

APROBAT:  
 Primar General în funcție  
 al municipiului Chișinău  
 Nistor GROZAVU



RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE  
 al Direcției autorizare și disciplină în construcții  
 (denumirea subdiviziunii structurale)  
 pentru sem. 1 anul 2017

Obiectivul 1 – Asigurarea și procesarea eficientă a actelor depuse de către solicitanții autorizațiilor de construire în mun. Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune / funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă
1.1 Recepționarea și evidența cererilor și actelor privind autorizațiile de construire, procesele verbale de recepție finală în intrașilantul mun. Chișinău	1.1.1 Examinarea cererilor privind autorizarea și recepționarea obiectivelor	Examinarea actelor prezentate de persoane fizice și juridice	semestrial	Specialiștii principali	<b>Realizat</b> Examinarea cererilor, actelor anexate, acceptul sau refuzul cu indicarea motivelor : 789 - cereri, demersuri, interpelări de la persoane fizice și juridice
	1.1.2 Înregistrarea cererilor, autorizățiilor de construire și proceselor- verbale de recepție finală în registru de evidență	Înregistrarea cererilor,	semestrial	Specialiștii principali	0 – cereri înregistrate privind eliberarea autorizațiilor de construire; 17 – cererei privind prelungirea autorizațiilor de construire 331 - cereri de recepție finală
1.2 Tinerca evidenței a mișcării dosarelor cu acte	1.2.1 Efectuarea controlului mișcării actelor	Verificarea periodică a registrelor electronice.	semestrial	Specialiștii principali	<b>Realizat</b> Au fost eliberate 12 - autorizații de construire,

<p>privind autorizațiile de construire</p>	<p>1.2.2 Întocmirea notelor informative semnatelor AC în cazul reținerilor și expirarea termenilor de examinare și eliberare a acestora</p>	<p>Informări privind încălcare termenului de eliberare a autorizațiilor (către primarul general, viceprimar)</p>			
<p>1.3 Depistarea încălcarilor ce țin de disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului la obiectivele autorizate și solicitarea aplicării sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare</p>	<p>1.3.1 Exercițarea controlului aleatoriu la obiectivele autorizate în scopul respectării de către beneficiari și antreprenori a prevederilor actelor eliberate</p>	<p>Examinări a obiectivelor în teren, constatarea neajunsurilor</p>	<p>semestrial</p>	<p>Secția autorizare și monitorizare recepție</p>	<p><b>Realizat</b> 7 adresări către Inspecția de Stat în Construcții în urma controalelor efectuate.</p>
	<p>1.3.2 Ținerea evidenței privind respectarea de către beneficiar și antreprenor a proiectelor de organizare a executării lucrărilor de construcție</p>				<p>279 obiecte examinate</p>
	<p>1.3.3 Ținerea evidenței privind respectarea prevederilor extrasului din documentația de proiect, planului de trasare a axelor principale a obiectivelor și a condițiilor expuse în autorizațiile de construire</p>				<p>Examinarea prealabilă a actelor, informarea solicitanților privind neajunsurilor depistate, examinarea repetată a actelor (după caz), examinarea construcțiilor în teren, prezentarea președintelui comisiei de recepție a dosarului cu procese-verbale pentru examinare și semnare.</p>

Obiectivul 2 - Efectuarea controlului disciplinei în construcții privind neregulile depistate în mun. Chișinău

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă
2.1 Efectuarea controlului disciplinei în construcții (la șantierele obiectivelor autorizate)	2.1.1 Sesizarea investitorilor, instituțiilor competente despre neregulile depistate	Examinarea obiectivelor în teren, sesizarea investitorilor privind neconformitățile depistate	semestrial	Șeful Direcției Specialiștii principali	<b>Realizat parțial</b> 30 de sesizări în cadrul controalelor aleatorii a adresărilor cetățenilor au fost depistate încălcări (lipsa înprejmuirilor, panourilor informaționale, abateri de la documentația de proiect)

Obiectivul 3 – Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor în domeniul construcțiilor calitativ superior anului 2016

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.1 Examinarea demersurilor, petițiilor, cererilor persoanelor fizice și juridice (controlul suplimentar al calității proiectelor de răspuns)	3.1.1 Examinarea petițiilor cu ieșirea la fața locului (după caz)	Petiții examinate și luate măsuri conform atribuțiilor	semestrial	Șeful Direcției, specialiștii Direcției	<b>Realizat</b> 897 de petiții examinate și luate măsuri conform atribuțiilor.
	3.1.2 Perfectarea răspunsurilor respective în termenii stabiliți	Răspunsuri perfectate în termen			

Obiectivul nr 4 – Mărirea calității examinărilor (recepția finală a construcțiilor) comparativ cu anul 2016

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/ rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)	Nivel de realizare/Descriere succintă
4.1 Recepționarea cererilor privind recepția obiectivelor, examinarea obiectivelor pe teren și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală aprobate	4.1.1 Examinarea pe teren a construcțiilor supuse recepției finale cu întocmirea concluziilor respective	Cereri examinate,	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	<b>Realizat</b> Au fost examinate 393 de adresări,
	4.1.2 Perfectarea demersurilor în adresa solicitanților privind neajunsurile depistate cu amânarea recepției finale.	Demersuri perfectate	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	Au fost sesizați 393 de solicitanți privind neajunsuri depistate la examinarea actelor și construcțiilor prezen tate spre examinare
	4.1.3 Recepționarea și înregistrarea proceselor-verbale de recepție finală remise de către președintele comisiei semnate, spre eliberare	Obiective recepționate, procese-verbale înregistrate	semestrial	Secția disciplină în construcții, secția autorizare și monitorizare recepție	Total examinări 291 – procese-verbale înregistrate și eliberate. Au fost efectuate examinări camerale -acte, scheme, certificate, avize, ridicări topografice de control. În teren au fost examinate construcțiile; apreciat gradul de finalizare .

Comentariile generale ale șefului subdiviziunii structurale (probleme, dificultăți, și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității) **efectivul personalului din statele prevăzute constituie** (6 din 10 persoane activează)

Asigurarea specialiștilor cu cartele telefonice, bilete de călătorie în transportul public urban pentru uz în interes de serviciu, cu programe calculator pentru procesarea actelor și evidența electronică, comunicarea electronică cu Direcțiile Primăriei accesarea bazelor de date necesare procesului de

Notă: Informația privind implementarea măsurilor de micșorare sau excluderii riscurilor potrivit registruului riscurilor:

1. Examinarea prealabilă a actelor privind recepția finală a construcțiilor în vederea ridicării calității și eficientizarea procesului recepției finale;
2. Controlul săptămânal referitor la termenele examinării demersurilor petițiilor în scopul îndeplinirii legii R.M privind petiționarea;
3. Controlul privind mișcarea dosarelor cu proiectele autorizațiilor de construire în vederea excluderii depășirii termenului de eliberare a actului prevăzut de legislație;
4. Limitarea eliberării actelor decât prin intermediul ghișeului unic al Centrului de informare și documentare a populației;
5. Raportarea persoanelor competente despre tentative de mituire a personalului Direcției.
6. Informarea persoanei responsabile despre vizitatorii și petiționarii care hărțuiesc/intimidează verbal colaboratorii Direcției prin comportament agresiv.

Demers primarului general privind completarea statutului de personal în vederea îndeplinirii calitative a atribuțiilor de serviciu.

Șef  
subdiviziune  
structurală

Dir ecția Autorizare și Disciplină în Construcții

Chenadie ABABII  
nume, prenume (semnătura)



29.06.2017  
( data )