



RP

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

DECIZIE

Nr. 5/16din 14 septembrie 2012

Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind exigențele
la eliberarea acordurilor/autorizațiilor
autorității tutelare în cazurile ce vizează
drepturile patrimoniale ale copiilor

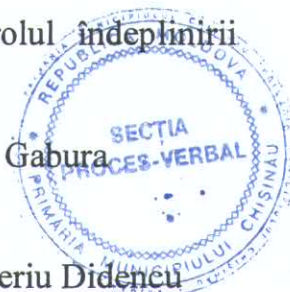
Având în vedere nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, reieșind din necesitatea corelării actelor normative cu exigențele actuale ale sistemului de protecție a copilului din municipiul Chișinău, precum și în scopul reglementării procedurii și modului de eliberare a acordurilor la înstrăinarea spațiului locativ după privatizare la care au participat indirect copiii minori și punerea în gaj a bunurilor proprietate a minorilor, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova, ale Codului Familiei al Republicii Moldova, art. 2 alin. (6) al Legii nr.449 din 30.07.2001 „Cu privire la gaj”, art. 15 alin. (2) al Legii nr. 1324 din 10.03.1993 “Privatizării fondului de locuințe”, în temeiul art.14 alin. (2) lit. m), art. 19 alin. (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind exigențele la eliberarea acordurilor/autorizațiilor autorității tutelare în cazurile ce vizează drepturile patrimoniale ale copiilor (anexa nr.1).
2. Se abrogă p. 2 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/9 din 31. 10. 2002 „Despre completarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/39 din 01. 12. 1999 „Cu privire la delegarea unor atribuții Primăriei municipiului Chișinău și preturilor de sector””.
3. Viceprimarul municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor deciziei în cauză.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNAT
SECRETAR AL CONSILIULUI

Ion Gabura



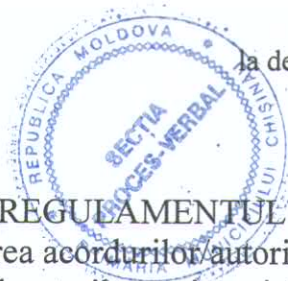
Valeriu Didencu

PENTRU CONFORMITATE
ȘEFUL SECȚIEI PROCES-VERBALĂ PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

C. Clapatic

(numele de familie, prenumele)

20. 09. 2012



REGULAMENTUL

privind exigențele la eliberarea acordurilor/autorizațiilor autorității tutelare în cazurile ce vizează drepturile patrimoniale ale copiilor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al RM, Codul Familiei al RM, legile nr. 338-XIII din 15.12.1994 „Privind drepturile copilului”, nr.1324-XII din 10.03.1993 „Privatizării fondului de locuințe”, nr. 449-XV din 30.07.2001 „Cu privire la gaj”, nr. 436 din 28. 12. 2006 „Privind administrația publică locală” și alte acte normative.
2. Obiectul Regulamentului este reglementarea modului de examinare și de eliberare a acordurilor/autorizațiilor autorității tutelare la: vânzarea spațiului locativ după privatizare la care au participat indirect copiii minori; punerea în gaj a bunurilor proprietate a minorilor și alte cazuri atunci când aceasta o cer interesele copilului.

II. Modul și condițiile de examinare și eliberare a acordurilor/autorizațiilor

3. Atribuția de eliberare a autorizațiilor/acordurilor nominalizate se pune în seama pretorului de sector care constituie, prin dispoziție, comisia pentru eliberarea acordurilor/autorizațiilor.
4. În componența Comisiei pentru eliberarea acordurilor/autorizațiilor vor fi incluși: vicepretorul – președintele comisiei; șeful direcției de sector pentru protecția drepturilor copilului – vicepreședinte; juristul direcției de sector pentru protecția drepturilor copilului - secretarul comisiei; specialistul principal în domeniul tutelei/curatei din cadrul direcției pentru protecția drepturilor copilului din sector; juristul preturii; reprezentantul inspectoratului de poliție în problemele minorilor, șeful Direcției educație, tineret și sport.
În caz de eliberare din funcție a unor membri ai Comisiei, obligațiunile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou confirmate în funcție fără a emite un alt ordin.
5. Examinarea cererii persoanelor care solicită acordul/autorizația se pune în sarcina Direcției din sector pentru protecția drepturilor copilului, în baza rezoluției vicepretorului (vicepreședintele comisiei), care stabilind identitatea solicitanților, verificând corespunderea copiilor cu originalele actelor (cu mențiunea respectivă pe cerere), prezintă Comisiei pachetul de documente ce trebuie să includă:
 - cererea ambilor părinți sau a reprezentantului legal al copilului;
 - acordul minorului care a împlinit 14 ani;
 - copia buletinului de identitate al părinților;

- copia certificatului de căsătorie/divorț/deces al părinților;
- copia adeverinței de naștere a minorului;
- certificatul de la Direcția privatizare a fondului de locuințe despre persoanele care au participat la privatizare;
- extrasul din registrul bunurilor imobile;
- certificatul de la inspectoratul de poliție ce atestă că familia nu se află în evidența (în original);
- confirmare de la direcția pentru protecția drepturilor copilului despre aflarea sau nu la evidență ca familie socialmente vulnerabilă;
- caracteristica socială de la instituția de învățământ pe care o frecventează copilul
- dispoziția despre instituirea tutelei/curatelei (după necesitate);
- acte doveditoare despre viitorul loc de trai al familiei; despre plecarea familiei peste hotare pentru trai permanent etc.;
- pentru punerea în gaj a bunurilor mobile – acte ce atestă dreptul de proprietate al copilului sau dreptul la cota-parte din proprietate și înscrisuri ce atestă solvabilitatea debitorului și/sau a fidejursorului (în cazul punerii în gaj a imobilului respectiv)
- Acte ce atestă temeiurile de dobândire a dreptului de proprietate (contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire, donație, testament, certificat de moștenitor legal(i) etc.), cota-parte la proprietate;

6. Cererea se depune pe numele președintelui Comisiei, la pretura în a cărei rază teritorială se află imobilul respectiv al familiei, indicându-se motivele pentru care urmează să fie vândut apartamentul sau puse în gaj bunurile-proprietate a copiilor, sau efectuate tranzacții care au ca obiect proprietatea persoanelor aflate sub tutelă/curatelă. În cerere solicitantul își asumă responsabilitatea pentru asigurarea copilului cu spațiu locativ / în caz de punere în gaj – că dreptul de proprietate a copilului nu va fi lezat.
7. Părinții au dreptul să încredințeze prin procură terțelor persoane înstrăinarea/gajarea imobilului. În procură este necesar să fie indicat expres dreptul terței persoanei de a înstrăina/pune în gaj imobilul sau cota parte a copilului din imobilul respectiv.
8. Responsabilii de dosar ai direcției din sector, la necesitate, pot examina suplimentar condițiile social-locative ale familiei solicitante. Iar în cazul familiilor care se află la evidența direcției pentru protecția drepturilor copilului, inspectoratului de poliție (familii cu mulți copii, monoparentale, needucogene, incomplete, care au la întreținere copii cu dizabilități) specialiștii responsabili din cadrul direcției din sector pentru protecția drepturilor copilului sînt obligați să cerceteze condițiile social-locative și locuința pe care urmează s-o procure (cu deplasare la fața locului). Faptul examinării locuinței, condițiilor social-locative ale solicitantului va fi consemnat în actul de examinare, care se anexează la dosar.

9. Responsabilii de dosar ai direcției din sector au dreptul de a cere, de la organele de resort și alte acte necesare la dosar.
10. Comisia examinează cererea depusă în termen de nu mai târziu de 15 zile, iar în cazuri dificile în termen de 30 zile de la data depunerii, în conformitate cu legislația în vigoare.
11. Acordul autorității tutelare pentru înstrăinarea spațiului locativ după privatizare la care au participat indirect copiii minori și punerea în gaj a bunurilor proprietate a minorilor este eliberat pe blancheta preturii cu semnătura președintelui Comisiei și cu aplicare ștampilei Preturii (modelul conform anexei).
12. Autorizația autorității tutelare pentru încheierea/încuviințarea actelor juridice de către tutori în numele celor aflați sub tutelă/curatelă, în condițiile art.42 Cod Civil al RM, în urma examinării de către comisia respectivă, este eliberată prin dispoziția pretorului de sector.
13. Familiilor socialmente vulnerabile enumerate în pct.8 al prezentului Regulament li se eliberează acorduri doar cu condiția de a efectua concomitent tranzacția de înstrăinare a spațiului locativ și tranzacția de cumpărare sau donație a altui spațiu locativ, cu păstrarea cotei-părți a minorului.
14. Acordul/autorizația este valabil o perioadă de 6 luni, fapt menționat în textul acordului/autorizației.
15. În cazul expirării termenului acordului acesta nu poate fi prelungit. În asemenea caz se va depune o nouă cerere, anexând documentele doveditoare recente.
16. Evidența cererilor se va ține într-un registru aparte sigilat în modul corespunzător. Aceeași evidență se va ține și în cazul acordurilor eliberate. Solicitanții vor depune cererea și vor primi acordul semnând în registrul respectiv.
17. În cazul în care se constată că eliberarea acordului solicitat nu este în interesul copilului și/sau în procesul examinării cererii au fost identificate scopuri frauduloase de înstrăinare/gajare a imobilului asupra căruia minorul deține drept de proprietate sau dispune de cotă-parte, Comisia are dreptul să refuze eliberarea acordului respectiv.

III. Activitatea Comisiei

18. Ședințele ordinare ale Comisiei vor avea loc o dată în două săptămâni. În cazuri excepționale, la propunerea secretarului, cu consultarea președintelui comisiei, vor fi convocate ședințe extraordinare. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin 2/3 din membri.

20. Dosarul care include: cererile, actele anexate acestora, procesele – verbale ale ședințelor comisiei, copia acordului eliberat se păstrează la preturi și sunt date la arhiva preturii, în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare.

IV. Dispoziții finale

21. Refuzul privind eliberarea acordului solicitat poate fi contestat în instanța de judecată.
22. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul municipal Chișinău.



SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu