

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 18/01473 din 13.04.2018

Denumirea autorității contractante: Direcția Educație, Tineret și Sport al sectorului Botanica
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: Lucrări de reparație în cadrul Gimnaziu nr.3 (Pro Success) mun. Chișinău str. Cetatea Albă 168
Cod CPV: 45000000-7

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 29 din 13.04.2018.

În scopul achiziționării "Lucrări de reparație în cadrul Gimnaziu nr.3 (Pro Success) mun. Chișinău str. Cetatea Albă 168"
conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018, 2019
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Lucrări:

Listă: Lucrări și specificații tehnice

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire: Lucrări solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|------------|--|--------------------|------------|---|
| 1 | | Lucrări de reparație în cadrul Gimnaziu nr.3 (Pro Success) | | | |
| 1.1 | 45000000-7 | Lucrări de reparație în cadrul Gimnaziu nr.3 (Pro Success) | Bucată | 1.00 | Conform listei cantităților de lucrări prevăzut în caietul de sarcini. Condițiile speciale de care depinde îndeplinirea contractului: a) prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului; b) prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către Beneficiar; c) Participanții asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentația de deviz și se vor conduce de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 și Legea privind protecția consumatorilor nr.105 din 13.03.2003; Informației Ministerului Dezvoltării regionale și Construcției nr.864 din 01.05.2017 cu privire la determinarea valorii obiectelor de construcții; MO din 12.05.2017 d) Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 3 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare; e) Lucrările vor începe în decurs de 3 zile de la semnarea contractului și primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor. f) Termenul de garanție a lucrărilor prestate este de 6 ani din momentul recepției lucrărilor; g) Agentul economic va garanta executarea |

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire: Lucrări solicitate | Unitatea de măsura | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|------------|---|--------------------|------------|--|
| 1.1 | 45000000-7 | Lucrări de reparație în cadrul Gimnaziu nr.3 (Pro Succes) | Bucată | 1.00 | contractului, depunând o garanție de asigurare a executării contractului în sumă de 10 % din suma contractului, în timpul încheierii contractului. Garanția de asigurare a executării contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Deregintele de șantier autorizat pentru îndeplinirea lucrărilor conform caietului de sarcini. **** Dacă oferta, inclusiv documentele de calificare care o însoțesc, nu corespund cerințelor prestabilite în prezentul caiet de sarcini sau acestea nu sunt completate, semnate și confirmate prin ștampilă umedă în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată în scopul corespunderii cerințelor înaintate. |

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

până 31.08.2018 volumul de lucrări în sumă de 3374166,67 lei fără TVA

până 31.08.2018 volumul de lucrări în sumă de 2005075,00 lei fără TVA

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței | Cerințe suplimentare față de document | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 1 | Garanția pentru ofertă | original Formular F3.4 eliberat de bancă sau transfer bancar confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. | Da |
| 2 | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere în conformitate cu Formularul F3.7 - original | Da |
| 3 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional | Da |
| 4 | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului (licența și anexa) | Da |
| 5 | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma) | Nu se cere | Nu |
| 6 | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante | Nu se cere | Nu |
| 7 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate conform Formularului | Da |
| 8 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de | Da |

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței | Cerințe suplimentare față de document | Obligativitatea |
|---------|--|---|-----------------|
| | | autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului Conform Formularului F3.12 – original confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | |
| 9 | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului Conform Formularului F3.6 - original | Da |
| 10 | Oferta | Original | Da |
| 11 | Informații generale despre ofertant | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F3.8) | Da |
| 12 | Raportul financiar | Ultimul raport financiar Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului | Da |
| 13 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Conform Formularului F3.13 – original confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Da |
| 14 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare | Nu se cere | Nu |
| 15 | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | Nu se cere | Nu |
| 16 | Devizul de cheltuieli | În conformitate cu metoda de resurse Winsmeta 2000, (formularele 3, 5, 7) cu și fără TVA - original. Formularele 3, 5, 7 cu specificatia parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini. Confirmata prin aplicarea semnaturii și ștampilei participantului. | Da |
| 17 | Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal | privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național Valabil la ziua petrecerii concursului, Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului; | Da |
| 18 | Graficul de executare a lucrărilor | Original. Confirmata prin aplicarea semnaturii și ștampilei participantului | Da |
| 19 | Avizul Inspecției de Stat în Construcții | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Da |
| 20 | Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier | Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Da |
| 21 | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia original | Formular F.14 confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului | Da |
| 22 | GARANȚIA PENTRU CALITATEA LUCRĂRILOR EXECUTATE | nu mai puțin de 6 ani | Da |
| 23 | Împuterniciri | Conform Formularului 3.2 - original confirmată prin semnătură și ștampila participantului | Da |
| 24 | Scrisoare de înaintare | Conform Formularului 3.1 - original confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului | Da |
| 25 | nota: Garanția de bună executare | a contractului: a)Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.2 din secțiunea a 5-a – Formularul de contract sau b)Garanția de buna executare prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Direcția Educație, Tineret și Sport sectorul Botanica, c.f.: 1007601010448 Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat c.b.: MD87TRPCDV518410A00780AA c.b.: TREZMD2X cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanția de bună executare la LP nr. _____ din _____. Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. Garanția bancară este valabilă pentru perioadă de valabilitate a ofertei - 60 zile | Da |

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor

de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **Direcția Educație, Tineret și Sport al sectorului Botanica**

Adresa: **Bd. Traian 21/2**

Tel.: **022 77 67 11** , Fax: **022 76 54 21** , E-mail: **achizitiidetsbotanica@gmail.com**

Numele și funcția persoanei responsabile: **Bătrânac Iulia, contabil responsabil de achiziții publice**

Setul de documente poate fi primit la adresa: DETS Botanica, bd. Taian, 21/2, dir. 23 et.2.

Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

până la: **04.05.2018 16:00**

pe adresa: **DETS sectorul Botanica, Bd. Traian 21/2, bir. 23, primirea până la ora 15.15**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 60 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **04.05.2018 16:00**

pe adresa: **Primăria mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 83 deschiderea la ora 16:00**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

Garanție prin transfer

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

Ion Musteață

