

APROBAT:
Primar general interimar al municipiului Chișinău
Ruslan CODREANU _____

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Preturii sectorului Râșcani pentru sem. I anul 2018
(denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	Administrare eficientă a sectorului Râșcani	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii	Realizat În semestrul I 2018 entitatea publică a îmbunătățit procesul de administrare a sectorului prin: ➤ implementarea proiectelor participative pe domeniile: amenajarea spațiilor verzi, fluidizarea traficului rutier, reabilitarea iluminatului stradal, reparația drumurilor de acces, demontarea/evacuarea unităților de comerț, panourilor publicitare abandonate/cu autorizații, scheme de amplasare expirate, deblocarea căilor de acces, responsabilizarea socială (proiectul ”Bunici grijulii”, proiectul

				<p>”10 reguli ce funcționează în sectorul Râșcani”, proiectul ”Aleea siguranței”, concursul ”Școala bărbăției”);</p> <p>➤ informarea cetățenilor despre activitatea zilnică a serviciilor municipale (pe pagina web și pagina oficială pe facebook, conform statisticii numărul de vizualizări a crescut, 29.9 k de persoane și 3,6 k de vizualizări pe săptămână).</p>
<p>1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector</p>	<p>Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.</p>	<p>31 decembrie 2018</p>	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2018 a fost asigurată continuitatea prestării serviciilor publice. Practici pozitive la capitolul de referință: amenajarea curților de bloc în parteneriatul dintre cetățeni și serviciile specializate, organizarea, în premieră, a concursului la nivel de sector ”Curtea cu gospodari”; lichidarea situațiilor de avariere la rețelele ingineresti; amenajarea locurilor publice; reabilitarea zonelor la solicitarea cetățenilor (parc, scuar, florar, bănci, urne, toaletări a copacilor, sens girator).</p>
<p>1.3.Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în activitatea Preturii</p>	<p>Informații și documente emise de către Pretură plasate pe pagina web. Consultări publice organizate. Numărul de articole informative plasate pe pagina web Numărul de parteneriate mediatice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2018 pe pagina web a Preturii au fost plasate 366 de articole informative (zilnic, câte 4-6 articole), cu anexarea actelor administrative emise/elaborate. Au fost implementate parteneriate mediatice: cu SvStudio, TRENDSETER LTD, Radio Zum, Radio 911 la filmarea, montarea și difuzarea informațiilor cu caracter</p>

				social din partea Preturii. Au fost organizate 5 consultari publice.
1.4.Îmbunătățirea comunicării între Pretură și cetățeni în examinarea și soluționarea problemelor la nivel de sector	Comunicare pe rețelele de socializare (e-mail, facebook, audiență, întruniri în cartiere) Parteneriate pentru amenajarea sectorului Probleme abordate și soluționate în cadrul audienței cetățenilor	Pe parcursul anului	Pretorul Secția administrație publică locală	Realizat parțial În semestrul I 2018 pagina web a Preturii și pagina oficială pe facebook, conform statisticii, au avut un impact pentru 28095 de persoane, proiectul social ”10 reguli ce funcționează în sectorul Râșcani” a atins o cotă înaltă de vizualizări (106.572). Pretura a inițiat la nivel de sector un parteneriat de amenajare a curților de bloc, gestionate de APLP, CCL, ACC ”Curtea cu gospodari” (dispoziția nr. 20 din 07.02.2018). Audiența cetățenilor s-a organizat conform programărilor, în fiecare zi de luni lucrătoare (primite în audiență de către conducere: pretor – 193 de persoane, vicepretor pe domeniul edilitar-gospodăresc – 83 de persoane, vicepretor pe domeniul social – 29 de persoane)/
1.5.Consolidarea raporturilor dintre Pretură și unitățile administrativ-teritoriale din componența sectorului în soluționarea problemelor de interes municipal/de sector	Probleme de interes municipal/de sector identificate și soluționate. Parteneriate în organizarea activităților (sociale, de amenajare, culturale) la nivel de sector.	Permanent	Pretorul Secția administrație publică locală	Realizat parțial În semestrul I 2018 Pretura a conlucrat cu localitățile din componența sectorului: orașul Cricova, comuna Stăuceni, comuna Ciorescu, comuna Grătiești la soluționarea problemelor ce țin de situațiile excepționale: lichidarea consecințelor ploilor, dezapezirea. La data de raport conlucrăm pentru stabilizarea situației la gunoiștea din Stăuceni.

<p>1.6.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe</p>	<p>Schimburi de experiență Evenimente organizate în colaborare cu orașele înfrățite.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 a fost asigurată continuitatea relațiilor de colaborare cu orașele de înfrățite: mun. Tîrgu-Mureș (România), or. Șimleu Silvaniei (România), cu referire la care am informat pe pagina web http://rascani.md/index.php/ru/orasul-meu/1653-n-ora-ul-nfr-it-imleu-silvaniei , http://rascani.md/index.php/ru/orasul-meu/1552-cifre-i-evenimente-semnificative, http://rascani.md/index.php/ru/orasul-meu/1551-inten-ia-de-cooperare. A fost inițiată procedura de înfrățire cu mun. Arad (România): înaintate, din ambele părți, scrisori de intenție, a fost elaborat proiectul acordului de înfrățire, preconizat pentru semnare în semestrul II 2018.</p>
<p>1.7.Îmbunătățirea managementului funcționarilor publici din cadrul Preturii</p>	<p>Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire. Numărul de seminare organizate. Mișcarea personalului, concursuri, angajări</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Serviciul resurse umane</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 competențele profesionale ale funcționarilor publici au fost dezvoltate prin organizarea următoarelor acțiuni: 3 seminare "Conduita și etica funcționarului public", "Conflictul de interese", "Integritatea profesională a agenților publici", la care au participat 21 de persoane. Au fost organizate 2 concursuri, cu ulterioara angajare a 2 persoane: specialist în Secția locativ-comunală și specialist superior în Serviciul juridic.</p>

				<p>În perioada 15.12.2017 – 15.02.2018 s-a desfășurat procesul de evaluare a performanțelor profesionale pentru 19 funcționari publici, ce au obținut calificative ”foarte bine”.</p> <p>Mișcarea cadrelor: angajate 7 persoane, din care 2 funcționari publici, 5 funcționari – personal ce asigură deservirea tehnică; eliberate 3 persoane, din care 2 funcționari publici.</p> <p>Au fost eliberate 25 de casete cu semnătura electronică calificată, avansată pentru depunerea declarației de avere și interese personale.</p>
1.8.Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal	<p>Lucrările de secretariat realizate în conformitate cu cadrul legal</p> <p>Numărul de petiții parvenite, soluționate</p>	Permanent	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2018 evidența documentelor de intrare/ieșire și controlul executării lor a fost exercitată în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.</p> <p>Pretura a recepționat spre examinare 2278 de cerei/petiții din care 287 sunt încă în lucru.</p> <p>Din partea persoanelor juridice au fost recepționate 679 de cereri (în total în anul 2017 – 1301 cereri), din partea persoanelor fizice – 911</p>
1.9.Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de către Pretură, conform cerințelor reglementatorii	<p>Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite</p> <p>Numărul de copii eliber.</p>	Permanent	Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat	<p>În semestrul I 2018 Pretura nu are în program ordonarea, transmiterea și păstrarea în arhivă a documentelor. Activitățile date sunt preconizate pentru sem. II 2018.</p>

<p>1.10.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare</p>	<p>Informație actualizată. Exactitatea și corectitudinea modificărilor și actualizărilor efectuate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 baza de date a fost actualizată prin operarea următoarelor modificări în Registrul de Stat al alegătorilor: soluționarea conflictelor de adrese 2458 cazuri, crearea de adrese noi 239 cazuri. Verificarea înștiințărilor cu privire la evidența locuitorilor RM în Registrul de Stat al Alegătorilor (63 de cazuri) și informarea CEC despre divergențele apărute. Dinamica numărului de alegători: la 01.01.2018 – 122781 de alegători; la 30.06.2018 – 117344 de alegători. Baza de date a Registrului de Stat este actualizată.</p>
<p>1.11.Îmbunătățirea managementului acțiunilor preelectorale pentru organizarea și desfășurarea scrutinului electoral "Alegeri parlamentare 2018"</p>	<p>Program calendaristic elaborat și realizat integral.</p>	<p>Semestrul II 2018</p>	<p>Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 a fost organizat managementul acțiunilor preelectorale pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale noi pentru funcția de Primar general al mun. Chișinău din 20 mai 2018 și a turului doi de scrutin din 3 iunie 2018. Programul calendaristic, aprobat prin dispoziția pretorului nr. 48 din 19.03.2018, a fost realizat integral. La subiectul de referință Pretura a prezentat informația în scris în adresa Primăriei mun. Chișinău, la scrisoarea nr. 06-118/388 din 05.06.2018.</p>
<p>1.12.Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil,</p>	<p>Proces de încorporare realizat.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Vicepretorul Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 a fost organizată și desfășurată încorporarea de primăvară. Sarcina de încorporare în serviciul</p>

conform cerințelor legislației				<p>militar în termen a fost stabilită de 21 de recruți, îndeplinită.</p> <p>Pentru satisfacerea serviciului civil au depus cereri 15 persoane, care au fost acceptate de către Comisia mixtă de incorporare din cadrul Centrului Militar municipiul Chișinău.</p> <p>În perioada de raport a fost asigurată evidența persoanelor trecute în rezervă, în total 1983 de persoane. La data de raport, sunt în evidență 2014 de persoane.</p>
1.13.Implementarea politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal	Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal implementată.	Semestrul I 2018	Secretarul Preturii	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>Prin dispoziția pretorului nr. 146 din 06.12.2018 a fost aprobat Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Preturii sectorului Râșcani. Au fost identificate 4 sisteme gestionate în cadrul entității publice: ”sistemul de evidență contabilă”, ”sistemul de evidență a resurselor umane”, ”sistemul de evidență a petițiilor”, ”sistemul de evidență a alegătorilor”. Au fost întocmit regulamentele ce vizează prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal. Pretura este înregistrată ca operator de date personale la Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. A fost desemnată persoana responsabilă de monitorizarea implementării prevederilor Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Preturii sectorului</p>

				Râșcani (M. Furculiță, secretar interimar).
1.14.Implementarea politicii antifraudă și anticorupție conform prevederilor Planului de integritate al Primăriei municipiului Chișinău pentru anii 2017-2018	Acțiuni, stabilite conform competențelor de investire, realizate integral.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I 2018, în vederea implementării prevederilor Planului de integritate, Pretura a realizat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a fost emisă dispoziția pretorului nr. 104-d din 05.07.2018 ”Cu privire la aprobarea și organizarea implementării politicii privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile în cadrul Preturii sectorului Râșcani ➤ a fost aprobată Politica privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile în cadrul Preturii sectorului Râșcani ➤ au fost identificate funcțiile sensibile și necesitățile de rotație a personalului cu funcții sensibile ➤ prin dispoziția pretorului nr. 168 din 26.12.2017 a fost revizuită componența comisiei de disciplină ➤ a fost elaborat Ghidul de orientare pentru persoanele interesate să sesizeze comisia de disciplină ➤ au fost evaluate performanțele profesionale pentru 22 de funcționari publici ➤ au fost aduse la cunoștință, contra semnătură, Avizele de informare, conform prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2003, pentru 36 de angajați ai Preturii

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ au fost instruiți agenții publici din cadrul Preturii la 3 seminare, organizate în conlucrare cu CNA ”Conduita și etica funcționarului public. Accesul la informație. Conflictul de interese” (15.02.2018), ”Integritatea profesională a agenților publici” (15.03.2018), ”Denunțarea actelor de corupție” (19.04.2018) ➤ pe panoul informativ din incinta Preturii a fost plasat, în atenția cetățenilor, modelul sesizării de denunțare a corupției, conform anexei nr. 2 la dispoziția pretorului nr. 168 din 21.12.2017. ➤ a fost instituit Registrul riscurilor de fraudă și corupție pentru anul 2018, unde s-au identificat 22 de riscuri de fraudă și corupție în cadrul serviciilor/secțiilor entității publice.
1.15.Îmbunătățirea managementului comisiilor constituite pe lângă Pretură	Ședințe organizate Hotărâri adoptate, impactul acestora.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii	<p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În semestrul I 2018 în cadrul Preturii au activat comisiile:</p> <p>Comisia pentru situații excepționale (constituită în baza dispoziției nr. 1 din 18.01.2016, președinte – Nicolae Balaur, pretor)</p> <p>Comisia administrativă (constituită în baza dispoziției nr. 60 din 19.08.2016, președinte – Vasile Meriacre, vicepretor)</p> <p>Comisia sanitară (constituită în baza dispoziției nr. 135 din 30.11.2017, președinte – Vasile Meriacre, vicepretor)</p>

				<p>Consiliul pentru protecția drepturilor copilului (comisie multidisciplinară, constituită în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 13/13 din 21.07.2004, președinte – Roman Andrieș, viceprețor)</p> <p>Echipa multidisciplinară teritorială din sectorul Râșcani (prin care au fost comasate Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane, Comisia pentru combaterea narcomaniei și narcobusinessului, Comisia pentru probleme sociale, coordonatorul echipei – Natalia Dubița, șeful Direcției asistență socială sectorul Râșcani).</p>
<p>Obiectivul nr. 2 Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții în sector</p>				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă
<p>2.1.Optimizarea desfășurării activităților de monitorizare, supraveghere și control a construcțiilor din raza sectorului</p>	<p>Numărul construcțiilor neautorizate Demersuri/sesizări înaintate către factorii de decizie privind încălcările depistate. Impactul măsurilor</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Pretorul Viceprețorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 entitatea publică, în rezultatul controalelor inopinate, a depistat 12 construcții capitale, 76 de construcții ușor demontabile. Pe toate cazurile au fost expediate sesizări în adresa organelor competente. La capitolul aplicării măsurilor administrative: ✓ s-au înaintat 13 sesizări pentru verificarea corectitudinii lucrărilor executate, 2 demersuri către Agenția</p>

				Ecologică, 24 de demersuri către Inspectoratul de Poliție Râșcani, 15 demersuri către DGAURF pentru întocmirea actelor despre controlul folosirii după destinație a resurselor funciare.
2.2. Asigurarea continuității acțiunilor de demontare a panourilor publicitare neautorizate, deblocarea căilor de acces în curțile de bloc	Panouri, blocaje demontate Căi de acces deblocate	Pe parcursul anul 2018	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În semestrul I 2018, în baza dispoziției pretorului nr. 15 din 03.02.2017 ”Cu privire la demolarea, evacuarea instalațiilor pentru rezervarea locurilor de parcare, șoproanelor, obiectivelor de comerț ambulant, îngrădirilor de teritorii instalate neautorizat, dispozitivelor/panourilor de publicitate, automobilelor abandonate din sector”, au fost evacuate/demontate 5 panouri publicitare, 41 de blocaje și s-au deblocat 30 de căi de acces. Acțiunile s-au organizat în colaborare cu DSP Râșcani și ÎMPSL Râșcani. Cu referire la fiecare caz au fost plasate articole informative pe pagina web a preturii.
2.3. Asigurarea continuității acțiunilor de demontare, strămutarea gheretelor (abandonate și la expirarea autorizației de funcționare)	Numărul de gherete abandonate Numărul de gherete demontate/strămutate.	Pe parcursul anul 2018	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În perioada de referință au fost depistate 6 gherete abandonate. S-a asigurat continuitatea lucrărilor de demontare/evacuare a gheretelor abandonate/cu schițe de amplasare expirate, în total, 16 unități comerciale. Cu referire la fiecare caz au fost plasate articole informative pe pagina web a preturii.

<p>2.4. Asigurarea continuității acțiunilor de organizare a parcajelor de uz public, amenajare a trotuarelor, terenurilor de joacă pentru copii</p>	<p>Suprafața/numărul de parcaje de uz public, trotuare amenajate.</p>	<p>Pe parcursul anul 2018</p>	<p>Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat parțial Pe perioada de referință a fost reabilitat trotuarul din scuarul Mezon (bd. Moscova), unde s-au instalat piloni pentru iluminatul stradal cu led, s-au montat bănci, urne. S-au executat lucrări de reparație a părții carosabile: str. A. Doga, str. Florăriei, str. T. Vladimirescu, 1/1. Agenții economici, la solicitarea Preturii, au amenajat 30 de locuri pentru parcaj de uz public.</p>
<p>2.5. Îmbunătățirea aspectului stațiilor de transport public din sectorul Râșcani</p>	<p>Numărul de stații de transport public amenajate.</p>	<p>Pe parcursul anul 2018</p>	<p>Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat parțial În sectorul Râșcani sunt, în total, 161 de stații de așteptare, din care 51 sunt deservite de Epamedia, ÎMPSL, ÎMGFL; 4 de Exdrupo și 35 de agenți economici. Către toți gestionarii s-au expediat somații pentru amenajarea și salubritatea acestora. Am inițiat un proiect de amenajare a stațiilor de așteptare, în colaborare cu TRENDSETER LTD.</p>
<p>2.6. Perfectarea schemelor de amplasare pentru unitățile de comerț ambulant din sector</p>	<p>Numărul de solicitări înregistrate Numărul de scheme perfectate</p>	<p>Pe parcursul anul 2018</p>	<p>Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 au fost perfectate schemele de amplasare pentru 238 de unități de comerț ambulant din sector, 161 de gherete și 37 de unități mobile conform tuturor solicitărilor înregistrate.</p>
<p>2.7. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale conform prevederilor art.179 din Codul contravențional al Republicii Moldova</p>	<p>Numărul de prescripții, somații eliberate Numărul proceselor-verbale întocmite Numărul dosarelor</p>	<p>Pe parcursul anul 2018</p>	<p>Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 au fost expediate 12 prescripții, înaintate 28 de somații și întocmite 12 procese-verbale conform prevederilor art.179 din</p>

	înaintate în instanța de judecată			Codul contravențional al Republicii Moldova
Obiectivul nr. 3 Coordonarea și monitorizarea activității întreprinderilor municipale de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă
3.1. Monitorizarea activității de prestare calitativă a serviciilor comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, apă caldă)	Asigurarea calității la prestarea serviciilor comunale către populație	Pe parcursul anul 2018	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Realizat În semestrul I 2018 serviciile comunale către fondul locativ (agent termic, apă potabilă, agent termic apă caldă menajeră) au fost furnizate în regim normal. Conform Pașaportului sectorului Râșcani - 476 de blocuri locative sunt gestionate de ÎMGFL nr. 17-nr.23; 61 de blocuri de ACC, APLP, 140 de blocuri CCL și 9 blocuri sunt departamentale. La data de raport se desfășoară lucrările de pregătire a fondului locativ către perioada rece 2018/2019: spălarea hidropneumatică s-a executat la 261 de blocuri din gestiunea ÎMGFL, (din numărul total de 476).
3.2. Pregătirea și conectarea fondului locativ la agentul termic către perioada rece 2018/2019	Pașapoarte semnate Bonurii liberate Fondul locativ conectat la agentul termic Respectarea termenilor de conectare (pentru instituții și blocuri locative)	15.10.2017	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2018.
3.3. Examinarea dosarelor pentru acordarea compensației în sezonul de încălzire 2018/2019	Numărul de dosare primite. Liste cu beneficiari întocmite.	Semestrul II 2018	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2018.

<p>3.4.Organizarea lucrărilor de salubritate și amenajare a sectorului Râșcani în perioada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ lunarului din primăvara anului 2018 ✓ lunarului din toamna anului 2018 	<p>Plan de acțiuni aprobat și realizat Lucrări îndeplinite. Impactul acestora. Raport întocmit și prezentat în cadrul ședinței de analiză și sinteză a Preturii.</p>	<p>Februarie 2018 Octombrie 2018</p>	<p>Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală</p>	<p>Realizat Pe perioada de raport a fost organizată campania ”Curățenia generală de primăvară”. Planul de măsuri aprobat a fost executat integral. Au fost executate lucrări de reabilitare a iluminatului stradal, în colaborare cu ÎM ”Lumteh”: str. Pușkin, 44, 50, 52, str. Albișoara, 80/4, 80/5, 80/6, str. T. Vladimirescu, 1/4, 1/5, str. Coșbuc, 3, str. M. Basarab, 10 (ruptură de cablu torsodat), grădinița nr. 37 (str. Ioan Botezătorul, 17), grădinița 56 (bd. Grigore Vieru, 21). Am organizat lucrările de salubritate mecanizată și manuală a arterelor din sector: zilnic, 3 unități de transport Hako City Master din dotația ÎMPSL Râșcani, sunt implicate în activități de salubritate stradală (pe trotuare). Am aplicat tehnica specializată pe arterele cu flux mare de circulație: str. Albișoara, str. A. Russo, str. B. Voievod, str. Studenților, str. Calea Orheiului, str. Calea Moșilor, bd. Renașterii Naționale, bd. Moscova, bd. Grigore Vieru, str. Florilor. Str. Petricani. Au început lucrările la str-la și str. Sfântul Andrei, construcția rețelei de canalizare cu lungimea de cca 1 km. Am realizat un parteneriat cu SA ”Termoelectrica” pentru amenajarea aleii în parcul Râșcani (str. Braniștii). Alte proiecte, realizate în parteneriat,</p>
--	---	--	--	---

				cu serviciile specializate și agenți economici: amenajarea scuarului din str. Kiev, amenajarea aleii din scuarul Mezon (bd. Moscova).
3.5. Monitorizarea activității de administrare a fondului de locuințe	Planuri de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal primite și examinate Lucrări planificate și îndeplinite	15.07.2018 31.12.2018	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Realizat La data de raport sunt procesate 100 % din planurile de acțiuni ale gestionarilor fondului locativ municipal, ÎMGFL nr. 17 – nr.23. Pretura monitorizează îndeplinirea lucrărilor incluse la semnarea actelor respective, se organizează ieșiri la fața locului.
3.6. Revizuirea listelor și registrelor persoanelor luate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative	Liste, registre ținute la zi (conform categoriilor de beneficiari) Numărul de scrisori informative expediate Numărul de certificate eliberate	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Acțiunea este preconizată pentru semestrul II 2018.
3.7. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor - verbale conform prevederilor art. 154 și art. 157 alin.(7) și (8) din Codul Contravențional al Republicii Moldova	Numărul de procese-verbale întocmite Numărul de procese-verbale înaintate către Comisia administrativă Amenzi aplicate	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția locativ-comunală	Realizat parțial În semestrul I 2018 agenții constatatori, desemnați din cadrul Preturii, au întocmit 12 procese-verbale conform art. 154 și art. 157 alin.(7) și (8) din Codul Contravențional al Republicii Moldova, care au fost examinate în cadrul ședințelor Comisiei administrative.

Obiectivul nr.4 Monitorizarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale pentru domeniile respective

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă
4.1.Promovarea dialogului public-privat în vederea aplicării prevederilor Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în municipiul Chișinău	Numărul de seminare organizate Numărul de participanți (persoane fizice, persoane juridice)	15.07.2018 31.12.2018	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2018 Pretura, în colaborare cu Direcția de servicii fiscale, a organizat 1 seminar (18.05.2018) la subiectul de referință, cu participarea a 40 de agenți economici.
4.2. Asigurarea continuității acțiunilor de prevenire și combatere a comerțului ilicit	Numărul de raiduri organizate Numărul de procese-verbale întocmite (în baza art. 273 al CC al RM)	15.07.2018 31.12.2018	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2018 au fost organizate 24 de raiduri, întocmite 11 procese-verbale contravenționale pentru practicarea comerțului ilicit. Au fost realizat un complex de măsuri pentru combaterea comerțului stradal neautorizat pe adresele: bd. Moscova intersecție cu str. M. Basarab și str. M. Basarab, 7/1.
4.3.Susținerea întreprinderilor mici, mijlocii din sector și promovarea producătorilor autohtoni	Numărul de târguri organizate pentru producătorii autohtoni. Numărul de iarmaroace, expoziții cu vânzare Creșterea numărului de participanți în comparație cu anul 2017	15.07.2018 31.12.2018	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2018 au fost eliberate 131 de autorizații pentru producătorii autohtoni. S-au organizat 3 iarmaroace și târguri în raza sectorului administrat, în baza dispozițiilor președintelui nr. 37 din 14.03.2018; nr. 53 din 04.04.2018; dispoziției Primarului general al mun. Chișinău nr. 329-d din 11.05.2018.

4.4.Organizarea și amenajarea micropieței municipale pe teritoriul adiacent cimitirului ”Sfântul Lazăr” (str. Doina, 203)	Micropiața amenajată Creșterea culturii de organizare a comerțului	Semestrul II 2018	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat parțial În perioada de referință nu au fost alocate mijloace financiare din bugetul municipal pentru amenajarea micropieței municipale pe teritoriul adiacent cimitirului ”Sfântul Lazăr” (str. Doina, 203). În susținerea persoanelor ce comercializează în zona de referință, pentru care această activitate este unica sursă de existență, prin dispoziția președintelui nr.53 din 04.04.2018 a fost prelungită perioada de organizare a iarmarocului pe str. Doina, 103.
--	---	----------------------	--	--

Obiectivul nr.5 Promovarea și realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuninaționaleși municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă
5.1.Realizarea unui complex de manifestări cultural-artistice cu prilejul sărbătorilor naționale, tradiționale, religioase și internaționale orientate spre realizarea aspirațiilor și intereselor spirituale ale locuitorilor din sector	Program de manifestări cultural-artistice aprobat și realizat integral (în total, 8 programe cultural-artistice)	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pe perioada de raport au fost planificate și realizate 4 acțiuni cultural-artistice și anume: Program cultural-artistice, preconizat de Ziua Internațională a Femeii, Festival-concurs al cântecului patriotic „Dorul Basarabiei” (un proiect cultural nou în sector), Program cultural- artistic preconizat de Ziua Familiei și manifestare cultural-artistice de Ziua Internațională a Copilului.

<p>5.2.Realizarea unui complex de activități în vederea dezvoltării culturii fizice și sportului, promovării unui mod de viață sănătos</p>	<p>Program de manifestări sportive aprobat și realizat integral (în total, 11 manifestări sportive)</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Vicepreședintele de ramură</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada de raport au fost planificate și desfășurate 2 campionate la taekwon-do, un seminar la karate-do, cupa președintelui la baseball (ediția II-a), competiții sportive la lupta națională "trânta", spartachiada centrelor comunitare pentru copii și tineri. Competiții la jocul dinamic cu elemente din lupte "Cel mai gospodar" (ediția II-a).</p>
<p>5.3.Asigurarea continuității parteneriatelor de dezvoltare a sectorului asociativ</p>	<p>7 manifestări organizate în parteneriat cu ONG, centre de creație, CCCT, Cluburi</p> <p>Ediția a II-a "Cupa președintelui Nicolae Balaur" (competiții la baseball) în parteneriat cu Federația de Rugby și Baseball</p> <p>13 concursuri pentru elevi în parteneriat cu Centrul de creație "Curcubeul"</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Vicepreședintele de ramură</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I al anului 2018 s-au organizat 15 manifestări din 21 planificate pentru anul 2018 în parteneriat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Federația de karate-do shotokan (seminar) ✓ Federația de taekwon-do CH ITF ✓ Clubul sportiv "Taifun" ✓ Federația de Rugby și Baseball ✓ CCCT din sector.
<p>5.4.Organizarea programelor de concert tematice în cadrul evenimentelor cu caracter social</p>	<p>8 programe de concert conform tematicii evenimentelor sociale</p> <p>Impactul acestora</p>	<p>Pe parcursul anului 2018</p>	<p>Vicepreședintele de ramură</p> <p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat</p> <p>Pe perioada de raport s-au organizat 4 programe de concert tematice în cadrul evenimentelor cu caracter social: mese de binefacere (02.03.2018, 26.04.2018, 06.07.2018), Ziua Mondială a Donatorului de Sânge „Sângele ne unește pe toți!” (14.06.2018).</p>

5.5.Promovarea și valorificarea patrimoniului cultural național autentic	12 concursuri planificate și organizate	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția cultură, tineret și sport	Realizat Pe perioada de raport au fost organizate concursuri de recital, coregrafie, creație folclorică, creație muzicală. Pentru prima dată s-a organizat festivalul-concurs al cântecului patriotic: „Dorul Basarabiei”
5.6.Organizarea activităților de susținere a persoanelor social-dezavantajate	Numărul de acțiuni de caritate planificate și desfășurate Acordarea ajutorului material (mijloace financiare, colete cu produse alimentare)	Pe parcursul anului 2018	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2018 a fost organizată o masă de binefacere pentru 100 de persoane, conform dispoziției președintelui nr. 82 din 19.06.2018. Evenimentul a fost oglindit pe pagina web a președintelui. http://rascani.md/index.php/ru/social/1640-n-memoriu 3 mese de binefacere, cu alocarea mijloacelor financiare bugetare: în memoria ostașilor și ofițerilor decedați în războiul din Afganistan (120 pers., 9600 lei); pentru pomenirea ostașilor căzuți pentru apărarea integrității și independenței RM (120 pers., 9600 lei); în memoria persoanelor decedate la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl (50 pers., 4000 lei).
5.7.Organizarea evenimentului cu caracter social – donarea benevolă și voluntară de sânge.	Evenimente organizate (2 pe an) Numărul de donatori voluntari. Impactul acțiunilor organizate.	Pe parcursul anului 2018	Președintele Vicepreședintele de ramură	Realizat Pe perioada de raport am organizat un eveniment social de donare a sângelui, în data de 08.06.2018, în scuarul din str. M. Costin, la care au participat 164 de donatori voluntari. În baza dispoziției președintelui nr. 79 din 19.06.2018 au fost oferite pachete

				<p>sociale cu produse alimentare. Pretura conlucrează cu AMF nr. 10 – nr.12 pentru organizarea evenimentelor de donare a sângelui la nivel de microsectoare deservite de instituțiile medicale.</p> <p>http://rascani.md/index.php/ru/social/1554-al-tur-te-echipei-de-donatori</p>
<p>Obiectivul nr.6 Organizarea sistemului de management financiar și control, asigurarea legalității actelor emise și gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii</p>				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
<p>6.1.Perfecționarea sistemului de management financiar și control(SMFC)</p>	<p>Planul anual de acțiuni elaborat și aprobat. Registrul riscurilor instituit și aprobat. Lista proceselor operaționale identificate. Descrieri narrative/grafice elaborate și revizuite.</p>	<p>Semestrul I 2018</p>	<p>Grupul de lucru Secția administrație publică locală Secția social-economică</p>	<p>Realizat În semestrul I 2018 a fost elaborat și aprobat Planul anual de acțiuni al Preturii sectorului Râșcani pe anul 2018 (la 09.02.2018) Au fost instituite și aprobate Registrul riscurilor și Registrul riscurilor de fraudă și corupție, conform cerințelor reglementatorii. Au fost identificate, evaluate și stabilite măsurile de control pentru 108 de riscuri asociate obiectivelor și acțiunilor din Plan; 22 de riscuri de fraudă și corupție. A fost aprobată lista proceselor operaționale, în total 58, identificate în cadrul entității publice. Manageri operaționali au descrierile narrative ale acestora.</p>

6.2.Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiterea Declarației privind buna guvernare, elaborarea Raportului și Sumarului raportului anual.	Formulare de autoevaluare a SMFC Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate. Declarația privind buna guvernare	Semestrul I 2018	Grupul de lucru Secția social-economică	Realizat În semestrul I 2018 s-a efectuat autoevaluarea SMFC. La data de 15.02.2018 a fost elaborat și aprobat Raportul și Sumarul raportului privind organizarea și funcționarea SMFC. La data de 14.03.2018 a fost emisă Declarația privind buna guvernare, publicată pe pagina web rascani.md.
6.3.Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise de către Pretură	Dispoziții emise Hotărâri ale comisiilor adoptate Dări de seamă, rapoarte Procese-verbale contravenționale Întocmite Procese judiciare inițiate	Pe parcursul anului	Pretorul Serviciul juridic	Realizat În semestrul I 2018 au fost emise 100 de dispoziții cu caracter ”personal” și 82 de dispoziții cu caracter ”administrare”, conform cadrului legal, nu au fost contestate. În adresa comisiei administrative au parvenit 429 de procese-verbale contravenționale, care au fost examinate în 11 ședințe.
6.4.Eficientizarea gestionării sistematice a resurselor financiare și materiale.	Bugetul entității publice elaborat și înaintat Dări de seamă privind resursele financiare și materiale gestionate	Pe parcursul anului	Pretorul Serviciul contabil	Realizat În semestrul I 2018 au fost întocmite și prezentate rapoarte privind gestionarea sistematică a resurselor financiare și materiale către Direcția generală finanțe, IFS Ministerul Finanțelor: 6 dări de seamă lunare, 1 dare de saemă anuală, 3 rapoarte statistice trimestriale, 1 raport statistic anual.
6.5.Asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	Planuri trimestriale și anual de achiziții elaborate și aprobate Concursuri desfășurate Contracte încheiate	Pe parcursul anului	Pretorul Grupul de lucru pentru achiziții Secția social-	Realizat Planul de achiziții al Preturii pentru anul 2018 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului nr. 10 din 23.01.2018 ”Cu privire la aprobarea

	Dări de seamă		economică	<p>planului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru activitatea Preturii pentru anul 2018”.</p> <p>Prin dispoziția nr.34 din 06.03.2018 au fost aprobate modificările operate în Planul de achiziții pentru anul 2018. Actele administrative au fost publicate pe pagina web: www.rascani.md.</p> <p>În vederea executării deciziei CMC nr. 15/8 din 22.12.2017, la data de 15.02.2018 Pretura a fost înregistrată la platforma electronică www.achiziții pentru efectuarea achizițiilor publice de valoare mică prin intermediul noului sistem Mtender, unde, în perioada de raport, a publicat 6 invitații-anunțuri.</p> <p>Au fost încheiate 21 de contracte de achiziții de valoare mică și 1 acord adițional, 5 acorduri adiționale cu prestatorii de servicii comunale.</p>
--	---------------	--	------------------	--

Pretor Nicolae BALAUR

16 iulie 2018

Ex.Irina Ciupac
Tel.: 022443130