

**TARIFELE**  
**pentru serviciile prestate de către**  
**Direcția generală locativ-comunală și amenajare**

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea valorică	Taxa conform calcul	Dintre care cota:	
				persoane fizice și juridice	Bugetul municipal
	<b>Capitolul I "Veniturile de la prestarea serviciilor în domeniul arhitecturii și urbanismului"</b>				
1.1	Inspectarea blocurilor locative, caselor cu un etaj sau a apartamentelor	1 unit.	80	50	30
1.2	Eliberarea condițiilor tehnice pentru efectuarea lucrărilor specializate în blocurile locative:	o condiție tehnică			
	- persoanelor juridice		65	90	
	- persoanelor fizice			35	
1.3	Coordonarea amplasării reclamei	o comandă	50	50	
1.4.	Întocmirea actului privind starea tehnică a șurilor	o comandă	120	120	
1.5	Coordonarea actelor pentru întocmirea procesului-verbal de legiferare a replanificărilor în apartament, construcția balcoanelor, anexelor etc.	un act	100	100	
1.6	Pregătirea actelor cu privire:				
	- la modificarea statutului juridic încăperilor;	o comandă	150	180	
	- transmiterea–primirea apartamentului, încăperii construite cu atragerea investițiilor private	o comandă		70	
1.7	Coordonarea cererii pentru eliberarea certificatului de urbanism	un certificat	130	130	

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea valorică	Taxa conform calcul	Dintre care cota:	
				persoane fizice și juridice	Bugetul municipal
1.8	Pregătirea actelor cu privire la repartizarea încăperilor avariate și inutilizabile pentru trai, în vederea reamenajării și restabilirii, eliberarea extraselor din deciziile respective	un extras	140	140	
	<b>Capitolul II "Veniturile autorităților publice locale de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor acestora"</b>				
2.1	Eliberarea certificatelor cu privire la valoarea de inventar a încăperilor și apartamentelor, extraselor din deciziile cu privire la problemele locative:				
	- persoanelor juridice	un certificat, extras	35	50	
	- persoanelor fizice	un certificat, extras		20	
2.2	Eliberarea certificatelor privind schimbul de locuințe	un formular	15	15	
2.3	Pregătirea actelor cu privire la repartizarea spațiului locativ, eliberarea ordinului de repartiție	un apartament	70	50	20
2.4	Eliberarea duplicatelor ordinelor de repartiție	un duplicat	50	30	20
2.5	Pregătirea proiectului de decizie privind modificarea contractului de închiriere și eliberarea extrasului	un extras	100	50	50
2.6	Excluderea de la balanța municipiului a clădirilor cu un nivel	un apartament	70	50	20
2.7	Eliberarea certificatelor privind demolarea încăperilor de locuit private	un certificat	100	100	
2.8	Servicii de schimb al încăperilor de locuit	pentru fiecare apartament care participă la schimb	140	140	
2.9	Rezervarea încăperilor de locuit	un contract	140	140	
2.10	Închirierea încăperilor de locuit	un contract	140	140	

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea valorică	Taxa conform calcul	Dintre care cota:	
				persoane fizice și juridice	Bugetul municipal
	<b>Capitolul III " Veniturile de la servicii juridice"</b>				
3.1	Asistență consultativ-juridică cu referire la schimbul încăperilor de locuit, vânzarea-cumpărarea imobilului	o consultație	45		15
3.2	Eliberarea informației analitice, de sinteză sau inedite, întocmite la comanda solicitantului	o comandă	135	50	
	<b>Capitolul IV "Realizarea foilor în case de odihnă subordonate instituțiilor publice"</b>			20	
4.1	Plata pentru cazare la baza de odihnă "Lavanda"	pers./24 ore	25	15	

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

**Nicolae Manastârli**