

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II anul 2016

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj	
1.2. Contribuirea la sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	31 decembrie	Galina Bostan, pretor; Igor Moraru, vicepretor; Anatol Portnoi, vicepretor.	Au fost executate 123 de decizii și dispoziții – 100%. La control permanent – 3.	2	
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	31 decembrie		176 de solicitări ale instituțiilor publice din sector au fost soluționate.	2	
	1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă.	31 decembrie		Serviciul resurse umane	În semestrul II a. 2016 au fost instruiți 5 angajați.	1
	1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	31 decembrie		Secția audiență și secretariat	Au parvenit 23 de propuneri și sugestii privind amenajarea terenurilor de joacă și parcări-auto. În rezultat, conform surselor alocate, s-au amenajat 6 parcări-auto.	1

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Ciocana pentru semestrul II anul 2016

Obiectivul nr. 1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector.							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj	
1.2. Contribuirea la sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor Consiliului municipal Chișinău și dispozițiilor Primarului general al mun. Chișinău.	31 decembrie	Galina Bostan, pretor; Igor Moraru, vicepretor; Anatol Portnoi, vicepretor.	Au fost executate 123 de decizii și dispoziții – 100%. La control permanent – 3.	2	
	1.2.2. Conlucrarea cu instituțiile publice din teritoriul administrat în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal, în limitele competențelor Preturii.	Numărul solicitărilor instituțiilor publice din sector soluționate.	31 decembrie		176 de solicitări ale instituțiilor publice din sector au fost soluționate.	2	
	1.2.3. Creșterea calității serviciilor publice prin consultarea și formarea profesională continuă a angajaților.	Numărul de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă.	31 decembrie		Serviciul resurse umane	În semestrul II a. 2016 au fost instruiți 5 angajați.	1
	1.2.4. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, capabile să intensifice participarea cetățenilor în activitatea serviciilor publice.	Numărul propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni.	31 decembrie		Secția audiență și secretariat	Au parvenit 23 de propuneri și sugestii privind amenajarea terenurilor de joacă și parcări-auto. În rezultat, conform surselor alocate, s-au amenajat 6 parcări-auto.	1

1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficient și eficient în activitatea Preturii.	1.3.1. Plasarea pe pagina web a Preturii a actelor administrative emise de către Pretură (planuri de acțiuni, rapoarte de activitate etc). 1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură, serviciile descentralizate din raza sectorului prin intermediul site-ului Preturii.	Numărul de acte administrative plasate pe pagina web a Preturii.	31 decembrie	Secția administrație publică locală.	S-au plasat 2 documente.	2
1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicații.	1.4.1. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii. 1.4.3. Gestionarea petițiilor cetățenilor prin intermediul e-mail-ului Preturii.	Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii. Numărul petițiilor examinate în termenii stabiliți de legislație.	31 decembrie 31 decembrie	Secția adm-ție publică locală.	S-au publicat 61 de informații. Cetățenii au devenit mai informați în privința acordării compensațiilor la căldură. S-au afișat 141 de informații. Au fost efectuate 54 actualizări. Au fost examinate 29 de petiții.	2 2 2
1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.	1.5.1. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni în corespundere cu cerințele legislației în vigoare. 1.5.2. Eliberarea copiilor actelor emise de Pretură, a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	Numărul informațiilor acordate. Numărul de copii eliberate.	31 decembrie 31 decembrie	Secția audiență și secretariat. Secția audiență și secretariat.	S-au acordat 2622 de informații. S-au eliberat 92 de copii.	2 2
1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.	1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector. 1.6.2. Monitorizarea cutiei pentru reclamații și ținerea registrului de evidență a lor, precum și a răspunsurilor la ele.	Audiență organizată. Cutia pentru reclamații și Registrul de evidență a reclamațiilor monitorizate.	31 decembrie 31 decembrie	Secțiile și serviciile preturii. Secția audiență și secretariat.	Audiența este organizată conform unui orar stabil, plasat afiș pe Panoul informativ, cât și pe pagina oficială a Preturii. Reclamații de la cetățeni nu au parvenit.	2 1

1.8. Optimizarea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii.	1.8.1. Înaintarea la Primăria mun. Chișinău a propunerilor de modificare a Schemei de încadrare a Preturii în scopul eliminării suprapunerilor de atribuții.	Numărul propunerilor înaintate Primăriei și Consiliului municipal Chișinău.	Semestrul II	Serviciul resurse umane.	1
1.9. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	1.9.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținerere a corespondenței parvenite. 1.9.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente. 1.9.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Numărul de documente parvenite în adresa Preturii. Numărul petițiilor și adresărilor cetățenilor înregistrate/soluționate în termen. Dări de seamă perfectate anual.	31 decembrie 31 decembrie 31 decembrie	Secția audiență și secretariat. Secția audiență și secretariat. Secția audiență și secretariat.	2 2 2
<i>*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).</i>					1,8

Obiectivul nr. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Punctaj
2.1. Asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector prin combaterea construcțiilor neautorizate.	2.1.1. Efectuarea raidurilor în sector în scopul depistării construcțiilor neautorizate la prima fază a lucrărilor.	Numărul raidurilor efectuate în sector.	Permanent.	Igor Moraru, vicepreședinte, Serviciul arhitectură și construcții.	Au fost efectuate 9 raiduri la adresele: - str. I. Vieru, 3; - str. Grigorescu, 1; - str. V. Vodă, 38 - str. I. Vieru, 18; - str. Maiakovski, 17; - str. Tîrgoviște, 7; - str. M. Drăgan, nr. 30/1, 30/2, 30/7, 30/9.	2

<p>2.1.3 Conducerea cu Inspectoratul de poliție (IP) din sector în vederea depistării și combaterii construcțiilor neautorizate.</p>	<p>Numărul solicitărilor înaintate către IP privind construcțiile neautorizate depistate.</p>	<p>La necesitate.</p>	<p>Au fost efectuate 15 ieșiri în comun cu GFL. S-au înaintat 7 scrisori: -APLP 54/167 - A.C.C. 55/477 -APLP 54/334 -APLP 54/348 - CCL-189 -APLP 54/197 - APLP-54/30.</p>
<p>2.1.3. Conlucrarea cu gestionarii fondului locativ (GFL), beneficiarii construcțiilor individuale a blocurilor locative în vederea respectării cerințelor legislative și normative.</p>	<p>Numărul ieșirilor în comun GFL. Numărul scrisorilor înaintate către GFL.</p>	<p>La necesitate.</p>	<p>S-au înaintat 14 demersuri privind aplicarea sancțiunilor administrative.</p>
<p>2.1.4. Informarea Inspecției de Stat în Construcții (ISC) privind construcțiile neautorizate depistate.</p>	<p>Numărul depasărilor efectuate.</p>	<p>Permanent.</p>	<p>Au fost efectuate 10 depasări în teritoriu.</p>
<p>2.2 Asigurarea respectării legalității șantiereleor de construcție din sector în limita competențelor atribuite preturilor.</p>	<p>2.2.1 Efectuarea depasărilor în teritoriu. 2.2.2 Verificarea construcțiilor în vederea respectării cerințelor Planului de organizare a construcțiilor (salubritatea terenului adiacent, căile de acces).</p>	<p>La necesitate.</p>	<p>Au fost verificate 10 șantiere de pe adresele: - str. N.M.Spătarul, 11; - bd. M. cel Bătrân, 39; - str. Igor Vieru, 8; - str. N.M. Spătarul 11/1. - str. Igor Vieru, 3/4; -bd. M. cel Bătrân, 4; -bd. M. cel Bătrân, 22; - str. Uzinelor, 210; - str. M. Manole, 22; - str. Industrială, 61.</p>

2.5. Conclucarea cu Direcția generală transport public și cai de comunicații întru amenajarea parcărilor publice în sector.	2.5.1. Elaborarea schemelor pentru amenajarea parcărilor publice în segmentele: - str. Voluntarilor, 5; - str. M. Sadoveanu, 28; - str. M. Sadoveanu, 22; - str. M. Sadoveanu, 14.	Scheme întocmite în 2 exemplare.	31 decembrie	Vicepreședintele Serviciului arhitectură și construcții.	Au fost întocmite 4 scheme planificate și înaintate Direcției Generale transport public și cai de comunicații. Suplementar s-au mai întocmit 3 scheme la următoarele adrese: -str.M.Sadoveanu 18, 24; - bd. M. cel Bătrîn, 24.	2
<i>Media aritmetică:</i>						

*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Obiectivul nr. 3: Coordonarea și monitorizarea activității APLP, ACC, CCL de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare în sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
3.1. Asigurarea sistematizării și generalizării informației privind reparațiile curente și capitale din sector.	3.1.1. Generalizarea informațiilor din sector. 3.1.2. Întocmirea și prezentarea informațiilor direcțiilor CMC.	Numărul de informații generalizate. Numărul de informații întocmite și prezentate direcțiilor de profil ale CMC.	31 decembrie	Igor Moraru, vicepreședinte, Secția locativ-comunală.	Au fost generalizate 13 informații. Au fost întocmite și prezentate 13 informații în adresa: - Direcția generală transport public și cai de comunicații (inclusiv în programul de investiții pentru anul 2017)-6; -Direcția generală locativ-comunală și amenajare -6; -ÎM „Direcția construcții capitale” - 1.	2 2
3.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în conlucrare cu GFL și serviciile din teritoriu.	3.2.1. Întocmirea graficului de ședințe și informarea GFL. 3.2.2. Desfășurarea ședințelor de lucru a GFL în comun cu serviciile din teritoriu.	142 gestionari informații. 12 ședințe desfășurate.	31 decembrie 31 decembrie	Igor Moraru, vicepreședinte, Secția locativ-comunală	S-a întocmit graficul de ședințe, care a fost înmănat la 154 GFL. S-au desfășurat 12 ședințe cu GFL și serviciile din teritoriu.	2 2

38

<p>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</p>	<p>3.3.2. Verificarea în comun cu S.A. „Termoservice” din sector pregătirea sistemelor de termoficare în blocurile locale.</p>	<p>365 controale efectuate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Au fost efectuate 214 controale referitor la pregătirea sistemelor de termoficare, rețelele ingineresti din subsolul blocurilor, la elevatoare, izolația țevilor de la agentul termic din locurile de uz comun ale blocurilor locale.</p>	<p>2</p>
<p>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</p>	<p>3.3.3. Monitorizarea conectării fondului locativ la agentul termic.</p>	<p>365 blocuri locale conectate.</p>	<p>Octombrie - noiembrie</p>	<p>365 blocuri locale au fost conectate la agentul termic.</p>	<p>2</p>
<p>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</p>	<p>3.4.1 Efectuarea controlului salubrității și amenajării sectorului pe parcursul anului conform planului de acțiuni elaborat.</p>	<p>49 de acțiuni desfășurate.</p>	<p>Fiecare vineri a săptămânii.</p>	<p>Au fost efectuate 25 de acțiuni privind salubritatea sectorului.</p>	<p>2</p>
<p>3.4. Organizarea și monitorizarea îndeplinirii lucrărilor de salubritate și amenajare în sector.</p>	<p>3.4.2. Organizarea acțiunilor de salubritate și amenajare în perioada de primăvară/ toamnă, conform dispoziției Primarului general cu antrenarea instituțiilor de învățământ, gestionarilor fondului locativ, agenților economici, societății civile.</p>	<p>2 acțiuni organizate și desfășurate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Au fost organizate și monitorizate acțiunile de salubritate și amenajare de toamnă conform dispoziției Primarului general al mun.Chișinău; Săptăminal au fost prezentate DGLCA informații despre îndeplinirea lucrărilor planificate, de asemenea s-a întocmit informația de totalizare. Adăugător s-a organizat acțiunea de salubritate cu participarea ONG „Hai Moldova” s-au lichidat gunoșiile din: A.Russo, 22; M.Drăgan, 30/2; N. M. Spătarul, 2; Parcul-pădure „Rîșcani”.</p>	<p>2</p>

*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Obiectivul 4: Coordonarea și monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovind realizarea politicilor asociate domeniului respectiv, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Punctaj
<p>4.1. Efectuarea analizei evoluției proceselor economice din sector în rezultatul implementării reformelor și strategiilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și locale.</p>	<p>4.1.1. Elaborarea și prezentarea informațiilor vizînd nivelul de dezvoltare economică și socială a sectorului în baza rapoartelor, sintezelor, datelor statistice analizate.</p>	<p>Numărul informațiilor elaborate și prezentate în autoritățile de resort.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social – economică.</p>	<p>Au fost elaborate și prezentate în adresa Primăriei și altor entități informații referitoare la: -asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la infrastructura socială publică; -acțiunile realizate în vederea combaterii comerțului stradal ilicit în Chișinău (sectorul Ciocana), inclusiv propuneri în vederea îmbunătățirii procesului de reglementare a activităților comerciale și a diminuării comerțului neautorizat stradal în municipiul Chișinău; -organizarea și desfășurarea comerțului ambulant în sectorul Ciocana și acțiuni de combatere a comerțului ilicit pentru prezentare în cadrul ședinței de lucru organizată de către Agenția pentru Protecția Consumatorilor pe data de 06.10.2016;</p>	<p>2</p>

				<p>4.1.2. Elaborarea și prezentarea propunerilor: - la întocmirea programelor curente și de perspectivă de dezvoltare social – economică a sectorului, municipiului; - la cadrul legislativ vizând domeniul social și economic.</p>
<p>unităților comerciale, inclusiv ambulante și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău, sectorul Ciocana, tr. II, tr. III (Decizia CMC nr. 2/4 din 05.01.2016 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2016, anexa nr.3”, și Decizia CMC nr. 13/4 din 27.12.2007 “Despre aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale, inclusiv ambulante și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul municipiului Chișinău”);</p> <p>-eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț ambulant în sectorul Ciocana, tr.II, tr.III (dispoziția Primarului general al mun. Chișinău nr. 1040-d din 01.12.15 „Cu privire la unitățile comerciale stradale”).</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Numărul de propuneri elaborate și prezentate în autoritățile de resort.</p>	<p>2</p>	

41

<p>4.2. Acordarea asistenței metodologice agenților economici și persoanelor fizice.</p>	<p>4.2.1. Elaborarea și actualizarea informațiilor pentru plasarea pe pagina web și panoul informativ al preturii vizând modul de examinare a cererilor pentru eliberarea/prelungirea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț și de prestări servicii și activitățile desfășurate.</p>	<p>Numărul informațiilor plasate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția social-economică.</p>	<p>Au fost elaborate 2 informații pentru pagina web: - despre modul de acordare a compensațiilor în sezonul de încălzire 2016-2017; - referitoare la participare la acordarea ajutorului familiilor Ursu și Nagailic.</p>	<p>2</p>
<p>4.3. Coordonarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice.</p>	<p>4.2.2. Organizarea seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice pentru agenți economici și persoane fizice, referitoare la cadrul regulator în activitatea antreprenorială și probleme de interes public (în limita competențelor).</p>	<p>Numărul seminarelor, întrunirilor, consultațiilor publice organizate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția social-economică.</p>	<p>Au fost organizate și desfășurate 3 ședințe: - „Iarmaroc școlar” (08.2016); - „Hramul Chișinăului” (10.2016); - „Tîrg de Crăciun” (12.2016).</p>	<p>2</p>
<p>4.3. Coordonarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii din sector, desfășurate de persoane fizice și juridice.</p>	<p>4.3.1. Examinarea cererilor agenților economici și persoanelor fizice referitoare la eliberarea/prelungirea autorizațiilor de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii în sector, inclusiv a comerțului ambulant.</p>	<p>Numărul cererilor examinate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția social-economică.</p>	<p>Au fost examinate 94 de cereri referitoare la întocmirea schemei de amplasare și la eliberarea autorizațiilor de funcționare a comerțului ambulant. Au fost întocmite 27 autorizații de funcționare și 175 de scheme.</p>	<p>2</p>

	<p>4.4.2. Efectuarea controalelor tematice la unitățile de comerț, alimentație publică și de prestări servicii din sector, întru asigurarea desfășurării activităților conform prevederilor cadrului regulator</p>	<p>Numărul de controale efectuate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Au fost efectuate 9 controale la 9 unități de comerț în baza sesizărilor, petițiilor, demersurilor.</p>	<p>2</p>
	<p>4.4.3. Efectuarea controalelor de verificare a prezenței și corectitudinii ținerii Registrelor de Reclamații în unitățile de prestări servicii din teritoriul administrat.</p>	<p>Numărul de controale efectuate.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Au fost luate la evidență 12 Registre de Reclamații și efectuat control asupra ținerii acestora.</p>	<p>2</p>
<p>4.5. Contribuirea la perceperea integrală a impozitelor și taxelor locale din teritoriul administrat.</p>	<p>4.5.1. Realizarea activităților (ședințe, seminare, controale tematice etc.) în comun cu DAF Ciocana, Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii, Centrul de medicină preventivă, CNAS, CNAM și subiecții impozabili întru sporirea achitărilor taxelor și impozitelor locale.</p>	<p>Numărul de ședințe, seminare, controale tematice etc. realizate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreșed, Secția social – economică.</p>	<p>2</p>

<p>4.6.2. Organizarea târgurilor, expozițiilor-vînzări, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice și sportive, precum și întrunirilor ale antreprenorilor.</p>	<p>Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții-vînzări, întruniri ale antreprenorilor organizate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Au fost organizate: -4 iarmaroace, târguri, expoziții – vînzări (pentru aprovizionarea elevilor cu rechizite școlare, către Hramul Chișinăului, pentru aprovizionarea populației cu legume, fructe, în cadrul sărbătorilor de iarnă); -2 expoziții - comerț ambulant în cadrul acțiunilor cultural-artistice dedicate sărbătorilor „Ziua internațională a copilului” și „Ziua familiei”.</p>	<p>2</p>
<p><i>Media aritmetică:</i></p>			<p>2</p>	

*Niveleuri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

<p>5.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor naționale, locale și profesionale.</p>	<p>5.1.5. Program cultural-artistic în cadrul sărbătorilor naționale "Ziua Independenței" și „Limba Noastră”.</p>	<p>Sărbători organizate și desfășurate.</p>	<p>August</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Au fost organizate și desfășurate 3 acțiuni: - la 28 august program de muzică și dans cu participarea colectivelor artistice și interpreților din sector (total -200 beneficiari); - la 30 august program cultural-artistic dedicat aniversării a 25 de ani ai Bibliotecii „Transilvania” prezentat de discipolii Centrelor Comunitare; - la 01 septembrie Festivalul Național de poezie "Renata Verejanu" cu participarea concurenților din țară, România, Bulgaria, Italia, Ucraina.</p>	<p>2</p>
<p>5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneele și altele acțiuni sportive.</p>	<p>5.1.6. Program cultural-artistic și sportiv în cadrul „Zilei Naționale a Tineretului”.</p>	<p>Sărbătoare organizată și desfășurată.</p>	<p>Notembrie</p>	<p>S-a desfășurat o sărbătoare dedicată „Zilei Naționale a Tineretului” în Școala de meserii Bubuieci.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>5.2. Organizarea și desfășurarea campionatelor, turneele și altele acțiuni sportive.</p>	<p>5.2.5. Organizarea și desfășurarea Campionatului sectorului Ciocana la fotbal cu participarea agenților economici și instituțiilor bugetare</p>	<p>Campionat organizat și desfășurat.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.</p>	<p>La 15-26 august a fost organizat și desfășurat Campionatul sectorului Ciocana la fotbal. Au participat 8 echipe: SA "Moldovagaz", Detașamentul Salvatori și Pompieri Ciocana, Procuratura, Judecătoria, SA „Macon”, Pretura, Inspectoratul de Poliție cu 2 echipe.</p>	<p>2</p>

<p>5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu dezabilități.</p>	<p>5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, mese rotunde, expozițiilor etc. în incinta Preturii și instituțiilor de învățământ din sector.</p>	<p>Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport.</p>	<p>2</p>
<p>5.2.7. Organizarea și desfășurarea Campionatului la șah.</p>	<p>Campionat organizat și desfășurat.</p>	<p>Notiembrie</p>	<p>2</p>	<p>Între 19-20 decembrie, în incinta sălii de festivități a preturii s-a desfășurat Campionatul la șah, la care au participat 6 echipe: Liceele teoretice "P.Zadnipro", "Orizont", "Gaudeamus", școala primară nr 83, CC "Convorbitorul" cu 2 echipe. Locul I - discipolii CC "Convorbitorul".</p>	<p>Între 19-20 decembrie, în incinta sălii de festivități a preturii s-a desfășurat Campionatul la șah, la care au participat 6 echipe: Liceele teoretice "P.Zadnipro", "Orizont", "Gaudeamus", școala primară nr 83, CC "Convorbitorul" cu 2 echipe. Locul I - discipolii CC "Convorbitorul".</p>
<p>5.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor instructiv-educative de promovare a modului sănătos de viață, prevenirea viciilor sociale, promovarea atitudinii civice, voluntariatului și susținerea tinerilor cu dezabilități.</p>	<p>5.3.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, mese rotunde, expozițiilor etc. în incinta Preturii și instituțiilor de învățământ din sector.</p>	<p>Numărul de seminare, training-uri, mese rotunde, expoziții organizate și desfășurate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreștor, Secția cultură, tineret și sport.</p>	<p>2</p>

<p>5.4. Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.</p>	<p>5.4.2. Elaborarea și desfășurarea programului artistic în cadrul sărbătorii Hramul Chișinăului.</p>	<p>Program elaborat și desfășurat.</p>	<p>Octombrie</p>	<p>La sărbătoare au participat peste 600 de copii din instituțiile preuniversitare din sector, Centre Comunitare, CCC „Ghiocel”, Orchestra de muzică populară ”Spicușor”, cond. art. Ion Gămureac, au evoluat artistele de la Opera Iași: Ribana și Serena.</p>	<p>2</p>
<p>5.5. Acordarea suportului logistic și organizatoric pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare etc.</p>	<p>5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, meselor rotunde etc. în incinta Preturii și în instituțiile de învățământ din sector.</p>	<p>Program elaborat și desfășurat.</p>	<p>Decembrie</p>	<p>Copiii de la Centrele Comunitare din sector și CCC ”Ghiocel” au prezentat un program vast de obiceiuri și tradiții populare, dedicat sărbătorilor de iarnă. Peste 300 de copii, participanți la program, au primit cadouri și dulciuri din partea Preturii.</p>	<p>2</p>
<p>5.5. Acordarea suportului logistic și organizatoric pentru educație din instituțiile de învățământ, bibliotecarilor, pedagogilor din cadrul Centrelor Comunitare etc.</p>	<p>5.5.1. Organizarea și desfășurarea seminarelor, întrunirilor, training-urilor, mese rotunde organizate și desfășurate.</p>	<p>Seminare, întruniri, training-uri, mese rotunde organizate și desfășurate.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Anatol Portnoi, vicepreședinte, Secția cultură, tineret și sport.</p>	<p>2</p>

<p>5.7. Contribuirea la dezvoltarea spiritului militar-patriotic al tineretului din sector.</p>	<p>5.7.2. Desfășurarea programului cultural-artistic și militar-patriotic în cadrul sărbătorii „Ziua recrutului”.</p>	<p>Program desfășurat.</p>	<p>Octombrie</p>	<p>2</p> <p>La 01 octombrie a avut loc concursul militar-sportiv „Scutul tinerilor patrioți” ediția a II-a, desfășurată în mun. Bălți, au participat 10 tineri premilitari din sector; La 07 octombrie, la Ziua ușilor deschise a Academiei Militare „Alexandru cel Bun”, au participat 50 de premilitari; La 21 octombrie s-a organizat „Ziua Recrutului”, au participat 200 de premilitari și 20 de recruți. S-au înmănat diplome, cadouri, s-au servit terci ostășesc, s-au demonstrat exerciții militare și un concert.</p>
<p>5.8. Contribuirea la descoperirea și stimularea talentelor, prin posibilitatea prezentării aptitudinilor cultural-artistice în regim concurențial.</p>	<p>5.8.2. Organizarea și desfășurarea concursului de talente „Talent Show”.</p>	<p>Concurs organizat și desfășurat.</p>	<p>Noiembrie</p>	<p>1</p> <p>A avut loc selectarea probelor, participanților, moderatorului, juriului.</p>
<p>5.9. Realizarea activităților de protecție socială a populației și de susținere a categoriilor dezavantajate din sector.</p>	<p>5.9.1. Examinarea operativă a cererilor și a dosarelor persoanelor privind acordarea compensațiilor pentru achitarea resurselor energetice în sezonul de încălzire 2015-2016 și prezentarea informațiilor către ÎS „Infocom” (decizia CMC nr.8/21 din 10.10.2013) cu ulterioare modificări.</p>	<p>Numărul de cereri și dosare examinate. Numărul de informații transmise către Infocom.</p>	<p>octombrie-decembrie</p>	<p>2</p> <p>Au fost desfășurate 11 ședințe ale Comisiei privind acordarea de compensații persoanelor defavorizate pentru plata resurselor energetice în sezonul de încălzire 2016-2017.</p>

	<p>5.9.2. Efectuarea controlului funcționării cantinei de ajutor social, verificarea listelor persoanelor social – dezavantajate, incluse pentru alimentație gratuită în cantina socială (decizia CMC nr.59/16 din 28.10.06).</p>	<p>Numărul de controale efectuate. Liste verificate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>2</p>
<p>5.9.3. Organizarea acțiunilor de caritate pentru persoanele defavorizate din sector în baza solicitărilor și în limita competențelor atribuite.</p>	<p>Acțiune organizată.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>2</p>	<p>A fost verificată organizarea și desfășurarea alimentației gratuite a persoanelor social – dezavantajate în cantina socială, SRL „Daramax-Com”, str. Izmail, nr.116. (16.12.2016).</p>
<p>6.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului managerial de management al activității de management financiar și control.</p>	<p>Grupul de lucru Serviciul resurse umane.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>2</p>	<p>s-au organizat 2 manifestări culturale- artistice și sociale dedicate: - Zilei Internaționale a oamenilor în etate (organizarea participării și a cadourilor pentru 28 persoane în etate); -inaugurării Pomului de Crăciun (organizarea participării și cadourilor pentru 116 copii din familii social vulnerabile). Au fost examinate 19 cereri și întocmite 19 demersuri referitoare la acordarea ajutorului material.</p>

*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Obiectivul nr.6: Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj
6.3. Elaborarea și actualizarea actelor interne ce reglementează activitatea sistemului de management financiar și control.	6.3.2. Elaborarea și actualizarea fișelor postului.	Numărul fișelor posturilor modificate și aprobate.	31 decembrie	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane	34 de fișe ale posturilor lor au fost aprobate.	2
	6.3.3. Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat în concordanță cu SNCI (Standardele Naționale de Control Intern).	Regulamentul de ordine interioară al Preturii actualizat.	31 decembrie	Grupul de lucru, Serviciul juridic	Proiectul Regulamentului de ordine interioară al Preturii a fost întocmit. În 2017 urmează a fi pus în discuție în cadrul ședinței comune cu preturile de sector, organizată de către Direcția APL a Primăriei Chișinău.	1
6.4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale persoanelor responsabile de implementarea sistemului de management financiar și control.	6.4.1. Organizarea instruirii interne în domeniul implementării sistemului de management financiar și control.	Numărul participanților.	Conform planului de instruire	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane	S-a acordat asistență metodică privind elaborarea registrului riscurilor și descrierii narative a proceselor, au participat 12 persoane.	2

Media aritmetică:

1,8

<p>6.6. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.</p>	<p>6.6.1. Reprezentarea instituției în instanțele de judecată.</p>	<p>Numărul de participări la ședințe.</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Serviciul juridic</p>	<p>S-au primit 24 de citații pentru participare în examinarea cauzelor în instanța de judecată; S-a participat în cadrul a 50 de ședințe de judecată.</p>	<p>2</p>
<p>6.6.2. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în orele de audiență.</p>	<p>Numărul persoanelor primite în audiență.</p>	<p>În zilele de audiență</p>	<p>Serviciul juridic</p>	<p>Au fost primite în audiență 29 de persoane.</p>	<p>2</p>	
<p>6.6.3. Acordarea asistenței juridice Comisiilor, grupurilor de lucru din cadrul Preturii.</p>	<p>Numărul de consultații și asistențe juridice acordate.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Serviciul juridic</p>	<p>Consultații și asistențe juridice s-a acordat la necesitate, în special în cadrul organizării ședințelor de lucru a comisiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisiei administrative (5 ședințe); - Comisiei pentru acordarea ajutoarelor sociale păturilor social-vulnerabile la achitarea serviciilor comunale și pentru conșumul de gaze naturale, lemne și cărbune folosite pentru încălzire (11 ședințe). 	<p>2</p>	

6.7. Eficientizarea gestionării sistemice a resurselor materiale.	6.7.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.	Proiect de buget perfectat.	Semestrul II	Serviciul contabilitate	Au fost examinate necesitățile fiecărei secții și serviciu. A fost întocmit Proiectul de buget pentru anul 2017.	2
	6.7.2. Asigurarea controlului gestionării planului bugetar.	Numărul de dări de seamă și note informative întocmite.	Semestrial	Serviciul contabilitate	Au fost întocmite 25 dări de seamă și 15 note informative.	2
	6.7.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație.	Concurs de oferte de prețuri desfășurat; Numărul de contracte încheiate.	Semestrial	Serviciul contabilitate Secția social-economică	Concursul de oferte de prețuri s-a desfășurat în luna noiembrie. S-au încheiat 20 de contracte.	2
				<i>Media aritmetică:</i>		1,8

*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Obiectivul nr.7: Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor Președintelui Republicii Moldova din 2016 în sector, în conformitate cu prevederile Codului electoral.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Punctaj
7.2. Asigurarea acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării alegerilor Președintelui Republicii Moldova din 2016 în sectorul Ciocana.	7.2.1. Elaborarea Planului calendaristic de acțiuni al Preturii sect. Ciocana în vederea organizării și desfășurării alegerilor Președintelui Republicii Moldova în sector.	Plan calendaristic elaborat.	După anunțarea zilei alegerilor.	Galina Bostan, pretor, Secția administrație publică locală.	Planul calendaristic de acțiuni a fost elaborat și aprobat de pretor. A fost numit printr-o dispoziție Grupul de lucru.	2

<p>...la care s-a realizat în ...anul 2010, în cadrul ...organizării și desfășurării ...Președinției Republicii Moldova în sector.</p>	<p>...la care s-a realizat în ...anul 2010, în cadrul ...organizării și desfășurării ...Președinției Republicii Moldova în sector.</p>	<p>...la care s-a realizat în ...anul 2010, în cadrul ...organizării și desfășurării ...Președinției Republicii Moldova în sector.</p>	<p>...la care s-a realizat în ...anul 2010, în cadrul ...organizării și desfășurării ...Președinției Republicii Moldova în sector.</p>
<p><i>*Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).</i></p>			<p>Media aritmetică: 2</p>

<p>Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:</p>	<p>1,9</p>	<p>Calificativul de evaluare propus: FOARTE BINE</p>
---	------------	---

Pretor

Galina BOSTAN