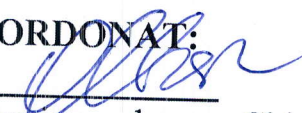


COORDONAT:


Viceprimar al mun. Chișinău
Olga URSU

2023

APROBAT:


Șef al DGECT
Roman VITIUC

2023

A N U N Ţ

privind desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul Direcției generale economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009, Direcția generală economie, comerț și turism anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin concurs.

Informație privind condițiile de desfășurare a concursului:

1. Denumirea autorității publice: Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău.
2. Sediul: str.Columna, 106.

Denumirea funcțiilor publice vacante: Specialist principal (2 unități) și specialist superior (1 unitate) în **Secția dezvoltare turism**.

Scopul și sarcinile de bază a:

- **specialistului principal:**

- 1.Elaborarea propunerilor privind dezvoltarea turismului în municipiul Chișinău.
- 2.Asigurarea identificării barierelor administrative în activitățile de turism și formularea recomandărilor de soluționare a acestora.
- 3.Asigurarea promovării obiectivelor turistice din municipiul Chișinău prin intermediul mass-media, activități de marketing digital și în colaborare cu Centrul de Informare Turistică.
- 4.Asigurarea implementării programelor municipale și participarea la implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a turismului.
- 5.Asigurarea dezvoltării produsului și a infrastructurii turistice a municipiului Chișinău, pregătirii materialelor informative și promoționale pentru publicarea pe diferite platforme digitale și pe suport de hârtie.

6. Conceperea și organizarea excursiilor tematice pentru promovarea municipiului Chișinău în rândul populației locale și vizitatorilor.

- specialistului superior:

1. Asigurarea implementării proiectelor de promovare turistică și realizarea materialelor de promovare și informare turistică (broșuri, hărți, flayere etc.).
2. Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind mersul implementării Strategiei de dezvoltare și promovare a municipiului Chișinău din punct de vedere turistic.
3. Acordarea asistenței în domeniul dezvoltării turismului, agenților economici și societăților necomerciale din domeniul turismului, precum și autorităților administrației publice locale de nivelul I din componența municipiului Chișinău.
4. Asigurarea dezvoltării și actualizării prin redactarea conținutului informativ, a paginii web de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică (visit.chisinau.md).
5. Întreprinderea acțiunilor cu privire la buna desfășurare a evenimentelor, întâlnirilor cu reprezentanții instituțiilor publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, naționale și internaționale în domeniul turismului, organizate de Direcția generală economie, comerț și turism/Primăria municipiului Chișinău.

3. Condițiile de participare la concurs:
 - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - c) are capacitate deplină de exercițiu;
 - d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
 - e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
 - f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
 - g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
 - h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

4. Vechimea în muncă:

- Vechimea în muncă în serviciul public: 1 an (pentru specialist principal), 6 luni pentru specialist superior;

- Vechimea în muncă pe specialitate: 1an (pentru specialist principal), 6 luni pentru specialist superior de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea legislației în vigoare cu privire la funcția publică;
- Cunoașterea computerului.
- Abilități: Competență, comunicare, lucru independent și în echipă;
- Atitudini: disciplină, responsabilitate, flexibilitate, spirit de inițiativă.

5. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția R. Moldova
 2. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”.
 3. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită a funcționarului public”.
 4. Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
 5. Codul administrativ al R. Moldova nr.116 din 19.07.2018.
 6. L E G E nr. 352-XVI din 24.11.2006 „Cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova”;
 7. Legea nr.100 din 22.12.2017 “Cu privire la actele normative”.
 8. Legea nr. 325/2013 „Privind evaluarea integrității instituționale” ;
 9. Legea nr.133/2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
 10. Legea nr.982/2000 „Privind accesul la informație”;
 11. Legea nr. 133/2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
6. Lista documentelor necesare ce urmează a fi prezentate:
- a) formularul de participare, (anexa nr.1) ;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia carnetului de muncă;
 - e) certificatul medical;
 - f) cazierul judiciar;
7. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.
8. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, prevederile pct.7 se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.
9. Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere.
10. Termenul de depunere a documentelor.
- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de 20 zile din ziua publicării anunțului.
11. Locul desfășurării concursului.

Depunerea documentelor de participare la concurs și desfășurarea concursului vor avea loc la Direcția generală economie, comerț și turism (str. Columna 106, bir. 20 telefon de contact 0(22) 22-02-48, program: luni-vineri, ora 8:00-17:00, pauză de masă de la ora 12:00-13:00, Direcția management instituțional și de personal, smip.dgect@cmc.md)

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| Nume | | Prenume | |
| Data nașterii | | Domiciliu | |
| Cetățenia (inclusiv a altor state) | | | |
| Telefon | serv. – domic. – mobil – | E-mail | |
| | | Adresa poștală | |

II. Educație

Studii de bază:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, localizarea, facultatea | Specialitatea obținută. Diplomă/certificat |
|----------|----------|-------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa, facultatea | Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

| Nr. crt. | Perioada | Instituția, adresa | Denumirea cursului | Diplomă/certificat |
|----------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Titluri științifice | |
| | |
| Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc. | |
| | |
| | |

III. Experiența de muncă

| | |
|--|--|
| Vechimea în serviciul public | |
| Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate | |

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

| Perioada | Organizația, adresa. Postul deținut | Atribuțiile și responsabilitățile de bază |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | |

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |

V. Calități personale (autoevaluare)

| Calități | Nivel de dezvoltare și manifestare | |
|----------|------------------------------------|-------|
| | înalt | mediu |
| | | |
| | | |
| | | |

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

| Denumirea limbii | Calificativ de cunoaștere | | |
|------------------|---------------------------|------|-------------|
| | cunoștințe de bază | bine | foarte bine |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

VII. Abilități de operare pe calculator

| Programe | Nivel de utilizare |
|----------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

VIII. Relații de rudenie

| | |
|--|--|
| Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursei | |
| | |
| | |
| | |

IX. Recomandări

| Nr. | Nume, prenume | Organizația, postul deținut | Tel., e-mail |
|-----|---------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

*Hotărîrile Guvernului
201/11.03.2009 Hotărîre privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4
iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
Monitorul Oficial 55-56/249, 17.03.2009*