



**APROBAT:
SEF al DGECT**

ROMAN VITIUC

ANUNȚ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: specialist principal (trei unități) și specialist superior (două unități) în **Secția analiză și dezvoltarea durabilă**

Scopul și sarcinile de bază pentru:

- specialist principal

1. Asigurarea efectuării analizei, pregătirea materialelor analitice și informaționale privind situația social-economică a municipiului Chișinău în aspectul dezvoltării ramurale și teritoriale (antreprenorialului, turismului, sectorului micului business, investiții), prezentarea propunerilor privind direcțiile strategice de dezvoltare a economiei municipiului Chișinău.
2. Analizarea, coordonarea pregătirii și elaborării indicilor principali de dezvoltare social-economică a municipiului Chișinău cu efectuarea controlului asupra mersului realizării programelor economice locale și națională și generalizarea informației privind măsurile realizate (sectorul real și social).
3. Asigurarea determinării indicatorilor de dezvoltare social-economică, necesari pentru proiectul bugetului și prognoza tendințelor dezvoltării acestora pentru anul financiar următor.
4. Analizarea situației social-economice în ansamblu a structurii și stării potențialului de producție al industriei, transporturilor și altor ramuri ale economiei municipale.
5. Asigurarea implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

- specialist principal

1. Asigurarea înaintării propunerilor pentru determinarea politicii municipiului în crearea unui sistem eficient de taxe locale, analiza cadrului legal autohton cu pregătirea și înaintarea propunerilor privind modificarea legislației în vigoare vizând sistemul taxelor locale.
2. Asigurarea elaborării proiectelor de decizii privind punerea în aplicare a taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.
3. Asigurarea acumulării informațiilor în scopul prognozării surselor de venit în bugetul local la capitolul taxe locale și pregătirea prognozelor de încasare a taxelor locale în bugetul municipal cu prezentarea informațiilor operative privind încasarea acestora.
4. Analizarea setului de documente înaintat pentru pregătirea informațiilor privind stabilirea, modificarea, calcularea tarifelor la serviciile prestate și verificarea calculelor prezentate de către întreprinderile municipale în vederea calculării tarifelor la serviciile prestate, cu înaintarea propunerilor privind determinarea politicii de formare a prețurilor în limita competenței organelor publice locale și avizarea proiectelor de decizi.
5. Asigurarea examinării setului de materiale și elaborarea proiectelor de decizii privind acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs și/sau denumirii întreprinderii.
6. Asigurarea examinării și pregătirii avizelor la proiectele tarifelor și prețurilor pentru serviciile comunale și alte servicii prestate de către întreprinderile municipale.

-specialist principal

1. Asigurarea promovării dezvoltării parteneriatului public-privat cu elaborarea și aprobarea obiectivelor și a condițiilor parteneriatului.
2. Asigurarea analizării bunurilor proprietate a unității administrativ teritoriale, lucrărilor și serviciilor de interes public ce ar putea fi expuse spre realizare prin parteneriatul public-privat.
3. Analizarea informațiilor parvenite de la agenții economici, potențiali investitori interesați în parteneriatul public-privat.
4. Asigurarea informării solicitantului privind posibilitățile de realizare a proiectelor de parteneriat public-privat în condițiile legii.
5. Asigurarea sistematizării propunerilor de inițiere a proiectelor prin parteneriat public-privat parvenite de la agenții economici.
6. Asigurarea organizării ședințelor Comisiei de parteneriat public – privat.

- specialist superior

1. Asigurarea promovării imaginii municipiului Chișinău pentru a atrage investițiile străine, prin campanii de publicitate și comunicare.
2. Asigurarea contractării și implementării proiectelor investiționale și sociale,

implementării noilor instrumente de atragere a investițiilor și noilor instrumente financiare.

3. Asigurarea evidenței Registrului municipal al proiectelor investiționale.

4. Asigurarea susținerii întreprinderilor în identificarea de parteneri străini și acordarea suportului în selectarea partenerilor.

5. Asigurarea pregătirii și sistematizării informațiilor pentru actualizarea paginii web oficiale de promovare a municipiului Chișinău ca destinație pentru investiții.

6. Asigurarea furnizării materialelor informative cuprinzătoare și actualizate pentru investitori, despre climatul investițional, sectoare și alte subiecte de interes.

- specialist superior:

1. Asigurarea promovării și realizării sarcinilor politicii agrare în municipiul Chișinău.

2. Elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău cu privire la casarea și defrișarea suprafețelor de plantații multianuale cu roadă redusă, din sectorul agroalimentar.

3. Asigurarea examinării adresărilor și petițiilor parvenite în termenii prevăzuți de legislație.

4. Asigurarea elaborării sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind dezvoltarea sectorului agroalimentar, analiza situației economice și a rentabilității complexului agroalimentar.

3. Condițiile de participare la concurs:

a) deține cetățenia Republicii Moldova;

b) posedă limba de stat;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare, economie, administrație publică locală);

g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an pentru specialist principal; 6 luni pentru specialist superior;

- Vechimea în muncă pe specialitate: 1 an experiență profesională în domeniu pentru specialist principal; 6 luni de experiență profesională în domeniu pentru specialist superior;

- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;

- Cunoașterea computerului.

- Cunoașterea limbii engleze (pentru șef secție nivelul B2)
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

5. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
4. Legea nr.16-XVI din 15. 02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”.
5. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
6. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
7. Legea nr. 352-XVI din 24.11.2006 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova”;
8. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
9. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
13. Legea RM nr. 179/2008 „Cu privire la parteneriatul public privat”
14. H O T Ă R Î R E cu privire la aprobarea Strategiei Investiționale a Republicii Moldova nr. 234 din 27.02.2002.
15. HG 455 din 21.06.2017 Cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.
16. HG 705/1995 Privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene
17. Legea 845 din 03.01.1992 Legea cu privire la antreprenorial și întreprinderi
18. HG nr. 1076 din 16.11.2010 Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale
19. Legea nr. 312 din 20.12.2013 Privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora.
20. Legea 1163/1997 Codul Fiscal Titlul VII
21. Legea nr. 38/2008 „Privind protecția mărcilor”.
22. HG nr.476/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat;
23. Ordinul Min Economiei nr.143 din 02.08.2013 cu privire la aprobarea matricei preliminare de repartiție a riscurilor de proiect.
24. Legea RM nr. 179 din 21.07.2016 „Cu privire la întreprinderile mici și mijlocii”
25. HG nr. 250/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului "Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii"

26. Legea RM nr. 81-XV din 18.03.2004 „Cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător”;

27. Legea nr. 397/2003 „Cu privire la finanțele publice locale”

28. Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice

29. HG nr. 322 din 17.04.2018 Cu privire la organizarea și funcționarea agenției de Investiții

30. Legea nr. 312 din 20.12.2013 Privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora

31. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la Statutul municipiului Chișinău”;

32. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/7 din 04 august 2020 ”Cu privire aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău, organigramei și schemei de salarizare”

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea lor.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Secția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____
Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serviciu: domiciliu: mobil:	E-mail	
		Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul funcției publice vacante	

Experiența de muncă în domeniul funcției publice vacante (începând cu cea recentă)*

Perioada	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

* La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		

Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/Aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorității publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

_____ data completării formularului

_____ semnătura