

COORDONAT:
 Viceprimar al municipiului Chișinău
 Ilie CEBAN
 ” ___ ” 2020

APROBAT:
 Primar General al municipiului Chișinău
 Ion CEBAN
 ” ___ ” 2020



RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

AI Direcției asistență juridică pentru semestrul I anul 2020

Obiectivul nr. 1 Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Primarul General și Consiliul municipal Chișinău.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/nerrealizat / descriere succintă)
1.1. Verificarea legalității proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, avizarea acestora	1.1.1. Examinarea și verificarea proiectelor de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	100 % din proiectele prezentate Numărul de proiecte de decizii examinate și verificate		31.12.2020	Valerii Bogdan	REALIZAT Au fost verificate 284 proiecte de decizii prezentate
	1.1.2. Avizarea proiectelor de decizii până la examinarea lor la ședințele Consiliului municipal Chișinău	Numărul de proiecte de decizii avizate		31.12.2020	Valerii Bogdan	REALIZAT Au fost avizate 210 proiecte de decizii prezentate

1.2. Verificarea legalității proiectelor de dispoziții ale Primarului General (viceprimarilor), avizarea acestora	1.2.1. Verificarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	100 % din proiectele prezentate			31.12.2020	Valerii Bogdan	REALIZAT Au fost verificate 631 proiecte de dispoziții
	1.2.2. Avizarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General și viceprimarilor municipiului Chișinău sub aspectul corespunderii cu legislația în vigoare	Numărul de dispoziții avizate			31.12.2020	Valerii Bogdan	REALIZAT Au fost vizate 590 proiecte de dispoziții

Obiectivul nr. 2 Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora s-ar reduce numărul de litigii în instanțele de judecată și s-ar îmbunătăți activitatea administrației publice municipale

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/nerrealizat / descriere succintă)
2.1. Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative	2.1.1. Examinarea proiectelor de acte normative transmise spre avizare.	100 % din actele primite pentru examinare		31.12.2020	Crețu Maria	REALIZAT Au fost examinate și transmise spre avizare 63 proiecte de acte normative.

	examine					
	2.1.2. Întocmirea și expedierea avizelor autorilor de proiect.	100 % din actele primite pentru examinare Numărul de avize întocmite și expediate autorilor de proiect.		31.12.2020	Crețu Maria	REALIZAT Au fost întocmite și expediate 56 avize autorilor de proiect.
	2.2.1. Examinarea petițiilor înaintate de persoanele fizice cu expedierea răspunsurilor argumentate solicitanților în termen legal.	Expedierea răspunsurilor în proporție de 100% Numărul petițiilor examinate cu expedierea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.		31.12.2020	Crețu Maria	ÎN CURS DE REALIZARE Au fost examinate și expediate răspunsuri la 168 petiții.
2.2. Examinarea petițiilor adresate autorităților publice municipale în termenul stabilit de legislația în vigoare și comunicarea activă cu actorii implicați pentru soluționarea extrajudiciară a conflictelor apărute	2.2.2. Examinarea petițiilor parvenite de la persoane juridice, instituții de stat și organe de drept cu expedierea răspunsurilor argumentate solicitanților în termen legal.	Expedierea răspunsurilor în proporție de 100% Numărul petițiilor examinate cu expedierea răspunsului corespunzător în termenul prevăzut.		31.12.2020	Crețu Maria	ÎN CURS DE REALIZARE Au fost examinate și expediate răspunsuri la 210 petiții.
	2.2.3. Comunicarea activă cu actorii implicați pentru soluționarea extrajudiciară a conflictelor	Reducerea numărului litigiilor în instanțele de judecată cu 20 % în urma soluționării pe cale amiabilă a litigiilor		31.12.2020	Bogdan Valerii	ÎN CURS DE REALIZARE Au fost organizate ședințe comune cu APP, OTC CS

						<p>pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor.</p> <p>Au fost soluționate 15 litigii pe cale amiabilă.</p>
<p>2.3. Înaintarea propunerilor de modificare a unor acte normative</p>	<p>2.3.1. Identificarea în comun cu subdiviziunile de profil a modificărilor necesare</p>	<p>Identificarea tuturor modificărilor necesare</p>		<p>Până la 01.07.2020</p>	<p>Corcimari Svetlana</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost solicitate propunerile de la subdiviziunile autorității administrației publice locale</p>
	<p>2.3.2. Elaborarea și înaintarea propunerilor în modul prevăzut de lege</p>	<p>Numărul propunerilor elaborate și expediate instituțiilor competente</p>		<p>Până la 31.11.2020</p>	<p>Bogdan Valerii</p>	<p>ÎN CURS DE REALIZARE</p> <p>Au fost elaborate și înaintate propuneri de modificare a 8 acte normative</p>
<p>2.4. Asigurarea identificării mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice</p>	<p>2.4.1. Conlucrarea cu subdiviziunile competente ale CMC, instituțiile specializate ale administrației publice centrale în vederea identificării mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în</p>			<p>Până la 01.07.2020</p>	<p>Bogdan Valerii</p>	<p>ÎN CURS DE REALIZARE</p> <p>A fost creat Grupul de lucru în vederea elaborării conceptului cu privire la parcarile și parcajele auto cu plată care totodată și-a setat drept scop</p>

	spații publice						identificarea mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice
	2.4.2. Înaintarea propunerilor de reglementare normativă a mecanismului de evacuare a unităților de transport abandonate în spații publice				Până la 01.08.2020	Bogdan Valerii	NEREALIZAT Vor fi înaintate propuneri în baza propunerilor formulate de către Grupul de lucru în vederea elaborării conceptului cu privire la parcarile și parcajele auto cu plată
Obiectivul nr. 3 Asigurarea reprezentării intereselor Primarului General și Consiliului mun. Chișinău în instanțele de judecată, în organele poliției, procuraturii și alte instituții, cu contestarea actelor judecătorești nefavorabile autorităților publice municipale în modul și termenele stabilite de legislația în vigoare							
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/nerealizat / descriere succintă)	
3.1. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Primarului General și ale Consiliului	3.1.1. Examinarea cererilor de chemare în judecată, acumularea și administrarea probelor necesare de a fi	Prezentarea referințelor la 100% din cauzele examinate		31.12.2020	Bogdan Valerii Corcimari Svetlana	REALIZAT Au parvenit 213 litigii noi, în care autoritatea publică	

<p>mun. Chișinău în baza procurii în instanțele judecătorești.</p>	<p>prezentate în instanțele de judecată, elaborarea referințelor și a cererilor prin care este prezentată poziția autorităților publice municipale referitor la litigiul examinat.</p>	<p>- Numărul de acțiuni examinate și referințe pregătite.</p> <p>- Numărul de note de serviciu întocmite în vederea acumulării probelor necesare.</p>			<p>Toți angajații</p>	<p>are calități procesuale diferite, în vederea prezentării poziției au fost întocmite 412 referințe, și au fost întocmite 421 note informative în vederea acumulării probelor necesare.</p>
<p>3.1.2. Asigurarea prezenței în ședințele de judecată stabilite</p>		<p>Participarea în proporție de 100%</p> <p>Numărul de ședințe de judecată la care s-a participat</p>		<p>31.12.2020</p>	<p>Bogdan Valerii Crivorucica Iurii Toți angajații</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Reprezentanții au participat în total la 955 ședințe de judecată. Număr redus din considerentul stării de urgență.</p>
<p>3.1.3. Contestarea actelor judecătorești nefavorabile în instanțele superioare cu respectarea procedurii și termenelor impuse de legislație.</p>		<p>Contestarea actelor judecătorești defavorabile în proporție de 100 %</p>		<p>31.12.2020</p>	<p>Bogdan Valerii Toți angajații</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost contestate 278 acte judecătorești defavorabile.</p>

3.2. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor	3.2.1. Intervenirea în cadrul procesului penal în calitate de parte vătămată sau parte civilă.	În proporție de 100%	Numărul de cazuri de recunoaștere în calitate de parte vătămată sau parte civilă.					REALIZAT La solicitarea organelor de drept APL a intervenit în 27 cauze penale.
Primarul General și a Consiliului mun. Chișinău, în baza procurii, în organele poliției, procuraturii și alte instituții	3.2.2. Asistarea organelor de drept pe parcursul desfășurării urmăririi penale.	Asistare în proporție de 100% la solicitările înaintate	Numărul răspunsurilor oferite la sesizările înaintate.					REALIZAT A fost asigurată asistarea la solicitările înaintate.
<p><i>Obiectivul nr. 4 Asigurarea întocmirii și înaintării acțiunilor în instanțele judecătorești privind protejarea și recuperarea patrimoniului municipal.</i></p> <p><i>Sesizarea organelor de drept privind deposedarea administrației publice locale de bunurile sale.</i></p>								
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/nerealizat / descriere succintă)		

<p>4.1. Întreprinderea acțiunilor necesare pentru apărarea integrității și recuperarea patrimoniului municipal</p>	<p>4.1.1. Întocmirea și depunerea cererilor de chemare în judecată privind revendicarea patrimoniului municipal, inclusiv recuperarea terenurilor deposedate ilegal din proprietatea municipiului Chișinău</p>	<p>Acțiuni în judecată înaintate pentru 100% din cazurile identificate</p> <p>Obținerea hotărârilor definitive și irevocabile privind anularea contractelor de vânzare-cumpărare</p>		<p>31.12.2020</p>	<p>Crivorușica Iurii</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost întocmite și înaintate 20 acțiuni în instanța de judecată, în baza notelor și materialelor anexate de către subdiviziuni.</p> <p>Au fost obținute 0 hotărâri privind anularea contractelor, luând în considerare tergiversarea cauzelor în instanța de judecată, inclusiv starea de urgență.</p>
	<p>4.1.2. Întocmirea și depunerea cererilor de chemare în judecată privind încasarea datorilor. Înaintarea spre executare a documentelor executorii privind încasarea datorilor.</p>	<p>Acțiuni în judecată înaintate pentru 100% din cazurile identificate</p> <p>Obținerea hotărârilor definitive și irevocabile privind recuperarea integrală a valorilor tuturor acțiunilor înaintate,</p> <p>- Executarea în volum de 100% a titlurilor</p>		<p>31.12.2020</p>	<p>Crivorușica Iurii</p>	<p>REALIZAT</p> <p>Au fost întocmite și înaintate 160 acțiuni în instanța de judecată, în baza notelor și materialelor anexate de către subdiviziuni.</p> <p>Au fost obținute 54</p>

								hotărâri privind recuperarea integrală a valorilor tuturor acțiunilor înaintate.
	4.1.3. Identificarea măsurilor de încasare a datoriilor de la Cooperativele de Construcție a Garajelor.	Încasarea datoriilor în proporție de 50 %			31.12.2020	Crivnucica Iurii	ÎN CURS DE REALIZARE Datorii achitate benevol-parțial	
	4.2.1. Seseizarea organelor de drept cu privire la deposedarea ilegală a administrației publice locale de bunurile sale.	Sesizări înaintate pentru 100% din cazurile identificate	Numărul de sesizări înaintate		31.12.2020	Bogdan Valerii	REALIZAT Au fost înaintate 5 sesizări către organele de drept.	
	4.2. Sesizarea organelor de drept în scopul revendicării drepturilor asupra patrimoniului municipal.	4.2.2. Înaintarea demersurilor către organele de drept privind aplicarea sechestrului asupra bunurilor.	În proporție de 100% Numărul de demersuri înaintate		31.12.2020	Crivnucica Iurii	REALIZAT Au fost înaintate 22 demersuri	
Obiectul nr. 5 Organizarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției asistență juridică								
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs / rezultat	Costuri și sursele financiare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivelul de realizare (realizat/ realizat parțial/ nerealizat /		

							descriere succintă
5.1. Organizarea sistemului de control intern managerial	5.1.1. Elaborarea și coordonarea planului de acțiuni al direcției pentru anul 2020	Plan aprobat 100%		15.03.2020	Corcimari Svetlana	REALIZAT A fost elaborat și coordonat planul de acțiuni al direcției pentru anul 2020 în termen	
	5.1.2. Identificarea, revizuirea și descrierea proceselor de bază ale direcției	Procese identificate și descrise 100%		30.06.2020	Corcimari Svetlana	ÎN CURS DE REALIZARE Au fost identificate procesele de bază ale direcției	
	5.1.3. Elaborarea registrului riscurilor în cadrul direcției	Registru elaborat 100%		30.06.2020	Corcimari Svetlana	REALIZAT A fost elaborat registrul riscurilor în cadrul direcției	
	5.1.4. Elaborarea și coordonarea raportului de activitate al direcției pentru semestrul II al anului 2019 și semestrul I al anului 2020	Rapoarte elaborate și coordonate 100%		30.01.2020 30.07.2020	Hristoforov Cristina	REALIZAT A fost elaborat și coordonat raportul de activitate al direcției pentru semestrul II al anului 2019 în termen	
5.2. Asigurarea	5.2.1. Elaborarea	Regulament elaborat și		01.05.2020	Bogdan	REALIZAT	

<p>Înregistrării activității de asistență juridică și reprezentare în justiție în Registrul operatorilor de date cu caracter personal</p>	<p>Regulamentului privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal</p>	<p>prezentat pentru aprobare</p> <p>100%</p>			<p>Valerii</p> <p>Ursu Ion</p>	<p>A fost elaborat Regulamentul și transmis Centrului Național pentru Protecția datelor cu Caracter Personal spre coordonare</p>
	<p>5.2.2. Asigurarea înregistrării operatorului de date cu caracter personal în Registrul operatorilor de date cu caracter personal</p>	<p>Înregistrarea operatorului de date cu caracter personal în Registrul electronic</p> <p>100%</p>	<p>30.05.2020</p>	<p>Bogdan Valerii</p>	<p>Regulamentul a fost transmis Centrului Național pentru Protecția datelor cu Caracter Personal spre avizare</p> <p>ÎN CURS DE REALIZARE</p>	
<p>5.3. Asigurarea achiziționării și implementării sistemului electronic de evidență și gestionare a dosarelor din</p>	<p>5.2.3. Instruirea angajaților direcției privind punerea în aplicare a Regulamentului</p>	<p>Angajați instruiți în proporție de 100%</p>	<p>30.06.2020</p>	<p>Bogdan Valerii</p>	<p>NEREALIZAT</p> <p>Din motiv că nu a fost efectuată înregistrarea</p>	
	<p>5.3.1. Elaborarea caietului de sarcini</p>	<p>Caiet de sarcini elaborat</p> <p>100%</p>	<p>30.05.2020</p>	<p>Crivorușica Iurii</p>	<p>ÎN CURS DE REALIZARE</p> <p>Caiet de sarcini elaborat parțial</p>	
<p>5.3.2. Asigurarea desfășurării procesului de achiziții</p>	<p>Contract de achiziții încheiat</p>	<p>30.07.2020</p>	<p>Corcimari Svetlana</p>	<p>NEREALIZAT</p> <p>Procesul de achiziții</p>		

instanțele de judecată		100%				se va desfășura în urma definitivării caietului de sarcini
	5.3.3. Implementarea sistemului electronic de evidență și gestionare a dosarelor din instanțele de judecată	Sistem electronic funcțional Plenitudinea evidenței litigiilor/acțiunilor în judecată-100%		31.12.2020	Corcimari Svetlana Brăgăuță Natalia	NEREALIZAT Implementarea sistemului electronic se va desfășura în urma desfășurării achiziției
5.4. Reorganizarea activității direcției	5.4.1. Identificarea proceselor ce necesită îmbunătățiri	Fișe de post noi elaborate conform specializării pe secții		30.07.2020	Corcimari Svetlana	ÎN CURS DE REALIZARE Identificarea proceselor este în curs de realizare
	5.4.2. Elaborarea și înaintarea propunerilor de reorganizare a structurii direcției	Propuneri înaintate Primarului General		30.09.2020	Bogdan Valerii Corcimari Svetlana	Este elaborat parțial conceptul reorganizării direcției

Șef al Direcției Asistență Juridică

Bogdan Valerii



Data: