

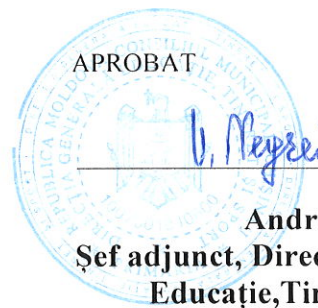
COORDONAT



Angela CUTASEVICI  
Viceprimar,  
Primăria mun. Chișinău

L.Ș. “ ”

APROBAT



Andrei PAVALOI  
Șef adjunct, Direcția Generală  
Educație, Tineret și Sport

L.Ș. “ ”

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT**  
(mun. Chișinău, str. Dosoftei,99)

**A N U N Ț**

***cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea  
funcției publice vacante de specialist superior la informatică în cadrul  
Direcției management curricular***

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, Direcția generală educație, tineret și sport anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist superior la informatică** cadrul **Direcției management curricular**.

**1.Scopul general al funcției, conform fișei postului:**

Promovarea politicii educaționale de stat, coordonarea și monitorizarea procesului educațional în instituțiile publice și private de învățământ primar și secundar general, inclusiv instituțiile de învățământ special/ auxiliar din municipiul Chișinău.

**2.Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:**

1. Monitorizarea implementării Curriculumului Național: Planul cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, curriculum la disciplina educația plastică și educația tehnologică disciplinele opționale, ghidurile și repererele metodologice la educația plastică și educația tehnologică;
2. Monitorizarea calității managementului curricular, calității serviciilor educaționale prestate, incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale supravegherea modului de organizare și funcționare a alternativelor educaționale;
3. Monitorizarea funcționării sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare;
4. Organizarea și desfășurarea olimpiadelor, concursurilor și conferințelor la informatică.

**Tip de angajare**

Perioadă nedeterminată

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

**1.1. Condiții de bază** (conform art.27 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public):

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă,
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

## 1.2. Cerințe specifice pentru participare la concurs

**Studii:** superioare și / sau masterat în domeniul pedagogic.

**Experiență profesională:** minim 5 ani experiență didactică, grad didactic.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea tehnologiilor informaționale: Microsoft Office Word, Excel, Power Point;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională constituie un avantaj.

**Abilități:**

- Proiectare, organizare, dirijare a activităților în domeniul educației;
- Instruire și control;
- Comunicare eficientă în scris;
- Comunicare și lucrul în echipă;
- Monitorizare, coordonare, organizare, evaluare, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Comunicare eficientă, planificare și organizare a activității profesionale;
- Abilități de vorbire: a ține discursuri în fața publicului încât informația sa fie transmisă eficient;
- Mediere și aplanare a conflictelor.

**Atitudini/ comportamente:**





**Data limită de depunere a actelor: 04.09.23**, în timpul orelor de program: 8.00-17.00.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Veronica Donțu, telefon de contact: (022)201618, adresa electronică: [cadredgets@gmail.com](mailto:cadredgets@gmail.com)

## **BIBLIOGRAFIE:**

### **Acte legislative în domeniul serviciului public:**

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Legea nr. 25 –XVI din 22.02.2008 „Privind Codul de conduită al funcționarului public”;
4. Legea nr. 133 din 17.06.2016 „Privind declararea averii și a intereselor personale”;
5. Legea nr. 325 din 23.12.2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
6. Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”.

### **Acte legislative în domeniul de specialitate:**

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
2. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 235/ 2016
3. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 70/2020
4. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1091/2020
5. Regulamentul privind concursurile și olimpiadele școlare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1222/2020
6. Codul de etică a cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului nr. 861/2015
7. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2022-2023, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 123/2022

8. Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1249/2018
9. Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificările aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1467 din 12.11.2019
10. Curricula disciplinare în vigoare pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

**Surse de informare:**

[www.chisinău.md](http://www.chisinău.md)

[www.chisinăuedu.md](http://www.chisinăuedu.md)

[www.cancelaria.gov.md](http://www.cancelaria.gov.md)