



Anexă
la decizia Consiliului municipal Chișinău
nr. 2/21 din 09.03.2017.

REGULAMENTUL

privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor
funciare cu strigare în municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind Concursul pentru acordarea dreptului de organizare a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău (în continuare Regulamentul), este elaborat în temeiul Legilor nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 136 din 10.02.2009, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/9 din 26.07.2016 și altor acte normative.
2. Contractarea serviciilor de perfectare și organizare a licitațiilor funciare cu strigare se efectuează pe bază de concurs public.
3. Concursul se organizează de către Primăria municipiului Chișinău. Toate cheltuielile legate de organizarea concursului sunt suportate de către organizator - Primăria municipiului Chișinău.
4. Pot participa la concurs persoanele juridice ce dispun de personal specializat în lucrări cadastrale și licențiat în evaluarea bunurilor imobile, precum și practică în domeniul organizării și desfășurării licitațiilor cu strigare.
5. Organizatorul concursului face anunțuri publicitare pentru concurs în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina sa de internet și după caz, în presa națională. Anunțurile publicitare se fac cu cel puțin 15 zile înainte de termenul fixat pentru depunerea ofertelor.
6. Anunțul publicitar va conține următoarele informații:
 - denumirea și sediul organizatorului concursului;
 - obiectul concursului;
 - locul de unde se pot obține alte informații;
 - data și ora limită a depunerii ofertelor, locul de depunere a acestora, de asemenea data, ora și locul deschiderii și aprecierii ofertelor;
 - condițiile de participare;
7. Pentru desfășurarea corespunzătoare a concursului, dacă nu există alte prevederi în acest sens stabilite de către Consiliul municipal Chișinău, organizatorul concursului instituie Comisia de concurs.

8. Comisia de concurs răspunde de activitățile de organizare a concursului, deschiderea, examinarea și aprecierea ofertelor, de respectarea procedurii în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

9. Numărul de membri ai comisiei de concurs nu poate fi mai mic de 9 (nouă) persoane. Comisia de concurs se desemnează prin decizia/dispoziția organizatorului. Consiliul municipal Chișinău poate împuternici prin decizia sa Comisia pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare cu strigare să acționeze în calitate de Comisie de concurs.

II. OFERTA ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

10. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu condițiile concursului și se depune la organizatorul concursului în vederea participării la concurs în plic sigilat. Oferta presupune completarea chestionarului de prezentare a ofertantului, al cărui conținut este redat în anexa nr.1 la prezentul regulament, cu anexarea copiilor legalizate ale actelor menționate în chestionar. La deschiderea Concursului, ofertantul va asigura prezentarea publică a ofertei sale în fața Comisiei de concurs.

11. Oferta va fi perfectată în limba română, într-un singur exemplar. Se va depune la sediul organizatorului concursului până la data și ora limită pentru depunerea ofertei indicate în anunțul publicitar. Pe plic se va scrie citeț denumirea și sediul ofertantului, de asemenea numele, prenumele și funcția împuternicitului său legal. La primirea ofertelor, organizatorul concursului verifică dacă plicurile sunt sigilate corect și dacă cuprind mențiunile prevăzute. Organizatorul concursului va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau deschise fără respectarea condițiilor prevăzute în acest punct.

III. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

12. La data, ora și locul anunțate pentru deschiderea concursului vor fi prezenți cel puțin 2/3 din membrii comisiei de concurs și reprezentanții ofertanților care vor prezenta documentele de împuternicire, precum și persoanele care vor asigura prezentarea publică a ofertelor.

13. La deschiderea concursului președintele comisiei de concurs va anunța numele ofertanților care au depus oferte la concurs.

14. Comisia de concurs va aprecia ofertele stabilite prin punctaj, în conformitate cu grila pentru evaluarea ofertei cuprinsă în anexa nr.2 la prezentul regulament.

15. Dacă la concurs se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia se deschide și, dacă aceasta este notată cu cel puțin 50 puncte, ofertantul unic poate fi declarat câștigător.

16. Dacă ofertele a doi și mai mulți ofertanți acumulează același punctaj final atunci oferta câștigătoare se determină prin punctajul maxim acumulat la lit. a) (prevalează), apoi la lit. b), respectiv, la lit. c) din grila pentru evaluarea ofertei. Dacă

nici în acest caz nu poate fi determinată oferta câștigătoare (toate punctajele acordate la lit. a), apoi la lit. b), apoi la lit. c) din grila pentru evaluarea ofertei sunt egale), atunci aceasta se determină prin tragere la sorți.

17. Este desemnată câștigătoare oferta care totalizează punctajul final maxim sau, după caz, prin tragere la sorți (în cazul punctajelor maxime egale la lit. a), lit. b) și lit. c) din grila de evaluare).

18. După calcularea punctajului final, comisia de concurs va întocmi un proces-verbal în care vor fi menționate:

- lista ofertanților, denumirea și sediul ofertanților;
- lista ofertelor respinse ca urmare a unor lipsuri sau neconformități față de prevederile documentelor concursului;
- punctajele maxime obținute în urma completării grilei pentru evaluarea ofertei (la lit. a), lit. b) și lit. c) și punctajele finale.

Procesul-verbal va fi semnat obligatoriu de către toți membrii prezenți ai comisiilor de concurs și se va înmâna câte o copie ofertanților.

19. Adjudecarea unei oferte reprezintă manifestarea voinței Primăriei municipiului Chișinău de a încredința perfectarea și organizarea licitațiilor funciare cu strigare aceluiași ofertant, a cărui ofertă a fost acceptată, și de a încheia cu acesta contractul respectiv pe un termen de patru ani.

20. Comisia de concurs anunță ofertantul câștigător despre faptul că oferta lui a fost acceptată în ziua desfășurării concursului.

21. Semnarea contractului are loc la sediul organizatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la determinarea ofertantului câștigător

IV. CONTESTAȚII ȘI DISPOZIȚII FINALE

22. Participanții la concurs pot formula contestații cu privire la respectarea dispozițiilor legale și ale prezentului regulament. Contestațiile se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, la sediul Primăriei municipiului Chișinău.

23. Examinarea și soluționarea contestațiilor se efectuează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

În cazul respingerii contestațiilor, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la punctul 21 începe de la data soluționării contestațiilor. În cazul admiterii contestațiilor, se anulează rezultatul concursului și se organizează un nou concurs în conformitate cu prezentul regulament.

24. Nesemnarea contractului de către ofertantul câștigător dă dreptul organizatorului concursului să semneze contractul cu următorul ofertant, conform punctajului obținut.

25. Rezultatele concursului desfășurat vor fi publicate de către Primăria municipiului Chișinău pe pagina sa de internet.

26. Veniturile organizatorului licitațiilor funciare provin din taxele de participare la licitație, nerambursabile, precum și din biletele de intrare la licitație. Toate cheltuielile în legătură cu organizarea și desfășurarea licitațiilor funciare mai înainte de a fi realizate, organizatorul licitațiilor le va aviza favorabil în prealabil la Primăria municipiului Chișinău (viceprimarul de ramură), Direcția generală finanțe și Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.

27. Chestionarul de prezentare a ofertantului (anexa nr. 1) și grila pentru evaluarea ofertei (anexa nr. 2) constituie o parte integră a prezentului regulament.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Valeriu Didencu





Anexa nr.1 la Regulamentul privind Concursul
pentru acordarea dreptului de organizare
a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău

CHESTIONARUL

de prezentare a ofertantului

Datele juridice despre ofertant:

Denumirea completă a persoanei juridice: _____

Datele înregistrării la Camera Înregistrării de Stat: _____

Activitatea de bază: _____

Licențe, certificate și autorizații: _____

Nr. licenței/certificatului autorizației	Data eliberării/termenul de valabilitate	Genul de activitate	Organul emitent	Titularul

Chestionarul va conține:

- Descrierea metodelor tehnologice de desfășurare a licitațiilor;
- Asigurarea încăperilor pentru desfășurarea licitațiilor;
- Marketingul și publicitatea licitațiilor;
- Descrierea echipei de specialiști propusă de ofertant pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor, inclusiv pregătirea profesională, experiența generală, experiența în evaluare, experiența în lucrări cadastrale, mențiunile privind studiile și documentele de certificare/licențiere deținute;
- Echipamentul, utilajele și soft-ul disponibil pentru activitatea dată;
- Performanțele de calitate pe care și le asumă ofertantul pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Analiza și prognoza de dezvoltare a pieței funciare în viitorii 3 ani.

Informații generale despre ofertant:

Adresa juridică: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Anul începerii activității: _____

Numărul de angajați: _____

Dotarea tehnică cu utilaje și echipamente: _____

Descrierea financiară a ofertantului:

Situația financiară (pe baza ultimului bilanț): _____

Ofertantul garantează că este solvabil, are acces financiar, nu este în stare de faliment și activitățile sale nu sunt suspendate, prezintă dovada achitării integrale a obligațiilor fiscale, care trebuie să aibă o vechime de cel mult 2 luni la data concursului.

Performanțele anterioare în domeniu:

Proiectele și lucrările majore efectuate de către ofertant: _____

SECRETAR AL CONSILIULUI



Handwritten signature

Valeriu Didencu



Anexa nr.2 la Regulamentul privind Concursul
pentru acordarea dreptului de organizare
a licitațiilor funciare cu strigare în municipiul Chișinău

GRILA
pentru evaluarea ofertei

1. EVALUAREA OFERTEI.....maximum 100 puncte

Punctajul pentru fiecare performanță este determinat de către membrii Comisiei.

- a) Analiza capacităților tehnice maximum 35 puncte**
- încăperi pentru desfășurarea licitațiilor maximum 10 puncte
 - organizarea activității..... maximum 7 puncte
 - abordarea metodei de organizare și desfășurare a licitațiilor. maximum 8 puncte
 - dotarea cu echipamente și utilaj maximum 10 puncte
- b) Experiența generală în domeniu maximum 35 puncte**
- suportul logistic și organizare maximum 10 puncte
 - managementul general maximum 10 puncte
 - marketing și publicitate maximum 10 puncte
 - vechimea activității în domeniu maximum 5 puncte
- c) Echipa propusă maximum 30 puncte**
- pregătire profesională maximum 10 puncte
 - experiență în evaluare maximum 10 puncte
 - experiență în lucrări cadastrale..... maximum 10 puncte

2. DETERMINAREA PUNCTAJULUI FINAL:

a) + b) + c) = Punctajul final.

SECRETAR AL CONSILIULUI



Valeriu Didencu