

COORDONAT

Primar General al municipiului Chișinău

Ion CEBAN

2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale finanțe pentru anul 2020

<i>OBIECTIVUL NR. 1: ELABORAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PE ANUL 2021</i>						
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>	<i>Costuri și resurse financiare</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
1.1. Desfășurarea activității organizatorice privind elaborarea proiectului de buget al municipiului Chișinău	1.1.1. Întocmirea Planului organizatoric privind desfășurarea activităților de estimare și elaborare a părții de venituri și cheltuieli la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2022-2023	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF	Plan întocmit în termen	În termen de 5 zile lucrătoare după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neprezentarea în termen a propunerilor la întocmirea planului organizatoric	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.1.2. Solicitarea și recepționarea indicilor economici de bază necesari la estimarea și elaborarea prognozei părții de venituri la proiectul de buget pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2022-2023	Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de	Indicii economici de bază recepționați	Aprilie-iunie 2020	Devierile dintre indicii economici aplicați la elaborarea proiectului de buget și indicii reali obținuți	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

1.2. Elaborarea proiectului de buget	1.2.1. Întocmirea scrisorilor comunicative și informarea autorităților/instituțiilor bugetare despre particularitățile generale și specifice privind elaborarea proiectului de buget pe anul 2021 și a estimărilor pe anii 2021-2023, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță	activitate a DGF		În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea în termenul stabilit	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.2. Analizarea și sistematizarea indicilor economici prezentați de către furnizorii acestora, în baza cărora se va forma baza fiscală (obiectivele impunerii), înaintarea propunerilor la elaborarea proiectului de buget pe anul 2021		Indicii economici de bază analizați și sistematizați -100%	În termen de 10 zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Indicii economici prezentați de către furnizorii acestora sunt incorecți	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.3. Asigurarea examinării propunerilor autorităților/instituțiilor bugetare la proiectul de buget al municipiului Chișinău pe anul 2021, estimarea pe anii 2022-2023 și sinteza consolidată a proiectelor de buget		Propuneri examinate - 100%	În termen de 20 de zile după primirea Notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor	Neîncadrarea propunerilor instituțiilor bugetare în limita resurselor disponibile ale bugetului municipal	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	1.2.4. Conlucrarea cu programul USAID "Comunitatea Mea" în privința elaborării Planului de investiții capitale pe termen mediu (anii 2021-2023)		Plan elaborat și prezentat spre aprobare	Până la 20.11.2020	Neapobarea metodologiei. Neprezentarea în termen a propunerilor la planul de investiții. Propuneri prezentate fără argumentările respective.	Direcția buget și sinteză
	1.2.5. Conlucrarea de comun cu subdiviziunile CMC care gestionează unele activități din municipiu supuse taxelor locale cu programul USAID "Comunitatea Mea" întru elaborarea Metodologiei stabilirii taxelor locale pe teritoriul municipiului Chișinău		Metodologia elaborată și prezentată spre aprobare	În termenul stabilit de grupul de lucru	Neaprobarea metodologiei.	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.6. Elaborarea și prezentarea (conform metodologiei stabilite) a propunerilor de buget municipal Chișinău pe anul 2021		Propuneri întocmite - 100%	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Expedierea tardivă de către Ministerul Finanțelor a indicatorilor macroeconomici în raport cu termenul stabilit de legislație	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză, Secția datorii și angajamente financiare
	1.2.7. Prezentarea spre examinare Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a proiectelor de buget municipal și bugete de nivel I pe anul 2021 și estimărilor pe anii 2022-2023, inclusiv a bugetului bazat pe		Sinteza consolidată întocmită și prezentată	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Nerespectarea termenului stabilit de către primăriile UAT de nivel I; Dificiențe în funcționarea SIMF	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	programe și performanță în cadrul SIMF					
	1.2.8. Elaborarea programului anual al împrumuturilor externe și interne care urmează a fi contractate, precum și celor contractate, plafoanelor datoriilor unităților administrativ-teritoriale și ale garanțiilor, ca parte componentă a deciziei bugetare anuale.		Calculul întocmit în valuta contractului și în lei, informații privind debursările, rambursările și deservirea împrumuturilor	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Aprobarea alocațiilor insuficiente pentru deservirea datoriei și garanțiilor acordate în funcție de cursul valutar	Secția datoriei și angajamente financiare
	1.2.9. Prezentarea proiectului de buget municipal Chișinău pe anul 2021 Consiliului municipal Chișinău spre examinare și aprobare		Proiect de decizie și nota informativă prezentată spre aprobare CMC	Până la 20.11.2020	Neadoptarea deciziei Consiliului municipal Chișinău privind aprobarea bugetului municipal pe anul bugetar în termenele stabilite	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.10. Ajustarea în SIMF a indicilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2021		Indici ajustați în SIMF - 100%	În termen de 15 zile după aprobarea bugetului	Erori admise în procesul de introducerea a datelor în SIMF	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.11. Asigurarea repartizării alocațiilor bugetare conform metodologiei stabilite		Alocații repartizate - 100%	În termen de 15 zile de la publicarea deciziei	Erori admise în procesul de introducerea a datelor în SIMF	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	1.2.12. Prezentarea		- Sinteza	În termenul	Neîncadrarea în	Direcția buget și

	Ministerului Finanțelor a sintezei consolidate a bugetului municipal Chișinău și bugetelor de nivelul I aprobate pe anul 2020		prezentată - Numărul erorilor admise - 0;	stabilit de Ministerul Finanțelor	termenul stabilit	sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
<i>OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA PRINCIPILOR DE TRANSPARENTĂ, LEGALITATE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE ÎN GESTIONAREA FINANTELOR ȘI BUNURILOR PUBLICE</i>						
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>		<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
2.1. Execuția bugetului municipal Chișinău	2.1.1. Monitorizarea executării veniturilor bugetului municipal Chișinău aprobat pe anul 2020, conlucrarea cu Direcția generală administrare fiscală mun. Chișinău și subdiviziunile CMC întru asigurarea încasărilor aprobate	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Numărul conlucrărilor	După caz	Neîncasarea veniturilor aprobate	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic
	2.1.2. Înaintarea către Consiliul municipal Chișinău a propunerilor privind modificarea bugetului municipal aprobat pe anul 020		Proiectul de decizie a CMC și notă informativă elaborate și prezentate spre aprobare	După necesitate în conformitate cu prevederile cadrului legal	Înrăutățirea soldului bugetului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	2.1.3. Asigurarea operării modificărilor în cheltuielile instituțiilor finanțate din bugetul municipal Chișinău		Documente publicate în SIMF -100%	În termen de 5 zile după adoptarea deciziei Consiliului municipal	Dificiențe în funcționarea SIMF; Neprezentarea la timp, de către UIP, a informațiilor privind implementarea	Direcția buget și sinteză, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Secția datorii și

				Chișinău	proiectelor	angajamente financiare
	2.1.4. Evidența datoriei sectorului public cu înregistrarea datelor în fișele pentru fiecare împrumut cu respectarea succesiunii documentelor justificative		Fișele împrumuturilor	La data emiterii și recepționării documentelor justificative	Admiterea unor erori tehnice, consecință a prezentării datelor eronate de către UIP	Secția datorii și angajamente financiare
	2.1.5. Efectuarea plăților pentru deservirea, rambursarea împrumuturilor angajate pe termen scurt și pe termen lung, a împrumuturilor recreditate și garanțiilor acordate pentru împrumuturi		Ordine de plată, cereri de schimb valutar întocmite	Conform graficelor aprobate, invoice înaintate de creditori	Admiterea erorilor tehnice la perfectarea documentelor de plată	Secția datorii și angajamente financiare
2.2. Ținerea evidenței contabile	2.2.1. Evidența contabilă a cheltuielilor Direcției generale finanțe		Cartea mare, note contabile, rapoarte	Pe parcursul anului	Erori tehnice ale programului 1C	Direcția rapoarte financiare
	2.2.2. Asigurarea efectuării transferurilor către bugetele UAT din componența municipiului Chișinău		Numărul notelor de transfer întocmite	Permanent	Neasigurarea operării modificărilor de către UAT de nivelul I	Direcția rapoarte financiare
	2.2.3. Confirmarea prin sistemul informațional a necesarului și a alocațiilor bugetare		Numărul de documente privind necesarul de indicații de repartizare	Zilnic	Prezentarea ordinelor de plată cu erori sau neprezentarea la timp	Direcția rapoarte financiare
2.3. Diminuarea datoriilor și	2.3.1. Identificarea cauzelor înregistrării creanțelor și		Numărul informațiilor	În perioada prezentării	Neprezentarea rapoartelor în	Direcția rapoarte financiare

creanțelor	datoriilor, inclusiv cu termenul de achitare expirat, în baza informațiilor lunare, semestriale, pe primele 9 luni ale anului curent, anuale prezentate de autoritățile/instituțiile bugetare		întocmite, scrisorilor retrospective	rapoartelor pe perioada de gestiune	termenul stabilit. Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu unii indicatori eronați	
2.4. Efectuarea controalelor financiare tematice	2.4.1. Efectuarea controalelor financiare tematice privind: - modul de utilizare a resurselor financiare bugetare de către entitățile publice; - analiza economico-financiară a activității întreprinderilor municipale și S.A. în care Consiliul municipal Chișinău deține cotă-parte majoritară; - corectitudinea ținerii evidenței contabile și disciplinei financiare în entitățile bugetare		Numărul de acte întocmite	Pe parcursul anului, în conformitate cu planurile trimestriale aprobate și la solicitare, în conformitate cu prevederile legale	Evidența contabilă neconformă la entitatea supusă controlului. Tergiversarea de către persoanele responsabile de la entitatea supusă controlului a prezentării documentelor necesare și/sau semnarea actului de control	Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare
	2.4.2. Perfectarea propunerilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului, în vederea remedierii deficiențelor constatate și asigurarea prezentării de către acestea a informației privind măsurile întreprinse		Numărul scrisorilor expediate și, respectiv, recepționate	În termen de 5 zile după semnarea actului de control și, respectiv, în termenul stabilit de Direcția generală finanțe	Neluarea în considerare a tuturor încălcărilor la perfectarea recomandărilor privind acțiunile care urmează a fi întreprinse de către entitățile supuse controlului. Prezentarea de către	Direcția control financiar tematic, Direcția rapoarte financiare

					entități a unei informații insuficiente și/sau superficiale	
	2.4.3. Sistematizarea și analiza materialelor aferente controalelor financiare tematice și prezentarea sintezei aferente rezultatelor acestora pentru includerea în Raportul privind executarea bugetului municipal Chișinău pentru perioada de gestiune respectivă		Sinteza întocmită	În termenele stabilite pentru prezentarea Raportului privind executarea bugetului municipal Chișinău	Raportarea tardivă și conținut superficial al sintezei	Direcția control financiar tematic
<i>OBIECTIVUL NR. 3: RAPORTAREA PRIVIND EXECUȚIA BUGETULUI MUNICIPIULUI CHIȘINĂU PE ANUL 2019 ȘI PERIOADA DE GESTIUNE 2020</i>						
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>		<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/funcționar public)</i>
3.1. Recepționarea, controlul și verificarea rapoartelor prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	3.1.1. Recepționarea și verificarea rapoartelor anuale pe anul 2019, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2020 prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare pe perioada de gestiune	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul rechizitelor de	Numărul de rapoarte recepționate	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea rapoartelor în termenele stabilite; Prezentarea rapoartelor cu indicatori neveridici	Direcția rapoarte financiare

	3.1.2. Analiza materialelor adiționale la rapoartele anuale pe anul 2019, pe semestrul I și pe primele 9 luni ale anului 2020, prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare	birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF	Analiza efectuată	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Prezentarea materialelor necalitative	Direcția rapoarte financiare, Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic, Direcția buget și sinteză
	3.1.3. Recepționarea și verificarea informațiilor lunare ale autorităților/instituțiilor bugetare		Numărul rapoartelor recepționate	Până la data de 10 a fiecărei luni	Neprezentarea rapoartelor în termenele stabilite; Prezentarea de către entitățile publice a rapoartelor cu erori	Direcția rapoarte financiare, Direcția buget și sinteză
	3.1.4. Prezentarea Ministerului Finanțelor a raportului generalizat privind executarea bugetului municipiului Chișinău pe perioada de gestiune		Raport prezentat	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Neprezentarea unor rapoarte de către UAT de nivelul I în termenul stabilit	Direcția rapoarte financiare
	3.1.5. Întocmirea și prezentarea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe perioadele de gestiune spre audiere/aprobare		Proiectul de decizie întocmit și prezentat CMC	În termenele stabilite de legislație	Neprezentarea unor rapoarte de către UAT de nivelul I în termenul stabilit	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	3.1.6. Raportarea trimestrială Ministerului Finanțelor a datoriei publice, garanțiilor și recreditării de stat		Rapoarte, informații	În termenele stabilite de legislație	Neîncadrarea în termenele stabilite pentru prezentarea rapoartelor	Secția datorii și angajamente financiare
	3.1.7. Prezentarea lunară Ministerului Finanțelor a informațiilor privind debursările din împrumuturi externe contractate, deservirea		Rapoarte, informații	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor	Prezentarea datelor cu întârziere de către UIP	Secția datorii și angajamente financiare

	datoriei și alte informații în vederea realizării prevederilor Memorandumului dintre Republica Moldova și Fondul Monetar Internațional					
	3.1.8. Furnizarea datelor, informațiilor către instituțiile financiare internaționale privind aprobarea, modificarea bugetului municipal, prezentarea rapoartelor trimestriale privind executarea bugetului municipal Chișinău, certificatelor de conformitate ale activității financiare și respectării indicatorilor conform condițiilor contractelor de împrumut		Rapoarte, informații, date	În termenele stabilite în contractele de împrumut/garanții	Furnizarea cu întârziere a datelor, informațiilor către organismele internaționale	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.9. Întocmirea rapoartelor lunare: privind plățile aferente obligațiunilor față de instituțiile financiare din țară, a rapoartelor trimestriale interne privind datoria și garanțiile Primăriei municipiului Chișinău		Rapoarte, informații, acte de verificare	În termenele stabilite de legislație	Prezentarea incorectă a rapoartelor privind achitarea deservirii datoriei către creditorii interni și externi de către APL de nivelul I și beneficiarii de garanții	Secția datoriei și angajamente financiare
	3.1.10. Examinarea în termenele stabilite de legislația în vigoare a solicitărilor primite de la persoane juridice și fizice în vederea acordării scutirilor la achitarea impozitelor și taxelor locale		Avize perfectate	După caz și necesitate	Neîncadrarea în termenele stabilite din cauza lipsei documentelor confirmative	Direcția sinteza veniturilor și cheltuielilor de ordin economic

	3.1.11. Examinarea și avizarea proiectelor de decizie ale CMC ce țin de competența direcției		Numărul de avize întocmite	În termen de 3-5 zile	Nedefinirea clară a unor aspecte din legislație	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
3. 2. Efectuarea monitoringului financiar al întreprinderilor municipale și S.A în care CMC deține cotă-parte și informarea Primăriei municipiului Chișinău și a CMC	3.2.1. Recepționarea informațiilor privind situațiile financiare ale întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte		Informația recepționată	Până la 05.06.2020 Până la 05.08.2020	Întocmirea necorespunzătoare a situațiilor financiare recepționate sau a informațiilor solicitate	Direcția control financiar tematic
	3.2.2. Perfectarea notei analitice privind monitoringul financiar al întreprinderilor municipale și S.A. în care CMC deține cotă-parte pentru anul 2019 și pentru semestrul I al anului 2020		Notă analitică întocmită și expedită	Până la 30.06.2020 Până la 30.09.2020	Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza primirii tardive a informației solicitate de la Centrul regional pentru statistică al municipiului Chișinău sau de la entități	Direcția control financiar tematic
<i>OBIECTIVUL NR. 4: EXAMINAREA PETIȚIILOR, CERERILOR, DEMERSURILOR, ADRESATE DIRECȚIEI GENERALE FINANȚE</i>						
<i>Acțiuni</i>	<i>Subacțiuni</i>		<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
4.1. Examinarea petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile	4.1.1. Examinarea cererilor cetățenilor și persoanelor juridice privind acordarea de ajutor financiar, pregătirea materialelor către ședința Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de	Fondul de retribuire a muncii personalului DGF Costul	Numărul de cereri, procese-verbale întocmite	31.12.2020	Neîncadrarea în termenele stabilite din cauza lipsei documentelor confirmative	Direcția buget și sinteză

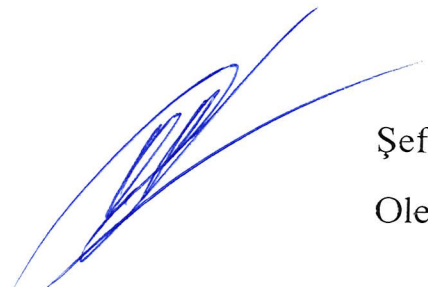
economice subordonate CMC și cetățeni	rezervă al municipiului Chișinău	rechizitelor de birou și utilităților consumate în procesul de activitate a DGF				
	4.1.2. Examinarea exhaustivă, imparțială și obiectivă a petițiilor, cererilor, solicitărilor adresate de către subdiviziunile și entitățile economice subordonate Consiliului municipal Chișinău și cetățeni		Numărul de petiții, cereri, solicitări examinate - 100%	În termenele stabilite conform cadrului legal	Neconfirmarea unor aspecte enunțate în petiții, adresări, cereri	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	4.1.3. Asigurarea aplicării mecanismului de susținere materială din partea statului în vederea acordării creditelor preferențiale și indemnizațiilor unice unor categorii de cetățeni în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare		Solicitări, ședințe, procese – verbale, decizii, avize	Pe măsura necesității	Lipsa finanțării de la bugetul de stat a transferurilor cu destinație specială	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
<i>OBIECTIVUL NR. 5: ADMINISTRAREA PERSONALULUI PRIN PLANIFICAREA, COORDONAREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROCEDURILOR DE PERSONAL</i>						
Acțiuni	<i>Subacțiuni</i>		<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Riscuri asociate</i>	<i>Responsabil (subdiviziune/ funcționar public)</i>
5.1. Proiectarea și organizarea funcțiilor	5.1.1. Elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru angajații din cadrul Direcției generale finanțe		Numărul fișelor de post elaborate și aprobate	Pe măsura necesității	Introducerea în fișa postului a sarcinilor care nu țin de specificul subdiviziunii din care face parte funcția respectivă	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.2. Completarea Statului de		Statul de	După caz	Neîncadrarea în	Subdiviziunile

	personal în corespundere cu structura și efectivul-limită și prezentarea spre avizare Cancelariei de Stat		personal completat și prezentat în termenul stabilit		termenul stabilit	structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare și înregistrare, în modul stabilit, a Schemei de încadrare a personalului pentru anul 2020		Schema de încadrare elaborată și prezentată spre aprobare și înregistrare	Până la 31.01.2020	Erori mecanice la completarea Schemei de încadrare	Direcția rapoarte financiare și Serviciul resurse umane din cadrul Direcției generale finanțe
	5.1.4. Întocmirea rapoartelor de activitate ale Direcției generale finanțe pentru semestrele II al anului 2019 și I al anului 2020		Rapoarte de activitate întocmite	Până la 20.01.2020, până la 30.07.2020	Erori mecanice la completarea rapoartelor de activitate	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.2. Asigurarea necesarului de personal	5.2.1. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante		Numărul de concursuri organizate; Numărul de funcționari angajați	Pe măsura necesității	Numărul mic al candidaților la concurs sau lipsa acestora; Aflarea unuia din membrii comisiei de concurs în conflict de interese; Incompatibilitatea membrilor comisiei de concurs	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.2.2. Organizarea și coordonarea procesului de integrare socioprofesională a noilor angajați/ funcționarilor publici debutanți		Numărul de programe de desfășurare a perioadei de integrare a noului angajat/funcțio	Pe măsura necesității	Angajatul-debutant cunoaște responsabilitățile postului, dar nu și cultura organizațională și viceversa	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

			narului public debutant întocmite; Numărul de ordine emise			
5.3. Dezvoltarea profesională a personalului	5.3.1. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a personalului		Planul anual elaborat și aprobat	Până la 15.02.2020	Planificarea necorespunzătoare a activităților de dezvoltare profesională	Serviciul resurse umane din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.2. Delegarea personalului la activitățile de instruire		Numărul de funcționari instruiți în raport cu numărul identificat/solicitat	Pe parcursul anului	Lipsa de la ore a delegatului pe motiv de boală; Refuzul angajatului de a participa la curs de instruire	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.3. Documentarea și evidența funcționarilor instruiți		Registrul electronic completat	Pe parcursul anului	Registrul conține date incomplete	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.3.4. Raportarea factorilor de decizie privind rezultatele activităților de instruire internă și externă organizate		Raport elaborat și prezentat în termenul stabilit	Semestrial	Neîncadrarea în termenul stabilit	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
5.4. Motivarea și menținerea personalului	5.4.1. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului		100% fișe de evaluare completate; 100% obiective stabilite; Ordine emise;	În termenele stabilite de legislație	Angajatul evaluat consideră că aprecierile consemnate în fișa de evaluare nu corespund realității	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe

			Raport anual de evaluare întocmit			
	5.4.2. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • promovare în echipa de rezervă; • delegare la cursuri de dezvoltare profesională 		Numărul de funcționari: <ul style="list-style-type: none"> - menționați cu diplome de onoare; - promovați în echipa de rezervă; - delegați la cursuri de dezvoltare profesională; 	Pe parcursul anului	Menționarea și promovarea funcționarilor publici fără a ține cont de merite, calificare profesională, competență și integritate profesională; Neluarea în considerare a necesităților individuale de instruire ale funcționarului public	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
	5.4.3. Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială		Raportul anual privind controlul intern managerial întocmit; Declarație de răspundere managerială emisă	Până la 15.02.2020	Admiterea erorilor mecanice la perfectarea Raportului	Subdiviziunile structurale din cadrul Direcției generale finanțe
<i>OBIECTIVUL NR. 6: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE</i>						
6.1. Efectuarea achizițiilor publice pentru	6.1.1. Elaborarea Planului anual de achiziții		Plan întocmit	La începutul anului	Calcularea greșită a necesarului	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice

procesul de activitate a Direcției	6.1.2. Efectuarea achizițiilor publice prin intermediul sistemului de achiziții publice - MTender		Nr. de contracte încheiate	Pe parcursul anului	Neparticiparea operatorilor economici în procedura de achiziții publice prin sistemul de achiziții publice electronice MTender	Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice
	6.1.3. Întocmirea și prezentarea Agenției Achiziții Publice a dării de seamă privind contractele de achiziții publice pentru anul 2019		Darea de seamă prezentată	Până la 1 februarie 2020	Erori mecanice la completarea dării de seamă	Secretarul Grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice



Șef adjunct al Direcției
Olesea PȘENIȚCHI

Zinaida Jaloba, 022222717
Galina Semeniuc, 022223599
Ana Vasiloi, 022222711
Neolina Lazari, 022229183
Vera Popușoi, 022222713
Marina Andreeva, 022222701
Nadejda Boboc, 022222598
Olga Mocanu, 022226929