 3 ani.
 - Echipa de proiect va include un Manager de Proiect cu certificare internațională (PMP).
- Au demonstrat experiență similară și competență în domeniu de utilități.
- Lista și calificarea echipei implicate în proiect.
- Lista de referință a sistemelor similare implementate și companiile la care au fost realizate.
- Cel puțin o scrisoare de recomandare de la entitățile în care au fost livrate soluții similare.
- Dețin nivelul de conformitate la standardele internaționale după cum urmează:
 - ISO 20000 – Certificarea sistemului de management al serviciilor IT;
 - ISO 27001 – Certificarea sistemului de management al securității informației;
 - Certificatele internaționale în domeniul programării și/sau securității informaționale constituie un avantaj;
- Valoarea anuală a cifrei de afaceri pentru servicii similare să constituie cel puțin 1 mln. lei.
- Dacă metodologia de implementare a proiectului și experiența echipei de dezvoltatori nu va corespunde cerințelor caietului de sarcini, companiile participante nu vor fi acceptate la etapa de evaluare.

2.3 Durata contractului: 3 ani.

2.4 Sursa de finanțare: surse financiare proprii.

2.5 Termenul de elaborare și testare a aplicației: 90 zile din momentul semnării contractului de achiziție.

SECȚIUNEA 3. Condiții de participare

3.1 Condiții financiare:

- Vacanța de plată: 60 zile din momentul apariției obligațiunii de plată. Ofertele care nu prevăd vacanța de plată nu vor fi examinate, iar cele care prevăd o vacanță mai mică decât cea solicitată, vor fi considerate mai puțin avantajoase, fapt de care se va ține cont la evaluare;
- Moneda utilizată la întocmirea ofertei: MDL, fără TVA. Ofertele în care moneda utilizată va fi alta, vor fi calculate după cursul BNM la ziua deschiderii ofertelor.
- Aplicarea TVA: În situația în care sistemul regulator prevede aplicarea TVA și ofertantul este plătitor de TVA sau importatorul, acest fapt urmează a fi specificat expres, inclusiv cota aplicată și valoarea totală a TVA care va fi facturată;
- Includerea în prețul ofertei a altor taxe și impozite, altor costuri aferente livrării: toate elementele enumerate urmează a fi incluse în prețul ofertei, cu specificarea cuantumului acestora, cu excepția cazurilor în care evidențierea lor nu este rezonabilă.

3.2 Setul de documente pentru a fi prezentate de către ofertanți:

- Oferta, cu indicarea condițiilor specificate în punctele 2.2.1, 2.2.2., 2.3, 3.4;
- Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice.
- Copia situațiilor financiare pentru anul 2016.
- Copia licenței de activitate.

- Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul de Stat;
- Formular ofertă, Anexa nr. 6 (cu specificarea termenului de execuție, vacanței de plată, etc.).
- Formular informații generale despre ofertant, Anexa nr. 7.
- Formular experiență similară ultimii 3 ani, Anexa nr. 8, inclusiv informații privind angajații calificați.
- Formular declarație privind eligibilitatea, Anexa nr. 9.
- Fișa tehnică de utilizare a aplicației;
- Alte documente care pot fi solicitate ulterior în caz de necesitate

3.3 Limba utilizată la întocmirea ofertei: Limba română. Pentru furnizorii nerezidenți ai RM, oferta poate fi prezentată în limbile engleze și/sau rusă.

3.4 Valabilitatea ofertei: Se solicită a fi minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

3.5 Prezentarea și înregistrarea ofertelor:

- Setul de documente, cu aplicarea ștampilei umede pe fiecare filă a acestuia, urmează să fie depus în 2 plicuri/colete sigilate, separate (original și copie), în Cancelarie, bir.311, pe adresa beneficiarului, cu înregistrare;
- Partea din față a plicurilor va conține următoarea inscripție: *Întreprinderea „_____” depune prezenta ofertă pentru a participa la licitația privind Achiziționarea Serviciilor de automatizare a procesului de citire a datelor consumului de apă, efectuată de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”. Adresa juridică a întreprinderii, numele, prenumele, telefonul mobil și email-ul persoanei responsabile;*

- Beneficiarul va înregistra doar ofertele prezentate pînă la data limită de depunere a acestora și în ordinea cronologică a primirii acestora.

- **În atenția ofertanților propunerea tehnică și financiară vor fi prezentate în plicuri separate.**

3.6 Termen limită pentru depunerea ofertelor: 12.12.2017, ora 10.00;

3.7 Comisia de licitație nu acceptă oferta dacă:

- Oferta este prezentată după termenul limită de depunere, fiind restituită nedeschisă;
- Oferta nu conține informația solicitată în invitația de participare sau nu corespunde cerințelor stipulate în aceasta;
- Ofertantul a prezentat documente ce derutează sau conțin informații false, ori face reprezentări neadecvate pentru a demonstra corespunderea ofertei sale cu cerințele enunțate în invitația de participare.

SECȚIUNEA 4.

4.1 Tipul procedurii: Licitație deschisă.

4.2 Deschiderea ofertelor: Sediul S.A. „Apă-Canal Chișinău”, str. Albișoara, 38, mun. Chișinău. Data și ora ședinței de deschidere a ofertelor va fi stabilită de către Comisia de licitație a S.A. „Apă-Canal Chișinău” și comunicată ulterior ofertanților prin telefon (sms) și/sau email. La ședință pot participa doar acei reprezentanți ai ofertanților care dețin asupra sa un act de identitate valabil și o procură eliberată corespunzător de către ofertant. Alte persoane nu sînt admise.

4.3 Examinarea ofertelor:

- Ofertele vor fi examinate în două etape:
 - a) Etapa de precalificare, în care urmează a fi examinată corespunderea și calificarea ofertelor pe aspectele de calitate și condiții contractuale, cerințele pentru care sunt stipulate în prezenta invitație de participare;
 - b) Etapa evaluării conform formulei de apreciere a clasamentului, la care sunt admise doar ofertele care vor trece etapa de precalificare
- Nu vor fi examinate ofertele în care este specificată achitarea în avans;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, în cazul în care sesizează

lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în invitația de participare, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.

4.4 Criterii de atribuire: Cel mai bun preț.

4.5 Formula de apreciere a poziției fiecărei oferte în clasament:

– *Preț* – max. 100% sau 100 pct, cel mai bun preț va fi punctat maximal, iar celelalte oferte vor fi punctate cu câte 1 pct. mai puțin pentru fiecare punct procentual cu care vor depăși cel mai bun preț;

4.6 Înștiințarea privind rezultatul licitației: Se expediază în termen de până la 3 zile din data pronunțării deciziei de către Comisia de licitație.

SECȚIUNEA 5. Informații suplimentare

- Referitor la partea tehnică a contractului: Vadim Balan, Șef Departament IT 022-857-678, email: vbalan@acc.md;
- **Informații suplimentare, ce țin de procedura desfășurării licitației: tel 022-256 797, e-mail: sap@acc.md**