

Coordonat:
Secretar Interimar
Consiliului Municipal
Adrian Talmaci _____

APROBAT
Primar General
mun. Chişinău
Dorin Chirtoacă _____

_____ **2017**

**Raport trimestrial de activitate al Secţiei Tehnologii şi Sisteme Informaţionale
pentru trimestrul I al anului 2017**

Acţiuni	Subacţiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
Obiectivul nr.1:Dirijarea activităţii Secţiei Tehnologii şi Sisteme Informaţionale					
1.1. Managementul/ organizarea activităţii Secţiei	1.1.1. Perfectarea dărilor de seamă privind activitatea Secţiei.	Nr. dărilor de seamă perfectate	Trimestrial	Şef Secţie/Specialist	Realizat. 4 dări de seamă perfectate.
	1.1.2. Elaborarea acelor administrative în vederea executării strategiilor de dezvoltare a societăţii informaţionale.	Nr. actelor administrative elaborate	Săptămânal	Şef Secţie/Specialist	Parţial realizat. 2 Acte.
	1.1.3. Monitorizarea, controlul şi evaluarea activităţii de exploatare a sistemelor informaţionale în Primăria mun. Chişinău.	Raport de monitorizare elaborat	Săptămânal	Şef Secţie/Specialist	Realizat. Se efectuează monitorizarea
	1.1.4. Participarea la seminare, conferinţe în domeniul IT	Nr. de participări	În dependenţă de oportunităţi	Şef Secţie/Specialist	Realizat 3 Participări
1.2. Efectuarea lucrărilor de secretariat în cadrul secţiei	1.2.1. Evidenţa corespondenţei de intrare-ieşire	Nr. de scrisori înregistrate	Zilnic	Şef Secţie/Specialist	Realizat. 42 scrisori înregistrate
	1.2.2. Evidenţa şi controlul asupra îndeplinirii solicitărilor utilizatorilor	Nr. de solicitări satisfăcute	Zilnic	Şef Secţie/Specialist	Realizat. 267 de solicitări satisfăcute
	1.2.3. Elaborarea unui ghid intern privind depanarea problemelor apărute.	Algoritm/proceduri de depanare	Trimestrul 2	Şef Secţie/Specialist	

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
Obiectivul nr.2:Exploatarea sistemelor informaționale					
2.1. Monitorizarea utilizării resurselor informatice	2.1.1. Analiza și înregistrarea informației referitoare la utilizarea/încărcarea canalului internet .	Nr. de înregistrări analizate	Zilnic	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. 160 de înregistrări analizate
	2.1.2. Analiza traficului internet. Analiza accesul la anumite resurse internet.	Nr de accesări analizate	Săptămânal	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. Săptămânal se verifică statistica.
	2.1.3. Analiza și logarea conexiunilor din exterior.	Nr. de conexiuni externe analizate	Zilnic	Inginer principal securitatea informațională	Realizat. Zilnic se face analiza conexiunilor exterioare
	2.1.4 Monitorizarea stării sistemului de acces și evidență.	Sistemul de acces monitorizat	Săptămânal	Inginer principal securitatea informațională	Realizat. Săptămânal se monitorizează
	2.1.5 Monitorizarea complexului de domen a Primăriei mun. Chișinău. Monitorizarea resurselor partajate.	Un raport de evidență a utilizatorilor logați. Un raport de evidenți a folosirii resurselor partajate.	Săptămânal	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. Raport realizat
	2.1.6 Monitorizarea sistemului de creare a copiilor de rezervă pentru serviciile locale.	Sistemul rulează și creează copii de rezervă regulat	Săptămânal	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. Copii de rezervă se creează autonom.
	2.1.7 Monitorizarea soluției antivirus, monitorizarea stării stațiilor utilizatori la apariția fișierelor potențial periculoase	Nr. de rapoarte de scanare, actualizare și detectare a soluției antivirus.	Zilnic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Per total: 9 viruși de pe surse externe eliminați. Nici o problemă.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
Obiectivul nr.3:Coordonarea elaborării strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor informaționale în Primăria mun.Chișinău					
3.1. Elaborarea planurilor de dezvoltare ale sistemului informațional al Primăriei mun. Chișinău	3.1.1 Întocmirea de comun acord cu subdiviziunile specializate ale Primăriei a documentației necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii.	Nr. contractelor întocmite.	După necesitate	Șef Secție, Specialist	Realizat. 4 contracte
	3.1.2 Instruirea personalului primăriei pentru folosirea mult mai eficientă a resurselor IT disponibile.	Nr. de personal instruit.	Trimestrul 3	Șef Secție	
	3.1.3 Migrarea mașinilor virtuale din mediul VM-Ware ESXi în mediul de virtualizare Microsoft Hyper-V 2016	Numărul de mașini virtuale migrate.	Ianuarie - martie	Secția TSI	Realizat 9 Servere virtuale migrate.
	3.1.4 Prolungirea licenței pentru sistemul de antivirus Bitdefender	Contract cu prestatorul local de servicii	20 noiembrie	Secția TSI Direcția Administrativă	
	3.1.5 Asigurarea procesului de achiziționare și integrarea unui sistem de votare electronică pentru sala de ședințe <ul style="list-style-type: none"> • Montarea sistemului; • Integrarea în infrastructura existentă; • Regulament de utilizare de către consilieri; Darea în exploatare.	Finalizarea procedurii de licitație; Sistem achiziționat; Raport de integrare în infrastructură; Prezența regulamentului de utilizare a sistemului; Proces verbal de acceptanță finală;	2 Mai	Secția TSI Direcția Administrativă Comisia CMC privind achiziția sistemului de vot electronic și sistem de teleconferință	Parțial realizat. Nu este definit regulamentul de vot electronic.
	3.1.6 Asigurarea procesului de achiziționare a unui sistem de teleconferință pentru sala de ședințe <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea unui server soft pentru encodarea fluxului în format contemporan și răspândit; 	Finalizarea procedurii de licitație; Sistem achiziționat; Raport de integrare în infrastructură;	2 Mai	Secția TSI Direcția Administrativă Comisia CMC privind achiziția sistemului de vot	Parțial realizat. Implementat sistemul de teleconferință pentru comisii de specialitate, se

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> • Conectarea televizorului din hol la serverul intermediar pentru vizualizarea directă a ședințelor CMC; 	Proces verbal de acceptanță finală;		electronic și sistem de teleconferință	așteaptă microfoanele și stativele. Nerealizat: semnarea procesul verbal de acceptanță finală. Sistemul pentru sala de ședințe nu este realizat din cauza lipsei de finanțe.
	<p>3.1.7 Asigurarea procesului de achiziționare a unui sistem de management a documentelor și colaborare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractarea unei companii cu experiență în domeniu pentru a elabora caietul de sarcini acordat la fluxul de documente în Primăria mun. Chișinău și Dir. Gen. Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare, cât și conformarea cadrului legal. • Integrarea în infrastructura existentă; • Regulament de utilizare de către consilieri; • Instruirea personalului entităților implicate; • Darea în exploatare. 	Finalizarea procedurii de licitație; Sistem achiziționat; Raport de integrare în infrastructură; Prezența regulamentului de utilizare a sistemului; Proces verbal de acceptanță finală;	Semestrul II		Secția TSI Direcția Administrativă
Obiectivul nr.4: Avizarea și coordonarea programelor și lucrărilor cu specific de informatică					
4.1. Asigurarea bunei funcționari a sistemului informațional al Primăriei	4.1.1. Monitorizarea permanentă a sistemului	Starea funcțională a sistemului	Zilnic	Secția TSI	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a sistemului
	4.1.2. Menținerea computerelor în stare funcțională	Starea funcțională a computerelor	Zilnic	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Se monitorizează starea funcțională a computerelor .

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	4.1.3. Menținerea bazelor de date în stare funcțională	Starea funcțională a bazelor de date	Zilnic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Menținerea bazelor de date in stare funcțională
	4.1.4. Monitorizarea utilizării resurselor hard, soft, internet	Starea resurselor hard, soft, internet	După necesitate	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Se monitorizează starea resurselor hard, soft, internet
	4.1.5. Menținerea in stare funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	Starea funcțională a rețelei de comunicații cu subdiviziunile primăriei	După necesitate	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Se menține în stare funcțională rețeaua de comunicații cu subdiviziunile primăriei
	4.1.6 Instalarea echipamentelor noi	Nr. de procese verbale de instalare	După necesitate	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Au fost întocmite 4 procese verbale de instalare
	4.1.7. Scoaterea din folosință a echipamentelor uzate	Nr. de procese verbale de decontare/casare	După necesitate	Specialist Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. Au fost întocmite 4 procese verbale de decontare/casare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	4.1.8. Optimizarea rețelei Wi-Fi, verificarea fiecărui punct de acces și înlocuirea în caz de defect.	Nr. de puncte de acces verificate	Săptămînal	Specialist Inginer principal exporarea sistemelor informaționale Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Au fost verificate 11 puncte de acces
	4.1.9. Actualizarea (adăugarea, ștergerea, modificarea) bazei de date a utilizatorilor în sistemul de domen a Primărie mun. Chișinău, alocarea drepturilor de acces la resursele locale și partajate conform subdiviziunii la care aparțin utilizatorii.	Nr. de utilizatori adăugați. Nr. de utilizatori dezactivați. Nr. de utilizatori mutați in structura domeniului.	La necesitate	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. 4 dezactivați, 55 adaugați, 8 mutat
	4.1.10. Actualizarea sistemelor interne conform cerințelor apărute.	Nr. de modificări majore.	La necesitate	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. 3 modificări
	4.1.11. Crearea zilnică copiilor de rezervă a sistemelor. Ștergerea copiilor de rezervă mai vechi de 7 zile.	Nr. copiilor de rezervă.	Zilnic, după ora 18.00	Inginer principal exporarea sistemelor informaționale	Realizat. 7 copii de rezervă per serviciu săptămînal.
Obiectivul nr.5: Monitorizarea accesului la diverse baze de date					
5.1 Asigurarea accesului lucrătorilor primăriei la diverse baze de date.	5.1.1. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Registru	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	Inginer principal pe securitatea informațională	Nu este realizat. Nu este elaborat regulamentul intern al Primăriei asupra datelor cu caracter personal.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
	5.1.2. Asigurarea accesului la baza de date ÎS Cadastru	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor
	5.1.3. Asigurarea accesului la baza de date Jurist	Este acces la baze a utilizatorilor	Permanent	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este acces la baze a utilizatorilor
Obiectivul nr.6:Elaborarea proiectelor noi în domeniul tehnologiilor informaționale și implementarea acestora					
6.1. Participarea la elaborarea programelor strategice	6.1.1. Elaborarea proiectelor noi in domeniul tehnologiilor informaționale și comunicații.	Implementarea proiectelor	În dependență de oportunități	Șef Secție, Specialist	Realizat la zi.
	6.1.2. Elaborarea strategiei de automatizare a proceselor de pregătire, prelucrare și păstrare a informației în Primărie și a primăriilor din componența municipiului Chișinău.	Implementarea strategiilor	În dependență de oportunități	Șef Secție, Specialist	Realizat parțial Din lipsa de baza materială
Obiectivul nr.7: Asigurarea integrității informației și gestionarea sistemului de securitate					
7.1. Asigurarea calității lucrărilor de prelucrare a informației și efectuarea controlului sistematic, asigurarea și gestionarea sistemului de	7.1.1. Asigurarea integrității informației.	prezența sistemelor antivirus	Sistematic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este prezent sistemul antivirus
	7.1.2. Asigurarea prevenirii modificării/distrugerii neautorizate a informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Este delimitat drepturilor de acces
	7.1.3. Asigurarea protecției infrastructurii informatice împotriva tentativelor de acces neautorizat.	Rularea unui firewall în infrastructură	Sistematic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Rularea unui firewall în infrastructură

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune, angajat)	Nivel de realizare
securitate a informației în rețeaua de calculatoare a Primăriei.	7.1.4. Gestionarea politicii de autentificare a accesului la date conform drepturilor utilizatorilor.	Sunt definite drepturilor de acces	Sistematic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Sunt definite drepturilor de acces
	7.1.5. Asigurarea confidențialității informației	Delimitarea drepturilor de acces	Sistematic	Inginer principal pe securitatea informațională	Realizat. Sunt delimitate drepturilor de acces

Propuneri	Înoirea echipamentelor (serve, imprimantelor), licențierea softurilor, angajarea de specialiști suplimentar.
------------------	---

**Șef al Secției Tehnologii și
Sisteme Informaționale**

Andrei Ciolacu

(Semnătura)

(data)