



APROB:

Primar general interimar
al municipiului Chișinău

Ruslan Codreanu

01 2019

*RAPORTUL DE ACTIVITATE
al Direcției generale finanțe pentru semestrul II al anului 2018*

<i>OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2019</i>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/ rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Calendarul de activități a fost aprobat prin dispoziția Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 684-d din 12.09.2018, în baza circularei Ministerului Finanțelor privind elaborarea proiectelor de buget nr. 06/2-07 din 08.09.2018.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
1.2. Estimarea veniturilor și cheltuielilor pentru proiectul de buget	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță	85 scrisori expediate	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Au fost expediate scrisori informative privind particularitățile elaborării proiectului de buget pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021: în adresa UAT de nivelul I - 18 scrisori, în adresa autorităților/instituțiilor bugetare - 68 de scrisori.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	1.2.2. Analizarea și sistematizarea indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), actualizarea estimărilor părții de venituri (resurselor), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget pe anul 2019	Indicii economici de bază analizați și sistematizați	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Au fost sistematizați indicii economici obținuți de la organele publice și alte surse de informație. În baza analizei bazei fiscale a municipiului, formată în anii precedenți, tendințelor recente în domeniul veniturilor bugetului municipal Chișinău și obiectivelor politicii fiscale a statului pe termen mediu, în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, a fost asigurat procesul de elaborare a părții de venituri a proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2019 și a estimărilor pe anii 2020-2021.	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
1.3. Elaborarea proiectului de buget	1.3.1. Asigurarea examinării materialelor prezentate de către instituțiile bugetare privind proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019, estimarea pe anii 2020-2021 și sinteza consolidată a proiectelor de bugete	Materialele prezentate de către instituțiile bugetare și UAT examinate	În termen de 20 de zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	A fost analizată corectitudinea întocmirii propunerilor de buget prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare la proiectul de buget al municipiului pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021 și a fost întocmită sinteza consolidată a proiectelor de bugete de nivelul I și II.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.3.2. Elaborarea și prezentarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget municipal Chișinău pe anul 2019	Propuneri întocmite	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Propunerile de buget al municipiului Chișinău pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2021, inclusiv bugetul municipal, au fost elaborate conform formularelor stabilite de către Ministerului Finanțelor în termenul stabilit.	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	1.3.3. Prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF	Sinteza consolidată a proiectelor de buget municipal și bugete de nivelul I pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021.	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Sinteza consolidată a proiectelor de bugete de nivelurile I și II pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2021 au fost transmise Ministerului Finanțelor în termenul stabilit.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.3.4. Elaborarea programului anual al împrumuturilor externe și interne care urmează a fi contractate, precum și celor contractate, plafoanelor datoriilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, ca parte componentă a deciziei bugetare anuale.	Calculul întocmit în valuta contractului și în lei, informații privind debursările, rambursările și deservirea împrumuturilor	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Estimarea cheltuielilor destinate pentru achitarea și deservirea împrumuturilor contractate și a garanțiilor acordate pentru anul 2019 și Plafonul datoriei au fost aprobate conform deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/4 din 19.12.2018. Au fost întocmite 14 calcule în valuta contractului și în lei, și evaluate informațiile privind debursările din împrumuturi prezentate de unitățile de implementare	Secția datoriei și angajamente financiare
	1.3.5. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2019 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare	Proiect de buget întocmit	Până la 20.11.2018	Proiectul de buget municipal Chișinău pe anul 2019 a fost prezentat spre examinare CMC prin dispoziția Primarului general interimar nr. 908-d din 21.11.2018. Aprobabil în prima lectură prin decizia CMC nr. 9/3 din 19.12.2018. Aprobabil în lectura a doua prin	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

				decizia CMC nr. 9/4 din 19.12.2018.	
	1.3.6. Asigurarea transmiterii bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2019 pentru a fi plasat pe site-ul Primăriei municipiului Chișinău.	Bugetul plasat pe site-ul www.chisinau.md în termen.	În termen de 10 zile după adoptarea deciziei CMC	Bugetul municipal Chișinău aprobat pe anul 2019 prin decizia CMC nr. 9/4 din 19.12.2018 a fost plasat pe site-ul Primăriei municipiului Chișinău la data de 02.01.2019.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.3.7. Ajustarea în SIMF a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2019	Formulare ajustate în SIMF	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului	Indicii bugetului municipal pe anul 2019, aprobați prin decizia CMC nr. 9/4 din 19.12.2018, au fost ajustați în Sistemul Informațional de Management Financiar până la data de 10.01.2019.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău și bugetelor UAT	2.1.1. Monitorizarea și analiza executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv bugetului municipal, pe anul 2018	Propuneri de modificare a bugetului	După caz	Propunerile privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2018, înaintate pe parcursul semestrului II, au fost aprobate prin deciziile CMC nr. 5/2 din 24.07.2018 și nr. 8/3 din 20.11.2018.	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.2. Înaintarea către Consiliul	Proiectul de	După necesitate în		Subdiviziunile

	municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 2018	decizie a CMC și notă informativă elaborate	conformitate cu prevederile cadrului legal		structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	2.1.3. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Formulare transmise în modulul „Executarea bugetului”	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	În temeiul deciziilor CMC aprobate au fost operate modificări în bugetul municipal pe anul 2018 în SIMF	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.4. Evidența datoriei de stat cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Fișele împrumuturilor	Permanent Trimestrial	În semestrul II al anului 2018 au fost perfectate 33 fișe ale împrumuturilor: 1 fișă - datoria internă pe termen lung; 2 fișe – datoria internă recreditată; 21 fișe – datoria garantată internă pe termen lung; 9 - fișe datoria externă.	Secția datorii și angajamente financiare
	2.1.5. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate și garanțiilor acordate pentru împrumuturi	Ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor aprobate, invoice înaintate de creditori	Au fost onorate toate angajamentele financiare asumate de Primăria municipiului Chișinău. Au fost întocmite 26 ordine de plată în valută națională, 8 cereri de cumpărare a valutei, 20	Secția datorii și angajamente financiare

				ordine de plată în valută străină.	
2.2. Ținerea evidenței contabile	2.2.1. Evidența contabilă a cheltuielilor Direcției generale finanțe	Cartea mare, note contabile, rapoarte	Pe parcursul anului	Pe parcursul perioadei de gestiune s-a ținut evidența contabilă a cheltuielilor Direcției.	Direcția rapoarte financiare
	2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău	Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	Au fost întocmite 63 note de transfer, ținându-se cont de alocațiile aprobate pe anul 2018.	Direcția rapoarte financiare
	2.2.3. Confirmarea prin sistemul informațional a necesarului și a alocațiilor bugetare	Numărul de documente privind necesarul de indicații de repartizare	Zilnic	Au fost întocmite 124 de indicații, fiind luate în considerare necesitățile prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare.	Direcția rapoarte financiare
2.3. Diminuarea datoriilor și creanțelor	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza rapoartelor operative, trimestriale, anuale prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare	Numărul informațiilor întocmite, scrisorilor retrospective	Pe parcursul perioadei de gestiune	S-au pregătit 30 de informații (explicații) privind cauzele aditerii creanțelor și datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat.	Direcția rapoarte financiare
2.4. Efectuarea controalelor financiare tematice	2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematice privind: - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului municipal de către entitățile publice;	Numărul de acte întocmite	Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate	Au fost efectuate controale tematice privind: - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare bugetare la 23 entități publice, respectiv, au fost întocmite 23 acte de	Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare

	<p>- analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte;</p> <p>- corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în instituțiile publice</p>			<p>control, ca rezultat fiind constatate cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 1420,4 mii lei.</p> <p>- analiza economico-financiară a activității a 10 întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte, respectiv, au fost perfectate 10 acte de control. În cadrul controalelor au fost constatate cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 1028,8 mii lei și venituri ratate în sumă totală de 1055,5 mii lei;</p> <p>- corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare la 8 instituții publice.</p>	
	2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate	Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate	În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția	Au fost expediate 41 de scrisori cu recomandări privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către	Direcția control financiar tematic, Direcția

	și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse		generală finanțe	entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse și 2 repetat.	rapoarte financiare
	2.4.3. Sistematizarea și analiza materialelor controalelor tematice și prezentarea sintezei aferente rezultatelor acestora pentru includerea în Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru perioada de gestiune respectivă	Sinteza întocmită	În termenele stabilite pentru prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău	Au fost analizate și sistematizate materialele controalelor efectuate. Nota informativă privind rezultatele controalelor a fost prezentată în termen pentru a fi inclusă în Raportul privind executarea bugetului municipal pentru semestrul I al anului 2018.	Direcția control financiar tematic
OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUȚIA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2017 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2018					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
3.1. Recepționarea, controlul și verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale, pe semestrul I, primele 9 luni ale anului 2018 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Numărul de rapoarte recepționate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Au fost recepționate și analizate 83 de rapoarte ale autorităților/instituțiilor bugetare.	Direcția rapoarte financiare

	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2017, pe semestrul I, primele 9 luni ale anului curent, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Analiza efectuată în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză
	3.1.3. Recepționarea și verificarea rapoartelor operative lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare	Numărul rapoartelor recepționate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Au fost recepționate și verificate 510 rapoarte operative lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune	Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Raportul generalizat pe primele 9 luni ale anului 2018 a fost prezentat Ministerul Finanțelor la data de 20.11.2018, în termen.	Direcția rapoarte financiare
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/ aprobare	Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Proiectul de decizie privind executarea bugetului municipal Chișinău pe semestrul I al anului 2018 a fost prezentat CMC în termen (la 19.07.2018) și aprobat de către CMC la 24.07.2018.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

	3.1.6. Raportarea trimestrială Ministerului Finanțelor a datoriei publice, garanțiilor și recreditării de stat	Rapoarte, informații	Trimestrial	Au fost perfectate și transmise Ministerului Finanțelor 56 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică, 2 informații trimestriale privind Î.M., S.A. care au beneficiat de împrumuturi.	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.7. Prezentarea lunară Ministerului Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Rapoarte, informații	Lunar	Au fost perfectate și transmise 24 informații lunare privind realizarea Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional.	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.8. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut	Rapoarte, informații, date	Anual, trimestrial	Au fost prezentate creditorilor externi 36 de informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 2 certificate de conformitate; 4 informații privind indicatorii financiari, 30 rapoarte și informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului	Secția datorii și angajamente financiare

				municipal Chișinău.	
	3.1.9. Întocmirea rapoartelor lunare privind plățile aferente obligațiilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău	Rapoarte, informații, acte de verificare	Lunar, trimestrial	Au fost perfectate și transmise 6 informații lunare privind împrumuturile de la băncile comerciale, 2 rapoarte trimestriale privind datoria; 2 rapoarte trimestriale privind garanțiile, 3 acte de verificare și 2 informații privind acordarea, achitarea și deservirea împrumuturilor angajate și garantate.	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.10. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Avize perfectate	După caz și necesitate	Pe parcursul semestrului II Direcția nu a primit solicitări ale persoanelor juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale.	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	3.1.11. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale Consiliului municipal Chișinău ce țin de competența direcției, primite de la alte subdiviziuni ale CMC	Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Au fost avizate 47 proiecte de decizii ale CMC prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare și entitățile economice municipale.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

3. 2. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte și informarea factorilor de decizie ai administrației publice locale	3.2.1. Recepționarea informațiilor privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte	Informația recepționată	Până la 05.08.2018	A fost recepționată informația privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte remisă de Direcția generală pentru statistică a municipiului Chișinău la 10.08.2018.	Direcția control financiar tematic
	3.2.2. Perfectarea notei analitice privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte pentru anul 2017 și pentru semestrul I al anului 2018	Notă analitică întocmită și expedită	Până la 30.08.2018	A fost întocmită nota analitică privind monitoringul financiar pe semestrul I al anului 2018 al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte și expedită Primăriei la 23.11.2018	Direcția control financiar tematic
OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/ descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chișinău	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	Lunar	Pe parcursul semestrului au fost examinate 118 cereri/petiții ale persoanelor fizice și 20 solicitări ale persoanelor juridice	Direcția buget și sinteză


și cetățeni	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni	Numărul de petiții examinate în termen	În termenele stabilite conform cadrului legal	Au fost examinate 1761 de petiții, cereri, solicitări adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni și expediate răspunsuri solicitanților în termenele prevăzute de legislație.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	4.1.3. Verificarea faptelor expuse în petiții, după caz, la fața locului, cu întocmirea actului de control	Numărul de acte de control întocmite	În termenele stabilite conform cadrului legal	A fost efectuat un control la fața locului la solicitarea unui consilier municipal și, respectiv, a fost informat despre rezultatele controlului.	Direcția control financiar tematic
	4.1.4. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare	Solicitări, ședințe, procese – verbale, decizii, avize	Pe măsura necesității	Au fost examinate 34 cereri privind acordarea creditelor preferențiale, indemnizații unice. S-au perfectat liste ale cetățenilor solicitanți de indemnizații unice. A fost organizată și desfășurată ședința Comisiei pentru selectarea persoanelor care solicită indemnizații unice. Au fost perfectate 23 decizii, procese-verbale și extrase din procesele-	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

				verbale ale ședinței conform deciziei Comisiei.	
<i>OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL</i>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.4. Întocmirea rapoartelor de activitate ale Direcției generale finanțe pentru semestrele II al anului 2017 și I al anului 2018	Rapoarte de activitate întocmite	Până la 15.07.2018	Raportul de activitate pentru semestrul I al anului 2018 a fost prezentat în termenul stabilit.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	S-a organizat și desfășurat un concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante, ca rezultat angajate două persoane.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați prin elaborarea programului de desfășurare a perioadei de probă a funcționarilor publici și emiterea ordinului cu privire la confirmarea și conferirea gradului de calificare debutanților	Program elaborat; Ordin emis	Pe măsura necesității	S-a elaborat și aprobat programul de desfășurare a perioadei de probă pentru un funcționar public debutant și două programe de desfășurare a perioadei de integrare pentru doi noi angajați.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.3. Dezvoltarea	5.3.3. Delegarea personalului la	Numărul de	Pe parcursul anului	La locul de muncă au	Subdiviziunile

profesională a personalului	activitățile de instruire	funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat		fost instruite 27 persoane din 47 planificate. La instruirea externă au participat 6 persoane din 10 identificate.	structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.4. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți	Registrul elaborat	Pe parcursul anului	Registrul electronic elaborat. Instruiți 38 funcționari publici, dintre care: 3 funcționari publici – curs de dezvoltare profesională, 3 – seminar de informare, 27 – instruire la locul de muncă, 5 - alte forme de instruire.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, stabilirea obiectivelor individuale de activitate și indicatorii de performanță ai funcționarilor publici	Fișele de evaluare completate; Obiectivele stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit	În termenele stabilite de legislație	S-au completat trei fișe de evaluare. S-a emis ordinul cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale.	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate; 	Numărul de funcționari: - menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare;	Pe parcursul anului	S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: două persoane menționate cu diplome de onoare, trei persoane - delegate la un curs de dezvoltare	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

	• promovare în echipa de rezervă	- promovați în echipa de rezervă		profesională; trei – la un seminar de informare. S-au acordat premii cu ocazia aniversărilor la trei persoane.	
<i>OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE</i>					
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Nivelul de realizare/descriere succintă</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru procesul de activitate a Direcției	6.1.2. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice	Nr. de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Au fost semnate și înregistrate la Trezoreria Regională Centru 10 contracte de achiziții publice de valoare mică.	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice

Zinaida Jaloba, 022222717
 Olesea Pșenițchi, 022221247
 Galina Semeniuc, 022223599
 Ana Vasiloi, 022222711
 Neolina Lazari, 022229183
 Olga Mocanu, 022226929


 Șef al Direcției
 Olga URSU