

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului  
municipal Chişinău  
nr. 3/10 din 27.11.2019

## REGULAMENTUL

privind modul de formare și utilizare a veniturilor colectate ale instituțiilor  
de învățământ finanțate din bugetul municipal Chişinău

### *I. Dispoziții generale*

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul reglementării particularităților modului de formare și utilizare a veniturilor colectate provenite de la veniturile acumulate pe conturile instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar general și extrașcolar de la prestarea serviciilor contra plată, plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații voluntare și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor de învățământ municipale, instituțiilor de învățământ cu autonomie financiară, care sunt finanțate de la bugetul administrației publice locale de nivelul al II-lea.

1.2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 143 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art. 43 din Legea nr. 181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale”, art. 6 din Legea nr. 397–XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, ordinului ministrului finanțelor al Republicii Moldova nr.209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului” cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Instituțiile de învățământ din subordinea Consiliului municipal Chişinău dispun de conturi deschise în Trezoreria Regională Centru - Chişinău, la care se acumulează și se utilizează mijloacele colectate la venituri.

### *II. Constituirea veniturilor colectate*

2.1. Instituțiile de învățământ pot acumula și utiliza venituri colectate la conturile trezoreriale ale instituțiilor de învățământ și se constituie din efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, plata de la chiria sau darea în arendă a patrimoniului public, precum și din veniturile provenite din colaborarea internațională, donații voluntare și sponsorizări precum și din alte mijloace financiare, intrate legal în posesia instituțiilor bugetare.

2.2. Veniturile colectate ale instituțiilor de învățământ se folosesc de către instituțiile publice conform clasificărilor economice aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 „Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”.

2.3. Valoarea taxei de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor educaționale contra plată se stabilește cu rotunjire în lei și se aprobă de șeful Direcției generale educație, tineret și sport, și în conformitate cu cheltuielile reale pentru întreținerea unui elev în cadrul instituției conform anexelor

nr.2, nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament și în temeiul articolelor prevăzute în clasificția bugetară (ordinul ministrului finanțelor al Republicii Moldova nr. 208 din 24.12.2015 „Cu privire la Clasificția bugetară”).

2.4. Încasarea veniturilor colectate pentru serviciile educaționale prestate contra plată de către instituțiile de învățământ municipale se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial, în conformitate cu legislația în vigoare.

### ***III. Formarea veniturilor***

3.1. Veniturile colectate de instituțiile bugetare se calculează reieșind din volumul serviciilor prestate contra plată conform constituirii lor, ținând cont de taxele, tarifele, volumele serviciilor prestate și normativele stabilite pe anul bugetar în curs.

3.2. Instituțiile de învățământ încheie contracte cu părinții fiecărui elev (copil) în parte, care au depus cereri privind prestarea lecțiilor contra plată, inclusiv pentru desfășurarea procesului de promovare și absolvire prin externat, pentru activitatea orelor la disciplinele solicitate suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ și în baza cărora se formează grupele sau clasele respective conform ordinului emis pe instituție, în baza Codului educației RM, Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârilor Guvernului cu privire la salarizarea lucrătorilor din sectorul bugetar, și se coordonează cu șeful Direcției generale educație, tineret și sport.

Totodată, contractul încheiat poate fi modificat sau reziliat de părțile contractante, reieșind din situația creată, în conformitate cu legislația în vigoare.

### ***IV. Colectarea veniturilor***

4.1. Veniturile colectate de către instituțiile bugetare se colectează și utilizează, alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora și conform Legii nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

4.2. Instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar și extrașcolar din municipiul Chișinău vor încasa venituri colectate, constituite din venituri de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, chiria sau darea în arendă a patrimoniului public, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești.

4.3 Veniturile acumulate la subcontul 144114 „Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituții bugetare” și la subcontul 144214 „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare” vor fi utilizate pentru cheltuieli conform destinației.

## ***V. Elaborarea bugetului***

5.1. Instituțiile de învățământ municipale întocmesc bugetul instituției privind veniturile colectate, obținute de la veniturile obținute ca urmare a efectuării lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public, precum și veniturile obținute ca rezultat al colaborării internaționale, donații, sponsorizări și din alte mijloace financiare; intrate legal în posesia instituțiilor de învățământ precum și efectuează modificări la bugetul aprobat conform legislației în vigoare.

5.2. La venituri se includ veniturile colectate de instituțiile bugetare în conformitate cu actele legislative.

5.3. Veniturile colectate de către instituțiile de învățământ bugetare, efectuează cheltuieli în conformitate cu destinațiile prevăzute în bugetul instituției și conform veniturilor colectate pe parcursul anului curent. Suma totală a cheltuielilor din venituri colectate pe parcursul anului bugetar nu poate depăși suma veniturilor încasate pe parcursul anului .

Modificarea bugetului și redistribuirea alocațiilor aprobate instituției, între venituri colectate și cheltuieli se efectuează în conformitate cu dispozițiile legale ale executorilor de buget și conform autorizației de modificare a bugetului instituțiilor publice, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 „ Cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”.

5.4. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar, la mijloacele financiare prevăzute în bugetul instituției bugetare, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la buget.

Dacă pe parcursul anului bugetar instituțiile bugetare colectează venituri peste volumul aprobat, veniturile ce depășesc volumul aprobat se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor în volumul aprobat.

## ***VI. Dispoziții finale***

6.1. Gestionarea veniturilor colectate ale instituțiilor de învățământ municipale se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale, deschise la Trezoreria Regională Centru - Chișinău. Nu se admite utilizarea mijloacelor din casierie, fără a fi depuse prealabil la contul trezorerial.

6.2. Evidența contabilă a veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007, Instrucțiunea cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobată prin ordinul ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, precum și prevederile prezentului Regulament.

6.3. Direcția generală educație, tineret și sport și direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău, instituțiile de învățământ cu autonomie financiară sunt obligate să prezinte Direcției generale finanțe bugetul pe veniturile colectate și cheltuieli, și dările de seamă, privind executarea veniturilor colectate, potrivit formularelor și în termenele stabilite .

6.4. Responsabilitatea privind corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune pe seama directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, secundar general, extrașcolar, Direcției generale educație, tineret și sport și direcțiilor educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău, care aprobă bugetul pe venituri generale și sursele de finanțare ala bugetului de la care se finanțează instituția bugetară respectivă.

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament va atrage aplicarea sancțiunilor administrative de către organele abilitate în conformitate cu legislația în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



NOMENCLATORUL

Lucrărilor și serviciilor prestate contra plată de instituțiile  
de învățământ preșcolar, primar, secundar și extrașcolar

Nr. crt.	Denumirea subcontului de venituri
	<b>Tipul 142310,,Încasări de la prestarea serviciilor cu plată”</b>
1	Veniturile de la realizarea biletelor în taberele sportive și de întremare, ale instituțiilor publice subordonate
2	Veniturile instituțiilor de la activitatea sportivă și de întremare a sănătății (calculule se vor efectua conform anexei nr.3)
3	Veniturile instituțiilor de la desfășurarea procesului de promovare și absolvire prin externat (taxa serviciilor se determină de Ministerul Educației în baza Hotărârii Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 anexa nr.5)
4	Veniturile instituțiilor de învățământ de la activitățile extrașcolare (secțiilor de ritmică, coregrafie, limbi străine, informatică, cercurile de arte plastice, activități de cercetare la disciplinele de studii etc)
5	Veniturile instituțiilor de învățământ de la organizarea odihnei pentru elevi și copii
6	Veniturile instituțiilor de învățământ de la activitatea orelor la disciplinele solicitate suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ (conform anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018)
7	Veniturile studiourilor muzicale pentru copii parvenite de la prestarea serviciilor educaționale
8	Veniturile de la exploatarea transportului (conform Legii anuale a bugetului de stat)
9	Veniturile de la livrarea documentelor de licitație
10	Plata pentru chiria de la cămine
11	Alte venituri din servicii cu plată
	<b>Tipul 142320,,Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public”</b>
12	Veniturile de la locațiunea bunurilor patrimoniului public și plata serviciilor comunale aferente încăperilor date în chirie

	<b>Tipul 144114, 144214,,Donații voluntare pentru cheltuieli curente si/ s-au capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare”</b>
--	--

13	Donații voluntare pentru cheltuieli curente și capitale din surse interne
<b>Tipul 149900 „Alte venituri ale instituțiilor bugetare”</b>	
14	Alte venituri colectate atribuite mijloacelor intrate legal pe conturile instituțiilor publice și neatribuite la tipurile indicate mai sus

**Notă:** Mijloacele intrate temporar în posesia instituțiilor publice nu se atribuie la venituri colectate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Formula pentru calculul serviciilor prestate contra plată în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, general și extrașcolar (veniturile obținute de la activitatea sportivă pentru o persoană, pentru o oră)

$P = (A+SC+RM+CB+AM):12 \text{ luni}: 30,4 \text{ zile}: 12 \text{ ore}: E$ , unde:

P - taxa serviciilor contra plată;

A – arenda, locațiunea bunurilor patrimoniului public (conform formulei aprobate în Legea anuală a bugetului);

SC- serviciile comunale efective ale anului precedent pe conturi:

Contul 222 „Servicii”

Contul 334 „Medicamente și materiale sanitare”

Contul 336 „Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou”

Subconturile:

222110 „Energia electrică”

222130 „Energia termică”

222140 „Apă și canalizare”

222190 „Alte servicii comunale”

222500 „Servicii de reparații curente”

334110 „Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare”

336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou”

RM - retribuirea muncii art.211180;

CB - contribuții de prime de asigurări obligatorii art.212100;

AM – prime de asigurări obligatorii de asistență medicală achitată de angajatori pe teritoriu țării art.212 210;

E – numărul de elevi stabilit conform normativelor în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 4

la decizia Consiliului  
municipal Chișinău  
nr. 3/10 din 27.11. 2019

### Formula

Privind calculul serviciilor prestate contra plată în instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar și extrașcolar (veniturile instituțiilor obținute de la disciplinele solicitate suplimentar la cele prevăzute în planul de învățământ pentru o persoană, pentru o oră)

$P = (A+SC+RM+CB+AM):12 \text{ luni} : 30,4 \text{ zile} : 12 \text{ ore} : E$ , unde:

P- taxa serviciilor contra plată;

A – arenda locațiunea bunurilor patrimoniului public, (conform formulei aprobate în Legea anuală a bugetului);

SC- serviciile comunale efective ale anului precedent pe conturi:

Contul 222 „Servicii”

Contul 334 „Medicamente și materiale sanitare”

Contul 336 „Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou”

Subconturile:

222110 „Energia electrică”

222130 „Energia termică”

222140 „Apă și canalizare”

222190 „Alte servicii comunale”

222500 „Servicii de reparații curente”

334110 „Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare”

336110 „Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou”

RM - retribuirea muncii art.211180;

CB - contribuții de prime de asigurări obligatorii art.212100;

AM – prime de asigurări obligatorii de asistență medicală achitată de angajatori pe teritoriu țării art.212 210;

E – numărul de elevi stabilit conform normativelor în vigoare.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI

