

RAPORTUL
de activitate al Direcției Relații Publice
pentru anul 2015 (semestrul I)

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare / Descriere succintă	Punctaj, auto- evaluare
Obiectivul I: Organizarea activității Direcției relații publice						
Evaluarea anului 2015 și planificarea activității Direcției relații publice pe anul 2016	Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe anul 2015, semestrul II;	Raport elaborat și aprobat, prezentat DAPL și Comisiei de evaluare a performanțelor colective	15.01.2016	Brînzaniuc V.	100% A fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru anul 2015. De asemenea, a fost întocmit Raportul de activitate al Direcției pentru semestrul I a anului 2016, documentele fiind prezentate DAPL.	2
	Întocmirea Raportului de activitate al Direcției relații publice pe semestrul I a anului 2016;		15.07.2016			
	Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției relații publice pentru anul 2016	Planul de acțiuni, elaborat și aprobat de primarul general, prezentat DAPL	25.01.2016	Brînzaniuc V.	100% Reeșind din Planul de acțiuni al PMC pentru anul 2016, a fost elaborat Planul de acțiuni al Direcției, fiind stabilite prioritățile și obiectivele pentru acest an.	2
	Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2015	Fișele de evaluare, completate și coordonate, prezentate SRU	10.02.2016	Brînzaniuc V.	100% În termenul stabilit, au fost elaborate, completate, coordonate și prezentate SRU fișele de evaluare a angajaților	2
	Stabilirea obiectivelor de activitate individuale ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2016	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale, elaborate și prezentate SRU	10.02.2016	Brînzaniuc V.	100% Au fost elaborate, aprobate și prezentate SRU fișele de stabilire a obiectivelor individuale	2

	Revizuirea Fișelor de post ale angajaților Direcției relații publice	Fișele de post elaborate, aprobate și prezentate SRU	01.03.2016	Brînzaniuc V.	<p>100% Au fost elaborate și revizuite fișele de post ale angajaților Direcției, reeșind din situația insuficienței numărului de angajați</p> <p>Media aritmetică: 2,0</p>	2
Obiectivul II: Creșterea gradului de transparență în structurile administrației publice locale ale municipiului Chișinău						
<p>Implementarea Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 96/2010 “Cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239/2008” în cadrul Primăriei municipiului Chișinău</p>	Întocmirea Raportului privind transparența în procesul decizional pentru anul 2015 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău	Raport elaborat, coordonat cu Primarul General și secretarul CMC și prezentat Cancelariei de Stat a Republicii Moldova	31.01.2016	Brînzaniuc V.	<p>100% A fost întocmit Raportul privind transparența în procesul decizional pentru anul 2015 în cadrul Primăriei municipiului Chișinău, documentul fiind remis și Cancelariei de Stat</p>	2
	Informarea structurilor APL despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC	Demers elaborat și transmis, din numele primarului general sau secretarului CMC, conducătorilor subdiviziunilor din APL	01.01.2016	Brînzaniuc V.	<p>100% Direcția a informat autoritățile administrației publice locale despre necesitatea organizării dezbaterilor asupra proiectelor elaborate și înaintate spre examinare și aprobare în CMC, iar o prevedere obligatorie în acest sens a fost inclusă și în Regulamentul privind transparența decizională, elaborat, supus dezbaterilor publice și înaintat spre examinare în CMC</p>	2
	Elaborarea unui Registru al dezbaterilor publice	Registru elaborat și asigurarea menținerii acestuia	01.01.2016	Brînzaniuc V.	<p>100% Direcția a participat a elaborarea unui nou Regulament privind transparența decizională, document ce a fost înaintat spre examinare în CMC</p>	2
	Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice, cu	Pe tot	parcursul	Brînzaniuc V.	<p>100% Au fost organizate mai multe</p>	2

<p>invitarea mass-media, reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p>	<p>publice organizate, numărul de persoane invitate</p>	<p>anului</p>	<p>dezbateri publice asupra proiectelor de decizie, cu invitarea mass-media, reprezentanților societății civile și a experților pe domeniile respective</p>	<p>2</p>
<p>Redactarea propunerilor și sugestiilor asupra proiectelor de decizie supuse dezbaterilor publice</p>	<p>Numărul de propuneri redactate și înaintate spre examinare</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Toate propunerile și sugestiile exprimate în cadrul dezbaterilor publice, au fost redactate și expuse în materialele anexate proiectelor de decizie ce au fost / urmează a fi înaintate spre examinare și adoptate în CMC</p> <p>2</p>
<p>Media aritmetică:</p>				
<p>Obiectivul III: Lansarea unei noi versiuni a paginii web oficiale a Primăriei municipiului Chișinău</p>				
<p>Revizuirea structurii grafice și de conținut a paginii web www.chisinau.md cu modificarea designului și a structurii tehnice de prezentare a site-ului</p>	<p>Desfășurarea licitației publice privind desemnarea agentului economic și semnarea contractului de prestare a serviciilor de elaborare a site-ului</p>	<p>Caiet de sarcini elaborat, licitație publică organizată și contract semnat, prezentat Agenției Achiziții Publice</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% A fost desfășurată licitația publică și a fost desemnat agentul economic care a elaborat site-ul, contractul fiind semnat și aprobat de Agenția Achiziții Publice</p> <p>2</p>
<p>Conlucrarea cu subdiviziunile administrației publice locale pentru a colecta și sistematiza informația ce urmează a fi plasată pe pagina web oficială</p>	<p>Demers transmis către subdiviziuni</p>	<p>10.02.2016</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Direcția a conlucrat cu subdiviziunile administrației publice locale pentru a colecta și sistematiza informația ce urmează a fi plasată pe pagina web oficială</p> <p>2</p>
<p>Colaborarea cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale</p>	<p>Modul de colaborare stabilit, informație oferită, design aprobat cu primarul general</p>	<p>Pe perioada elaborării site-ului</p>	<p>Brînzaniuc V.</p>	<p>100% Pe perioada elaborării site-ului, DRP a colaborat cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale, designul fiind aprobat de Primarul General</p> <p>2</p>

Lansarea noii versiuni a paginii web www.chisinau.md și organizarea unui eveniment de prezentare a site-ului	Site lansat public și Proces verbal de primire – predare întocmit și semnat	01.05.2016	Brînzaniuc V.	75% Pagina web oficială a fost elaborată, iar lansarea lui a fost amânată pentru sărbătorile naționale, până la data de 1 septembrie 2016	1
				<i>Media aritmetică:</i>	1,75

Obiectivul IV: Lansarea unei platforme on-line care să asigure creșterea gradului de transparență în activitatea Primăriei municipiului Chișinău

Elaborarea și lansarea site-ului www.transparenta.chisinau.md	Desfășurarea licitației publice privind desemnarea agentului economic și semnarea contractului de prestare a serviciilor de elaborare a site-ului	Caet de sarcini elaborat, licitație publică organizată și contract semnat, prezentat Agenției Achiziții Publice	01.07.2016	Brînzaniuc V.	
	Colaborarea cu agentul economic pentru coordonarea procesului de elaborare a noii versiuni a paginii web oficiale	Numărul de acte normative prezentate și publicate	Pe perioada elaborării site-ului	Brînzaniuc V.	
	Lansarea platformei on-line www.transparenta.chisinau.md , cu organizarea unui eveniment în acest sens și o campanie informativă	Site lansat public și proces verbal de primire-predare întocmit și semnat	01.09.2016	Brînzaniuc V.	
				<i>Media aritmetică:</i>	

Obiectivul V: Organizarea Campaniei de informare privind bilunarul de salubritate de primăvară

Desfășurarea unei campanii mediatice privind bilunarul de salubritate de primăvară	Elaborarea conceptului și identificarea publicului țintă, pentru campania de salubritate	Conform strategiilor de organizare a campaniilor de informare	01.03.2016	Chirilescu V.	100% A fost elaborat conceptul și identificat publicul țintă, pentru campania de salubritate. De asemenea, au fost stabilite acțiunile ce urmează a fi mediatizate	2
	Asigurarea mediatizării acțiunilor de salubritate	Numărul de articole apărute în mass-media	Zilnic pe perioada campaniei de salubritate	Chirilescu V.	75% S-a asigurat mediatizarea tuturor acțiunilor de salubritate, realizate de structurile administrației publice locale	1

	Susținerea mediatică a concursului municipal „Cea mai curată localitate suburbană”	Numărul curților de bloc participante la concurs	Aprilie – mai	Chirilescu V.	100% A fost susținută mediatică concursul municipal „Cea mai curată localitate”, iar pe site-ul oficial al Primăriei a fost creată în acest sens o rubrică specială	2
	Totalizarea campaniei de salubritate	Impactul campaniei asupra opiniei publice, raport prezentat primarului general	15.05.2016	Chirilescu V.	100% Am realizat totalurile campanie de salubritate, inclusiv a concursului menționat	2
					Media aritmetică:	1,75
Obiectivul IV: Organizarea unei campanii informative privind aniversarea a 580 de ani de la prima atestare documentară a orașului Chișinău						
Desfășurarea campaniei de informare a opiniei publice „Chișinău - 580”, în contextul Sărbătorii Hramul orașului Chișinău	Lansarea campaniei informative și de imagine, prin organizarea unei conferințe de presă	Conferință de presă organizată	15.09.2016	Lupașco T.		
	Asigurarea mediatizării acțiunilor campaniei prin analiza mass-media națională și internațională	Numărul de materiale publicate în mass-media	15.10.2016	Lupașco T.		
	Analiza campaniei de informare	Raportul întocmit și prezentat primarului general	20.10.2016	Lupașco T.		
					Media aritmetică:	
Obiectivul VII: Gestionarea politicii informaționale a Primăriei municipiului Chișinău						
	Informarea publicului, prin intermediul mass-media, despre activitățile administrației publice locale	Numărul comunicatelor de presă și anunțurilor privind activitatea APL	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	100% DRP asigură zilnic informarea publicului, prin intermediul mass-media, despre activitățile administrației publice locale	2

Asigurarea mediatizării activității Primăriei municipiului Chișinău	Redactarea și remiterea comunicatelor de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate	Numărul comunicatelor de presă / declarațiilor remise mass-media	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	DRP redactează și remite comunicate de presă / declarații de presă, privind activitatea primarului general / Consiliului municipal Chișinău / structurile subordonate	2
	Monitorizarea mass-media privind modul de reflectare a activității APL	Numărul rapoartelor de monitorizare a presei întocmite	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	100% Zilnic se monitorizează mass-media privind modul de reflectare a activității APL, iar despre situația creată se informează conducerea Primăriei	2
	Organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media	Numărul conferințelor de presă organizate	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	100% DRP e responsabilă de organizarea conferințelor de presă ale primarului general și furnizarea informației solicitate reprezentanților mass-media	2
	Asigurarea relațiilor bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers	Numărul solicitărilor satisfăcute	Pe tot parcursul anului	Brînzaniuc V. Lupașco T. Chirilescu V.	100% DRP încearcă să asigure relații bune între primarul general cu mijloacele de informare în masă și invers, chiar dacă nu întotdeauna reușește acest lucru	1
						Media aritmetică:

Obiectivul VIII: Organizarea activităților consacrate sărbătorilor de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău

Organizarea procesului de primire a cetelor de colindători, către săbătorile de iarnă în cadrul Primăriei municipiului Chișinău	Identificarea resurselor financiare pentru acțiunile consacrate sărbătorilor de iarnă	Transmiterea solicitării către primarul general	10.12.2016	Lupașco T.	
	Înregistrarea colectivelor și cetelor de colindători și stabilirea graficului de primire a colectivelor	Numărul colectivelor înregistrate și graficul aprobat	20.12.2016	Lupașco T.	

Primirea și primirea colectivelor cetel de colindători	Numărul colectivelor primite	31.12.2016	Lupaș I.	
Media aritmetică:				
Obiectivul IX: Editarea Buletinului Informativ al Primăriei municipiului Chișinău				
Lansarea nr. II al Buletinului Informativ privind rezultatele activității Primăriei municipiului Chișinău	Identificarea subiectelor ce urmează a fi abordate în publicație, reeșind din rezultatele obținute de Primărie	Numărul subiectelor ce vor fi reflectate	Chirilescu V.	
	Redactarea materialelor, pregătirea revistei și transmiterea către tipografe	Buletin Informativ elaborat și transmis la Tipografe	Chirilescu V.	
	Distribuirea Buletinului Informativ locuitorilor municipiului Chișinău, prin intermediul gestionarilor fondului locativ	Buletin Informativ distribuit	Chirilescu V.	
Punctaj final calculat, din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective		1,86	Calificativul de evaluare propus: Foarte bine	
Comentariile generale ale conducătorului autorității publice				

Notă: Potrivit indicației primarului general nr. 02-118/1028 din 22.12.2014, privind instituirea sistemului de management al riscurilor și raportarea trimestrială, Vă informăm că:

- În cadrul Direcției au fost realizate următoarele:
- Identificarea riscurilor asociate activității de relații publice și politici de imagine a instituției;
 - Instituțit Registrul riscurilor.

Șef al Direcției



Vadim Brînzaniuc