



**APROBAT:
ȘEF al DGECT**

ROMAN VITIUC

A N U N Ţ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: Specialist principal (2 unități) în **Secția analiza situației social-economice a municipiului Chișinău**

Scopul și sarcinile de bază a:

- specialist principal:

- 1 Asigurarea promovării politicii unice în municipiul Chișinău, în domeniul social-economic, orientate spre asigurarea dezvoltării economice durabile și stabile ale municipiului Chișinău.
- 2.Asigurarea pregătirii materialelor analitice și informaționale privind situația social-economică a municipiului Chișinău în aspectul dezvoltării ramurale și teritoriale, prezentarea propunerilor privind direcțiile strategice de dezvoltare a economiei municipiului Chișinău.
- 3.Asigurarea determinării indicatorilor de dezvoltare social-economică, necesari pentru proiectul bugetului și prognoza tendințelor dezvoltării acestora pentru anul financiar următor.
- 4.Analizarea situației social-economice în ansamblu a structurii și stării potențialului de producție al industriei, transporturilor și altor ramuri ale economiei municipale.
- 5.Asigurarea efectuării analizei privind activitatea agenților economici care activează în municipiul Chișinău.

- specialist principal:

1. Asigurarea realizării politicii Consiliului Municipal Chișinău și Primăriei Municipiului Chișinău cu privire la acordarea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale „Chișinău” în marca de produs și/sau în denumirea întreprinderii.
2. Asigurarea elaborării proiectelor de decizii privind utilizarea simbolicii locale „Chișinău” în marca de produs și/sau în denumirea întreprinderii.
3. Analizarea setului de documente înaintat pentru pregătirea informațiilor privind stabilirea, modificarea, calcularea tarifelor la serviciile prestate și verificarea calculelor prezentate de către întreprinderile municipale în vederea calculării tarifelor la serviciile prestate, cu înaintarea propunerilor privind determinarea politicii de formare a prețurilor în limita competenței organelor publice locale.
4. Asigurarea pregătirii avizelor la proiectele de decizii privind stabilirea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate de către întreprinderile municipale.
5. Asigurarea efectuării analizei, pregătirea materialelor analitice și informaționale privind situația social-economică a municipiului Chișinău.

3. Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă (studii superioare în finanțe, economie);
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an
- Vechimea în muncă pe specialitate: 2 ani de experiență profesională în domeniu
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică și de specialitate;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

6. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”

3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”;
4. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Cu privire la administrația publică locală”;
5. Legea nr. 116 din 19.07.2018 Codul administrativ al Republicii Moldova;
6. Legea nr. 136 din 17.06.2016 „Cu privire la Statutul municipiului Chișinău”;
7. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”;
8. Legea nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”;
9. Lege nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
10. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
11. Legea nr.982/2000 ”Privind accesul la informație”;
12. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
13. Legea nr. 1163/1997 Codul Fiscal Titlul VII;
14. Legea nr. 246/2017 “Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”;
15. Legea nr. 38/2008 Privind protecția mărcilor;
16. Legea nr. 397/2003 „Cu privire la finanțele publice locale”;
17. HG 40/2022 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a republicii Moldova pentru anii 2022-2028;
- 17.Decizia CMC nr.13/7 din 04 august 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale economie, comerț și turism a CMC, organigramei și schemei de salarizare”.

7. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical;
- f) cazierul judiciar;

8. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

9. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

10. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.

11. Termenul de depunere a documentelor.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 30 zile din ziua publicării anunțului.

12. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (**str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md**

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

--	--	--	--

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*