

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI  
nr. 18/03610 din 10.08.2018

**Denumirea autorității contractante:** Direcția Educație, Tineret și Sport al sectorului Botanica  
**Tip procedură achiziție:** Cerere a ofertelor de prețuri  
**Obiectul achiziției:** Hârtie xerox A4  
**Cod CPV:** 30197630-1

**Data publicării anunțului de intenție:** Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 63 din 10.08.2018.

În scopul achiziționării "Hârtie xerox A4"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

**Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Bunuri:**

**Listă:** Bunuri și specificații tehnice

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumire: Bunuri solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință   |
|---------|------------|-----------------------------|--------------------|------------|---|
| 1       |            | <b>Hârtie xerox A4</b>      |                    |            |   |
| 1.1     | 30197630-1 | Hârtie xerox A4             | Bucată             | 2000.00    | Cantitatea – 2000 pachete<br>Caracteristici - format A4 culoarea albă (210x297mm) 80g/m2, min. 500 foi în pachet.<br>Multifuncțională Office hârtie (copiere, fax), pentru toate tipurile de imprimante ( laser printre, cu jet de cerneală). Livrarea la sediu DETS Botanica din contul operatorului economic. Livrarea în termen de 15 zile.<br>La deschiderea procedurii sa fie prezentate mostrele. |

**Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:**

15 zile după semnarea contractului. Livrare din contul operatorului economic la sediu DETS Botanica.  
DDP - Franco destinație vămuit

**Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței   | Cerințe suplimentare față de document  | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 1       | Formularul ofertei  | Original - potrivit modelului din F.3.1  | Da              |
| 2       | Formular informativ despre ofertant   | Original - potrivit modelului din F.3.3  | Da              |
| 3       | Garanția pentru ofertă  | Formularul garanției bancare, prezentată în modalitatea prevăzută în F.3.2 sau transfer Bancar.                            | Da              |
| 4       | Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Copie - emisă de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului           | Da              |
| 5       | Certificat de atribuire a contului bancar   | Copie – eliberată de banca deținătoare de cont   | Da              |
| 6       | Certificare de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor                                 | Copie - eliberată de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM) | Da              |
| 7       | Ultimul raport financiar  | Copie – confirmată prin semnătură și ștampilă Participantului  | Da              |
| 8       | Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere.                 | Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F.3.4) - original                              | Da              |
| 9       | Declarația privind situația personală a operatorului economic   | Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F3.5) - original                               | Da              |
| 10      | Specificații de preț F4.1   | Conform formularului F4.1 - original   | Da              |
| 11      | Specificații de preț F4.2   | Conform formularului F4.2 - original   | Da              |

| Nr. d/o | Denumirea documentului/cerinței                 | Cerințe suplimentare față de document  | Obligativitatea |
|---------|---|--|-----------------|
| 12      | Nota: Garanția de bună executare a contractului | a)Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.1 din secțiunea a 5-a – Formularul de contract sau b)Garanția de buna executare prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Direcția Educație, Tineret și Sport sectorul Botanica, c.f.: 1007601010448 Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat<br>C.B.: MD87TRPCDV518410A00780AA<br>C.B.: TREZMD2X<br>cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanția de bună executare la LP nr. _____ din _____”. Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. | Da              |
| 13      | Notă: Obligatoriu                               | Toate formularele vor fi prezentate conform Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (Ordin Ministerul Finanțelor nr. 71 din 24.05.2016)<br>Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată.<br>Neconformarea cerințelor duce la descalificarea Ofertei prezentate.  | Da              |

**Informație Suplimentară:**

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **Direcția Educație, Tineret și Sport al sectorului Botanica**

Adresa: **Bd. Traian 21/2**

Tel.: **022 77 67 11** , Fax: **022 76 54 21** , E-mail: **achizitiidetsbotanica@gmail.com**

Numele și funcția persoanei responsabile: **Bătrînac Iulia, contabil responsabil de achiziții publice**

**Întocmirea ofertelor:**

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **17.08.2018 16:10**

pe adresa: **Primăria mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 83 cu 20 minute înainte de deschidere**

**NOTĂ:** În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

**Ofertele întârziate** vor fi respinse.

**Termenul de valabilitatea a ofertelor:** 60 zile

**Ofertele vor fi deschise** în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **17.08.2018 16:10**

pe adresa: **Primăria mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 83**

**Garanția pentru ofertă:**

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

**Garanție bancară**

**Garanție prin transfer**

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

**Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

Musteață Ion

---