

APROBAT:

Primar General al municipiului Chișinău
Ion CEBAN

„09” iulie 2020



RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale finanțe pentru semestrul I al anului 2020
(denumirea subdiviziunii structurale)

OBIECTIVUL NR. 1

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerrealizat) /Descriere succintă
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2022-2023	Plan întocmit în termen	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	DGF	Activitățile ce țin de elaborarea proiectului de buget pe anul 2021 vor fi realizate în semestrul II după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor.
	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de	Indicii economici de bază recepționați	Fondul de retribuire a muncii personalului	Aprilie-iunie 2020	DGF	Realizat Au fost întocmite și expediate 31 solicitări în adresa entităților economice-plătitori ai

	bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2022-2023		DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF				impozitelor și taxelor locale, referitoare la prezentarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2022-2023.
--	---	--	---	--	--	--	---

OBIECTIVUL NR. 2

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău	2.1.1. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2020, conlucrarea cu Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău și subdiviziunile CMC întru asigurarea încasărilor aprobate	Numărul conlucrărilor	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	După caz	DGF	Realizat În scopul asigurării executării cheltuielilor aprobate în bugetul municipal Chișinău pe anul 2020, având în vedere rezultatele executării veniturilor și surselor de finanțare pe perioada primelor 4 luni ale anului curent și a executării scontate pe an, au fost înaintate propuneri CMC privind micșorarea veniturilor din impozitul pe venitul reținut din salariu în sumă de 30,0 mln. lei și din realizarea terenurilor – 55,9 mln. lei – decizia nr. 6/7 din 19.05.2020.
	2.1.2. Înaintarea către Consiliul municipal Chișinău a	Proiectul de decizie a CMC și notă informativă elaborate și	Fondul de retribuire a muncii personalului	După necesitate în conformitate cu	DGF	Realizat Au fost perfectate 4 proiecte de decizii ale CMC privind corelarea și modificarea

	propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 020	prezentate spre aprobare	DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	prevederile cadrului legal		bugetului pe anul 2020 și notele informative: deciziile aprobate nr. 2/1 din 06.02.2020, nr. 3/1 din 20.02.2020, nr. 3/2 din 20.02.20 și nr. 6/7 din 19.05.2020.
	2.1.3. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău	Documente publicate în SIMF -100%	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău	DGF	Realizat Modificările aprobate prin deciziile CMC nr. 2/1 din 06.02.2020, nr. 3/1 din 20.02.2020, nr. 3/2 din 20.02.20 și nr. 6/7 din 19.05.2020 au fost operate în SIMF.
	2.1.4. Evidența datoriei sectorului public cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative	Fișele împrumuturilor	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de	Permanent Trimestrial	DGF	Realizat Au fost perfectate 16 fișe ale împrumuturilor: 2 fișe - datoria internă pe termen scurt; 1 fișe - datoria internă pe termen lung; 2 fișe - datoria internă recreditată; 11 fișe - datoria externă.

				activitate a DGF	Conform graficelor aprobate, invoice înaintate de creditori	DGF	Realizat Au fost onorate agajamentele financiare asumate de Primăria municipiului Chișinău. Au fost întocmite 7 ordine de plată în valută națională, 15 cereri de cumpărare a valutei, 28 ordine de plată în valută străină.
2.4. Efectuarea controalelor financiare tematic	2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematic privind: - modul de utilizare a resurselor financiare bugetare de către entitățile publice; - analiza economico-financiară a activității	Numărul de acte întocmite	Fondul de retribuie a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate și la solicitare, în conformitate cu prevederile legale	DGF	Realizat Au fost efectuate controale tematic privind: - utilizarea conformă și eficientă a mijloacelor financiare bugetare la 13 entități publice, ca rezultat fiind constatate cheltuieli cu abateri de la prevederile cadrului legal în sumă totală de 49,9 mii lei. - analiza economico-financiară a activității a 4 întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni în care CMC deține cotă-parte.	

	<p>întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte majoritară; - corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în entitățile bugetare</p>		DGF			<p>În cadrul controalelor au fost constatate cheltuieli neregulamentare în sumă totală de 915,9 mii lei.</p>
<p>2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de informații privind măsurile întreprinse</p>	<p>Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate</p>		<p>În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția generală finanțe</p>	DGF	<p>Realizat</p> <p>Au fost expediate 17 scrisori cu recomandări privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse.</p> <p>Au fost recepționate 15 scrisori privind acțiunile întreprinse întru înlăturarea iregularităților de la entitățile supuse controlului în termenul indicat în propunerile DGF, la două entități termenul de prezentare este la 27.07.2020 și, respectiv, 30.07.2020.</p>	
<p>2.4.3. Sistematizarea și</p>	<p>Sinteza întocmită</p>		<p>În termenele stabilite</p>	DGF	<p>Realizat</p> <p>Au fost analizate și</p>	

analiza materialelor aferente controalelor financiare tematiche și prezentarea sintezei aferente rezultatelor acestora pentru includerea în Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru perioada de gestiune respectivă					pentru prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău	sistematizate materialele controalelor efectuate. Nota informativă privind rezultatele controalelor a fost prezentată în termen pentru a fi inclusă în Raportul privind executarea bugetului municipal pentru anul 2019.

OBIECTIVUL NR. 3

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial /nerealizat) /Descriere succintă
3.1. Recepționarea, controlul și verifi-carea rapoartelor prezentate de către autoritățile/institu-țiile bugetare	3.1.6. Raportarea trimestrială Ministerului Finanțelor a datoriei publice, garanțiilor și recreditării de	Rapoarte, informații	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și	Trimestrial	DGF	Realizat Au fost perfectate și transmise: 25 rapoarte trimestriale privind deservirea și datoria publică; 2 informații trimestriale privind Î.M., S.A. care au beneficiat de împrumuturi; 1 raport privind prima

	stat, raportul privind prima înregistrare a împrumutului la Ministerul Finanțelor		utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Lunar	DGF	înregistrare a împrumutului.
3.1.7. Prezentarea lunară Ministerului Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional	Rapoarte, informații	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Lunar	DGF	Realizat Au fost perfectate și transmise 23 informații lunare privind realizarea Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional.	
3.1.8. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea	Rapoarte, informații, date	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de	Anual, Trimestrial	DGF	Realizat Au fost prezentate creditorilor externi 58 de informații, date conform condițiilor contractelor de împrumut, inclusiv 6 certificate de conformitate; 4 informații privind indicatorii financiari; 27 rapoarte și	

	<p>bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut</p>		<p>birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF</p>			<p>informații privind aprobarea, rectificarea și executarea bugetului municipal Chișinău și 21 alte informații.</p>
<p>3.1.9. Întocmirea rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului</p>	<p>Rapoarte, informații, acte de verificare</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF</p>	<p>Lunar, Trimestrial, După caz</p>	<p>DGF</p>	<p>Realizat</p>	<p>Au fost perfectate și transmise 6 informații lunare privind împrumuturile de la băncile comerciale, 8 rapoarte trimestriale privind datoria; 2 rapoarte trimestriale privind garanțiile, 1 act de verificare și 2 informații privind acordarea, achitarea și deservirea împrumuturilor angajate și garantate. Au fost perfectate și prezentate 26 informații Ministerului</p>

	Chișinău					<p>Finanțelor în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare pentru obținerea avizului în scopul contractării creditelor.</p> <p>A fost perfectat 1 proiect de decizie cu privire la aprobarea contractului de credit și 1 notă informativă în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.</p> <p>Au fost perfectate și prezentate 31 informații instituțiilor financiare din țară.</p>
	3.1.10. Examinarea în termenle stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale	Avize perfectate	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	După caz și necesitate	DGF	<p>Realizat</p> <p>De comun cu subdiviziunile CMC care gestionează unele activități din municipiul supuse cu taxele locale, plăți pentru arendă, au fost examinate 58 solicitări referitoare la acordarea, în legătură cu situația cauzată de pandemia COVID-19, a scutirii de la plata pentru arenda bunurilor și terenurilor-patrimoniului municipal și taxelor locale. Ca măsură de susținere a agenților economici din municipiul Chișinău în situația de criză, CMC a aprobat deciziile nr. 6/9 din 21.05.2020 „Despre operarea de modificări la decizia nr. 6/1 din 26.12.2019 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020” și nr. 8/2 din 18.06.2020 „Cu privire</p>

									la scutire/ reeşalonare de achitare a plăţii de locaţiune pe perioada stării de urgenţă”
		Numărul de avize întocmite				În termen de 3-5 zile	DGF		Realizat Au fost examinate și avizate 23 proiecte de decizie ale CMC.
3.1.11. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale CMC ce țin de competența direcției									
3.2. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte și informarea Primăriei municipiului Chișinău și a CMC	3.2.1. Recepționarea informațiilor privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte	Informația recepționată				Până la 05.06.2020 Până la 05.08.2020	DGF		Realizat Au fost recepționate situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte, până la termenul stabilit.
	3.2.2. Perfectarea notei analitice privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte pentru anul 2019 și pentru semestrul I al anului 2020	Notă analitică întocmită și expediată				Până la 30.06.2020 Până la 30.09.2020	DGF		Realizat A fost întocmită și expediată Primăriei municipiului Chișinău Nota analitică privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte pe anul 2019 la 09.06.2020. Totodată informația respectivă a fost plasată pe site-urile www.chisinau.md și dgfcmc.md
OBIECTIVUL NR. 4									
4.1. Examinarea	4.1.2. Examinarea	Numărul de	Fondul de	În termenele	DGF				Realizat

<p>petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni</p>	<p>exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni</p>	<p>petiții, cereri, solicitări examinate</p>	<p>retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF</p>	<p>stabilite conform cadrului legal</p>		<p>Au fost examinate 1361 -FR de petiții, cereri, solicitări adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate CMC și cetățeni și, respectiv, expediate răspunsuri solicitanților în termenele prevăzute de legislație.</p>
	<p>4.1.3. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare</p>	<p>Solicitări, ședințe, procese –verbale, decizii, avize</p>	<p>Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF</p>	<p>Pe măsura necesității</p>	<p>DGF</p>	<p>Realizat Au fost examinate 10 adresări privind acordarea suportului material din partea statului în vederea asigurării cu spațiu locativ; s-au perfectat liste ale cetățenilor cărora li se stabilesc indemnizații unice pentru construcția unei case individuale ori a unei locuințe cooperatiste sau procurarea spațiului locativ, sau pentru restaurarea caselor vechi, care nu dețin scrisori de garanție eliberate de autoritățile APL pe mun. Chișinău.</p>
OBIECTIVUL NR. 5						
<p>5.1. Proiectarea și</p>	<p>5.1.1.</p>	<p>Numărul fișelor de</p>	<p>Fondul de</p>	<p>Pe măsura</p>	<p>DGF</p>	<p>Realizat</p>

organizarea funcțiilor	Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe	post elaborate și aprobate	retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	necesității	S-a actualizat o fișă de post.
	5.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2020	Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Până la 31.01.2020 DGF	Realizat Schema de încadrare a personalului pentru anul 2020 a fost elaborată în termenul stabilit.
	5.1.4. Întocmirea rapoartelor de activitate ale Direcției generale finanțe pentru semestrele II al anului 2019 și I al anului 2020	Rapoarte de activitate întocmite		Până la 20.01.2020, până la 30.07.2020 DGF	Realizat Raportul de activitate al Direcției generale finanțe pentru semestrul al II-lea al anului 2019 întocmit în termen.
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.2. Organizarea și	Numărul de programe de	Fondul de retribuire a	Pe măsura necesității DGF	Realizat S-au întocmit un program de

	coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/funcționarilor publici debutanți	desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcionar public debutant în întocmire; Numărul de ordine emise	muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF			desfășurare a perioadei de probă pentru un funcționar public debutant angajat prin transfer și un program de desfășurare a perioadei de integrare.
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului	Planul anual elaborat și aprobat		Până la 15.02.2020	DGF	Realizat S-a elaborat și aprobat planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2020.
	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire	Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat		Pe parcursul anului	DGF	Realizat La instruirea externă au participat 2 persoane din 13 identificate.
	5.3.3. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți	Registrul electronic completat		Pe parcursul anului	DGF	Realizat Registrul electronic completat. Instruiți 50 persoane, dintre care: 2 persoane – instruire externă, 48 persoane – instruire la locul de muncă.
	5.3.4. Raportarea factorilor de decizie privind rezultatele activităților de instruire internă și externă organizate	Raport elaborat și prezentat în termenul stabilit		Semestrial	DGF	Realizat Raportul privind rezultatele de instruire prezentat.

5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului	100% fișe de evaluare complete; 100% obiective stabilite; Ordine emise; Raport anual de evaluare întocmit		În termenele stabilite de legislație	DGF	Realizat S-a emis ordin cu privire la stabilirea perioadei de evaluare. S-au completat 44 fișe de evaluare. S-au stabilit obiective și indicatori de performanță pentru 44 funcționari publici și s-a întocmit raportul cu privire la rezultatele evaluării funcționarilor publici.
5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin:	<ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă; delegare la cursuri de dezvoltare profesională 	<p>Numărul de funcționari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționați cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă; - delegați la cursuri de dezvoltare profesională; 		Pe parcursul anului	DGF	Realizat S-au organizat următoarele acțiuni de motivare nefinanciară: 2 persoane au fost promovate în echipa de rezervă.
5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere		Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă		Până la 15.02.2020	DGF	Realizat Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit și prezentat în termenul stabilit. Declarația de răspundere managerială emisă în termenul stabilit.

managerială		OBIECTIVUL NR. 6		
	Plan întocmit	La începutul anului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice	Realizat
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru procesul de activitate a Direcției	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții	Plan întocmit	La începutul anului	Realizat Plan de achiziții publice pe anul 2020 aprobat pe data de 16 ianuarie 2020.
	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender	Nr. de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Realizat Prin sistemul de achiziții publice M-tender, a fost înregistrat 1 contract.
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Publice Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2019	Darea de seamă prezentată	Până la 1 februarie 2020	Realizat A fost transmisă la e_mailul bap@tender.gov.md darea de seamă nr. 1 din 20 ianuarie, privind realizarea achizițiilor publice pentru anul 2019.

Șef adjunct al Direcției

Olesea PȘENIȚCHI

Zinaida Jaloba, 022222717
Galina Semeniuc, 022223599
Ana Vasiloi, 02222711
Corina Mazur, 022220639
Vera Popușoi, 02222713
Marina Andreeva, 02222701
Nadejda Boboc, 02222598
Olga Mocanu, 02226929