

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului

Chișinău

 Angela CUTASEVICI

„10.” ianuarie 2023

COORDONAT:

Secretar interimar

al Consiliului Municipal Chișinău

 Adrian TALMACI

„10.” ianuarie 2023

**Raport semestrial de activitate  
al Direcției administrație publică locală pentru semestrul II, 2022**

<b>OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare/ Descriere succintă</b>
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 ianuarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat Planul de acțiuni al Direcției a fost elaborat și aprobat în termen.
	1.1.2. Actualizarea/revizuirea Registrului riscurilor la nivel de Direcție.	Registrul riscurilor actualizat/revizuit.	10 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Registrul riscurilor la nivel de Direcție a fost revizuit.
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din cadrul DAPL pentru anul 2022.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate.	10 februarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat Fișele de stabilire a obiectivelor individuale au fost elaborate și prezentate DMRU în termen.
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2021.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite.	Până la 15 februarie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi	Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2021 a fost realizată în termenul stabilit (16 fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și prezentate DMRU).
	1.1.5. Elaborarea rapoartelor de progres semestriale ale Direcției.	Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Rapoarte semestriale elaborate și aprobate.	10 ianuarie 10 iulie	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat Raportul Direcției pentru semestrul I al anului 2022 a fost elaborat și aprobat în termenul stabilit.
	1.1.6. Elaborarea Raportului de progres al administrației publice municipale pe anul 2021.	Informații verificate și sistematizate. Nr. de acțiuni/subacțiuni realizate în raport cu cele planificate. Raportul de activitate elaborat și aprobat	30 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Raportul de progres al administrației publice Chișinău pentru anul 2021 a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: <a href="https://www.chisinau.md/doc.php?!=ro&amp;idc=623&amp;id=37709&amp;t=/rapoarte-de-activitate/rapoarte-de-activitate-subdiviziuni/raport-de-progres-al-administraiei-publice-locale-chiinau-pentru-anul2021">https://www.chisinau.md/doc.php?!=ro&amp;idc=623&amp;id=37709&amp;t=/rapoarte-de-activitate/rapoarte-de-activitate-subdiviziuni/raport-de-progres-al-administraiei-publice-locale-chiinau-pentru-anul2021</a> Conform evaluării cantitative, dintre cele 276 de acțiuni, stabilite și grupate în 14 obiective pe domenii de activitate, au fost realizate integral – 125 de acțiuni, realizate parțial – 117 de acțiuni,

					nerealizate – 34 de acțiuni.
	1.1.7. Sistematizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pe anul 2022.	Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat.	15 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Informațiile privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale au fost sistematizate și a fost elaborat și coordonat proiectul Planului de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău 2022 .
	1.1.8. Elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2022.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	20 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Planul anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2022 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 123-d din 07.04.2022 și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: <a href="https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37819&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-123-d-din-07-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-administratiei-publice-municipale-pentru-anul-2022">https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37819&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-123-d-din-07-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-administratiei-publice-municipale-pentru-anul-2022</a>
	1.1.9. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală	Registrul consolidat al riscurilor revizuit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	20 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc	Realizat Registrul consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală a fost revizuit și în termen.
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților autorităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial (CIM).	Asistență acordată subdiviziunilor structurale.	Până la 15 februarie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost acordată asistență metodologică coordonatorilor CIM din cadrul subdiviziunilor structurale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului CIM și Declarației de răspundere managerială în termenele stabilite.
	1.2.2. Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate.	Până la 15 februarie	M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Au fost sistematizate, verificate și aduse în corespundere cu cerințele stabilite rapoartele prezentate de către 14 subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice municipale.
	1.2.3. Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul Primăriei Mun. Chișinău și emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea către Ministerul Finanțelor.	Raportul consolidat, elaborat și aprobat termen. Declarația de răspundere managerială semnată și publicată în termen.	Până la 1 martie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat. Raportul consolidat a fost elaborat și aprobat de către Primarul General și remis, în termenul stabilit, Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială a fost publicată pe pagina oficială a PMC.
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea CIM	1 aprilie	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată elaborarea Planului de acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților administrației publice municipale, aprobat prin dispoziția PG nr. 129-d din 11.04.2022 și publicat pe pagina oficială a PMC: <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37849&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadrul-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publice-municipale">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37849&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadrul-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publice-municipale</a> Totodată, având în vedere rezultatele misiunii de consiliere cu titlul

				<p>„Identificarea soluțiilor de eficientizare a modului de documentare a proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale”, aprobată prin dispoziția PG nr. 231-d din 02.06.2022, a fost asigurată elaborarea dispoziției nr. 290-d din 30.06.2022 „Cu privire la identificarea și documentarea proceselor de bază ale autorităților administrației publice municipale”  <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38851&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-290-d-din-30-iunie-2022-Cu-privire-la-identificarea-i-documentarea-proceselor-de-baza-ale-autoritatilor-administratiei-publice-municipale">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38851&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-290-d-din-30-iunie-2022-Cu-privire-la-identificarea-i-documentarea-proceselor-de-baza-ale-autoritatilor-administratiei-publice-municipale</a></p> <p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În semestrul II, Secția CAP ȘI UAT a asigurat elaborarea circularei nr. 03/1-6/73 din 25.10.2022 despre prezentarea rapoartelor privind dezvoltarea sistemului CIM, precum și sistematizarea acestora, conform Planului aprobat. Din 27 subdiviziuni structurale ale AAPM, au prezentat rapoarte – 21 subdiviziuni.</p> <p>A fost elaborată circulara nr. 03/1-6/47 din 04.07.2022 întru executarea dispoziției nr. 290-d din 30.06.2022.</p> <p>La solicitarea subdiviziunilor structurale ale AAPM, Secția a asigurat consilierea și asistența tehnico-metodologică privind documentarea proceselor de bază. Din cele 27 subdiviziuni structurale ale AAPM, responsabile de identificarea și descrierea proceselor de bază, 19 subdiviziuni au prezentat spre sistematizare informațiile solicitate.</p> <p>Secția a asigurat elaborarea proiectului Registrului consolidat al proceselor de bază ale administrației publice municipale Chișinău.</p>
--	--	--	--	---

**OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI**

<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare/ Descriere succintă</b>
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform competențelor Direcției.	2.1.1. Definitivarea și promovarea proiectului de Regulament, în redacție nouă, a Regulamentului privind constituirea și funcționarea CMC în comisiile consultative de specialitate și CMC.	Regulament definitivat și aprobat.	Semestrul II	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc N. Turturica	Realizat Conform termenului stabilit Direcția a asigurat definitivarea proiectului de decizie „Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipal Chișinău”. Dosarul de însoțire al proiectului de decizie a fost transmis în comisiile consultative de specialitate ale CMC spre avizare (nr. CMC/403 din 04.11.2022) și promovare ulterioară în CMC.
	2.1.3. Elaborarea, în redacție nouă Regulamentului, privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin N. Turturica	Realizat parțial SSURI a asigurat actualizarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău”. Definitivarea proiectului de Regulament va fi asigurată în semestrul II.  Realizat parțial Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău” este în curs de definitivare.
	2.1.4. Elaborarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi V. Pascari N. Turturica	Realizat parțial A fost elaborat proiectul de dispoziție „Despre aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind recepționarea declarațiilor prelabile, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizarea întrunirilor”. <a href="https://www.chisinau.md/libtdview.php?f=ro&amp;id=999&amp;id=38258&amp;t=/Transparenta-ecizionala/Consultari-publice/ANUNT-privind-organizarea-consultarii-publice-asupra-proiectului-de-dispozitie-">https://www.chisinau.md/libtdview.php?f=ro&amp;id=999&amp;id=38258&amp;t=/Transparenta-ecizionala/Consultari-publice/ANUNT-privind-organizarea-consultarii-publice-asupra-proiectului-de-dispozitie-</a>
	2.1.5. Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în	Numărul de decizii/dispoziții elaborate	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi	Realizat În semestrul I DAPL a elaborat: 85 de proiecte dispoziții ale PG 3 de proiecte de decizii ale CMC Suplimentar a acordat asistență consilierilor municipali la

	probleme ce țin de competențele Direcției.			Funcționarii din cadrul secțiilor	perfectarea a 4 proiecte de decizie. Realizat În semestrul II, Direcția a elaborat: - 85 proiecte de dispoziții ale PG; - 8 proiecte de decizii ale CMC. Suplimentar, Secția OCACMC a acordat asistență consilierilor municipali la perfectarea a 6 proiecte de decizie.
2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.	2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.	Numărul de scrisori, petiții examinate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi O. Sîrghi Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a examinat: Secția CAP ȘI UAT Au fost examinate: 67 de scrisori dintre care 5 petiții, - 36 de răspunsuri la scrisori oficiale ale altor autorități. Secția OCACMC Au fost examinate: - 254 adresări și elaborate 42 răspunsuri persoanelor fizice și juridice și 151 demersuri au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC Secția SSURI : Au fost examinate: - 560 de scrisori/adresări, din ele: - 205 de cereri a cuplurilor longevive; 7 cereri de omagiere a cuplurilor centenare ; - 28 de cereri privind perfectarea/ eliberarea legitimației de repesat; - 385 declarații prealabile, - 5 demersuri și elaborate 5 răspunsuri cu privire la incorporare; - Au fost examinate 25 de scrisori oficiale și elaborate 25 de răspunsuri la scrisori oficiale. Realizat În semestrul II, Direcția a examinat: <b>Secția CAP ȘI UAT</b> - 61 de scrisori dintre care 3 petiții; - 34 de răspunsuri la scrisori oficiale ale autorităților publice centrale. <b>Secția OCACMC:</b> - 162 adresări și elaborate 38 răspunsuri persoanelor fizice și juridice; - 124 demersuri au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC. <b>Secția SSURI :</b> - 247 de cereri ale cuplurilor longevive;

					<p>-5 cereri de omagiere a cuplurilor centenare;  - 28 de cereri privind perfectarea/ eliberarea legitimației de represat;  - 440 declarații prealabile;  - 46 de răspunsuri la scrisori oficiale.</p>
<p>2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>2.3.1 Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>Asistență metodologică acordată.  Acțiuni organizate și desfășurate</p>	<p>La necesitate</p>	<p>V. Anghel  M. Paladi  T. Bordiniuc  I. Cuprianov  V. Lozov</p>	<p>Realizat</p> <p>Secția CAP și UAT a asigurat perfectarea diplomelor de onoare a primarilor U.A.T. din componența mun. Chișinău cu ocazia Zilei autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală</p> <p>A fost asigurată conlucrarea cu preturile de sector, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică pentru anul 2022;</li> <li>- elaborarea Raportului anual de activitate la nivel de autoritate publică pentru anul 2021.</li> </ul> <p>Realizat</p> <p>La solicitare, Secția CAP și UAT a oferit asistență tehnico-metodologică, precum și a asigurat organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru cu preturile de sector privind documentarea proceselor de bază și completarea formularelor – tip, conform cerințelor stabilite (dispoziția nr. 290-d din 30.06.2022).</p> <p>A fost asigurată monitorizarea implementării și sistematizarea informațiilor privind proiectele investiționale derulate în sectoarele municipiului Chișinău.</p> <p>A fost asigurată informarea și conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău despre Hotărârea Comisiei mixte de rechiziții a municipiului Chișinău nr. 1 „Cu privire la stabilirea necesarului de bunuri care urmează a fi rechiziționate și prestări de servicii”.</p>

					- A fost asigurată sistematizarea și consolidarea Raportului privind progresul înregistrat în implementarea Planului de acțiuni al APM pentru anul 2022, trimestrele I, II și III precum și a Notei informative aferente (nr. 03/1-6/49 din 12.07.2022).
2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAP municipale.	2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică a studenților în cadrul subdiviziunilor structurale. Repartizarea studenților pentru desfășurarea practicii.	Numărul de demersuri/cereri examinate. Nr. coordonărilor și repartizărilor în termen a stagiilor de practică.	30.06.2022 31.12.2022	V. Anghel M. Paladi T. Bordiniuc I. Cuprianov V. Lozov	<p>Realizat</p> <p>Au fost examinate 9 demersuri: ale AAP, USM, UTM, USEM, ASEM, Centru de excelență în administrarea afacerilor, Centru de excelență în informatică și tehnologii informaționale, Centru de excelență în economie și finanțe, Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași).</p> <p>A fost asigurată coordonarea și repartizarea a 35 studenți pentru efectuarea stagiilor de practică în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPM.</p> <p>Realizat</p> <p>Direcția a conlucrat cu USM în vederea elaborării acordului de colaborare cu PMC. Acordul de colaborare a fost semnat la data de 9 decembrie 2022, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Au fost examinate 5 demersuri (USM și ASEM). A fost asigurată coordonarea stagiilor de practică pentru 5 studenți și repartizarea acestora în subdiviziunile structurale ale AAPM.</p>
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de R. Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate. Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate.	La solicitare.	O. Sîrghi D. Sorochin	<p>Realizat</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 4 acțiuni de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către 15 cetățenii străini; Au depus jurământul 15 persoane.</p> <p>Realizat</p> <p>Au fost organizate și desfășurate 5 acțiuni de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către 47 de cetățeni străini.</p>
2.6. Examinarea demersurilor privind	2.6.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare	Până la 1 martie	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	<p>Realizat</p> <p>2 demersuri examinate.</p>

acordarea titlului de Cetățean de Onoare al mun. Chișinău.	de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	perfectate. Nr. de proiecte de decizii			Realizat A fost asigurată examinarea a 3 demersuri și au fost elaborate 3 proiecte de decizii cu privire la conferirea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Chișinău”. Deciziile CMC nr. 14/5-2 din 29.09.2022, nr. 14/5 -3 din 29.09.2022 și 14/5-1 din 29.09.2022. Totodată, a fost organizată înmânarea festivă privind acordarea titlului de către Primarul General.
2.7. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	2.7.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU	Nr. de ședințe ale Comisiei și de procese-verbale perfectate. Nr. de participări la diverse acțiuni.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel O. Sîrghi	Realizat A fost asigurată organizarea și consultarea membrilor Comisiei cu privire la acțiunile realizate de către subdiviziunile structurale ale AAPMC în cadrul Companiei Naționale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane” (18-25 octombrie 2022) prezentate Cancelariei de Stat, scr. nr. 05-106/2774 din 02.11.2022.
	2.7.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	28 februarie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Plan de acțiuni elaborat și aprobat prin dispoziția nr. 12-d din 14.01.2022 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiul Chișinău. <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=36936&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-12-d-din-14-ianuarie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-Comisiei-municipale-pentru-prevenirea-i-combaterea-trafficului-de-fiinte-umane-in-municipiul-Chiinau-pentru">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=36936&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-12-d-din-14-ianuarie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-al-Comisiei-municipale-pentru-prevenirea-i-combaterea-trafficului-de-fiinte-umane-in-municipiul-Chiinau-pentru</a>
	2.7.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen.	20 februarie	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	Realizat Au fost sistematizate și generalizate informațiile parvenite de la membrii Comisiei municipale pentru prevenirea traficului de ființe umane, conform competențelor. Raportul de activitate privind „Setul de indicatori pentru monitorizarea implementării pe parcursul anului 2021 a TFU de către Comisia municipală pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în municipiului Chișinău”, elaborat și prezentat în termen Cancelariei de Stat a Republicii Moldova. (nr. 05-116/80 din 29.01.2021)
2.8. Organizarea și realizarea acțiunilor de	2.8.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de	Lunar	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Au fost examinate în termen 145 de cereri ale cuplurilor longevive, și 7 cereri ale persoanelor centenare. Au fost elaborate și aprobate 6 dispoziții a PG privind omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare, precum și



omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din m. Chișinău, conform dec. CMC nr. 3/16 din 18.06.2018	persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	dispoziții elaborate.			informarea acestora privind acordarea suportului financiar. 2 cereri nu au întrunit condițiile stabilite pentru acordarea suportului financiar. <b>Realizat</b> Au fost examinate 247 de cereri ale cuplurilor longevive și 5 ale persoanelor centenare; Au fost elaborate și aprobate 6 dispoziții a PG privind celebrarea cuplurilor longevive, 5 dispoziții privind omagierea persoanelor centenare. Totodată, a fost asigurată informarea a 252 de persoane privind ridicarea suportului financiar. 1 cerere a fost refuzată. (nu a întrunit condițiile necesare).
2.9. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic, conform deciziei CMC nr. 2/18 din 22.02.2019.	2.9.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate. Nr. de dosare pregătite. Nr. de legitimații eliberate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	<b>Realizat</b> Au fost examinate 28 de cereri; Au fost pregătite 28 de dosare; Au fost eliberate 16 legitimații. <b>Realizat</b> Au fost examinate 28 de cereri; Au fost pregătite 28 de dosare; Au fost eliberate 27 legitimații.
2.10. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din	2.10.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană,	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat - consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; - comemorării eroilor căzuți în	15 februarie 2 martie 26 aprilie 9 mai 13 iunie 6 iulie 24 august	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	<b>Realizat</b> SSURI a asigurat elaborarea: A elaborat Programul municipal de acțiuni consacrat Anului recunoștinței față de veteranii de război, participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței RM, aprobat prin: dispoziția PG nr. 144-d din 20.04.2022 . <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37983&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-144-d-din-20-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Programului-municipal-de-actiuni-consacrate-Anului-recunotintei-fata-de-veteranii-de-razboi-participanti-la-actiunile-de-lupta-pentru-apararea-integritatii-i-independentei-Republicii-Moldova">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37983&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-144-d-din-20-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Programului-municipal-de-actiuni-consacrate-Anului-recunotintei-fata-de-veteranii-de-razboi-participanti-la-actiunile-de-lupta-pentru-apararea-integritatii-i-independentei-Republicii-Moldova</a> - dispoziția PG nr. 46-d din 11.02.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan” <a href="https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37225&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-46-d-din-11-februarie-2022-Cu-privire-la-organizarea-i-desfășurarea-manifestarilor-consacrate-Zilei-comemorarii-celor-cazuti-in-razboiul-din-Afganistan">https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37225&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-46-d-din-11-februarie-2022-Cu-privire-la-organizarea-i-desfășurarea-manifestarilor-consacrate-Zilei-comemorarii-celor-cazuti-in-razboiul-din-Afganistan</a>

<p>Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice.</p>	<p>participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.</p>	<p>războiul pentru independența și integritatea țării;  - comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl;   - comemorării participanților la cel de-al II război mondial;  - comemorării victimelor represiunilor politice;  - comemorării participanților la Operațiunea Iași-Chișinău.</p>			<p>- pentru 2 martie (Ziua Memoriei) și 26 aprilie (comemorarea victimelor catastrofei de la Cernobîl) depuneri de flori  - dispoziția PG nr. 174-d din 06.05.2022 marș de comemorare a victimelor din cel de al II război mondial)  <a href="https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38120&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-174-d-din-06-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Partidul-Socialitilor-din-Republica-Moldova-i-Blocul-Comunitilor-i-Socialitilor;">https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38120&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-174-d-din-06-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Partidul-Socialitilor-din-Republica-Moldova-i-Blocul-Comunitilor-i-Socialitilor;</a>   - dispoziția PG nr. 227-d din 31.05.2022 „Cu privire la desfășurarea unei întruniri în mun. Chișinău de către Asociația Foștilor Deportați și Deținuți Politici din Moldova”.  <a href="https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38431&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-227-d-din-31-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociația-Foștilor-Deportati-i-Detinuți-Politici-din-Moldova.">https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38431&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-227-d-din-31-mai-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociația-Foștilor-Deportati-i-Detinuți-Politici-din-Moldova.</a>  - dispoziția PG nr. 279-d din 23.06.2022 „Cu privire la desfășurarea unei întruniri în mun. Chișinău de către Asociația Foștilor Deportați și Deținuți Politici din Moldova”  <a href="https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38782&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-279-d-din-23-iunie-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociația-Foștilor-Deportati-i-Detinuți-i-Detinuți-Politici-din-Republica-Moldova.">https://chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=38782&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-279-d-din-23-iunie-2022-Cu-privire-la-desfășurarea-unei-intruniri-in-municipiul-Chiinau-de-catre-Asociația-Foștilor-Deportati-i-Detinuți-i-Detinuți-Politici-din-Republica-Moldova.</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Realizat</b></p> <p>A asigurat realizarea Programului municipal de acțiuni consacrat Anului recunoștinței față de veteranii de război, participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității și independenței RM – aprobat prin: dispoziția PG nr. 144-d din 20.04.2022;  Raportul cu privire la realizarea acțiunilor consacrate Anului recunoștinței față de veteranii de război - elaborat.  A fost realizat Programul de acțiuni dedicat eroismului participanților la lucrările de lichidare a consecințelor catastrofei de la CAE Cernobîl:  - 06.07.2022 comemorarea victimelor represiunilor politice, desfășurarea unei întruniri în mun. Chișinău cu participarea Asociației Foștilor Deportați și Deținuți Politici din Moldova – dispoziția PG nr. 279-d din 23.06.2022  - 17.12.2022: organizarea unui miting cu</p>
--	--	--	--	--	--

					depuneri de flori la Memorialul Eroilor Cernobîlului din str. Trandafirilor, mun. Chişinău și a serviciului divin la biserica „Sf. Mucenic Gheorghe” pentru sănătatea participanților la lucrările de la Cernobîl rămași în viață.
2.11. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chişinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.11.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă, creată prin decizia CMC nr. 6/9 din 04.11.2018.	Numărul de adresări și petiții examinate. Numărul de participări la ședințele Comisiei.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi D. Sorochin V. Pascari	Realizat Au fost examinate 5 demersuri și elaborate 5 răspunsuri. Reprezentantul Secției SURI a participat la 4 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.  Realizat Au fost examinate 3 demersuri și elaborate 3 răspunsuri către Asociația Obștească Pacifistă fără frontieră. Reprezentantul Secției SURI a participat la 22 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă, conform deciziei CMC nr 7/10 din 23.06.2022. <a href="https://www.chisinau.md/ro/modificata-decizia-nr-710-din-23062022-cu-privire-la-incorporarea-20297_254176.html">https://www.chisinau.md/ro/modificata-decizia-nr-710-din-23062022-cu-privire-la-incorporarea-20297_254176.html</a>

**OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.1. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chişinău, comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate și fracțiunilor din cadrul	3.1.1. Acordarea asistenței tehnico-organizatorice, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în problemele ce țin de activitatea comisiilor de specialitate și a fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal.	Asistență acordată consilierilor municipali. Numărul de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova	Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării a 30 comisii de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinii de zi, scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chişinău și expedierea în adresa consilierilor municipali.  Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării a 45 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinii de zi, scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun.

Consiliulul.					Chișinău și expedierea în adresa consilierilor municipali.
	3.1.2. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Numărul de ședințe CMC desfășurate. Numărul de proiecte de decizii scanate. Consilierii municipali înștiințați în termen cu privire la convocarea ședințelor CMC.	01.01.2022 31.12.2022	V. Anghel E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 7 ședințe extraordinare ale CMC, convocate de Primarul General și 2 ședințe ale CMC, convocate în baza demersului a 1/3 de consilieri. A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și expedierea materialelor ședințelor (363 proiecte de decizii).  Realizat Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 15 ședințe extraordinare ale CMC, convocate de Primarul General și o ședință a CMC, convocată în baza demersului a 1/3 de consilieri. Durata ședințelor - 37 zile A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și expedierea materialelor ședințelor (447 proiecte de decizii).
	3.1.3. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții înregistrate. Raport elaborat și prezentat	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost luate la evidență 193 proiecte de decizie și 48 proiecte de dispoziție care au fost perfectate pentru examinare la ședințele comisiilor consultative de specialitate și, ulterior, la ședințele CMC.  Realizat Au fost luate la evidență 290 proiecte de decizie și 45 proiecte de dispoziție care au fost perfectate pentru examinare la ședințele comisiilor consultative de specialitate și, ulterior, la ședințele CMC.
3.1.4. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2022.	Propuneri sistematizate.	1 martie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat În baza demersului Secretarului interimar al CMC nr.07-118/154 din 15.02.2022, au fost recepționate și sistematizate propunerile subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru Programul actelor normative de interes municipal.	

	3.1.5. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2022.	Program elaborat, aprobat și plasat pe pagina oficială a Primăriei.	10 martie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat A fost asigurată elaborarea și aprobarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2022 (09.03.2022), aprobarea de către PG și plasarea pe pagina oficială a PMC: <a href="https://www.chisinau.md/doc.php?!=ro&amp;idc=667&amp;id=37568&amp;t=/Informatii/Documente-i-Politici/Documente-strategice/LISTA-proiectelor-de-acte-normative-ce-urmeaza-a-fi-elaborate-de-catre-subdiviziunile-structurale-ale-administratiei-publice-municipale-i-aprobate-de-catre-Consiliul-municipal-Chiinau-in-anul-2022">https://www.chisinau.md/doc.php?!=ro&amp;idc=667&amp;id=37568&amp;t=/Informatii/Documente-i-Politici/Documente-strategice/LISTA-proiectelor-de-acte-normative-ce-urmeaza-a-fi-elaborate-de-catre-subdiviziunile-structurale-ale-administratiei-publice-municipale-i-aprobate-de-catre-Consiliul-municipal-Chiinau-in-anul-2022</a>
	3.1.6. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și aprobate semestrial.	10 iulie 10 decembrie	E. Levodeanschi N. Turturica	Realizat Au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal în semestrul I. Raport elaborat și aprobat în termen. Realizat A fost perfectat și expediat demersul nr. 01-01/2-28 din 19.12.2022, către subdiviziunile structurale ale APMC privind prezentarea informațiilor referitoare la progresele înregistrate în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative, conform Programului aprobat.
	3.1.7. Perfectarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor; pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de ședințe ale comisiilor pentru care au fost elaborate ordinele de zi. Nr. de procese verbale perfectate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova	Realizat Din cele 30 ședințe comisii de specialitate ale CMC convocate au fost desfășurate 29 ședințe (1-nu au avut loc din lipsă de cvorum). Pe ordinea de zi ale comisiilor au fost incluse 261 proiecte de decizii și 34 proiecte de dispoziții. Au fost întocmite 29 de procese – verbale ale ședințelor Comisiilor de specialitate și pregătite pentru îndosariere. Realizat Din cele 45 ședințe comisii de specialitate ale CMC convocate au fost desfășurate 42 ședințe (3 nu au avut loc din lipsă de cvorum). Pe ordinea de zi ale comisiilor au fost incluse 404 proiecte de decizii și 45 proiecte de dispoziții. Au fost întocmite 42 de procese-verbale ale ședințelor Comisiilor consultative de specialitate și pregătite pentru îndosariere.
3.2. Asigură acordarea asistenței în organizarea	3.2.1. Acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a	Audiențe organizate și desfășurate.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș	Realizat A fost asigurată asistența consilierilor municipali în organizarea audienței cetățenilor în limitele competenței Secției. Realizat

procesului de desfășurare a audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	audienței cetățenilor de către consilierii municipali.				Asistența consilierilor municipali în organizarea audienței cetățenilor în limitele competenței Secției, a fost asigurată.
	3.2.2. Ținerea evidenței interpelărilor adresate de consilierii municipali către subdiviziunile structurale, întreprinderile municipale.	Asistență acordată Nr. de interpelări adresate subdiviziunilor structurale.	01.01.2022 31.12.2022	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost completate registrele de evidență cu 288 interpelări. A fost asigurată întocmirea, asigurarea evidenței și executarea a 25 interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.  Realizat Registrele de evidență au fost completate cu 333 interpelări. A fost asigurată întocmirea, asigurarea evidenței și executarea a 53 interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.

**OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1001/1996.	4.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni privind realizarea prevederilor Convenției pentru protecția minorităților naționale, conform com AAP municipale.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Conform Planului de acțiuni, aprobat prin dispoziția PG nr. 148-d din 26.03.2020, a fost asigurat elaborarea Raportului <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=28929&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-148-d-din-26-martie-2020-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-implementarea-prevederilor-Conventiei-cadru-pentru-protectia-minoritatilor-nationale-de-catre-autoritatile-administratiei-publice-ale-municipiului-Chiinau-pentru-anii-2020-2024">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=28929&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-148-d-din-26-martie-2020-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-implementarea-prevederilor-Conventiei-cadru-pentru-protectia-minoritatilor-nationale-de-catre-autoritatile-administratiei-publice-ale-municipiului-Chiinau-pentru-anii-2020-2024</a> .  Realizat A fost asigurată realizarea și implementarea acțiunilor din Planul aprobat prin dispoziția PG, nr. 148-d din 26.03.2020.
	4.1.2. Elaborarea Raportului anual privind realizarea prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale	Raport anual elaborat și aprobat în termen.	Conform solicitării ARI	O. Sîrghi D. Sorochin	
4.2. Asigurarea realizării Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de	4.2.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru coordonarea activității organizațiilor etnoculturale cu statut	Nr. de ședințe ale Comisiei desfășurate. Nr de procese-verbale ale ședințelor Comisiei	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate două ședințe de lucru al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de colaborare cu asociațiile etnoculturale cu statul local din municipiul Chișinău. Au fost perfectate 2 procese-verbale (nr.1 din 07.06.2022 și nr.2 din 22.06.2022).  Realizat

consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1019/2017.	local AOESL.				Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe de lucru ale Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile etnoculturale cu statut local din municipiul Chișinău; Au fost perfectate 2 procese-verbale (nr. 3 din 14.09.2022 și nr. 4 din 14.09.2022).
	4.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat. Conform Planului de acțiuni, aprobat prin dispoziția PG nr. dispoziția nr. 22-d din 23.01.2020 a fost asigurată prezentarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei, aprobat prin dispoziția nr. 4-d din 01.06.2022.
	4.2.3. Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Raport privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei elaborat și prezentat ARI (la solicitare).	Semestrul II	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Raportul privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local elaborat și prezentat Agenției Relații Interetnice ras. nr. 03/1-6-89 din 23. 12.22.
	4.2.4. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Semestrul I	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Planul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 47-d din 10.02.2021 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău de către autoritățile publice ale mun. Chișinău pentru anii 2021-2024”: <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=32755">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=32755</a>
	4.2.5. Elaborarea Raportului privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în mun. Chișinău.	Raport elaborat și prezentat ARI (la solicitare)	Semestrul II	D. Sorochin	Realizat Raportul a fost elaborat conform Planului de acțiuni aprobat prin dispoziția PG nr. 47-d din 10.02.2021.
	4.2.6. Coordonarea activităților	Informații sistematizate cu privire la implementarea de	31 decembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat La solicitarea subdiviziunilor structurale

	subdiviziunilor structurale privind implementarea Strategiei.	către subdiviziuni a prevederilor Strategiei.			ale AAPMC, Secția a asigurat suportul metodologic și informațional, precum și sistematizarea informațiilor cu privire la implementarea prevederilor Strategiei.
4.3. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.3.1. Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Program de acțiuni elaborat și aprobat Acțiuni desfășurate.	30 august	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat Programul de acțiuni a fost elaborat și aprobat prin Dispoziția PG nr. 419-d din 15.09.2022. <a href="https://chisinau.md/doc.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=39751&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-419-d-din-15-septembrie-2022-Cu-privire-la-organizarea-i-desfaurarea-Festivalului-etniilor-in-municipiul-Chiinau-editia-a-XXI-a-cu-genericul-Unitate-prin-diversitate">https://chisinau.md/doc.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=39751&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-419-d-din-15-septembrie-2022-Cu-privire-la-organizarea-i-desfaurarea-Festivalului-etniilor-in-municipiul-Chiinau-editia-a-XXI-a-cu-genericul-Unitate-prin-diversitate</a>
	4.3.2. Conlucrarea cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, participante la Festival, și cu serviciile municipale în vederea asigurării bunei organizări și desfășurări a Festivalului.	Acțiuni desfășurate. Nr. de AOESL participante.	19 septembrie	O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat A fost asigurată organizarea și desfășurarea a 20 de acțiuni cu asociațiile obștești cu statut local dintre care: - Festivalul etniilor în municipiul Chișinău, ediția a XXI-a „Unitate prin diversitate”, organizat de Primăria Municipiului Chișinău în parteneriat cu Agenția Relații Interetnice și cu Consiliul Coordonator al organizațiilor etnoculturale. La ediția din acest an au participat circa 40 de organizații etnoculturale, ce reprezintă 35 de etnii și 16 colective artistice din raioanele Republicii, 18.09.2022; - Aniversarea a 14-a a Centrului cultural „Armenia”; - Tradiții creștine ale germanilor basarabeni crăciunul. etc.
	4.3.3. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local,	Nr. de acțiuni desfășurate. Nr. de participări la acțiunile desfășurate.	31 decembrie	V. Anghel O. Sîrghi D. Sorochin	Realizat A fost asigurată monitorizarea a 65 de acțiuni planificate de către asociațiile obștești etnoculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău, dintre care la 26 de



	susținute financiar din bugetul municipiului Chișinău.				acțiuni a fost asigurată prezența a funcționarilor secției iar 50% din acțiunile planificate a fost asigurată monitorizarea acțiunilor planificate.
--	--	--	--	--	---

**OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/ Descriere succintă
5.1. Examinarea declarațiilor prealabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	5.1.1. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice și examinarea declarațiilor prealabile și a solicitărilor parvenite.	Nr. de persoane fizice și juridice consultate; Nr. de declarații prealabile examinate raportat la nr. de declarații prealabile depuse; Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat A fost asigurată acordarea de consultanță, la solicitare, pentru 385 persoane fizice și juridice; Au fost examinate 543 declarații prealabile și 56 de solicitări.  Realizat A fost asigurată acordarea de consultanță pentru 246 persoane fizice și juridice,. Au fost examinate 440 declarații prealabile și 43 de solicitări.
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate.	01.01.2022 31.12.2022	V Anghel O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost organizate și desfășurate 2 ședințe de lucru cu organizatorii întrunirilor și reprezentanții DPMC, INSP, IGC și identificate soluții optime pentru desfășurarea întrunirilor și manifestărilor simultane din 8 - 9 mai și 19 iunie 2022, în locurile publice din mun. Chișinău.  Realizat Au fost organizate și desfășurate 8 ședințe de lucru cu organizatorii întrunirilor și reprezentanții DPMC, INSP, IGC, inclusiv au fost organizate, desfășurate și identificate soluții optime pentru desfășurarea întrunirilor și manifestărilor simultane din 2, 9, 16, 22, 23, 29, 30 octombrie și 17, 28 noiembrie 2022, în locurile publice din municipiul. Chișinău.
	5.1.3. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului de	Nr. ședințe organizate și desfășurate .	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost perfectate 2 procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru.

	lucru și ținerea evidenței acestora.	Nr. de procese verbale întocmite în raport cu nr. de ședințe desfășurate.			Realizat Au fost perfectate 8 procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru.
	5.1.4. Informarea, în termen rezonabil a organizatorilor absenți la ședință despre decizia finală privind desfășurarea întrunirilor/ manifestărilor simultane.	Nr. de scrisori adresate în termen de 24 ore organizatorilor absenți la ședință.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat În perioada de referință nu au fost elaborate scrisori de informare adresate în termen de 24 ore organizatorilor absenți de la ședință.
5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Elaborarea proiectelor de dispoziții ale Primarului General privind desfășurarea întrunirilor, manifestărilor culturale - sportive sau refuzul de a desfășura aceste întruniri și manifestări, în cazul în care instanța de judecată ia o asemenea decizie.	Nr. de proiecte de dispoziții elaborate raportat la numărul de declarații prealabile depuse	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost elaborate 58 proiecte de dispoziții cu privire la întruniri, aprobate și plasate pe pagina oficială a PMC, precum și pe platforma <i>intruniri.chisinau.md</i>  Realizat Au fost elaborate și aprobate 52 proiecte de dispoziții cu privire la întruniri și plasate pe pagina oficială a PMC, platforma <i>intruniri.chisinau.md</i>
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	Nr. de întruniri și manifestări spontane inclusiv și cele spontane monitorizate.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat A fost asigurată monitorizarea a 4 manifestări spontane.  Realizat A fost asigurată monitorizarea de către reprezentantul Secției SURI a 2 manifestări spontane, data de 18.08.2022 și data de 30.08.2022.

	5.2.3. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost monitorizate 88 întruniri cu risc sporit de conflict. <b>Realizat</b> A fost asigurată supravegherea și monitorizarea a 52 întruniri cu risc sporit de conflict.
	5.2.4. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost desfășurate 2 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict din cadrul întrunirilor. A fost elaborate 1 notă informativă <b>Realizat</b> Au fost desfășurate 3 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict din cadrul întrunirilor..
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1. Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date în raport cu cele recepționate. Nr. de cereri de sistare a unei întruniri incluse în baza de date. Nr. de modificări efectuate în baza de date.	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat Au fost înregistrate 543 declarații prelabile, 58 de dispoziții și 68 cereri de sistare a unei întruniri; Au fost operate 287 modificări în baza de date. <b>Realizat</b> Au fost înregistrate 440 declarații prelabile. Au fost elaborate 52 de dispoziții și 9 cereri de sistare. Au fost operate 186 modificări în baza de date.
	5.3.2. Actualizarea platformei electronice <i>intruniri.chisinau.md</i> .	Platformă electronică actualizată	01.01.2022 31.12.2022	O. Sîrghi V. Pascari	Realizat A fost actualizată Platforma electronică - 100%. <b>Realizat</b> Platforma electronică a fost actualizată - 100%.

Șef al Direcției administrație publică locală



Veaceslav ANGHEL

**Notă: Sarcini neplanificate în Planul anual de acțiuni, executate de către DAPL, conform rezoluțiilor PMC conducerii în semestrul II , 2022**

**Secția coordonarea activității preturilor și unităților administrativ – teritoriale**

Conform deciziei CMC nr. 6/9 din 14 iunie 2022 „Cu privire la cererea de înregistrare a Grupului de inițiativă privind inițierea referendumului local în municipiului Chișinău a fost asigurată:

- Elaborarea proiectului de decizie și a notei informative privind înregistrarea Grupului de inițiativă pentru inițierea referendumului local în municipiului Chișinău.
- Coordonarea procesului de perfectare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului local în municipiul Chișinău (2700 liste de subscripție) și a legitimațiilor membrilor grupului de inițiativă (235 de legitimații).
- Asigurarea completării și transmiterii legitimațiilor membrilor Grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor în vederea susținerii referendumului local în municipiul Chișinău, conform anexei deciziei CMC nr. 6/9 din 14.06.2022.
- Elaborarea scrisorilor : nr. 6256/22 Din 15.07.22 către Președintele Grupului de inițiativă privind inițierea Referendumului local în municipiul Chișinău; scrisoarea nr. 07-119/1927 Din 26.07.2022 Către OTC privind notificarea deciziei CMC nr. 6/9 din 14.06.2022 și scrisoarea nr. 5985/22 din 05.07.2022 către CEC predarea listelor și legitimațiilor Grupului de inițiativă.
- Informarea persoanelor fizice și juridice, primăriilor din componența municipiului Chișinău, preturilor de sector despre Hotărârea Comisiei mixte de rechiziții a municipiului Chișinău nr. 1 „Cu privire la stabilirea necesarului de bunuri care urmează a fi rechiziționate și prestări de servicii” (a fost asigurată scrierea și expedierea a 180 de scrisori recomandate către scrisorilor recomandate către părțile interesate).
- Generalizarea informațiilor a subdiviziunilor structurale ale AAPMC pentru întrevederea cu dl Rafael A. Benitez, Director al Congresului Autorităților Locale și Regionale al CE.
- Sistematizarea listelor subdiviziunilor structurale ale AAPMC privind participarea la Forumul Economic Chișinău în perioada 30 septembrie – 1 octombrie.

Perfectarea a 25 procese-verbale ale ședințelor operative ale serviciilor Primăriei municipiului Chișinău, desfășurate în regim online;

- consemnarea și expedierea în termen a sarcinilor/indicațiilor Primarului General al municipiului Chișinău din cadrul ședințelor operative, conform proceselor-verbale.
- perfectarea procesului-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău, desfășurată la data de 10.08.2022.

*Prezentul Raport de activitate a fost elaborat conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 229/2010 „Privind controlul financiar public intern” și Standardelor naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin ordinul ministrului Finanțelor nr. 189/2015 și reflectă nivelul de realizare a obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni al Direcției administrație publică locală pe anul 2022, aprobat de viceprimarul de ramură și secretarul interimar al Consiliului municipal Chișinău.*

*Raportul conține 5 compartimente/obiective, pe domenii de activitate, conform competențelor Direcției, care conțin 20 de acțiuni și 60 de subacțiuni.*

<b>Nivelul de realizare a acțiunilor planificate</b>						
<b>Total subacțiuni</b>	<b>Semestrul I</b>			<b>Semestrul II</b>		
	<b>Realizat</b>	<b>Realizat parțial</b>	<b>Nerealizat</b>	<b>Realizat</b>	<b>Realizat parțial</b>	<b>Nerealizat</b>
<b>60</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>0</b>