

Aprobat.

Primar general al mun. Chișinău

_____ Dorin Chirtoacă

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul I al anului 2015

OBIECTIVUL nr. 1 Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabilul Direcției	Nivel de realizare/Descriere succintă	Punctaj auto-evaluare
1.1 Organizarea acțiunilor social-umanitare (nunțile cuplurilor longevive, omagierea persoanelor centenare, conferirea titlului de Cetățean de onoare al mun. Chișinău, depunerea jurământului de credință față de RM).	1.1.1 Examinarea cererilor depuse privind celebrarea nunților de aur, de diamant, de platină (50, 60, 70) conform Deciziei Consiliului Municipal.	Număr de cereri examinate.	Permanent	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 94 cereri privind celebrarea nunților de aur și 6 cereri privind celebrarea nunților de diamant.	2

1.1.2 Organizarea și participarea la celebrarea nuntilor, împreună cu OSC Chișinău.	Număr de evenimente desfășurate lunar.	Lunar	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate și desfășurate 6 evenimente privind celebrarea nunților de aur și de diamant.	2
1.1.3 Examinarea cererilor privind omagierea persoanelor centenare.	Număr de cereri examinate.	Permanent	Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 4 cereri privind omagierea persoanelor centenare.	2
1.1.4 Organizarea evenimentului la domiciliul persoanelor centenare împreună cu Direcția Generală a Fondului Municipal de susținere socială a populației.	Număr de evenimente organizate.	Permanent	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate 4 evenimente privind omagierea persoanelor centenare.	2
1.1.5 Examinarea dosarelor referitoare la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău și înaintarea proiectelor de decizii Comisiilor de profil ale CMC.	Număr de dosare examinate. Număr de proiecte de decizii elaborate și înaintate către CMC.	Permanent	Bâlici Gh.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 2 dosare și 2 proiecte referitoare la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău și înaintate comisiilor de profil ale CMC (proiectele nu au fost	2

					acceptate de CMC).	
	1.6 Actualizarea listei (în urma Deciziei CMC) referitoare la numele cetățenilor de onoare, ziua de naștere, anul conferirii titlului, nr. telefon, adresă domiciliu.	Listă actualizată în rezultatul deciziilor aprobate.	Permanent	Bâlici Gh.	<u>REALIZAT</u> A fost actualizată lista cetățenilor de onoare. Conform listei numărul cetățenilor de onoare constituie 52 persoane.	2
	1.1.7 Organizarea evenimentelor ce țin de omagierea cetățenilor de onoare ai mun. Chișinău.	Numar de evenimente organizate.	Conform Deciziilor CMC	Crudu V. Bâlici Gh.	<u>REALIZAT</u> A fost pregătit 1 eveniment dar nu a avut loc deoarece CMC nu a acceptat cele 2 proiecte referitoare la conferirea titlului de Cetățean de Onoare.	2
	1.1.8 Organizarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de RM de către cetățenii străini.	Număr de acțiuni organizate.	Permanent	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate 4 acțiuni de depunere a jurământului de credință față de RM.	2
	1.1.9 Actualizarea listei cetățenilor străini care au depus jurământul față de Republica Moldova.	Lista cetățenilor care au depus jurământul actualizată.	Permanent	Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> A fost actualizată lista cetățenilor care au depus jurământul (9 cetățeni –	2

					sem. I)și până în prezent constituie 405 cetățeni.	
1.2 Monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului în mun. Chișinău: - nediscriminarea; - egalitatea de șanse; - migrația.	1.2.1 Monitorizarea cazurilor de încălcare a principiului nediscriminării și al egalității de șanse la nivel de municipiu.	Număr de cazuri monitorizate.	Permanent	Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Au fost depistate și monitorizate 2 cazuri de încălcare a principiului nediscriminării la nivel de municipiu.	2
	1.2.2 Monitorizarea și examinarea demersurilor cu privire la situația migrațională în mun. Chișinău.	Număr de demersuri examinate și monitorizate.	Permanent	Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> A fost examinat 1 demers cu privire la situația migrațională parvenit de la organizația obștească NEXUS Moldova.	2
	1.2.3 Participarea la activități de instruire organizate în domeniul drepturilor omului, migrației, etc.	Număr de activități organizate la care au participat funcționarii.	Pe parcursul anului	Crudu V. Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate 2 activități în domeniul drepturilor omului și migrației.	2
					Media aritmetică	2

OBIECTIVUL nr. 2 Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău.

2.1 Examinarea cererilor privind înregistrarea statutelor asociațiilor obștești din mun. Chișinău.	2.1.1 Examinarea cererilor și consultarea cetățenilor.	Număr de cereri examinate. Număr de solicitanți consultați.	Permanent	Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 32 cereri și consultați 36 solicitanți.	2
	2.1.2 Examinarea și pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești din mun. Chișinău. Întocmirea proiectelor de dispoziție și înaintarea către CMC. Eliberarea Certificatelor de Înregistrare, a Extraselor. Examinarea și aprobarea statutelor în redacție nouă.	Număr de proiecte de dispoziții pregătite și înaintate către CMC. Număr de Certificate de Înregistrare eliberate. Număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate. Număr de statute în redacție nouă examinate și aprobate.	Permanent	Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Au fost pregătite 11 proiecte de dispoziții. Au fost pregătite și eliberate 11 Certificate de Înregistrare. Au fost pregătite și eliberate 24 Extrase din Registrul de Stat a asociațiilor obștești. Au fost examinate și aprobate 4 statute în redacție nouă.	2
	2.1.3 Solicitarea IDNO-lui prin scrisoare Ministerului Justiției pentru asociațiile obștești înregistrate.	Număr de solicitări adresate Ministerului Justiției.	Permanent	Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Au fost solicitate 11 IDNO-uri Ministerului Justiției.	2
2.2 Monitorizarea activității organizațiilor	2.2.1 Sistematizarea informației și elaborarea	Program elaborat și aprobat.	Anual	Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> A fost elaborat programul	

etnoculturale cu statut local.	programului de acțiuni culturale ale organizațiilor etnoculturale finanțate din bugetul municipal				de acțiuni culturale al organizațiilor etnoculturale aprobat de către primarul general al mun. Chișinău la 02.03.2015.	2
	2.2.2 Participarea la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local.	Număr de acțiuni la care s-a participat.	.Pe parcursul anului	SorochinD. Crudu V.	<u>REALIZAT</u> S-a participat la 25 acțiuni organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local.	2
	2.2.3. Elaborarea raportului anual cu privire la acțiunile desfășurate de către organizațiile etnoculturale și înaintarea acestuia viceprimarului de ramură.	Raport elaborat și înaintat viceprimarului.	Anual	D. Sorochin		
	2.2.4. Elaborarea proiectului dispoziției și a planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din mun. Chișinău. Elaborarea raportului anual cu privire la situația romilor.	Proiect de dispoziție elaborat. Plan de acțiuni elaborat. Raport anual elaborat.	Anual	D. Sorochin		
	2.2.5 Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM. Elaborarea proiectului de dispoziție cu privire la organizarea Festivalului. Înaintarea demersurilor către subdiviziunile Primăriei responsabile de buna desfășurare a evenimentului. Acordarea diplomelor participanților la Festival.	Poiect de dispoziție elaborat. Număr de demersuri înaintate. Număr de diplome acordate.	Septembrie.	Crudu V. Sorochin D.		
	2.2.6 Participarea la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații Interetnice.	Număr de invitații de la BRI.	Permanent	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au fost onorate 4 invitații de la BRI.	2

<p>2.3 Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veteranilor celui de-al II război mondial; - participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - participanților la războiul din Transnistria și Afganistan; - victimelor represiunilor politice. 	<p>2.3.1 Elaborarea proiectelor de dispoziții și a planurilor de acțiuni referitor la organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consemnării retragerii contingen-tului limitat al trupelor armate din Afganistan; - comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; - comemorarea participanților dece-dați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - comemorării participanților celui de-al II război mondial; - comemorării participantilor la Operațiunea Iași-Chișinău; -comemorării victimelor represiunilor politice. 	<p>Număr de proiecte de dispoziții elaborate. Număr de planuri de acțiuni elaborate. Număr de evenimente organizate.</p>	<p>15 februarie 2 martie 26 aprilie 9 mai 24 august 13 iunie/6 iulie</p>	<p>Crudu V. Balici Gh. Aparatu C.</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>Au fost elaborate 5 proiecte de dispoziții, 5 planuri de acțiuni. Au fost organizate 5 evenimente.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p>2.4 Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.</p>	<p>2.4.1 Consultarea solicitanților referitor la eliberarea legitimațiilor de represat politic .</p>	<p>Număr de solicitanți consultați.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Aparatu C.</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>20 solicitanți au fost consultați.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
	<p>2. Ținerea registrului victimelor represiunilor politice și eliberarea legitimațiilor.</p>	<p>Număr de persoane incluse în registru. Număr de legitimații eliberate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Aparatu C.</p>	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <p>Au fost eliberate 20 legitimații și 20 persoane</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

					au fost incluse în registru.	
					Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 3 Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău						
3.1 Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din publicitatea vizuală.	3.1.1 Examinarea cererilor și consultarea solicitanților. Coordonarea textelor din publicitatea vizuală.	Număr de cereri examinate. Număr de solicitanți consultați. Număr de machete coordonate.	Permanent	Lubaș A.	<u>REALIZAT</u> - 650 cereri examinate; - 700 solicitanți; - 630 machete coordonate; - 20 cereri neaprobrate deoarece textul nu respecta prevederile legislației lingvistice.	2
3.2 Examinarea dosarelor privind susținerea campaniilor sociale în cadrul Grupului de lucru privind examinarea panourilor problematice.	3.2.1 Organizarea activității Grupului de lucru prin organizarea ședințelor, examinarea dosarelor înaintate, întocmirea proceselor –verbale, elaborarea proiectelor de dispoziții și înaintarea acestora către CMC.	Număr de ședințe organizate. Număr de dosare examinate. Număr de procese-verbale întocmite. Număr de proiecte dispoziții elaborate și	Permanent	Lubaș A.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate 3 ședințe. Au fost examinate 5 dosare. Au fost întocmite 3 procese-verbale.	2

		înaintate către CMC.			A fost elaborat 1 proiect de decizie și înaintat către CMC.	
3.3 Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii romane în mun. Chișinău.	3.3.1 Instituirea grupelor pentru studierea limbii romane și instruirea cursanților, conform proiectelor inițiate de către APL.	Număr de grupe instituite. Număr de cursanți instruiți.	Semestrial	A. Lubaș	<u>REALIZAT</u> Au fost înscriși 115 cursanți în 6 grupe de studiere a limbii române cu finanțarea din bugetul municipal.	2
					Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 4 Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor desfășurate în mun. Chișinău						
4.1 Recepționarea și analiza solicitărilor pentru desfășurarea întrunirilor, înregistrate la Primăria mun. Chișinău	4.1.1 Examinarea declarațiilor prealabile și a notificărilor, conform legislației în vigoare.	Număr de declarații /notificări examinate.	Permanent	Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 907 declarații prealabile.	2
	4.1.2 Perfectarea proiectelor de dispoziții pentru buna desfășurare a manifestărilor și întrunirilor în mun. Chișinău.	Proiecte de dispoziție perfectate.	Permanent	Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Au fost perfectate 171 proiecte de dispoziții pentru buna desfășurare a manifestărilor în mun. Chișinău.	2

	4.1.3 Organizarea și asistarea ședințelor Grupului de lucru privind desfășurarea întrunirilor simultane. Întocmirea proceselor –verbale ale ședințelor.	Număr de ședințe organizate și asistate. Număr de procese – verbale întocmite.	Permanent	Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Au fost organizate și asistate 7 ședințe ale Grupului de lucru privind desfășurarea întrunirilor simultane și au fost elaborate 7 procese-verbale.	2
	4.1.4 Monitorizarea întrunirilor cu risc sporit de conflict.	Număr de întruniri cu risc sporit monitorizate.	La necesitate	Crudu V. Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Au fost monitorizare 28 întruniri cu risc sporit de conflict.	2
4.2 Gestionarea bazei de date în format electronic privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău.	4.2.1 Asigurarea evidenței electronice a notificărilor și a declarațiilor prealabile depuse de către solicitanți.	Număr de notificări și declarații incluse în baza de date.	Permanent	Crudu V. Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Au fost introduce în baza de date întruniri.chișinău.md 907 declarații prealabile.	2
	4.2.2 Modificarea și actualizarea bazei de date în format electronic. Asigurarea recepționării informației de către instituțiile abilitate (IGP, INP, SIS etc.)	Bază de date actualizată.	Permanent	Crudu V. Pascari V.	<u>REALIZAT</u> Baza de date a fost actualizată	2
					Media aritmetică	2

OBIECTIVUL nr. 5 Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției

5.1 Comisia unică pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	5.1.1 Participarea la ședințele Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	Număr de ședințe la care a participat funcționarul. Număr de tineri încorporați/ neîncorporați.	Semestrial	Bâlici Gh.	<u>REALIZAT</u> Au avut loc 8 ședințe ale Comisiei pentru încorporarea în serviciul militar și 185 tineri încorporați.	2
	5.1.2 Examinarea dosarelor recruților, asigurarea controlului îndeplinirii deciziilor Comisiei.	Număr de dosare examinate. Număr de decizii ale Comisiei îndeplinite.	Semestrial	Bâlici GH.	<u>REALIZAT</u> Au fost examinate 6000 dosare și au fost îndeplinite 2 decizii ale Comisiei.	2
5.2 Comisia municipală pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local.	5.2.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut local. Întocmirea proceselor-verbale, a proiectelor de decizii remise către Direcția generală finanțe și Direcția management financiar. Întocmirea demersurilor.	Număr de ședințe ale Comisiei organizate. Număr de procese-verbale întocmite. Număr de proiecte decizii remise Direcției generale finanțe și Direcției management financiar. Număr de demersuri întocmite.	La necesitate	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au avut loc 1 ședință conform Regulamentului a Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale la care a fost întocmit 1 proces-verbal, 1 decizie a fost remisă Direcției management financiar și	2

					s-a întocmit 1 demers.	
	5.2.2.Crearea portofoliilor organizațiilor (fotografii, publicații, emisiuni) și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei.	Număr de portofolii create și menținute.	Permanent	D. Sorochin	<u>REALIZAT</u> Au fost create 27 portofolii ale organizațiilor.	2
5.3 Comisia municipală pentru combaterea traficului de ființe umane.	5.3.1 Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru combaterea traficului de ființe umane. Întocmirea proceselor-verbale, a proiectelor de decizii remise organelor competente.	Număr de ședințe organizate și desfășurate. Număr de procese-verbale întocmite. Număr de proiecte de decizii ale Comisiei remise organelor competente.	Semestrial	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Au avut loc 1 ședință a Comisiei municipale pentru combaterea traficului de ființe umane la care a fost întocmit 1 proces-verbal iar 1 proiect de decizie a Comisiei a fost remis către organele competente.	2
	5.3.2 Colaborarea cu Comitetul national de combatere a traficului de ființe umane. Elaborarea și expedierea programului anual, întocmirea raportului semestrial și anual.	Program anual de acțiuni elaborat și expediat . Raport semestrial/anual întocmit.	Pîna la 1 martie a.c Semestrial/anual.	Crudu V. Sorochin D.	<u>REALIZAT</u> Programul anual de acțiuni a fost expediat la data de 27.02.2015 iar Raportul anual a fost întocmit pînă la 15.01.2015 . Raportul semestrial va fi întocmit	2

					până la data de 10.07.2015.	
5.4 Comisia privind respectarea legislației lingvistice.	5.4.1 Revitalizarea activității Comisiei privind respectarea legislației lingvistice prin modificarea Regulamentului și a componenței nominale. Elaborarea proiectului de decizie și înaintarea către CMC.	Regulament revizuit. Lista membrilor modificată. Proiect de decizie înaintat către CMC.	Pana în luna mai	Crodu V. Lubaș A.	<u>REALIZAT</u> A fost revizuit Regulamentul și proiectul de decizie a fost înaintat către CMC la 05.05.2015.	2
					Media aritmetică	2
OBIECTIVUL nr. 6 Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției						
6.1 Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	6.1.1 Elaborarea planului de acțiuni. Prezentarea rapoartelor semestriale. Revizuirea Fișelor de post. Actualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea riscurilor. Actualizarea descrierilor narrative ale proceselor operationale de bază. Monitorizarea procesului de realizare a obiectivelor.	Plan de acțiuni elaborat. Rapoarte semestriale prezentate. Fișe de post revizuite. Registrul riscurilor actualizat. Numar de procese actualizate. Obiective monitorizate.	Permanent	Crodu V. Lubas A. Balici Gh. Pascari V. Sorochin D. Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> A fost elaborat planul de acțiuni (15.01.2015), raportul semestrial s-a prezentat, fișele de post au fost revizuite (25.02.2015), registrul riscurilor și procesele au fost actualizate, obiectivele au fost monitorizat.	2

6.2 Participarea la instruire de pregătire profesională.	6.2.1 Participarea la instruire, training-uri, seminare interne și externe.	Număr de instruire la care au participat funcționarii.	Pe parcursul anului	Crudu V. Lubas A. Bilici Gh. Pascari V. Sorochin D. Aparatu C.	<u>REALIZAT</u> Funcționarii au participat la 8 activități (training-uri, seminare externe).	2
					Media aritmetică	2

Punctajul final calculate din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective	2	Calificativul de evaluare propus: "foarte bine"
--	----------	--

Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

În cadrul Direcției social-umanitare și relații interetnice s-au analizat sistematic riscurile legate de desfășurarea activităților direcției și s-au elaborat acțiuni corespunzătoare în vederea limitării eventualelor consecințe ale acestor riscuri. Astfel, a fost elaborat și implementat *Registrul riscurilor* în care s-au identificat cele mai substanțiale riscuri ce ar putea amenința atingerea obiectivelor stabilite iar pe parcursul semestrului I de activitate fiind mereu revizuite și evaluate, deci a avut un caracter permanent.

În vederea realizării eficiente și eficace a obiectivelor Direcției și ca urmare a stabilirii unor riscuri ce ar putea împiedica buna activitate s-au identificat acțiuni susceptibile de a atenua manifestarea riscurilor. Ca urmare, managementul riscurilor a fost implementat.

Șef interimar al
Direcției social-umanitară și relații interetnice

Cristina APARATU