

COORDONAT:

Viceprimar

Nistor Grozavă

semnătura

APPROB:

Primarul general al mun. Chișinău

Dorin Chirtoacă



**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcției autorizare și disciplină în construcții
(denumirea subdiviziunii structurale)
pentru sem. I anul 2016**

Obiectivul 1 – Asigurarea și procesarea eficientă a actelor depuse de către solicitanții autorizațiilor de construire în mun. Chișinău

Ațiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune / funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj ,autoev aluare
1.1 Recepționarea și evidența cererilor și actelor privind autorizațiile de construire, proceesele verbale de recepție finală în intravilanul mun. Chișinău	1.1.1 Examinarea cererilor privind autorizarea și recepționarea obiectivelor	Examinarea actelor prezentate de persoane fizice și juridice	semestrial	Specialiștii principali	Realizat Examinarea cererilor, actelor anexate, acceptul sau refuzul cu indicarea motivelor : 890 - cereri, demersuri, interpelări de la persoane fizice și juridice	2
	1.1.2 Înregistrarea cererilor, autorizațiilor de construire și proceselor- verbale de recepție finală în registru de evidență	Înregistrarea cererilor,		semestrial	Specialiștii principali	67 – cereri înregistrate privind eliberarea autorizațiilor de construire 387- cereri de recepție finală
1.2 Ținerea evidenței a mișcării dosarelor cu acte	1.2.1 Efectuarea controlului mișcării actelor	Verificarea periodică a registrelor electronice.	semestrial	Specialiștii principali	Realizat Au fost eliberate: 87 - autorizații de construire,	2

obiectivul 2- Efectuarea controlului disciplinei în construcții privind neregulile depistate în mun. Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj autoevaluat
2.1 Efectuarea controlului disciplinei în construcții (la șantiere le obiectivelor autorizate)	2.1.1 Sesizarea investitorilor, instituțiilor competente despre neregulile depistate	Examinarea obiectivelor în teren, sesizarea investitorilor privind neconformitățile depistate	semestrial	Șeful – adjunct, specialiștii Direcției Specialiștii principali	Realizat parțial 45 de sesizări în cadrul controalelor aleatorii a adresărilor cetățenilor au fost depistate încălcări (lipsa înprejmuirilor, panourilor informaționale, abateri de la documentația de proiect)	1
					Media aritmetică	1

Obiectivul 3 – Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor în domeniul construcțiilor calitativ superior anului 2015

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj autoevaluat
3.1 Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor persoanelor fizice și juridice (controlul suplimentar al calității proiectelor de răspuns)	3.1.1 Examinarea petițiilor cu ieșirea la fața locului (după caz)	Petiții examinate și luate măsuri conform atribuțiilor	semestrial	Șeful Direcției, specialiștii Direcției	Realizat 1092 de petiții examinate și luate măsuri conform atribuțiilor.	2
	3.1.2 Perfectarea răspunsurilor respective în termenii stabiliți	Răspunsuri perfectate în termen			Au fost respectate termenele prevăzute de Legea despre petiționare. În multe cazuri petițiile sau petițiile cu rezoluțiile superiorilor nu erau de competența Direcției.	2

Obiectivul nr 4 – Mărirea calității examinărilor (recepția finală a construcțiilor) comparative cu anul 2015

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
4.1 Recepționarea cererilor privind recepția obiectivelor, examinarea obiectivelor pe teren și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală aprobate	4.1.1 Examinarea pe teren a construcțiilor supuse recepției finale cu întocmirea concluziilor respective	Cereri examinate,	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	Realizat Au fost examinate 441 de adresări	2
	4.1.2 Perfectarea demersurilor în adresa solicitanților privind neajunsurile depistate cu amânarea recepției finale.	Demersuri perfectate	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	Au fost sesizați 357 de solicitanți privind neajunsuri depistate la examinarea actelor și construcțiilor prezente spre examinare	2
	4.1.3 Recepționarea și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală remise de către președintele comisiei semenate, spre eliberare	Obiective recepționate, procese-verbale înregistrate	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	Total examinări 904 – procese-verbale înregistrate și eliberate. Au fost efectuate examinări camerale - acte, scheme, certifi cate, avize, ridicări topografice de control. În teren au fost examinate construcțiile, apreciat gradul de finalizare.	2
Nivel de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)						
Media aritmetică:						2

Comentariile generale ale șefului subdiviziunii structurale (probleme, dificultăți, și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității) **efectivul personalului constituite 50% din statele prevăzute** (4 persoane – 10 persoane activează) Asigurarea specialiștilor cu cartele telefonice, bilete de călătorie în transportul public urban pentru uz în interes de serviciu, cu programe calculator pentru procesarea actelor și evidența electronică, comunicarea electronică cu Direcțiile Primăriei accesarea bazelor de date necesare procesului de lucru, modificarea bazei legislative din domeniu, **completarea statelor de personal.**

Notă: Informația privind implementarea măsurilor de micșorare sau excluderii riscurilor potrivit registrului riscurilor:

1. Examinarea prealabilă a actelor în ghișeul nr.5 al Centrului de informare și documentare a populației mun. Chișinău, pentru excluderea eliberării autorizațiilor în baza setului incomplet și întru îndeplinirea prevederilor Legii 163 din 09.07.2010;
 2. Examinarea prealabilă a actelor privind recepția finală a construcțiilor în vederea ridicării calității și eficientizarea procesului recepției finale;
 3. Controlul săptămânal referitor la termenele examinării demersurilor petițiilor în scopul îndeplinirii legii R.M privind petționarea;
 4. Controlul privind mișcarea dosarelor cu proiectele autorizațiilor de construire în vederea excluderii depășirii termenului de eliberare a actului prevăzut de legislație;
 5. Limitarea eliberării actelor decât prin intermediul ghișeului unic al Centrului de informare și documentare a populației;
 6. Raportarea persoanelor competente despre tentative de mituire a personalului Direcției.
- Demers primarului general privind completarea statutului de personal (50% funcțional) în vederea îndeplinirii calitative a atribuțiilor de serviciu.

**Șef
subdiviziune
structurală**

Direcția autorizare și disciplină în construcții



(semnătura)

29.06.2016
(data)

nume, prenume