



Ștefan cel Mare și Sfânt 83, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova;
tel: (+ 373 22) 201515; 227236; fax: 22-31-45

Nr. 07 din 31.01.2012

Dlui Dorin Chirtoacă, Primar General
al municipiului Chișinău

Notă informativă

Privind activitatea Serviciului corespondență oficială a Primăriei municipiului Chișinău pe parcursul anului 2011

Serviciul corespondență oficială asigură:

- înregistrarea corespondenței de intrare de la persoanele juridice adresate Primăriei municipiului Chișinău și Consiliului municipal Chișinău;
- organizarea circulației interne a documentelor de intrare, de ieșire, documentelor parvenite din instanțele judecătorești ;
- remiterea documentelor în subdiviziunile Primăriei municipiului Chișinău;
- distribuirea documentelor și expedierea corespondenței după destinație.

În perioada de referință Serviciul corespondență oficială a asigurat îndeplinirea obiectivelor de bază în activitatea sa.

Unul din obiectivele de bază în activitatea Serviciului corespondență oficială este recepționarea corespondenței de intrare de la persoanele juridice documentelor parvenite din instanțele judecătorești și organizarea circulației interne a documentelor.

Perioada examinată	Numărul documentelor înregistrate cu număr de intrare	Numărul documentelor parvenite din Instanțe judecătorești	Numărul scrisorilor expediate din inițiativa Primăriei mun. Chișinău	Numărul documentelor parvenite din Autoritățile publice Centrale	%	Numărul total de documente recepționate
2010	8629	7198	2086 84 procuri;	296	3.4 %	17997
2011	8087 283 demersuri repetate, 165 demersuri sulimentare. (8535)	7382	1986 112 procuri	274	3.3 %	18015

Astfel, în perioada anului 2011 au fost înregistrate 8087 documente adresate Primăriei municipiului Chișinău, cu 542 de documente mai puțin decât în anul 2010.

Concomitent, în această perioadă au fost înregistrate - 7382 de citații din diferite instanțe judiciare, ceea ce constituie cu 184 mai multe decât în anul 2010 și respectiv au fost eliberate 112 de procuri împuterniciților, pentru reprezentarea Primăriei și a Consiliului municipal Chișinău în diferite instanțe de judecată.

Astfel, în perioada anului 2011 au fost înregistrate 1986 scrisori de inițiativă a Primăriei municipiului Chișinău adresate diferitor instituții și organizații cu 100 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2010.

Perioada examinată	Numărul documentelor expediate prin intermediul oficiului poștal	Numărul documentelor distribuite subdiviziunilor Primăriei și Consiliului municipal Chișinău	Numărul total de documente expediate și distribuite de Serviciul Corespondență oficială
2010	27 402	58336	85738
2011	28 543	42711	71254

Totodată, în această perioadă, Serviciul corespondență oficială a distribuit spre executare – **42711 documente**, Direcțiilor Generale, Direcțiilor, preturilor de sector, subdiviziunilor Primăriei municipiului Chișinău. Prin intermediul oficiului poștal au fost expediate - **28543 de documente**.

Este necesar de menționat că de către Serviciul corespondență oficială pe parcursul anului 2011 în total au fost distribuite destinatariilor - **71254 de documente și răspunsuri la petiții**.

Astfel, în perioada anului 2011 au parvenit 274 de documente din instanțele ierarhic superioare, ce constituie 3,3 % din numărul total de documente înregistrate, cu un număr mai mic de 22 documente decât în perioada de referință a anului precedent, dintre care:

- 1 - Decret al Președintelui Republicii Moldova;
- 54 - Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova;
- 12 - Dispoziții ale Guvernului Republicii Moldova;
- 188 - Indicații și corespondența Guvernului Moldova;
- 18 - Corespondența comisiilor permanente de deputați ai Parlamentului Republicii Moldova;
- 1 - Corespondența Președintelui Republicii Moldova.

Spectrul problemelor abordate Primăriei municipiului Chișinău de către persoanele juridice sunt următoarele:

- **1001 sau 12.3 %** - chestiuni cu privire la alocarea mijloacelor financiare, planificare, statistică;
- **394 sau 4.8 %** - chestiuni privitor la industrie, transport și telecomunicații;
- **2398 sau 29.6 %** - chestiuni privind proiectarea, stabilirea hotarelor terenurilor de pământ, prelungirea termenilor contractelor de arendă funciară, cumpărarea-vânzarea terenurilor, construcția capitală;
- **450 sau 5.5 %** - adresări cu privire la exploatarea, repararea și dezvoltarea gospodăriei comunale;

- **170 sau 2,1%** - solicitări privind activitatea cooperativelor de construcții a locuințelor, garajelor, repartizării apartamentelor;
- **378 sau 4.6 %** - chestiuni privind comerțul, alimentație publică și deservirea socială;
- **1197 sau 14.8%** - chestiuni ce țin învățământ, cultură, ocrotirea sănătății, cultură fizică și sport, relațiile cu țările străine;
- **505 sau 6.2 %** - corespondența cu organelle procuraturii, organelle afacerilor interne, organelle justiției și judecătorești;
- **9 sau 0,11** - chestiuni privitor la activitatea organelor religioase;
- **534 sau 6.6 %** - chestiuni administrative- gospodărești;
- **203 sau 2.5 %** - notificări de la Oficiul territorial Chișinău al Cancelariei de Stat;
- **574 sau 7.1 %** - adresari privind arenda spațiului nelocuibil, prelungirea contractelor de locațiune.

Este necesar de menționat că în perioada anului 2011, din numărul total de cereri înregistrate 8087 - 933 de cereri au fost adresate Consiliului Municipal Chișinău (11.5%) în anul 2010 către CMC au fost adresate 1537 de cereri (17.8%), ceea ce constituie cu un număr de 604 cereri mai mic decât în anul 2010.

***Șef al Serviciului corespondență oficială
E. Mereuța***