

COORDONAT:

APROBAT:

Viceprimar al mun. Chișinău

Primar general interimar al mun. Chișinău

_____ Ruslan CODREANU

_____ Silvia RADU

RAPORTUL DE ACTIVITATE

al Direcției social-umanitare și relații interetnice pentru semestrul II al anului 2017

OBIECTIVUL nr. 1 Organizarea acțiunilor social-umanitare în mun. Chișinău și monitorizarea proceselor de respectare a drepturilor omului				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare/raportare	Nivel de realizare/ Descriere succintă	Responsabilul Direcției
1.1.Organizarea acțiunilor social-umanitare: ➤ nunțile cuplurilor longevive; ➤ omagierea persoanelor centenare; ➤ depunerea jurământului de credință față de RM;	- număr evenimente organizate; - număr de cereri examinate; - număr de evenimente organizate; - număr de cereri examinate; - număr de cetățeni care depun jurământul;	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 10 evenimente organizate privind celebrarea nunților de aur, de diamant și de platină; - 198 cereri examinate. - 4 evenimente organizate; - 4 cereri examinate. - 43 de cetățeni străini au depus jurământul; - 0 număr dosare;	Aparatu C. Sorochin D. Bâlici Gh.

<p>➤ conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de dosare examinate referitor la conferirea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău; - număr evenimente organizate ce țin de acordarea titlului de Cetățean de Onoare; - numărul Cetățenilor de Onoare incluși în listă; - număr de portofolii create și menținute ale Cetățenilor de Onoare din municipiul Chișinău; - număr evenimente organizate privind omagierea Cetățenilor de Onoare ai mun. Chișinău; - număr de acțiuni organizate pentru promovarea imaginii Cetățeanului de Onoare. 		<ul style="list-style-type: none"> - 32 de portofolii create și menținute; - 2 evenimente organizate; - 5 mesaje de felicitare pentru cetățenii de onoare publicate pe www.chisinau.md - 2 acțiuni organizate. 	
<p>1.2.Promovarea protecției drepturilor omului, implicarea în soluționarea problemelor discriminatorii din municipiul Chișinău și colaborarea cu NEXUS Moldova privind procesul migrațional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de solicitări privind protecția drepturilor omului; - număr de demersuri examinate și monitorizate cu privire la situația migrațională în mun. Chișinău în parteneriat cu NEXUS Moldova; - număr de ședințe asistate în calitate de membru al Consiliului de Administrație NEXUS Moldova. 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 solicitări privind protecția drepturilor omului; - 3 demersuri examinate cu privire la programul național privind reîntoarcerea acasă a cetățenilor; - 2 ședințe asistate; <p>Proiectul NEXUS Moldova în a doua jumătate a anului 2017, a fost închis de către finanțatori.</p>	<p>Aparatu C.</p>

1.3.Participarea la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile guvernamentale și internaționale și organizarea unor acțiuni cu privire la protecția drepturilor omului	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni organizate; - număr de acțiuni la care s-a participat. 	01.07.2017 31.12.2017	<p style="text-align: center;"><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 acțiuni organizate cu privire la protecția drepturilor omului; - 5 participări la acțiunile organizate în domeniul drepturilor omului. 	Aparatu C. Sorochin D.
OBIECTIVUL nr. 2 Înregistrarea și monitorizarea asociațiilor obștești și cooperarea cu sectorul asociativ din mun. Chișinău.				
2.1.Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru înregistrarea asociațiilor obștești cu statut local din municipiul Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de proiecte de dispoziții întocmite; - număr de statute aprobate; - număr de Certificate de Înregistrare eliberate; - număr de Extrase din Registrul de Stat eliberate; - număr de statute în redacție nouă examinate și aprobate; - număr de asociații lichidate; - număr de solicitări adresate Ministerului Justiției privind atribuirea unui IDNO asociației obștești; - număr de adresări către Ministerul Justiției privind efectuarea unor modificări în actele asociațiilor obștești. 	01..07.2017- 31.12.2017	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 proiecte de dispoziții; - 5 statute aprobate; - 5 Certificate eliberate; - 12 Extrase eliberate; - 2 Statute în redacție nouă examinate și aprobate; - 0 asociații lichidate; - 5 solicitări către Ministerul Justiției; - 0 adresări privind efectuarea unor modificări. 	Aparatu C. Pascari V.
2.2. Acțiuni de promovare și îmbunătățire a relației dintre administrația publică locală și asociațiile obștești.	<ul style="list-style-type: none"> - număr de acțiuni întreprinse; - număr de demersuri examinate; - număr de parteneriate încheiate. 	01.07.2017 31.12.2017	<p style="text-align: center;"><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 acțiuni întreprinse; - 3 demersuri examinate; - 1 parteneriat încheiat cu Consiliul municipal al Tineretului. 	Aparatu C.
2.3. Monitorizarea activității organizațiilor etnoculturale	- liste actualizate ale asociațiilor obștești conform	01.07.2017	<p style="text-align: center;"><u>REALIZAT</u></p>	Aparatu C.

cu statut local.	<p>responsabilităților fiecărui specialist la 100 %;</p> <p>- numărul de participări la acțiunile organizate și desfășurate de către organizațiile etnoculturale cu statut local.</p>	31.12.2017	<p>- liste actualizate la 100 %;</p> <p>- 4 participări la acțiuni.</p>	Sorochin D. Bâlici Gh. Pascari V.
2.4. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor, conform Decretului Președintelui RM.	<p>- proiect de dispoziție elaborat cu privire la organizarea Festivalului</p> <p>- numărul de demersuri întocmite expediate către subdiviziunile Primăriei și Î.C.S., Întreprinderi de Stat, responsabile de buna desfășurare a evenimentului.</p>	17.09.2017	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 1 proiect elaborat;</p> <p>- 12 demersuri întocmite și expediate.</p>	Aparatu C. Sorochin D.
2.5. Colaborarea cu Biroul Relații Interetnice privind realizarea prevederilor Convenției –cadru pentru protecția minorităților naționale.	<p>- numărul de participări la întruniri, seminare, ateliere de lucru organizate de către Biroul Relații Interetnice;</p> <p>- numărul de informații expediate la solicitarea BRI.</p>	01.07.2017 31.12.2017	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 1- ședința de lucru privind desfășurarea Festivalului etniilor, ediția a XVI-a;</p> <p>- 1 informație expedită.</p>	Aparatu C. Sorochin D.
2.6. Colaborarea cu asociațiile obștești și participarea în cadrul evenimentelor dedicate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>veteranilor celui de-al II război mondial;</i> ➤ <i>participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil;</i> ➤ <i>participanților la războiul din Transnistria și</i> 	<p>- număr de proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor elaborate;</p> <p>- numărul planurilor de acțiuni referitor la organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate: <ul style="list-style-type: none"> • comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău; • comemorării victimelor </p>	01.07.2017 31.12.2017 24.08.2017	<p><u>REALIZAT</u></p> <p>- 8 proiecte de dispoziții cu privire la organizarea evenimentelor.</p> <p>- 2 planuri de acțiuni privind organizarea evenimentelor și acțiunilor consacrate:</p>	Aparatu C. Bâlici Gh.

<p><i>Afganistan;</i> ➤ <i>victimelor</i> <i>represiunilor politice.</i></p>	<p>represiunilor politice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. de liste perfectate, împreună cu conducătorii asociațiilor obștești ale veteranilor, pentru acordarea ajutoarelor materiale; - nr. de participări la ședințele conducerii organizațiilor neguvernamentale ale veteranilor și la adunările organizațiilor (conform planurilor de activitate ale organizațiilor și solicitărilor). 	<p>06.07.2017</p> <p>La necesitate</p>	<p>- 4 liste perfectate pentru acordarea ajutoarelor materiale</p> <p>- la 2 ședințe s-a participat.</p>	
<p>2.7. Coordonarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic conform prevederilor legale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de legitimații eliberate; - număr de persoane incluse în registrul persoanelor represate și baza de date online. 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 58 legitimații eliberate; - 58 de persoane incluse în baza de date; 	<p>Aparatu C. Sorochin D.</p>
<p>OBIECTIVUL nr. 3 Supravegherea respectării legislației lingvistice și stabilirea statutului publicității vizuale în mun. Chișinău</p>				
<p>3.1. Efectuarea activităților ce țin de coordonarea textelor din dispozitivele publicitare situate separat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. de machete coordonate; - introducerea datelor în registrul corespondenței - 100 %. 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 427 cereri; - 500 solicitanți; - 460 machete; - 427 înscrieri. 	<p>Aparatu C. Lubaș A.</p>
<p>3.2. Stabilirea statutului publicității în locurile de comerț și de prestări servicii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de cereri examinate; - nr. de solicitanți consultați; - nr. machete coordonate - introducerea datelor în registrul corespondenței – 100 % 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 505 cereri - 610 solicitanți - 900 machete - 505 înscrieri 	<p>Aparatu C. Lubaș A.</p>
<p>3.3. Examinarea panourilor publicitare problematice în</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de ședințe organizate; - nr. de dosare examinate; 	<p>01.07.2017</p>	<p><u>PARTIAL REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nici o ședință nu a avut loc 	<p>Aparatu C.</p>

<p>cadrul Grupului de lucru și adoptarea unui Regulament cu privire la campaniile sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de procese-verbale întocmite; - nr. campanii sociale susținute; - regulament elaborat; - proiect de decizie înaintat către CMC. 	<p>31.12.2017</p>	<p>deoarece proiectul de decizie nu a fost inclus pe ordinea de zi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 campanii sociale difuzate pe monitoarele din transportul public. <p>Regulamentul a fost elaborat și proiect de decizie înaintat către consiliu municipal.</p>	<p>Lubaș A.</p>
<p>3.4. Contribuirea la îmbunătățirea procesului de studiere a limbii române în mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de grupe instituite; - nr. de cursanți instruiți. - nr. activități organizate și monitorizate. 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 grupe; - 69 cursanți; - 3 activități. 	<p>Lubaș A. Aparatu C.</p>
<p>OBIECTIVUL nr. 4 Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor în afara clădirilor desfășurate în mun. Chișinău</p>				
<p>4.1. Recepționarea și analiza solicitărilor pentru desfășurarea întrunirilor, înregistrate la Primăria mun. Chișinău.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de declarații/notificări examinate; - număr proiecte de dispoziții perfectate.; - număr ședințe ale Grupului de lucru organizate și asistate; - număr procese-verbale întocmite; - număr de întruniri cu risc sporit monitorizate; - intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor; - număr de întruniri sistate, cu acordul primarului general; - număr de materiale arhivate. 	<p>01.07.2017 31.12.2017</p>	<p><u>REALIZAT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 822 declarații prelabile/notificări examinate; - 134 proiecte de dispoziții perfectate; - 6 ședințe ale Grupului de lucru organizate și asistate; - 6 procese-verbale întocmite; - 26 întruniri cu risc sporit monitorizate; - 0 intervenții de aplanare situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor; - 0 întruniri sistate, cu acordul primarului general; - 22 materiale/mape arhivate. 	<p>Aparau C. Pascari V.</p>

4.2. Gestionarea bazei de date în format electronic privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău.	- număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - modificarea și actualizarea bazei de date;	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 822 număr de notificări și declarații incluse în baza de date; - permanent modificarea și actualizarea bazei de date.	Aparau C. Pascari V.
4.3. Implementarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea monitorizării întrunirilor în mun. Chișinău.	- modificări efectuate în cadrul bazei de date privind securitatea datelor;	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT PARTIAL</u> -au fost create 5 parole pentru funcționarii publici din Preturile sectoarelor municipiului Chișinău; Motivele care nu au permis îmbunătățirea completă a securității paginii online au fost de caracter financiar (neadoptarea bugetului, etc.). Pentru anul 2018 se prevede un ajutor financiar din partea Promo-LEX-ului pentru lucrările respective.	Aparau C. Pascari V.
OBIECTIVUL nr. 5 Gestionarea și monitorizarea Comisiilor de profil ale Direcției				
5.1. Participarea în cadrul Comisiei unice pentru încorporarea în serviciul militar în termen redus, în serviciul de alternativă.	- număr de procese – verbale ale ședințelor Comisiei; - număr de ședințe la care a participat funcționarul; - număr de tineri încorporați, inclusiv în serviciul de alternativă.	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 8 procese-verbale ale ședințelor Comisiei ; - s-a participat la 8 ședințe; - 170 de tineri încorporați în forțele armate, inclusiv 60 în serviciul de alternativă.	Bâlici Gh.
5.2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru coordonarea activității	- număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de proiecte de decizii	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 1 ședință desfășurată ; - 1 proces-verbal întocmit;	Aparatu C. Sorochin D

organizațiilor etnoculturale cu statut local.	remise către Direcția generală finanțe și Direcția management financiar; - număr de portofolii create și menținute (fotografii, publicații, emisiuni), (electronic și mape) și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei; - număr de demersuri întocmite.		-1 extras al procesului-verbal remis; - 24 portofolii menținute; -1 demers întocmit.	
5.3. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane. Colaborarea cu Comitetul național de combatere a traficului de ființe umane privind realizarea Planului național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane.	- număr de ședințe desfășurate; - număr de procese-verbale întocmite; - număr de proiecte de decizii remise organelor competente; - raport semestrial pentru I semestru al anului 2017 întocmit și expediat către CNCTFU; - număr de informații solicitate De către CNCTFU și răspunsuri prezentate.	01.07.2017 31.12.2017 iulie 2017	<u>REALIZAT</u> - 0 ședințe desfășurate; -raport prezentat; - 12 informații solicitate; - 9 prezentate.	Aparatu C. Sorochin D.
OBIECTIVUL nr. 6 Actualizarea și menținerea sistemului de management financiar și control al Direcției				
6.1.Menținerea și actualizarea sistemului de management și control (MFC) al DSURI.	- raport semestrial prezentat; - fișe de post revizuite; - registrul riscurilor actualizat; - număr de procese actualizate. - obiective monitorizate.	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - raport semestrial prezentat; - 6 fișe de post revizuite; - registrul riscurilor actualizat; - 8 procese actualizate; - obiective monitorizate.	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bâlici Gh. PascariV.

6.2. Participarea la instruire profesională de pregătire profesională.	- număr de instruire interne/externe la care au participat funcționarii	01.07.2017 31.12.2017	<u>REALIZAT</u> - 7 instruire naționale; - 1 instruire internațională.	Aparatu C. Sorochin D. Lubaș A. Bâlici Gh. PascariV
--	---	--------------------------	---	---

Notă cu privire la implementarea managementului riscurilor

Direcția a elaborat și ține un registru al riscurilor, care în permanență este actualizat și sunt evaluate impactul riscurilor. Un angajat este desemnat responsabil de identificarea, înregistrarea și monitorizarea riscurilor. De asemenea, în Planul de Acțiuni al Direcției sunt indicate riscurile asociate activităților ce sunt în permanență evaluate și analizate.

Registrul riscurilor a fost revizuit conform recomandărilor menționate în raportul de audit. Limita riscurilor acceptate de Direcția social-umanitară și relații interetnice este 3, depășirea acestei limite va duce la monitorizarea riscurilor cât și diminuarea lor.

Pentru o mai bună monitorizare a riscurilor, o dată la 3 luni, în cadrul Direcției, are loc o ședință cu privire la analiza riscurilor ceea ce ne permite să gestionăm corect acest domeniu. În cazul apariției unor modificări spontane au loc modificări la registrul riscurilor, dar în semestru II al anului 2017, situații stringente nu au apărut.

Specialist principal

Dina Sorochin