



APROB: Primar-Generald al municipiului Chişinău

Ion CEBAN

„09” iulie 2020

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRETURII SECTORULUI BOTANICA PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2020.**

**OBIECTIVUL NR. 1: Promovarea și realizarea politicilor publice în vederea asigurării unei administrații publice municipale eficiente și responsabile în sector**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului.	1.1.1. Stabilirea obiectivelor la nivel organizațional, de echipă și individual.	Obiective stabilite la nivel organizațional, de echipă și individual.	FRM*	Trim. I; Și/sau după necesitate	Pretor, Vicepretori, Secretarul Preturii, Șefi de secții/servicii	<b>REALIZAT</b> Au fost stabilite 7 obiective de activitate a preturii și 83 de obiective individuale la 20 funcționari publici.
	1.1.2. Creșterea contribuției personale a angajaților în creșterea nivelului de performanță a instituției.	Nr. de funcționari evaluați cu calificativul: „Bin e” și „Foarte bine” în comparație cu anul 2019.	FRM	Trim. I; Și/sau după necesitate	Pretor, Vicepretori, Secretarul Preturii.	<b>REALIZAT</b> Au fost evaluați funcționari publici în anul 2020: cu calificativul „foarte bine” – 14; cu calificativul „bine” – 4, cu calificativul „satisfăcător” – 1. Comparativ cu anul 2019 se atestă o creștere la calificativul „foarte bine” – 2, calificativul „bine” – 1.
1.2. Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector.	1.2.1. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chişinău și dispozițiilor Primarului General al mun. Chişinău în problemele ce țin de interes municipal.	% de executare a deciziilor CMC și dispozițiilor Primarului general.	FRM	31 decembrie	Pretor, Vicepretori, Secretarul Preturii.	<b>REALIZAT</b> Au fost executate 12 decizii CMC și 93 dispoziții ale Primarului General. Procentul de executare – 100%.

	<p>1.2.2. Conclucrarea cu instituțiile publice din sector în vederea soluționării problemelor ce țin de interes municipal în limitele competențelor Preturii.</p>	<p>Nr. solicitărilor parvenite de la instituțiile publice din sector soluționate.</p>	FRM	31 decembrie	<p><b>REALIZAT</b> Au fost înregistrate și examinate în termenii stabiliți <b>153 de adresări</b> de la instituțiile, organizațiile, întreprinderile sectorului.</p>
	<p>1.2.3. Creșterea culturii organizaționale și promovarea unor acțiuni, menite să promoveze un grad înalt de participare a cetățenilor la acțiunile de monitorizare a calității serviciilor publice prestate.</p>	<p>Nr. propunerilor, sugestiilor parvenite de la cetățeni în comparație cu anul 2019.</p>	FRM	31 decembrie	<p><b>REALIZAT</b> Pe parcursul semestrului a.c. au fost înregistrate <b>2 propuneri</b>.</p>
<p><b>1.3. Asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, și eficient în activitatea Preturii.</b></p>	<p>1.3.1. Plasarea dispozițiilor emise de Pretorul sectorului pe portalul Serviciului electronic public „Registrul actelor locale” <a href="http://www.actelocale.gov.md">www.actelocale.gov.md</a>.</p>	<p>Nr. de dispoziții cu caracter normativ plasate pe pagina <a href="http://www.actelocale.gov.md">www.actelocale.gov.md</a>.</p>	FRM	31 decembrie	<p><b>REALIZAT</b> Au fost plasate pe pagina <b>Registrului de acte locale 149 dispoziții</b>.</p>
	<p>1.3.2. Informarea publicului despre activitățile realizate de către Pretură prin intermediul site-ului Preturii: <a href="http://www.botanica.md">www.botanica.md</a> și paginii de socializare <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a>.</p>	<p>Nr. de informații plasate pe pagina web și pagina de socializare.</p>	FRM	31 decembrie	<p><b>REALIZAT</b> Au fost plasate pe pagina web a preturii <a href="http://www.botanica.md">www.botanica.md</a> – <b>48 de informații</b> și pe pagina de socializare <a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a> – <b>227 de informații</b>.</p>
	<p>1.3.3. Afișarea informațiilor de interes public pe Panoul informativ al Preturii.</p>	<p>Nr. de informații afișate.</p>	FRM	31 decembrie	<p><b>REALIZAT</b> Au fost afișate <b>25 informații</b>.</p>

	<p>1.3.4. Organizarea consultărilor publice în conformitate cu prevederile dispozițiilor Primarului General, viceprimarilor în incinta Preturii.</p>	<p>Consultări publice organizate; Anunțuri publicate pe pagina web și pagini de socializare; Procese-verbale întocmite.</p>	FRM	31 decembrie	Secția administrație publică Secția arhitectură și construcții	
	<p>1.3.5. Preluarea, evidența, examinarea și soluționarea sesizărilor electronice parvenite prin intermediul platformei <a href="http://www.eu.chisinau.md">www.eu.chisinau.md</a>.</p>	<p>Nr. sesizărilor preluate; Nr. sesizărilor examinate/soluționate.</p>	FRM	31 decembrie	Secția administrație publică locală Secția locativ-comunală Secția arhitectură și construcții Secția social-economică	<p><b>REALIZAT</b> Nr. sesizărilor preluate – <b>154</b>. Nr. sesizărilor examinate/soluționate - <b>32</b>.</p>
<p><b>1.4. Îmbunătățirea calității actului de guvernare prin aplicarea tehnologiilor informaționale (IT) și de comunicații.</b></p>	<p>1.4.1. Utilizarea programului electronic „Gestionarea petițiilor” prin intermediul aplicației „Petiții on-line” și „E-audiență” de pe pagina <a href="http://www.botanica.md">www.botanica.md</a> și e-mail-ul Preturii: <a href="mailto:pretura.botanica@pmc.md">pretura.botanica@pmc.md</a></p> <p>1.4.2. Actualizarea sistematică a paginii web a Preturii.</p>	<p>Nr. de petiții examinate în termenele stabilite de legislație.</p> <p>Numărul de actualizări pe pagina web a Preturii.</p>	FRM	31 decembrie	Serviciul audiență și secretariat	<p><b>REALIZAT</b> Au fost înregistrate și examinate în termenii stabiliți <b>32 petiții on-line</b>.</p>
<p><b>1.5. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</b></p>	<p>1.5.1. Acordarea informațiilor de interes public solicitate de cetățeni, în corespundere cu cerințele legislației în vigoare.</p> <p>1.5.2. Eliberarea copiilor</p>	<p>Nr. de informații solicitate / Nr. de informații acordate.</p> <p>Nr. de copii</p>	FRM	31 decembrie	Serviciul audiență și secretariat	<p><b>REALIZAT</b> Au fost actualizate <b>7 informații</b> de pe pagina web a Preturii.</p> <p><b>REALIZAT</b> Pe parcursul I semestru au fost <b>44 solicitări</b> de informație, oferite - <b>44 informații</b>.</p> <p><b>REALIZAT</b></p>

	actelor emise de Pretură și a materialelor ce au stat la baza emiterii lor.	eliberate.		decembrie	audiiență și secretariat	Au fost eliberate <b>1 copie</b> ale actelor emise de pretură.
<b>1.6. Optimizarea activității Preturii în relații cu publicul.</b>	1.6.1. Organizarea audienței cetățenilor din sector. 1.6.2. Ținerea Registrului de evidență a reclamațiilor, precum și a rezultatelor examinării lor.	Nr. de persoane primite în audiență. Nr. de reclamații depuse.	FRM FRM	31 decembrie 31 decembrie	Serviciul audiență și secretariat Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> În audiența pretorului au fost primite <b>45 de persoane.</b> <b>REALIZAT</b> Nr. de reclamații depuse – <b>0.</b>
<b>1.7. Creșterea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii.</b>	1.7.1. Analiza necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale. 1.7.2. Elaborarea Planului tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor în coordonare cu Serviciul resurse umane al Primăriei municipiului Chișinău. 1.7.3. Organizarea seminarilor de instruire și perfecționare continuă a abilităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Preturii, conform Planului tematic al Preturii.	Nr. de propuneri de dezvoltare profesională înaintate Primăriei municipiului Chișinău, nr. de poziții, candidaturi propuse și/sau acceptate. Planul tematic elaborat și aprobat de către Pretor. Nr. de seminare organizate. Nr. de angajați ce au urmat cursuri de formare profesională continuă.	FRM FRM FRM	Trim. I Semestrial 31 decembrie	Serviciul resurse umane Serviciul resurse umane Serviciul resurse umane	<b>REALIZAT</b> În urma analizei necesităților de dezvoltare profesională a funcționarilor publici a fost înaintat <b>un demers</b> în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la necesitățile de suplimentare a funcțiilor. <b>REALIZAT</b> A fost elaborat și aprobat Planul tematic de perfecționare a abilităților profesionale ale funcționarilor pentru anul 2020.
<b>1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în</b>	1.8.1. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței	Nr. de documente parvenite în adresa Preturii.	FRM	31 decembrie	Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> Au fost înregistrate <b>1793 de documente.</b>

cadrul Preturii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	parvenite în adresa Preturii.							
	1.8.2. Monitorizarea procesului de examinare și soluționare în termen a petițiilor și adresărilor cetățenilor, altor tipuri de documente.	Nr. petițiilor și adresărilor înregistrate / examinate/soluționate în termen.	FRM	31 decembrie	Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate <b>458 de petiții: în 15 zile lucrătoare – 145 – 31,65%; 30 zile lucrătoare – 156 - 34,06%; Mai mult de 30 de zile lucrătoare – 157 – 34,27%.</b>		
	1.8.3. Asigurarea arhivării documentelor Preturii, conform cerințelor legislației în vigoare.	Dosare arhivate / Inventare dosare elaborate.	FRM	Sem. I	Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> Inventarierea dosarelor a fost elaborată. Arhivarea dosarelor a fost realizată.		
	1.8.4. Elaborarea nomenclatorului dosarelor preturii.	Elaborarea nomenclatorului în termen.	FRM	Odată în cincinal (sau la necesitate)	Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> Nomenclatorul pentru anul 2020 a fost elaborat în termen.		
	1.8.5. Întocmirea inventarelor dosarelor de păstrare permanentă și de lungă durată.	Nr. inventarelor întocmite.	FRM	Sem. I	Serviciul audiență și secretariat	<b>REALIZAT</b> Au fost întocmirea inventariii dosarelor – 4.		

## OBIECTIVUL NR. 2: Coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, asigurarea controlului și disciplinei în construcții din sector.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
2.1.Consultarea populației și agenților economici în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor.	2.1.1.Consultarea populației și agenților economici privind realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Nr. audiențelor, ședințelor, adunărilor.	FRM	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Nr. audiențelor – 250. Nr. ședințelor – 5. Nr. adunărilor – 20.
	2.1.2. Examinarea sesizărilor, petițiilor, cererilor parvenite de la	Nr. petițiilor. Nr. cererilor Nr. sesizărilor	FRM	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Nr. petițiilor – 189. Nr. cererilor – 240.

	cetățeni și agenți economici privind edificarea, demontarea, demolarea, resistemizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Nr. demersurilor	FRM	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	Nr. sesizărilor – 57. Nr. demersurilor – 110.
<b>2.2. Combaterea construcțiilor neautorizate.</b>	2.2.1. Organizarea și desfășurarea activității agenților constatori în domeniul combaterii construcțiilor neautorizate (sesizarea organelor abilitate, întocmirea prescripțiilor privind sistare lucrărilor de construcții și întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrativă în baza art. 178 și 179 din Codul contravențional).	Nr. sesizărilor organelor abilitate. Nr. prescripțiilor înaintate. Nr. proceselor-verbale întocmite.	FRM	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Nr. sesizărilor organelor abilitate (Agenția de Supraveghere Tehnică) - <b>23</b> . Nr. prescripțiilor înaintate (seria JC) - <b>179</b> . Nr. proceselor-verbale întocmite (seria JC) - <b>3</b> .
<b>2.3. Inventarierea garajelor metalice,</b> stabilirea locațiilor și a proprietarilor.	2.3.1. Actualizarea Registrului garajelor metalice.	Nr. garajelor metalice depistate. Nr. garajelor metalice nou depistate.	FRM	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Nr. garajelor metalice depistate - <b>751</b> . Nr. garajelor metalice luate la evidență - <b>26</b> .
<b>2.4. Stabilirea proprietarilor garajelor metalice neautorizate și demontarea lor.</b>	2.4.1. Stabilirea proprietarilor și demontarea garajelor metalice neautorizate și evacuarea lor.	Numărul de garaje stabilite. Numărul de garaje demontate.	FRM FPAT ***	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Numărul proprietarilor de garaje stabiliți - <b>26</b> . Numărul de garaje demontate - <b>4</b> .
<b>2.5. Inventarierea și stabilirea proprietarilor de:</b>	2.5.1. Acțiuni de demontare a panourilor publicitare, forme	Nr. de panouri publicitare, forme arhitecturale mici	FRM FPAT	31 decembrie	Secția arhitectură și construcții	<b>REALIZAT</b> Nr. de panouri publicitare – <b>186</b> . Nr. forme arhitecturale mici

<p><b>panouri publicitare, forme arhitecturale mici neautorizate și demontarea acestora.</b></p>	<p>arhitecturale mici neautorizate: statui, sculpturi, bazine, havuzuri, ronduri, foișoare, pavaje, amenajări de spații verzi ș.a. din sector.</p>	<p>neautorizate demontate.</p>	<p>FPAT În total 4,5 mil. lei</p>	<p>Februarie- martie</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>	<p>neautorizate demontate: garduri – 32. bariere – 21. șure, copertine și foișoare – 8.</p>
<p><b>2.6. Amenajarea și reabilitarea zonelor verzi și de odihnă din sectorul Botanic.</b></p>	<p>2.6.1. Analiza și elaborarea proiectului de amenajare a scuarului „Sarmizegetusa”.</p> <p>2.6.2. Elaborarea caietului de sarcini.</p>	<p>Proiectul de amenajare elaborat.</p> <p>Caietul de sarcini elaborat</p>	<p>FPAT În total 4,5 mil. lei</p>	<p>Aprilie</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>	<p><b>PARTIAL REALIZAT</b> Proiectul de amenajare este în stadiu de elaborare.</p> <p><b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.</p>
<p>2.6.3. Realizarea achiziției prin intermediul platformei electronice M-Tender.</p>	<p>Semnarea contractului cu agentul economic învingător</p>	<p>Semnarea contractului cu agentul economic învingător</p>	<p>FPAT</p>	<p>Mai-iunie</p>	<p>Pretorul</p>	<p><b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.</p>
<p>2.6.4. Implementarea proiectului de amenajare a scuarului „Sarmizegetusa”.</p>	<p>Scuarul „Sarmizegetusa” amenajat</p>	<p>Scuarul „Sarmizegetusa” amenajat</p>	<p>FPAT</p>	<p>Iulie- octombrie</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>
<p>2.6.5. Restabilirea segmentului str. C. Brâncuși intersecție cu str. Butucului.</p>	<p>Segment de stradă restabil</p>	<p>Segment de stradă restabil</p>	<p>FPAT</p>	<p>Iulie- octombrie</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>
<p>Recepția la terminarea proiectelor.</p>	<p>Recepția la terminarea proiectelor.</p>	<p>Semnarea procesului de recepție a lucrărilor</p>	<p>FPAT</p>	<p>Octombrie- noiembrie</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>	<p>Secția locativ- comunală</p>
<p><b>2.7 Lucrări de amenajarea a spațiului public din sectorul Botanic.</b></p>	<p>2.7.1. Amenajarea teritoriului din curtea blocului locativ din str. Titulescu, 39.</p>	<p>Curtea blocului amenajată</p>	<p>FPAT 2 mil. lei</p>	<p>Iunie- august</p>	<p>Secția arhitectură și construcții</p>	<p><b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.</p>
<p>2.7.2. Amenajarea teritoriului din curtea blocului locativ din bd. Dacia, 12.</p>	<p>Curtea blocului amenajată</p>	<p>Curtea blocului amenajată</p>	<p>FPAT</p>	<p>Iunie- august</p>	<p>Secția arhitectură și construcții</p>	<p><b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.</p>
<p>2.7.3. Elaborarea documentației și proiectarea</p>	<p>Documentație elaborată</p>	<p>Documentație elaborată</p>	<p>FPAT</p>	<p>Iunie- august</p>	<p>Secția arhitectură și construcții</p>	<p><b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19)</p>

	Lucrărilor de reconstrucției a „dealurilor franțuzești” – bd. Cuza-Vodă, 17/4.	Proiect elaborat				construcții	COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.4.Amenajarea intrării în biblioteca municipală „M. Lomonosov” din bd. Dacia, 4.	Intrarea în bibliotecă amenajată			lunie- august	Secția arhitectură și construcții	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.5.Amenajarea scuarului din șos. Muncești, 804.	Scuar amenajat			lunie- august	Secția arhitectură și construcții	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.6.Amenajarea teritoriului din curtea blocului locativ din bd. Dacia, 21, inclusiv parcățile.	Curtea blocului și parcări amenajate			lunie- august	Secția arhitectură și construcții	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.7. Amenajarea teritoriului din curtea blocului locativ din bd. Dacia, 2.	Curtea blocului amenajată			lunie- august	Secția arhitectură și construcții	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.8. Amenajarea terenului adiacent bibliotecii municipale „M. Lomonosov” din bd. Dacia, 4.	Teren adiacent amenajat			lunie- august	Secția locativ-comunală	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.
	2.7.8.Amenajarea teritoriului din curtea blocului locativ din str. Pandurilor, 53, inclusiv parcățile.	Curtea blocului și parcări amenajate			lunie- august	Secția arhitectură și construcții	<b>NEREALIZAT</b> (restricții impuse de Pandemia COVID-19) Va fi implementat în sem. II a .c.

**OBIECTIVUL NR. 3: Coordonarea și monitorizarea activității gestionarilor fondului locativ, furnizorilor de servicii și întreprinderilor de prestări servicii locativ-comunale și de amenajare din sector.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
3.1. Monitorizarea	3.1.1.Organizarea	Nr. de ședințe	FRM	Pe parcursul	Secția	<b>REALIZAT</b>



<b>activități gestionarilor fondului locativ (ÎMGFL, APLP, CCL, ACC, fondului locativ departamental etc.) și furnizorilor în vederea asigurării consumătorilor cu servicii comunale de calitate.</b>	ședințelor de lucru privind informarea gestionarilor fondului de locuințe și a furnizorilor din sector despre funcționarea în regim normal al sistemelor termoelectrice și alimentare cu apă, ș. a.	planificate, organizate și desfășurate.		perioada de încălzire.	locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal”.	Au fost planificate și organizate <b>2 ședințe</b> .
3.1.2. Examinarea petițiilor adresate Preturii privitor la asigurării cetățenilor cu servicii comunale de calitate.	3.1.2. Examinarea petițiilor adresate Preturii privitor la asigurării cetățenilor cu servicii comunale de calitate.	Nr. de petiții examinate.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate <b>430 de petiții</b> .
3.2. Încheierea sezonului rece 2019-2020 cu <b>trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ către sezonul rece 2020-2021</b> .	3.2.1. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu gestionarii fondului locativ și furnizorii cu privire la încheierea sezonului rece 2019-2020 cu <b>trasarea sarcinilor pentru pregătirea fondului locativ și a rețelelor termice către sezonul rece 2020-2021</b> .	Nr. de adunări. Numărul de reprezentanți ai furnizorilor prezenți la adunare.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii: S.A. „Termoelectrica”, S.A. „Apă-Canal”.	<b>NEREALIZAT</b> Au fost planificate <b>3 ședințe</b> și organizate <b>1 ședință</b> (Pandemia COVID-19). Au fost prezenți circa 80 de gestionari al fondului de locuințe (ÎMGFL-7; APLP- 121; CCL- 72) și 2 prestatori de servicii (SA „Termoelectrica”; SA „Apă-Canal”.
	3.2.2. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu prestatorii de servicii, gestionarii fondului locativ cu privire la achitarea serviciilor comunale.	Nr. de adunări. Numărul de prestatori de servicii/furnizori prezenți la adunare. Nr. de gestionari ai fondului locativ.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii / prestatori de servicii.	<b>REALIZAT</b> Au fost desfășurate <b>2 ședințe</b> , prezenți – <b>2 prestatori de servicii</b> , gestionari al fondului locativ – <b>35</b> .

	3.2.2. Examinarea petițiilor adresate Preturii privitor la asigurării consumătorilor cu agent termic de calitate.	Nr. de petiții examinate.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală.	<b>REALIZAT</b> Au fost examinate <b>280 de petiții.</b>
3.3. Organizarea și desfășurarea în comun acord cu <b>gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarilor</b> privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	3.3.1. Organizarea și desfășurarea de comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarilor privind inițierea procedurii de fondare a ACC.	Nr. întrunirilor desfășurate.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	<b>REALIZAT</b> Au fost desfășurate <b>2 ședințe</b> (str. Independenței, 30/3, șos. Muncești, 810).
3.4. Organizarea și desfășurarea adunărilor cu locatarilor locale din teritoriul, la capitolul <b>contribuției nemijlocite</b> la menținerea elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	3.4.1. Organizarea și desfășurarea de comun acord cu gestionarii fondului locativ a adunărilor cu locatarilor locale, privind <b>contribuția nemijlocită</b> la menținerea în stare satisfăcătoare a elementelor ingineresti și teritoriilor adiacente (aport material, financiar și voluntariat).	Nr. întrunirilor desfășurate de comun acord cu gestionarii fondului locativ/locatarilor blocurilor.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.	<b>REALIZAT</b> Au fost desfășurate <b>3 ședințe de lucru:</b> bd. Traian, 21/3; str. Așhabad, 127/7, str. Dante Alighieri, 9.
3.5. Asigurarea drepturilor social-vulnerabile a populației privind acordarea compensațiilor nominative la resursele	3.5.1. Organizarea activității Comisiei privind examinarea dosarelor pentru acordarea compensațiilor nominative.	Nr. de ședințe / dosare depuse / dosare respinse / cereri de confirmare / dosare readresate Comisiei municipale.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Furnizorii.	<b>REALIZAT</b> Au fost organizate și desfășurate <b>5 ședințe;</b> Examinare dosare problematice – <b>441</b> , din ele: <b>acceptate – 297;</b> <b>cereri de confirmare - 7971 refuzate – 144;</b> <b>readresate - 0.</b>

<p><b>energetice.</b></p>	<p>3.5.2. Colectarea de către gestionarii fondului locativ (IMGFL, APLP, CCL, ACC, cămine, fondului locativ departamental, privat etc.) a dosarelor privind acordarea compensațiilor nominative păturilor social-vulnerabile a populației.</p>	<p>Nr. de dosare.</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ.</p>	<p><b>REALIZAT</b> Numărul de beneficiari de compensații la agentul termic, gaze naturale, lemne, cărbune, energie electrică – <b>24631</b>.</p>
<p>3.6. Antrenarea în acțiunile de <b>salubritate și amenajare a teritoriului a populației, agenților economici, organizațiilor și instituțiilor din sector.</b></p>	<p>3.6.1. Coordonarea cu fiecare instituție, organizație, agent economic în parte a microsectoarelor, ce necesită a fi salubritate și amenajate din teritoriu.</p>	<p>Nr. de instituții participante la salubritate și amenajarea teritoriului.</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția locativ-comunală; Gestionarii fondului locativ; Serviciile descentralizate din sector; Inspectoratul de Poliție Botanica.</p>	<p><b>REALIZAT</b> Au participat la acțiunile de salubritate și amenajare a sectorului circa <b>80 de instituții</b>.</p>
	<p>3.6.2. Întocmirea și <b>transmiterea agenților economici a schemelor de salubritate în scopul menținerii stării sanitare satisfăcătoare.</b></p>	<p>Nr. de instituții participative la salubritate și amenajarea teritoriului.</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția locativ-comunală; Inspectoratul de Poliție Botanica.</p>	<p><b>REALIZAT</b> Au fost întocmite <b>40 de scheme de salubritate</b>.</p>
<p>3.7. Activitatea agenților constatori în domeniul evacuării deșeurilor și salubrității.</p>	<p>3.7.1. Organizarea și desfășurarea raidurilor privind salubritate sectorului.</p>	<p>Nr. de raiduri organizate.</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția locativ-comunală.</p>	<p><b>REALIZAT</b> Au fost organizate cca <b>40 de raiduri</b> cu privire la salubritate teritoriului</p>
	<p>3.7.2. Întocmirea proceselor-verbale de contravenție administrativă</p>	<p>Nr. de procese-verbale întocmite. Suma amenzilor</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția locativ-comunală.</p>	<p><b>REALIZAT</b> Au fost întocmite <b>15 procese-verbale</b>. Suma amenzilor aplicate –</p>

	în baza art. 154 și art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova.	aplicate/achitate.				35000 mii lei.
3.8. Eliberarea confirmărilor persoanelor ce necesită îmbunătățirea condițiilor locative după categorii.	3.8.1. Perfectarea confirmărilor privind aflarea la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative.	Nr. de confirmări eliberate.	FRM	31 decembrie	Secția locativ-comunală	<b>REALIZAT</b> Au fost perfectate și eliberate <b>20 de confirmări.</b>

**OBIECTIVUL NR.4: Coordonarea și monitorizarea activităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, desfășurate de persoanele fizice și juridice din sector, promovând realizarea politicilor asociate domeniului respectiv, adoptate de autoritățile administrației publice centrale și municipale.**

Ațiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
4.1. Monitorizarea și coordonarea activității social-economice din sector și interacțiunea preterurii cu agenții economici.	4.1.1.Colectarea, sistematizarea informațiilor, rapoartelor de activitate, statistice, fiscale, informative a agenților economici cu prezentarea lor Pretorului.	Nr. de informații solicitate și prezentate.	FRM	Semestrial	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost solicitate și prezentate <b>25 de informații.</b>
	4.1.2.Organizarea participării agenților economici și a persoanelor fizice cu expunerea producției autohtone în cadrul Sărbătorii „Hramul	Nr. participanților.	FRM	14 octombrie	Secția social-economică	

Chișinăului”.	Informație actualizată.	FRM	După caz	Secția social-economică	REALIZAT
4.2. Acordarea suportului logistic și informativ în pregătirea și prezentarea actelor necesare pentru desfășurarea <b>activității agenților economici și persoanelor fizice.</b>	4.2.1.Reînnoirea tematică a standurilor informative în sediul Preturii și a Secției social-economice. 4.2.2.Organizarea ședințelor de lucru tematice cu directorii SRL, Î.I., posesorii de patente, etc.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Standurilor informative în sediul Preturii și a Secției social-economice <b>actualizate.</b> <b>REALIZAT</b> Au fost organizate și desfășurate <b>14 ședințe</b> de lucru.
4.3. Monitorizarea <b>activității întreprinderilor</b> din sfera comerțului, alimentației publice și prestării servicii în vederea respectării legislației în vigoare.	4.3.1. Monitorizarea unităților de comerț: alimentație publică și prestări servicii.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost organizate <b>34 controale tematice:</b> „Cu privire la activitatea gheretelor”, „Cu privire la activitatea teraselor de vară”; „Comerțul ambulant stradal”; „Cu privire la realizarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19”; „Comerțul micilor comercianți” ș.a.
	4.3.2.Combaterea comerțului ilicit.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost efectuate <b>147 raiduri</b> și întocmite <b>17 procese-verbale</b> de contravenție administrativă.
	4.3.3. Monitorizarea gheretelor și obiectivelor din sector ce nu corespund cerințelor de activitate și amenajare.	FRM FRAT	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost depistate <b>102 gherete</b> amplasate în străzi principale, care urmează a fi demontate. Au fost <b>demontate 14 gherete.</b>
	4.3.4. Verificarea aspectului unităților comerciale (tonete, gherete,locul amplasării și	FRM	31 decembrie	Iurie Casap Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost <b>sesizați 23</b> de deținători de <b>gherete / tonete / rulote.</b> Au fost <b>sesizați</b> deținătorii a <b>11 de</b>

4.4. Susținerea micului business (întreprinderi mici și mijlocii) și promovarea producției autohtone.	parametrii ). 4.4.1.Organizarea iarmaroacelor sezoniere, a târgurilor, expozițiilor de vânzări și de promovare, inclusiv în cadrul acțiunilor cultural-artistice, sportive și altor manifestări.	Numărul de iarmaroace, târguri, expoziții de vânzări și de promovare realizate.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>terase.</b> <b>REALIZAT</b> Au fost organizate 6 iarmaroace (Sărbătorile de iarnă, Mărțișorul și Ziua lui Dragobete, Sărbătorile pascale, Iarmaroace cu privire la comercializarea produselor agricole cu identificarea locurilor de comerț (20.03.-15.05.2020; 26.05.-30.06.2020).
---	---	---	-----	--------------	-------------------------	--

**OBIECTIVUL NR. 5: Realizarea politicilor, strategiilor, planurilor de acțiuni ale autorităților administrației publice centrale și municipale în domeniile educației, ocrotirii sănătății, protecției sociale, culturii, tineretului și sportului.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
5.1. Promovarea politicilor culturale ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale.	5.1.1. Organizarea și desfășurarea activităților festive, cultural-artistice, etc, cu diverse teme de interes, inclusiv: Sărbătorile Naționale, sărbătorile profesionale/tematice.	Nr. de activități și nr. populației antrenate.	FC*** 75725 lei	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport	<b>REALIZAT</b> Au fost organizate și desfășurate 6 activități cu diverse teme, cu participarea a circa 2100 de participanți.
5.2. Promovarea	5.1.2. Organizarea și desfășurarea festivalurilor folclorice. 5.2.1. Organizarea și	Nr. de activități și nr. de colective / participanți.	FC	31 decembrie	Secția cultură, tineret și sport	<b>NEREALIZAT</b> <b>(restricții impuse de Pandemia COVID-19)</b>
	5.2.1. Organizarea și	Nr. instituțiilor/	FC	31	Secția	<b>NEREALIZAT</b>

<p>sportului și modului sănătos de viață (inclusiv cu participarea persoanelor cu dezabilități).</p>	<p>desfășurarea activităților sportive și instructiv-educative pentru promovarea modului sănătos de viață (campionate, turnee, seminare, etc).</p>	<p>echipelor și participanților.</p>	<p>FC</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>cultură, tineret și sport</p>	<p><b>(restricții impuse de Pandemia COVID-19)</b></p>
<p>5.3. Promovarea politicilor de tineret (susținerea inițiativelor tinerilor/sectorului asociativ, inclusiv a tinerilor cu dezabilități).</p>	<p>5.3.1. Conlucrarea cu sectorul asociativ, grupurile de inițiativă, instituțiile de învățământ, etc., pentru susținerea / realizarea inițiativelor tinerilor (organizarea și desfășurarea seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde, etc., cu diverse teme de interes).</p>	<p>Nr. activităților și tinerilor implicați.</p>	<p>FC</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p><b>REALIZAT</b> Au fost organizată și desfășurată 1 activitate în regim online, cu participarea a circa <b>140 de copii</b>.</p>
<p>5.4. Promovarea politicilor Statului în scopul încorporării în rândurile Serviciului Civil și Forțelor Armate.</p>	<p>5.4.1. Organizarea și desfășurarea procesului de încorporare în cadrul Serviciului Civil (SC) și evidența executaților SC (inclusiv acordarea suportului necesar Centrului Militar municipal Chișinău pentru încorporarea tinerilor în rândurile Forțelor Armate).</p>	<p>Proces realizat. Suport acordat.</p>	<p>FRM</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p><b>REALIZAT</b> 1. A fost realizat procesul de încorporare în cadrul Serviciului Civil și evidența executaților SC (Încorporarea de primăvară 2020: 11 cereri depuse, examinate și luate în evidență; 10 persoane încorporate conform deciziei CMC Chișinău). 2. A fost realizat procesul complex de evidență a executaților Serviciului civil. 3. A fost realizat procesul complex de trecere în rezervă a executaților Serviciului civil încorporați în primăvara 2019 – 7 persoane. 4. A fost acordat suportului</p>

									necesar CMM Chişinău pentru încorporarea tinerilor în rândurile FA
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>OBIECTIVUL NR.6: Organizarea sistemului de control intern managerial, asigurarea legalităţii actelor emise şi gestionarea eficientă a mijloacelor financiare în cadrul Preturii</b>									
Acţiuni	Subacţiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri şi sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parţial/nerealizat) /Descriere succintă			
6.1. Realizarea activităţilor privind implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	6.1.1. Revizuirea şi actualizarea Regulamentelor Secţiilor şi Serviciilor Preturii. 6.1.2. Revizuirea şi actualizarea fişelor de post în vederea eliminării suprapunerilor de atribuţii şi adaptării la modificările legislaţiei. 6.1.3. Regulamentul intern al Preturii actualizat în concordanţă cu SNCI (Standardele naţionale de control intern) şi adaptat la modificările legislative recente.	Nr. de Regulamente revizuite şi actualizate. Suprapuneri de atribuţii eliminate. Fişe actualizate.	FRM FRM	31 decembrie 31 decembrie	Şefi Secţii/Servicii Şefi Secţii/Servicii				
6.2. Stabilirea, monitorizarea şi actualizarea obiectivelor operaţionale ale preturii şi a indicatorilor de performanţă.	6.2.1. Stabilirea obiectivelor individuale şi colective (Planul anual de acţiuni) în conformitate cu metoda SMART. 6.2.2. Stabilirea indicatorilor cantitativi şi calitativi de măsurare a performanţelor individuale şi colective.	Nr. obiectivelor individuale şi colective. Nr. fişelor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate şi nr. fişelor de evaluare.	FRM FRM	31 decembrie 31 decembrie	Serviciul resurse umane, Secţia administraţie publică locală Şefi Secţii/Servicii	<b>REALIZAT</b> Au fost stabilite 7 obiective operaţionale şi 83 de obiective individuale. <b>REALIZAT</b> Au fost stabilite 20 de planuri de acţiuni (fişe de stabilire a obiectivelor individuale) şi evaluate 18 fişe de evaluare a funcţionarilor publici.			
6.3. Implementarea sistemului de	6.3.1. Perfectarea Registrului riscurilor.	Registru instituit.	FRM	Trimestrul I	Şefi Secţii / Servicii	<b>REALIZAT</b> Registru instituit.			



management al riscurilor.	6.3.2. Identificarea amenințărilor (riscurilor), care pot afecta realizarea obiectivelor stabile.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	FRM	31 decembrie	Șefi Secții / Servicii	<b>REALIZAT</b> Amenințări (riscuri) identificate – 75.
	6.3.3. Analiza și evaluarea riscurilor prin prisma posibilității de apariție și a nivelului impactului acestora.	Nr. amenințărilor (riscurilor) analizate și evaluate.	FRM	31 decembrie	Șefi Secții / Servicii	<b>REALIZAT</b> Amenințări (riscuri) analizate și evaluate – 75.
	6.3.4. Evaluarea riscurilor în funcție de gravitatea acestora și stabilirea măsurilor de control, care vor preveni situațiile de risc.	Nr. amenințărilor (riscurilor) evaluate cu stabilirea măsurilor de control.	FRM	31 decembrie	Șefi Secții / Servicii	<b>REALIZAT</b> Amenințări (riscuri) evaluate cu stabilirea măsurilor de control – 75.
6.4. Identificarea și documentarea proceselor operaționale de care este responsabilă Pretura.	6.3.5. Monitorizarea continuă a riscurilor.	Nr. amenințărilor (riscurilor) identificate.	FRM	31 decembrie	Șefi Secții / Servicii	<b>REALIZAT</b> Amenințări (riscuri) identificate - 0
	6.4.1. Analiza și revizuirea descrierilor grafice și narative a proceselor operaționale, înălțarea după caz a posibilităților de deficiențe.	Nr. descrierilor grafice și narative elaborate. Nr. descrierilor grafice și narative revizuite. Nr. descrierilor grafice și narative anulate.	FRM	31 decembrie	Șefi Secții/Servicii	
6.5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor responsabili de implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	6.5.1. Participare la instruire externă privind implementarea sistemului de control intern managerial (CIM).	Nr. de seminare. Nr. de participanți.	FRM	Conform planului	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane	
	6.5.2. Evaluarea performanțelor și stabilirea obiectivelor individuale de activitate.	Fișele de evaluare și stabilirea obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	FRM	Ianuarie-februarie; După caz.	Grupul de lucru, Serviciul resurse umane.	<b>REALIZAT</b> Au fost elaborate și aprobate 20 fișe de stabilire a obiectivelor individuale. Au fost evaluate și aprobate 20 fișe.

6.6. Raportarea privind implementarea sistemului de Controlul Intern Managerial (CIM).	6.6.1.Elaborarea raportului și sumarului raportului anual (CIM).	Raportul și sumarul raportului aprobat de conducător.	FRM	10 februarie	Serviciul contabilitate, Grupul de lucru.	<b>REALIZAT</b> Raportul și sumarul raportului aprobat de conducător în termenii stabiliți.
Controlul Intern Managerial (CIM).	6.6.2.Emiterea Declarației de răspundere managerială (CIM).	Declarația de răspundere managerială emisă și publicată pe pagina web.	FRM	Pînă la 1 martie	Serviciul contabilitate Grupul de lucru.	<b>REALIZAT</b> La 14.02.2020 Pretorul, dl Boris Prepeștea a emis <i>Declarația de răspundere managerială</i> și publicată pe pagina web la 28.02.2020.
6. 7. Asigurarea cadrului legal în activitatea Preturii.	6.7.1.Reprezentarea preturii în instanțele de judecată, pe cauze penale, civile și contencios administrativ.	Nr. de participări la ședințe.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. de participări la ședințe – <b>87</b> .
	6.7.2. Actualizarea Registrului de evidență a dosarelor aflate pe rol.	Nr. dosarelor aflate pe rol.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. dosarelor aflate pe rol – <b>43</b> .
	6.7.3. Acordarea asistenței juridice cetățenilor în domeniul de activitate a preturii.	Nr. persoanelor primite în audiență.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. persoanelor primite în audiență – <b>93</b> .
	6.7.4. Acordarea asistenței juridice Secțiilor / Serviciilor Preturii, Comisiilor și grupurilor de lucru.	Nr. de consultații și asistență juridică acordate.	FRM	Semestrial	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. de consultații și asistență juridică acordate – <b>16</b> .
6.7.5.Supravegherea	Nr. proiectelor de	FRM	Semestrial	Secția	<b>REALIZAT</b>	

	respectării cadrului legal la elaborarea proiectelor de dispoziție.	dispoziție vizate.			asistența juridică	Nr. proiectelor de dispoziție vizate – <b>149.</b>
6.8. Asigurarea drepturilor persoanelor ocrotite prin forme de protecție tutelă / curatelă / ocrotire provizorie. Monitorizarea activității tutorilor / curatorilor, ocrotitorilor provizorii.	6.7.6.Întreprinderea măsurilor de recuperare a cheltuielilor suportate de pretură în procesul de organizare și executare a acțiunilor de demontare/demolare și evacuare forțată.	Nr. reclamațiilor înaintate persoanelor fizice/ juridice; Nr. acțiunilor înaintate în instanța de judecată; Nr. acțiuni câștigate / pierdute; Sume financiare recuperate.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. reclamațiilor înaintate persoanelor fizice/ juridice – <b>3.</b> Nr. acțiunilor înaintate în instanța de judecată – <b>2.</b> Nr. acțiuni câștigate / pierdute – <b>0.</b> Sume financiare recuperate - <b>0.</b>
	6.8.1.Actualizarea bazei de date electronice și pe suport de hârtie privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciare: tutela/curatela/ocrotirea provizorie.	Nr. de persoane supuse măsurilor de ocrotire judiciare aflate la evidență.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. de persoane supuse măsurilor de ocrotire judiciare aflate la evidență – <b>4.</b>
	6.8.2. Participarea în cadrul ședinței de judecată în calitate de autoritate titulară în procesul privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară.	Nr. ședințelor.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. ședințelor – <b>20.</b>
	6.8.3. Perfectarea, completarea și actualizarea dosarelor personale ale persoanelor supuse măsurii de ocrotire judiciară.	Nr. dosarelor perfectate.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	<b>REALIZAT</b> Nr. dosarelor perfectate – <b>4.</b>
6.9. Organizarea și	6.9.1.Organizarea și	Nr. ședințelor	FRM	31	Secția	<b>REALIZAT</b>

desfășurarea ședințelor Comisiei Administrative pe lângă Pretura de sector.	desfășurarea ședințelor Comisiei Administrative. 6.9.2.Examinarea dosarelor contravenționale și adoptarea hotărârilor pe marginea contravențiilor administrative conform legislației în vigoare.	Nr. dosarelor contravenționale examinate. Nr. dosarelor contravenționale cu aplicarea sancțiunii. Nr. dosarelor contravenționale anulate. Nr. de hotărârilor expediate spre executare silită. Suma aplicată. Sumele încasate la buget; Participarea în instanțe de judecată. Nr. ședințelor.	FRM	31 decembrie	Secția asistența juridică	Nr. ședințelor – <b>13</b> . <b>REALIZAT</b> Nr. dosarelor contravenționale examinate – <b>120</b> . Nr. dosarelor contravenționale cu aplicarea sancțiunii – <b>97</b> . Nr. dosarelor contravenționale anulate – <b>23</b> . Nr. de hotărârilor expediate spre executare silită – <b>80</b> . Suma aplicată este <b>113410 lei</b> . Suma încasată <b>15000 lei</b> . Participarea în instanțe de judecată Nr. ședințelor – <b>30</b> .
6.10. Eficientizarea gestionării resurselor financiare alocate de Consiliul municipal Chișinău.	6.10.1. Examinarea necesităților instituției și perfectarea proiectului de buget.  6.10.2. Planificarea surselor financiare conform actelor normative și necesităților primordiale pentru anul viitor. 6.10.3. Evidența cheltuielilor surselor financiare conform articolelor planificate.	Proiect de buget perfectat.  Deviz de cheltuieli perfectat.	FRM	Sem. II	Serviciul contabilitate, Secția social-economică, Șefi Secții/Servicii	
			FRM	Sem. II	Serviciul contabilitate	
		Dări de seamă perfectate lunar, trimestrial și anual.	FRM	Sem. I Sem. II	Serviciul contabilitate	<b>REALIZAT</b> Bilanțul contabil FD-041, Raportul privind veniturile și cheltuielile FD-042, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești FD-043, Raport privind executarea bugetului FD-

6.11. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale.			FRM	Trim. I	Secția social-economică, Secția administrație publică locală.	44, Raportul privind circulația mijloacelor fixe și uzură, amortizarea activelor nemateriale FD-045, Raport privind circulația stocului de materiale circulante și rezervelor de stat FD-46, Rețea state și contingente ale instituțiilor FD-048 (semestrial) aprobat prin ordinul MF al RM nr.216 din 28.12.2015.
6.11.1. Elaborarea Planului de achiziții publice.	6.11.1. Elaborarea Planului de achiziții publice.	Planul de achiziții publice elaborat. Planul de achiziții publice plasat pe pagina web.	FRM	Trim. I	Secția social-economică, Secția administrație publică locală.	<b>REALIZATE</b> Planul de achiziții publice pentru anul 2020 a <b>fost elaborat și publicat</b> pe pagina web a Preturii Botanica
6.11.2. Efectuarea achizițiilor publice de valoare mică, cererea ofertelor de prețuri (COP), licitație prin intermediul platformei MTender.	6.11.2. Efectuarea achizițiilor publice de valoare mică, cererea ofertelor de prețuri (COP), licitație prin intermediul platformei MTender.	Concurs de oferte de prețuri desfășurat prin platformă; Numărul de contracte încheiate.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZATE</b> Efectuarea achizițiilor publice de valoare mică. Numărul de contracte încheiate - <b>20 contracte.</b>
6.11.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	6.11.3. Asigurarea achizițiilor publice cu respectarea termenelor prevăzuți de legislație.	Programul de achiziții elaborat; Concurs de oferte de prețuri desfășurat. Nr. de contracte încheiate.	FRM	După necesitate în dependență de mijloacele financiare aprobate.	Secția social-economică	<b>REALIZATE</b> Programul (Planul) pentru anul 2020 a fost elaborat și publicat pe pagina web. <a href="http://botanica.md/planul-de-achizi%C8%9Bii-publice-al-preturii-sectorului-botanica-pentru-anul-2020">http://botanica.md/planul-de-achizi%C8%9Bii-publice-al-preturii-sectorului-botanica-pentru-anul-2020</a>
6.11.4. Elaborarea contractelor achiziționare bunurilor / serviciilor / lucrărilor.	6.11.4. Elaborarea contractelor achiziționare bunurilor / serviciilor / lucrărilor.	Contracte elaborate	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZATE</b> Au fost elaborate <b>20 de contracte</b> de achiziționare a bunurilor/serviciilor de valoare mică.

	6.11.5.Înregistrarea și evidența contractelor de achiziții.	Nr. contractelor înregistrate și avizate.	FRM	31 decembrie	Secția social-economică	<b>REALIZAT</b> Au fost înregistrate și avizate <b>10 contracte.</b>
--	---	---	-----	--------------	-------------------------	---

<b>OBIECTIVUL NR. 7: Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice pentru buna desfășurare a alegerilor Președintelui Republicii Moldova în conformitate cu prevederile Codului Electoral.</b>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs/rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/realizat parțial/nerealizat) /Descriere succintă
7.1. Activitatea în Registrul de Stat a Alegătorului (RSA)	7.1.1. Acțiunile din Registrul de Stat al Alegătorului (examinarea și rezolvarea conflictelor de adresă, de secție de votare, de localitate și adrese fără secție ș.a.).	Nr. de activități efectuate pe parcursul anului.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	<b>REALIZAT</b> Au fost soluționate 179 de conflicte de adresă. A fost schimbat statutul persoanei – 2.
7.2. Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice privind buna desfășurare a alegerilor Președintelui Republicii Moldova.	7.2.1. Elaborarea dispoziției cu privire la formarea grupului de lucru privind organizarea și desfășurarea alegerilor Președintelui Republicii Moldova.	Dispoziție elaborată.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	
	7.2.2. Aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor Președintelui Republicii Moldova.	Dispoziție elaborată. Program calendaristic aprobat.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	
	7.2.3. Stabilirea localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor concurenților electorali cu alegătorii.	Dispoziție elaborată.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	
	7.2.4. Stabilirea locurile speciale de afișaj electoral.	Dispoziție elaborată.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	
	7.2.5. Desemnarea responsabililor de secțiile de votare.	Dispoziție elaborată.	FRM	Trim. IV	Secția administrația publică locală	

	7.2.6. Coordonarea activității secțiilor și serviciilor de specialitate în vederea asigurării procesului de pregătire al sectorului către scrutin (amenajarea, iluminarea, asigurarea și organizarea căilor de acces, reparație, etc.).	Dispoziție elaborată.	FRM	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrația publică locală	
	7.2.7. Asigurarea procedurii de alegere a președinților, vicepreședinților și secretarilor birourilor electorale și expedierea informației Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale Chișinău.	Proces organizat. Informația expediată.	FRM	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrația publică locală	
	7.2.8. Recepționarea listelor electorale și organizarea transmiterii lor birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Proces organizat. Liste electorale transmise.	FRM	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrația publică locală	
	7.2.9. Asigurarea materialelor electorale pentru activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în localurile pentru votare: confecționarea: fimmelor, programelor de lucru; procurarea: drapelilor de stat, rechizitelor ș.a.; completarea secțiilor de votare cu: mese, scaune, informații electorale etc.	Proces organizat. Materiale livrate.	FRM, BM****	Pe parcursul scrutinului electoral.	Secția administrația publică locală	
	7.2.10. Coordonarea asigurării și antrenării legăturii telefonice și acces la internet.	Proces organizat. Legătură telefonică și acces internet asigurat.	FRM	Pe parcursul scrutinului electoral.	SA „Moldtelecom”, Secția administrația publică locală.	
	7.2.11. Organizarea activității secțiilor, serviciilor, persoanelor responsabile în ziua scrutinului.	Dispoziție elaborată.	FRM	În ziua scrutinului electoral.	Secția administrația publică locală	

## Abrevieri:

- \* FRM - Fondul de retribuire a muncii
- \*\* FPAT - Fondul pentru proiecte de amenajare a teritoriului
- \*\*\* FC - Fondul cultură
- \*\*\*\* BM - Buget municipal



**Pretorul sectorului Botanica,**

**Boris PREPELIȚA**