

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

  
Angela CUTASEVICI

„05” iulie 2023



COORDONAT:

Secretar interimar

al Consiliului Municipal Chișinău

  
Adrian TALMACI

„ ” 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
al Direcției administrație publică locală pentru semestrul I, 2023

<b>OBIECTIVUL NR. 1 DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare/descriere succintă</b>
1.1. Asigurarea activităților privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției	1.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Direcției administrație publică locală pentru anul 2023.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	31.01.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov	Realizat Planul de acțiuni al Direcției a fost elaborat și aprobat în termen.
	1.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate în cadrul Direcției, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	10.02.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Registrul riscurilor la nivel de Direcție a fost revizuit.
	1.1.3. Stabilirea obiectivelor individuale de activitate ale funcționarilor din cadrul Direcției pentru anul 2023.	Fișele de stabilire a obiectivelor individuale elaborate și aprobate	10.02.2023 10.07.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov	Realizat Fișele de stabilire a obiectivelor individuale au fost elaborate și prezentate DMRU în termen.
	1.1.4. Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2022.	Fișe de evaluare completate și aprobate în termenele stabilite	Semestrial	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi	Realizat Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor Direcției pentru anul 2022 a fost realizată în termenul stabilit (16 fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și prezentate DMRU).
	1.1.5. Elaborarea rapoartelor de progres ale Direcției.	Rapoarte de progres elaborate și aprobate semestrial	10.01.2023 10.07.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi	Realizat Raportul Direcției pentru semestrul II al anului 2022 a fost elaborat și

				V. Petuhov	aprobat în termen. Din cele 60 subacțiuni stabilite și grupate în 5 obiective, 38 subacțiuni au fost realizate integral și 1 subacțiune a fost realizat parțial.
	1.1.6. Elaborarea Raportului de activitate al administrației publice municipale Chișinău 2022.	Informații verificate și sistematizate Raport anual de activitate elaborat și aprobat	17.03.2023	M. Paladi V. Lozov	Realizat Raportul de progres al administrației publice Chișinău pentru anul 2022 a fost elaborat, aprobat și publicat pe pagina oficială a Primăriei mun. Chișinău: <a href="https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-progresul-inregistrat-in-implementarea-planului-de-actiuni-20468_273311.html">https://www.chisinau.md/ro/raport-privind-progresul-inregistrat-in-implementarea-planului-de-actiuni-20468_273311.html</a> Conform evaluării cantitative, dintre cele 280 de acțiuni, stabilite și grupate în 14 obiective pe domenii de activitate, au fost realizate integral – 157 de acțiuni, realizate parțial – 104 de acțiuni, nerealizate – 19 de acțiuni.
	1.1.7. Sistematizarea propunerilor privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale pentru elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru 2023.	Informații verificate și sistematizate Proiect conceptual al Planului elaborat și coordonat	15.02.2023	V. Lozov I. Cuprianov	Realizat Informațiile privind sarcinile prioritare asumate de către subdiviziunile structurale și întreprinderile municipale au fost sistematizate și a fost elaborat și coordonat proiectul Planului de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău 2023 .
	1.1.8. Elaborarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2023.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	20.03.2023	V. Anghel M. Paladi V. Lozov I. Cuprianov	Realizat Planul anual de acțiuni la nivel de administrație publică Chișinău pentru anul 2023 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția PG nr. 163-d din 02.05.2023 și publicat pe pagina

					<p>oficială a Primăriei mun. Chișinău:  <a href="https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-al-administra%C8%9Biei-publice-municipale-pentru-anul-2023-1255504.html">https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-al-administra%C8%9Biei-publice-municipale-pentru-anul-2023-1255504.html</a>.</p>
	1.1.9. Elaborarea rapoartelor de progres privind implementarea Planului de acțiuni al administrației publice municipale Chișinău pentru anul 2023.	Informații sistematizate Rapoarte de progres elaborate	Trimestrial	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p>Realizat</p> <p>A fost asigurată elaborarea circularei nr. 03/1-43 din 16.06.2023 în conformitate cu dispoziția PG nr. 163-d din 02.05.2023 privind prezentarea informațiilor întru implementarea Planului de acțiuni al APM pentru anul 2023 semestrul I.</p>
	1.1.10. Revizuirea și actualizarea Registrului consolidat al riscurilor al administrației publice municipale Chișinău.	Registru consolidat al riscurilor revizuit și actualizat	Trimestru I	V. Anghel M. Paladi	<p>Realizat</p> <p>Registrul consolidat al riscurilor la nivel de administrație publică municipală a fost revizuit și actualizat în termen.</p>
1.2. Asigurarea autoevaluării sistemului de control intern managerial în cadrul Aparatului Primăriei mun. Chișinău și entităților administrației publice municipale.	1.2.1. Acordarea asistenței necesare subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului Control intern managerial (CIM).	Asistență acordată	Până la 15.02.2023	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p>Realizat</p> <p>A fost acordată asistență metodologică coordonatorilor CIM din cadrul subdiviziunilor structurale în procesul de completare a Raportului de autoevaluare a sistemului CIM și Declarației de răspundere managerială în termenele stabilite.</p>
	1.2.2. Sistematizarea informațiilor și rapoartelor privind CIM ale subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Informații și rapoarte sistematizate.	Până la 15.02.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	<p>Realizat</p> <p>Au fost sistematizate, verificate și aduse în corespundere cu cerințele stabilite rapoartele prezentate de către 14 entități din subordinea autorităților administrației publice municipale.</p>

	1.2.3. Elaborarea Raportului anual consolidat privind CIM în cadrul PMC, emiterea Declarației de răspundere managerială și remiterea către Ministerul Finanțelor.	Raportul consolidat elaborat și aprobat în termen. Declarație de răspundere managerială semnată și publicată în termen.	Până la 01.03.2023	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat Raportul consolidat a fost elaborat și aprobat de către Primarul General și remis, în termenul stabilit, Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială a fost publicată pe pagina oficială a PMC. <a href="https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2022-primaria-municipiului-chisinau-20490_273347.html">https://www.chisinau.md/ro/declaratia-de-raspundere-manageriala-2022-primaria-municipiului-chisinau-20490_273347.html</a>
	1.2.4. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere.	Plan de acțiuni privind remedierea neconformităților și dezvoltarea SCIM	Semestrul I	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat A fost asigurată examinarea rezultatelor autoevaluării sistemului SCIM în cadrul Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău și entităților administrației publice municipale, conform dispoziției PG nr 129 din 11 aprilie 2022. <a href="https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37849&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadrul-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publice-municipale">https://www.chisinau.md/doct.php?l=ro&amp;idc=492&amp;id=37849&amp;t=/Primarul/Dispozitii/Dispozitia-nr-129-d-din-11-aprilie-2022-Cu-privire-la-aprobarea-Planului-de-actiuni-privind-dezvoltarea-sistemului-de-control-intern-managerial-in-cadrul-Aparatului-Primariei-Municipiului-Chiinau-i-entitatilor-administratiei-publice-municipale</a> .
1.3. Asigurarea definitivării Registrului consolidat al proceselor de bază documentate ale autorităților administrației publice municipale, conform dispoziției Primarului General nr. 290-d din 30.06.2022.	1.3.1. Elaborarea și gestionarea Registrului consolidat al proceselor de bază documentate (manageriale, operaționale și de suport) ale administrației publice municipale.	Registrul consolidat al proceselor de bază elaborat și aprobat	Semestrul I	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat parțial Registrul consolidat al proceselor de bază a fost elaborat. La moment sunt documentate 180 procese din 20 de subdiviziuni ale AAPM. Totodată a fost asigurată și elaborarea Registrului electronic al proceselor. Aprobarea Registrului menționat supra nu a fost posibilă datorită neprezentării în termen a proceselor de bază de către: DAJ, DADC, DA, DCPA, DGMU, DGAMS, PB.

	1.3.2. Distribuirea proceselor de bază descrise către subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale.	Procese de bază distribuite	31.12.2023	M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------	---------------------------------------	--

## OBIECTIVUL NR. 2 - EXAMINAREA ȘI ELABORAREA DOCUMENTELOR OFICIALE, CONFORM COMPETENȚELOR DIRECȚIEI

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
2.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, conform competențelor Direcției.	2.1.1. Revizuirea și actualizarea ROF - urilor subdiviziunilor structurale ale PMC conform cadrului normativ în vigoare, prin eliminarea neconcordanțelor și suprapunerilor existente.	Regulamente revizuite și actualizate Dispoziție elaborată și aprobată	Semestrul I	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	Realizat parțial A fost elaborată și expediată circulara nr. 1-01/2-14 din 13.02.2023 către subdiviziunile structurale ale APMC, cu privire la revizuirea și prezentarea regulamentelor. Din 13 subdiviziuni, au prezentat proiectele de regulamente - 7 subdiviziuni.
	2.1.2. Definitivarea și aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor din municipiul Chișinău precum și, desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare.	Regulament definitivat și aprobat	Semestrul I	V. Anghel V. Petuhov V. Pascari	Realizat parțial Proiectul de Regulament a fost elaborat în proporții de 90%. Având în vedere prelungirea a sistemului de pilotare e-management care urmează să asigure interoperabilitatea dintre platforma intruniri.chisinau.md și sistemul e-management, precum și parvenirea solicitărilor de completare a Regulamentului. Proiectul a fost transferat pentru definitivare în semestrul II.
	2.1.3 Elaborarea proiectelor de decizii ale CMC și de dispoziții ale Primarului General în probleme ce țin de competențele Direcției.	Nr. de decizii/dispoziții elaborate	31.12.2023	V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov Funcționarii din cadrul secțiilor	Realizat În semestrul I DAPL a elaborat: - 4 de proiecte de decizii ale CMC; - 66 de proiecte dispoziții ale PG. Suplimentar a acordat asistență consilierilor municipali la perfectarea a 5 proiecte de decizie.

<p>2.2. Examinarea scrisorilor oficiale, petițiilor etc. conform rezoluției conducerii Primăriei.</p>	<p>2.2.1. Examinarea și perfectarea răspunsurilor la petiții, scrisori oficiale etc. în condițiile legii.</p>	<p>Nr. de scrisori, petiții examinate</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>V. Anghel M. Paladi E. Levodeanschi V. Petuhov Funcționarii din cadrul secțiilor</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul I DAPL a examinat următoarele:</p> <p>Secția CAP ȘI UAT Au fost examinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 46 de scrisori,</li> <li>- 17 de răspunsuri la scrisori oficiale ale altor autorități.</li> </ul> <p>Secția OCACMC Au fost examinate:</p> <p>Secția OCACMC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 137 adresări, din ele - 98 au fost remise spre informare consilierilor municipali, conform rezoluției conducerii PMC;</li> <li>- 15 demersuri și elaborate răspunsuri persoanelor fizice și juridice, iar în baza acestora au fost remise proiectele de decizie/dispoziție solicitate către subdiviziunile PMC/CMC.</li> </ul> <p>Secția SURI :</p> <p>Au fost examinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1084 de scrisori/adresări, din ele:</li> <li>- 57 de adresări și elaborate 56 răspunsuri persoanelor fizice și juridice;</li> <li>- 112 cereri ale cuplurilor longevive;</li> <li>- 6 cereri de omagiere ale cuplurilor centenare ;</li> <li>- 26 de cereri privind perfectarea/eliberarea legitimației de repesat;</li> <li>- 535 declarații prealabile;</li> <li>- Au fost examinate 12 scrisori oficiale și elaborate 12 răspunsuri la scrisori oficiale.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2.3. Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>2.3.1 Conlucrarea cu preturile de sector și autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău în problemele ce țin de administrația publică locală, în limitele competențelor Direcției, în condițiile legii.</p>	<p>Asistență metodologică acordată. Acțiuni organizate și desfășurate</p>	<p>La necesitate</p>	<p>V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>Realizat</p> <p>A fost asigurată conlucrarea cu preturile de sector, în vederea acordării asistenței metodologice în realizarea activității acestora în probleme ce țin de competențele Direcției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică pentru anul 2023;</li> <li>- elaborarea Raportului anual de activitate la nivel de autoritate publică pentru anul 2022;</li> <li>- actualizarea listelor electorale și soluționarea conflictelor de adrese.</li> <li>- cu primăriile din UAT a asigurat: conlucrarea, informarea și diseminarea informațiilor referitor la :</li> <li>- organizarea evenimentelor comemorative dedicate aniversării a 120 de ani de la Pogromul din Chișinău din 1903;</li> <li>- distribuirea solicitărilor din partea autoritățile centrale: CEC; MIDR; DTSA; AST; DSE.</li> <li>- asistență metodologică în vederea completării Raportului de autoevaluare CIM;</li> <li>- actualizarea listelor electorale și soluționarea conflictelor de adrese.</li> </ul>
<p>2.4. Organizarea procesului de desfășurare a practicii studenților și masteranzilor în cadrul subdiviziunilor</p>	<p>2.4.1. Conlucrarea cu instituțiile de învățământ superior în vederea realizării stagiilor de practică ale studenților în cadrul subdiviziunilor</p>	<p>Nr. de demersuri/cereri examinate.</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov</p>	<p>Realizat</p> <p>Au fost examinate 13 demersuri, ale USM, ASEM, Centru de excelență în administrarea afacerilor, Centru de excelență în informatică și tehnologii informaționale.</p>

structurale ale AAP municipale.	structurale ale AAPMC.				A fost asigurată coordonarea și repartizarea a 38 studenți pentru efectuarea stagiilor de practică în cadrul subdiviziunilor structurale ale AAPM. Direcția a conlucrat cu ASEM în vederea elaborării acordului de colaborare cu PMC. Acordul de colaborare a fost semnat la data de 6 mai 2023, pentru o perioadă de 5 ani.
2.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de depunere a jurământului de credință față de R. Moldova de către cetățenii străini.	2.5.1. Organizarea procesului de depunere a jurământului de credință față de Republica Moldova de către cetățenii străini.	Nr. de acțiuni organizate. Nr. de persoane care au depus jurământul în raport cu nr. de fișe completate	La solicitare	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate și desfășurate 4 ședințe solemne pentru depunerea jurământului de credință față de Republica Moldova. 52 - de cetățeni străini au depus jurământul în raport cu 57 de fișe completate.
2.6. Examinarea demersurilor privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	2.6.1. Examinarea și perfectarea dosarelor pentru conferirea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău.	Nr. de demersuri examinate. Nr. de dosare perfectate	Până la 01.03.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost examinate 3 demersuri privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Chișinău. A fost perfectat 1 dosar și elaborat un proiect de decizie.
2.7. Asigurarea implementării politicilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane, conform competențelor autorităților administrației publice municipale.	2.7.1. Organizarea activității Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și participarea la acțiunile organizate de către CNCTFU.	Nr. de ședințe Comisiei Nr. procese-verbale perfectate Nr. participărilor la diverse acțiuni	31.12.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost organizată și desfășurată 1 ședință a Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău la data de 06.02.2023. A fost elaborat procesul - verbal nr.1 al ședinței din data de 06.02.2023. - Secția a participat la ședința anuală a Consiliului republican al



					A.O. „Uniunea Cernobâl din Moldova” (19.05.23).
	2.7.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Plan de acțiuni al Comisiei elaborat și aprobat	31.01.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat Planul anual de acțiuni al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2023 și aprobat prin dispoziția PG al municipiului Chișinău nr. 8-d din 24.01.2023. <a href="https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-al-comisiei-municipale-privind-prevenirea-%C8%99i-combaterea-trafficului-de-fiin%C8%9Be-umane-%C3%AEin-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-anul-2023-1178492.html">https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-al-comisiei-municipale-privind-prevenirea-%C8%99i-combaterea-trafficului-de-fiin%C8%9Be-umane-%C3%AEin-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-anul-2023-1178492.html</a>
	2.7.3. Elaborarea Raportului de activitate al Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane.	Raport de activitate al Comisiei elaborat și prezentat în termen	Trimestrul IV	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat și prezentat Raportul privind implementarea politicilor în domeniul prevenirii și combaterii a traficului de ființe umane în municipiul Chișinău de către autoritățile publice municipale pe parcursul anului 2022 în cadrul ședinței Comisiei municipale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane din mun. Chișinău (06.02.2023).
2.8. Organizarea și realizarea acțiunilor de omagiere a cuplurilor longevive și persoanelor centenare din municipiul Chișinău.	2.8.1. Examinarea cererilor depuse de către cuplurile longevive și persoanele centenare în vederea acordării suportului financiar.	Nr. de cereri examinate Nr. de proiecte de dispoziții elaborate	Lunar	D. Sorochin	Realizat Au fost examinate 112 cereri ale cuplurilor longevive și 6 cereri de omagiere ale cuplurilor centenare. Au fost elaborate și aprobate 5 dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar cuplurilor longevive din municipiul Chișinău cu prilejul jubileului de 50 de ani și aniversării de 60 de ani de la înregistrarea căsătoriei” și 5

					dispoziții ale PG „Cu privire la acordarea suportului financiar persoanelor centenare din municipiul Chișinău”.
	2.8.2. Elaborarea Notei informative privind planificarea în bugetul municipal a mijloacelor financiare necesare pentru omagierea cuplurilor longevive și persoanelor centenare.	Notă informativă elaborată	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	
2.9. Organizarea procesului de eliberare a legitimațiilor de represat politic.	2.9.1. Examinarea cererilor și pregătirea dosarelor pentru eliberarea legitimațiilor persoanelor supuse represiunilor politice	Nr. de cereri examinate Nr. de dosare pregătite Nr. de legitimații eliberate	31.12.2023	V. Petuhov A. Don	Realizat Au fost examinate: - 25 de cereri privind perfectarea/ eliberarea legitimației de represat politic și au fost eliberate 12 legitimații.
2.10. Asigurarea realizării competențelor AAP municipale în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice.	2.10.1. Asigurarea realizării sarcinilor prevăzute în planurile de acțiuni aprobate de Guvern în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor celui de-al II război mondial și războiului din Afganistan, participanților la conflictul armat din regiunea transnistreană, participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și a persoanelor supuse represiunilor politice, conform competențelor autorităților administrației publice locale.	Acțiuni organizate și desfășurate conform planului aprobat - consemnării retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan; - comemorării eroilor căzuți în războiul pentru independența și integritatea țării; - comemorării participanților decedați ca urmare a participării la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl; - comemorării participanților la cel de-al II război mondial; - comemorării	15.02.2023 02.03.2023 26.04.2023 09.05.2023 13.06.2023 06.07.2023 24.08.2023	V. Anghel V. Petuhov A. Don	Realizat A fost elaborat Planul manifestațiilor consacrate Zilei Memoriei și Recunoștinței desfășurate în municipiul Chișinău la 02.03.2023 și aprobat prin Dispoziția PG nr. 70-d din 23.02.2023 <a href="https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-manifesta%C8%9Biilor-consacrate-zilei-memoriei-%C8%99i-recuno%C8%99tin%C8%9Bei-desf%C4%83%C8%99urate-%C3%AEn-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-la-2-martie-1208568.html">https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-manifesta%C8%9Biilor-consacrate-zilei-memoriei-%C8%99i-recuno%C8%99tin%C8%9Bei-desf%C4%83%C8%99urate-%C3%AEn-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-la-2-martie-1208568.html</a> - în conformitate cu prevederile Dispoziției Guvernului Republicii Moldova nr.17-d din 01.02.2023, a fost asigurată participarea la ședința Comitetului organizatoric pentru desfășurarea manifestațiilor consacrate Zilei comemorării celor căzuți în războiului din Afganistan.

		victimelor represiunilor politice; - comemorării participanților la Operațiunea Iași- Chișinău.			
2.11. Conlucrarea cu Centrul Militar al municipiului Chișinău și cu preturile de sector în problemele privind încorporarea în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	2.11.1. Examinarea adresărilor, petițiilor cetățenilor și organizațiilor de profil în probleme privind încorporarea. Participarea la ședințele Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.	Nr de adresări și petiții examinate Nr de participări la ședințele Comisiei	Semestru I Semestrul II	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost examinate 4 demersuri și elaborate 4 răspunsuri. Reprezentantul Secției SURI a participat la 39 ședințe ale Comisiei unice pentru încorporare în serviciul militar în termen, în termen redus și în serviciul de alternativă.

### OBIECTIVUL NR. 3 - ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
3.1. Organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate și fracțiunilor din cadrul Consiliului.	3.1.1. Acordarea asistenței tehnico-organizatorice, în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în problemele ce țin de activitatea comisiilor de specialitate și a fracțiunilor din cadrul Consiliului municipal.	Asistență acordată consilierilor municipali Nr de ședințe ale comisiilor de specialitate desfășurate Nr. proiectelor de decizii/dispoziții examinate pe ordinea de zi a ședințelor	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghîș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost desfășurate acțiuni tehnico-organizatorice în vederea pregătirii a 25 de ședințe și desfășurării a 23 ședințe ale comisiilor de specialitate ale CMC, cu perfectarea ordinei de zi, scanarea materialelor de lucru ale acestora, plasarea pe site-ul oficial al Primăriei mun. Chișinău și expedierea în adresa consilierilor municipali. În cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale CMC au fost examinate și avizate 360 proiecte de decizii și 56 proiecte de dispoziții.

	3.1.2. Asigurarea realizării acțiunilor tehnico-organizatorice în vederea pregătirii și desfășurării ședințelor CMC.	Nr. de ședințe ale CMC desfășurate Nr. de proiecte de decizii scanate și expediate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzareno L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost realizate acțiuni tehnico-organizatorice pentru desfășurarea a 7 ședințe extraordinare ale CMC Durata ședințelor - 30 zile. A fost asigurată informarea în termen a consilierilor și a raportorilor despre data și ora desfășurării ședințelor; (3-5 zile înainte de ședință), precum și scanarea și expedierea materialelor ședințelor - 320 proiecte de decizii.
	3.1.3. Monitorizarea circulației proiectelor de decizii/dispoziții și ținerea evidenței acestora din momentul înregistrării până la adoptarea semnarea și contrasemnarea acestora.	Nr. de proiecte de decizie înregistrate. Nr. de proiecte de dispoziții înregistrate. Raport semestrial elaborat și prezentat	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzareno L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost luate la evidență 332 proiecte de decizie și 55 proiecte de dispoziție, perfectate pentru examinare în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate și ulterior, la ședințele CMC.
	3.1.4. Asigurarea informării solicitanților privind etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate în Secție.	Nr. de răspunsuri perfectate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzareno L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost perfectate 15 răspunsuri persoanelor fizice și juridice privind etapa de examinare a proiectelor de decizie înregistrate în Secție.
3.2. Elaborarea Programului actelor normative de interes municipal.	3.2.1. Sistematizarea propunerilor subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal pentru anul 2023.	Propuneri sistematizate	20.02.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat Conform demersului nr.1-01/2-1 din 13.01.2022, au fost recepționate și sistematizate propunerile subdiviziunilor structurale și întreprinderilor municipale pentru elaborarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2023.

	3.2.2. Întocmirea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal, care urmează a fi înaintate spre aprobare CMC pentru anul 2023.	Program elaborat, aprobat	10.03.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat A fost asigurată elaborarea Programului actelor normative de interes municipal pentru anul 2023 (06.02.2023) și plasarea acestuia pe pagina oficială a PMC: <a href="https://www.chisinau.md/ro/programul-actelor-normative-de-interes-municipal-pentru-anul-2023-20482_273333.html">https://www.chisinau.md/ro/programul-actelor-normative-de-interes-municipal-pentru-anul-2023-20482_273333.html</a>
	3.2.3. Monitorizarea respectării de către subdiviziuni a termenului de prezentare a proiectelor de acte normative incluse în Programul anual de elaborare a actelor normative de interes municipal.	Rapoarte elaborate și prezentate semestrial.	10.07.2023 10.12.2023	V. Anghel N. Turturica	Realizat Au fost sistematizate informațiile subdiviziunilor structurale ale AAPM privind progresele înregistrate în implementarea Programului anual de elaborare a actelor normative de interes municipal în semestrul I. Raport elaborat și prezentat în termenul stabilit conform solicitării nr. 1-01/2-56 din 09.06.2023
	3.2.4. Perfectarea ordinii de zi pentru ședințele comisiilor de specialitate, informarea consilierilor municipali și raportorilor despre data desfășurării ședințelor; elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor; pregătirea materialelor pentru arhivare.	Nr. de ședințe ale comisiilor pentru care au fost elaborate ordinele de zi. Nr. de procese verbale perfectate.	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova N. Turturica	Realizat Au fost elaborate 25 ordine de zi pentru 25 de ședințe ale comisiilor de specialitate. Ordinele de zi și materialele de lucru ale ședințelor au fost plasate pe site-ul web al PMC în termenii prevăzuți de legislație. 23 de procese-verbale ale ședințelor au fost semnate de președintele și secretarul Comisiei. Dosarele actelor adoptate (procesele - verbale cu anexarea avizelor Comisiei) au fost pregătite pentru arhivare.
3.3. Asigură acordarea asistenței în organizarea procesului de desfășurare a	3.3.1. Acordarea asistenței în limitele competențelor Secției, consilierilor municipali în organizarea	Asistență acordată Audiențe desfășurate	31.12.2023	E. Levodeanschi I. Cobzarenco L. Braghiș T. Ivanova	Realizat A fost acordată asistență consilierilor municipali la organizarea audienței cetățenilor, în

audienței cetățenilor de către consilierii municipali.	procesului de desfășurare a audienței cetățenilor.			N.Turturica	limitele competenței Secției.
	3.3.2. Asigurarea ținerii evidenței interpelărilor, inscripțiilor protocolare adresate de către consilierii municipali subdiviziunilor structurale, întreprinderilor municipale în cadrul ședințelor CMC.	Registrul de evidență completat Nr. de interpelări și inscripții protocolare perfectate	31.12.2023	E. Levodeanschi Funcționarii Secției	Realizat Au fost completate registrele de evidență cu 157 interpelări. A fost asigurată întocmirea, evidența și executarea a 30 de interpelări expuse de către consilierii municipali în cadrul ședințelor CMC.

**OBIECTIVUL NR. 4: ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PRIVIND PROMOVAREA DIVERSITĂȚII CULTURALE ȘI CONSOLIDAREA DIALOGULUI INTERCULTURAL ÎN MUNICIPIUL CHIȘINĂU**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
4.1. Asigurarea implementării prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1001/1996.	4.1.2. Implementarea Planului de acțiuni cu privire la implementarea Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale pentru anii 2020-2024.	Acțiuni organizate și desfășurate	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	
	4.1.3. Elaborarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025.	Plan elaborat și aprobat	Trimestrul I	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat A fost elaborat și aprobat Planul de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă din municipiului Chișinău pentru anii 2023-2025, prin dispoziția PG nr. 9-d din 24.01.2023. <a href="https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-pentru-sus%C8%9Binerea-popula%C8%9Biei-de-etnie-rom%C4%83-din-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-anii-2023-2025-1178747.html">https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-ac%C8%9Biuni-pentru-sus%C8%9Binerea-popula%C8%9Biei-de-etnie-rom%C4%83-din-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-pentru-anii-2023-2025-1178747.html</a>
	4.1.4. Elaborarea raportului privind implementarea Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă de către autoritățile administrației publice a municipiului Chișinău pentru anul 2023.	Raport elaborat	Trimestrul IV	V. Petuhov D. Sorochin	
4.2. Asigurarea realizării Planului de acțiuni privind implementarea	4.2.1. Organizarea și coordonarea activității Comisiei municipale pentru consolidarea	Ședințe ale Comisiei organizate și desfășurate	31.12.2023	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost asigurată convocarea a 3 ședințe ale Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de

Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în Republica Moldova pentru anii 2017-2027.	relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local AOESL.	procese-verbale ale ședințelor Comisiei perfectate			conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale din municipiul Chișinău și a componentei acesteia, aprobată prin Decizia CMC nr. 20/5 din 27.11.2020, 2 ședințe (data: 22.03.2023 și 30.06.2023) au fost amânate din lipsa cvorumului. Au fost perfectate 3 procese – verbale (nr. 1. din 17.01.2023, nr.2 din 22.03.2023 și nr. 3 din 30.06.2023). A fost organizată ședința Comisiei cu prezența președinților asociațiilor obștești etnoculturale din municipiul Chișinău privind prezentarea rapoartelor de activitate pentru anul 2022 și Planului de activitate pentru anul 2023 (proces-verbal nr. 1 din 17. 01. 2023).
	4.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local.	Acțiuni realizate	Semestrul I	V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost realizate acțiunile incluse în Planul de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anii 2020 – 2024, aprobat prin dispoziția PG nr. 22-d din 23.01.2020.
	4.2.3. Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale cu statut local pentru anul 2023.	Raport privind realizarea Planul de acțiuni al Comisiei elaborat și prezentat ARI	Semestrul II	V. Petuhov D. Sorochin	
	4.2.4. Realizarea acțiunilor privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău, conform Planului aprobat.	Rapoarte elaborate	31.12.2023	V. Petuhov D. Sorochin	
4.3. Conlucrarea cu asociațiile obștești	4.3.1.Organizarea și desfășurarea Festivalului etniilor în municipiul Chișinău.	Eveniment organizat și desfășurat Acțiuni desfășurate	30.09.2023	V. Petuhov D. Sorochin	

etniculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău, în vederea promovării culturii și tradițiilor etniilor conlocuitoare în municipiul Chișinău.	4.3.4. Monitorizarea desfășurării acțiunilor culturale planificate de către asociațiile obștești etniculturale cu statut local, susținute financiar din bugetul mun. Chișinău.	Nr. de acțiuni desfășurate. Nr. de participări la acțiunile desfășurate	31.12.2023	V. Anghel V. Petuhov D. Sorochin	Realizat Au fost organizate, desfășurate și monitorizate 30 de activități culturale, planificate de către asociațiile obștești etniculturale cu statut local dintre care 25 au fost cu participarea reprezentanți SSURI.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBIECTIVUL NR. 5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ORGANIZARE/DESFĂȘURARE A ÎNTRUNIRILOR ÎN LOCURI PUBLICE, ÎN AFARA CLĂDIRILOR ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PAȘNICĂ A ACESTORA**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
5.1. Examinarea declarațiilor prealabile și acordarea asistenței metodologice persoanelor fizice și juridice în problemele ce țin de desfășurarea întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din mun. Chișinău.	5.1.1. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice și examinarea declarațiilor prealabile și a solicitărilor parvenite.	Nr. de declarații prealabile examinate raportat la nr. de declarații prealabile depuse; Nr. de solicitări examinate în raport cu cele parvenite	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost examinate și înregistrate 535 de declarații prealabile depuse. Au fost monitorizate 138 întruniri dintre care 21 din ele au fost cu risc sporit de conflict; Au fost elaborate și aprobate 50 dispoziții ale PG.
	5.1.2. Organizarea și asistarea la ședințele Grupului de lucru cu participarea solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.	Nr. de ședințe ale Grupului de lucru organizate	31.12.2023	V Anghel V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost organizate și asistate 9 ședințe ale Grupului de lucru cu participarea reprezentanților/solicitanților pentru identificare a soluțiilor optime de desfășurare a întrunirilor și manifestărilor simultane.
	5.1.3. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului de lucru și ținerea evidenței acestora.	Nr. de procese verbale perfectate Nr. de scrisori adresate în termen	01.01.2023 31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost elaborate 9 procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru. A fost elaborată și adresată în termen de 24 ore o scrisoare către organizatorii absenți de la ședință.



5.2. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a întrunirilor și manifestărilor cultural-sportive din municipiul Chișinău, în afara clădirilor.	5.2.1. Supravegherea și monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, inclusiv a întrunirilor și manifestărilor spontane.	Nr. de întruniri și manifestări spontane monitorizate	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost asigurată monitorizarea desfășurării pașnice a întrunirilor și manifestărilor în mun. Chișinău, 138 de întruniri.
	5.2.2. Supravegherea și monitorizarea întrunirilor și manifestărilor cu risc sporit de conflict.	Nr. de întruniri cu risc sporit monitorizate	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat În perioada de raportare a fost asigurată monitorizarea a 21 de întruniri cu risc sporit de conflict.
	5.2.3. Aplanarea situațiilor de conflict în timpul desfășurării întrunirilor, în conformitate cu legislația în vigoare.	Nr. de intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în momentul desfășurării întrunirilor	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat A fost asigurată monitorizarea de către reprezentantul Secției SURI a 8 manifestări spontane; Au fost 7 intervenții de aplanare a situațiilor de conflict în cadrul desfășurării întrunirilor din municipiul Chișinău.
5.3. Gestionarea bazei de date electronice privind manifestările și întrunirile organizate pe teritoriul mun. Chișinău	5.3.1. Ținerea evidenței electronice a declarațiilor prelabile depuse la Primărie și întreprinderea măsurilor de securizare a informațiilor plasate pe platformă.	Nr. de declarații prelabile plasate în baza de date în raport cu cele recepționate Nr. de cereri de sistare ale întrunirilor, incluse în baza de date	31.12.2023	V. Petuhov V. Pascari	Realizat Au fost înregistrate 535 de declarații prelabile în baza de date. Au fost elaborate 50 proiecte de dispoziții cu privire la întruniri și plasate pe pagina oficială a PMC, platforma intruniri.chisinau.md și 16 cereri de sistare a întrunirilor; Au fost operate 226 de modificări în baza de date.

**OBIECTIVUL NR. 6 ORGANIZAREA ACȚIUNILOR TEHNICO-ORGANIZATORICE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN TERITORIUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU A ALEGERILOR LOCALE GENERALE**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare/descriere succintă
1. Asigurarea organizării acțiunilor tehnico-organizatorice pentru desfășurarea alegerilor locale generale în municipiul Chișinău – 2023.	6.1.1. Elaborarea/aprobarea și organizarea realizării Programului calendaristic de acțiuni ale autorităților administrației publice ale mun. Chișinău pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale generale.	Programul calendaristic elaborat și aprobat Acțiuni realizate în termen	Pe parcursul perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
	6.1.2. Coordonarea procesului de elaborare, optimizare și prezentare a	Devize de cheltuieli	La stabilirea datei alegerilor	V. Anghel M. Paladi	

devizelor de cheltuieli necesare organizării și desfășurării alegerilor locale generale în sectoarele municipiului Chișinău	optimizate Demers privind alocarea mijloacelor financiare elaborat și prezentat		I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.3. Sistematizarea propunerilor preturilor de sector și primăriilor localităților din componența mun. Chișinău privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral și a localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii și aducerea acestora la cunoștința publicului.	Informații sistematizate Dispoziții elaborate și aprobate în termen	În termen de 3 zile de la data începerii perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.4. Elaborarea proiectului de decizie privind desemnarea candidaturilor pentru componența CECE nr. 1 Chișinău.	Proiect de decizie elaborat și prezentat spre aprobare	Cu cel puțin 55 de zile înainte de ziua alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.5. Acordarea asistenței tehnico-metodologice CECE nr. 1 Chișinău în organizarea și desfășurarea primei ședințe.	Asistență acordată Ședință organizată și desfășurată în termen.	În termen de 3 zile de la data constituirii	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.6. Diseminarea informațiilor remise de CEC către preturile de sector și primăriile localităților din componența mun. Chișinău și asigurarea organizării ședințelor de lucru, în conlucrare cu CEC și CECE nr. 1 Chișinău	Materiale diseminate. Ședințe de lucru organizate	Pe parcursul perioadei electorale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.7. Sistematizarea propunerilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența mun. Chișinău privind desemnarea candidaturilor pentru componența birourilor electorale ale secțiilor de votare.	Proiect de decizie prezentat spre aprobare	Cu cel puțin 25 de zile înainte de ziua alegerilor	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	
6.1.8. Analiza procesului de organizare și desfășurare a alegerilor locale generale în teritoriul mun. Chișinău.	Sinteză elaborată și prezentată	După validarea alegerilor locale generale	V. Anghel M. Paladi I. Cuprianov V. Lozov	

Șef al Direcției administrație publică locală

Veaceslav ANGHEL

***Secția coordonarea activității preturilor și unităților administrativ – teritoriale***

- A asigurat:
  - organizarea și desfășurarea vizitelor de studiu al elevilor Gimnaziului Nicolae H. Costin, în cadrul Zilelor Nicolae Costin și a elevilor din cadrul Centrului Cultural „America House Chișinău”;
  - perfectarea a 20 procese-verbale ale ședințelor operative ale serviciilor Primăriei municipiului Chișinău, desfășurate în regim online;
  - consemnarea și expedierea în termen a sarcinilor/indicațiilor Primarului General al municipiului Chișinău din cadrul ședințelor operative, conform proceselor-verbale;
  - organizarea ședințelor de lucru cu Centrului regional pentru statistică a municipiului Chișinău cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024;
  - participarea la consultările publice cu privire la proiectele chestionarelor pentru Recensământul Populației și a locuințelor din anul 2024, 23.03.2023;
  - participarea la consultările publice pe marginea proiectelor de regulamente privind RSA și listele electorale (24.03.2023);
  - sistematizarea informației cu privire la proiectele realizate din finanțare externă către preturile de sector și subdiviziunile structurale ale autorităților administrației publice municipale, conform solicitării nr. 2-01/2-244 din 27.06.2023.

***Secția social - umanitară și relații interetnice***

- A asigurat:
  - elaborarea Regulamentului privind omagierea cuplurilor longevive și a persoanelor centenare din municipiul Chișinău aprobat prin decizia CMC nr. 5/16 din 07.06.2023 <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-omagierea-cuplurilor-longevive-%C8%99i-a-persoanelor-centenare-din-municipiul-chi%C8%99in%C4%83u-1288961.html>.
  - elaborarea și prezentarea spre coordonare și avizare proiectele de decizie ale CMC - „Despre modificarea Regulamentului privind activitatea Comisiei municipale pentru consolidarea relațiilor de conlucrare cu asociațiile obștești etnoculturale din municipiul Chișinău și a componenței acesteia, aprobat prin Decizia CMC nr. 20/5 din 27.11. 2020” și proiectul de decizie „Despre aprobarea Regulamentului de conferire a titlului de Cetățean de onoare al municipiului Chișinău”.

Executori:

Maria Paladi (Secția Coordonarea activității preturilor și UAT)

Elvira Levodeanschi (Secția Coordonarea activității CMC)

Vera Petuhova (Secția social-umanitară și relații interetnice)