



APROBAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Angela CUTASEVICI

Planul anual de acțiuni al Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural pentru anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
Obiectivul nr. 1. Valorificarea patrimoniului cultural imaterial					
1.1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat între Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural și alte entități statale/nestatale din domeniu.	1.1.1 Examinarea solicitărilor privind susținerea financiară a proiectelor culturale.	100% de solicitări examinate, Nr. de finanțări aprobate.	1 februarie – 31 decembrie	Lipsa cvorumului în cadrul Consiliului consultativ.	Tabacari Alina, Doni Georgiana
	1.1.2. Participarea în cadrul evenimentelor finanțate din bugetul municipal.	Nr. de participări	1 februarie – 31 decembrie	Lipsa invitațiilor din partea partenerilor.	
	1.1.3. Încheierea acordurilor de parteneriat cu entitățile culturale statale/ nestatale	Minim 5 acorduri de parteneriat încheiate	1 februarie – 31 decembrie	Reticența partenerilor din domeniu.	Raileanu Maria, Rotaru Nicolae

1.2. Realizarea programului multifuncțional „Dialog între generații”.	1.2.1. Elaborarea, aprobarea planului de acțiuni și desfășurarea acțiunilor culturale.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat, Minim 10 acțiuni desfășurate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Includerea în planul de acțiuni a unor manifestări care au o probabilitate scăzută de materializare.	Tomîța Elena, Pidghirnîi Diana
	1.2.2. Elaborarea conceptelor, perfectarea/ realizarea agendelor și programelor de promovare a genurilor de artă (plein-air, master-class, lansare de carte, saloane de pictură). Educația prin cultură.	Nr. de evenimente, Nr. de agende, Nr. de programe.	1 ianuarie – 31 decembrie	Indisponibilitatea artiștilor, Lipsa conlucrării între entități.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița Vîrlan Tamara
1.3. Realizarea producțiilor video „Legenda Chisinaului”, o serie de filme cu istorii și povești despre Chișinău.	1.3.1. Elaborarea conceptelor, scenariilor și realizarea producțiilor video.	Nr. de scenarii, Nr. de producții video înregistrate.	1 martie – 1 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	Pidghirnîi Diana
	1.3.2. Promovarea producțiilor video în instituțiile mass-media	Nr. de emisiuni difuzate.	1 martie – 1 noiembrie	Lipsa conlucrării din partea instituțiilor mass-media.	

1.4. Ciclu de acțiuni culturale de promovare a genurilor de artă (saloane de pictură, master class-uri, ateliere de lucru, lansări, prezentări, proiecții de filme etc.)	1.4.1. Elaborarea programului de acțiuni și identificarea locațiilor	Program elaborat, Locații identificate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Fluctuația personalului	Tabacari Alina, Voinovan Georgeta, Osipov Ludmila, Doni Georgiana, Pidghirnii Diana, Harjevschi Mariana, Suruceanu Valeria, Directorii instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar
	1.4.2. Desfășurarea acțiunilor culturale.	Nr. de acțiuni desfășurate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	
1.5. Organizarea proiectului social-cultural de weekend „Dialog cultural cu chișinăuenii” ediția a IV-a (terapie prin muzică, dans, teatru, artă vizuală)	1.5.1. Elaborarea și aprobarea dispozițiilor, agendelor, programelor și identificarea locațiilor.	Nr. dispoziții aprobate, Nr. de programe elaborate	1 aprilie – 31 august	Lipsă de colaborare intersectorială, Părerii contradictorii.	Voinovan Georgeta, Osipov Ludmila, Doni Georgiana
	1.5.2. Elaborarea comunicatelor de presă și promovarea evenimentelor.	Nr. de comunicate, Nr. de postări.	1 aprilie – 31 august	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	Șova Nicoleta, Foiu Anastasia

	1.5.3. Realizarea activităților artistice cu participarea instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar, centrelor de creație, formațiilor cu titlu model, artiștilor consacrați și tinerilor interpreți.	6 activități organizate, Nr. de participanți.	1 aprilie – 30 octombrie	Lipsă de colaborare intersectorială.	Gașina Natalia, Voinovan Georgeta
1.6. Asigurarea condițiilor de odihnă interactivă a copiilor din instituțiile de învățământ artistic extrașcolar.	1.6.1. Organizarea măsurilor de odihnă interactivă a elevilor din instituțiile de învățământ artistic extrașcolar în vara anului 2024.	Nr. de copii participanți.	1 iunie – 31 august	Lipsa resurselor financiare, Nr. mic de participanți.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina
1.7. Crearea mediului eficient de învățare în cadrul instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar.	1.7.1. Organizarea cursurilor de formare și instruirilor tematice pentru fortificarea competențelor profesionale și organizatorice.	Nr. de instruiți organizate, Nr. de cadre instruite.	1 mai – 30 noiembrie	Competențe digitale insuficiente pentru fortificarea și formarea profesională continuă.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina
	1.7.2. Implementarea unor modele moderne de învățare atractivă mediului școlar în cadrul instruirilor metodice, seminarelor și atelierelor de creație.	4 activități de instruire organizate.	1 martie – 30 noiembrie	Lipsa conlucrării interinstituționale.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina

	1.7.3. Valorificarea potențialului artistic al elevilor, dezvoltarea competitivității prin organizarea/ participarea la concursurile interne, municipale, naționale și internaționale.	10 concursuri internaționale, 6 concursuri naționale, 50 participanți, Creșterea cu 2% a premianților.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa coordonării din partea organelor de resort	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina
1.8. Asigurarea activității Studioului folcloric muzical-coregrafic „Andrei Tamazlicaru”.	1.8.1. Realizarea expedițiilor folclorice.	2 expediții realizate.	1 martie – 1 noiembrie	Insuficiența resurselor umane în domeniul patrimoniului imaterial cultural.	Munteanu-Ghimpu Elizaveta, Iliuț Maria
	1.8.2. Realizarea atelierelor de creație pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor populare.	8 ateliere realizate.	30 decembrie	Lipsa resurselor financiare.	
Obiectivul nr. 2. Promovarea culturii scrise					
2.1. Sporirea interesului pentru cunoaștere și educare a culturii lecturii în societate. Dezvoltarea serviciilor și valorificarea programelor de	2.1.1. Desfășurarea Programului de lectură „Chișinăul citește”, ediția XX.	3 titluri / 380 exemplare, 400 evenimente, 35 întâlniri, 4 000 cititori, 3 podcasturi cu autori înregistrate, 30 booktrailere	1 ianuarie – 30 noiembrie	Lipsa cititorilor interesați, Insuficiența cărților propuse pentru concurs.	Harjevschi Mariana

lectură pentru toate categoriile de vârstă.		elaborate și plasate.			
	2.1.2. Marcarea „Zilei Internaționale a Cititului Împreună” (ZICI): Lecturi în voce; discuții despre carte și lectură.	1 eveniment per rețea, 30 activități, 350 participanți.	1 februarie	Lipsa cititorilor interesați.	
	2.1.3. Marcarea „Zilei Naționale a Lecturii”: prezentări de carte, spectacole, întâlniri cu scriitorii etc.	1 eveniment per rețea, 35 activități.	15 februarie	Lipsa cititorilor interesați.	
	2.1.4. Organizarea Concursului de lectură „Bătălia cărților”, ediția a IX-a.	21 titluri , 80 exemplare per titlu, 120 evenimente, 5 000 cititori, 40 de finaliști, 21 booktrailere.	1 martie – 4 decembrie	Lipsa cărților solicitate.	
	2.1.5. Marcarea „Zilei Internaționale a Poeziei” – promovarea poeziei cu tematică ecologică.	1 eveniment per rețea.	21 marie	Lipsa cititorilor interesați.	

	2.1.6. Organizarea Programului estival „Provocarea verii”, ediția a VI-a, cu genericul „EUROPA la bibliotecă”.	4 tururi, 3 000 participanți, 4 500 activități.	1 iunie – 31 iulie	Insuficiența resurselor financiare.	
	2.1.7. Organizarea și desfășurarea Târgului serviciilor BM: „Biblioteca WOW”	1 eveniment organizat.	31 octombrie	Lipsa conlucrării interinstituționale.	
2.2. Optimizarea accesului la servicii de calitate și dezvoltare a ofertelor educaționale inovative pentru chișinăuieni.	2.2.1. Crearea catalogului electronic partajat pentru municipiul Chișinău	1 catalog elaborat, 19 bibliotecari din suburbii instruiți, 50 de mii de descrieri incluse în catalog.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa tehnologiilor adecvate, Insuficiența resurselor financiare.	Harjevschi Mariana
	2.2.2. Intensificarea serviciilor din oferta programului „Connect plus” Cursul de instruire „Securitatea cibernetică”.	1 serviciu nou implementat, 12 cursuri de instruire.	martie- decembrie	Insuficiența resurselor umane pentru instruire.	Harjevschi Mariana
	2.2.3. Cunoașterea patrimoniului local prin organizarea excursiilor pietonale prin oraș.	Nr. de excursii organizate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa participanților.	Harjevschi Mariana
	2.2.4. Organizarea Bibliotecii digitale (Scanarea publicațiilor)	100 publicații scanate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența tehnologiilor	Harjevschi Mariana

	cu caracter local și cărți vechi și rare din colecția Bibliotecii Municipale).			informaționale.	
	2.2.5. Campania „Fii deștept! la un card inteligent la BM „B.P. Hasdeu” Crearea unui model nou al cardului de acces la BM 2024.	1 campanie desfășurată.	septembrie	Lipsa participanților.	Harjevschi Mariana
	2.2.6. Omagierea filialelor aniversare: Filiala „Tudor Arghezi” – 60 ani (01.11.1964), Filiala „Vissarion Belinski” – 45 ani (23.03. 1979), Filiala „Ovidius” – 30 ani (25.04. 1994), Filiala „Ștefan cel Mare și Sfânt” – 20 ani (14.10. 2004), Sala de lectură în limba engleză- 10 ani (07.04.2014).	5 evenimente organizate.	martie – noiembrie	Fluctuația personalului.	Harjevschi Mariana
Obiectivul nr. 3. Asigurarea implementării Programului de acțiuni și manifestări cultural-artistice					
3.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate aniversărilor	3.1.1. Identificarea personalităților notorii care serbează aniversări în anul 2024 (65, 70, 75 ani, etc.)	Lista personalităților notorii identificate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa de coordonare între factorii de decizie.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnii Diana,

personalităților notorii.	3.1.2. Organizarea evenimentelor de omagiere	Nr. de evenimente desfășurate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila
3.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de comemorare a personalităților notorii.	3.2.1. Identificarea personalităților notorii trecuți în neființă	Lista personalităților notorii identificate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Elaborare neconformă a listei personalităților notorii	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila
	3.2.2. Asigurarea organizării evenimentelor de comemorare	2 evenimente organizate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila
3.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale.	3.3.1. Elaborarea și aprobarea dispozițiilor, agendelor, programelor și identificarea locațiilor evenimentelor culturale.	Nr. de programe aprobate, Nr. de evenimente organizate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Elaborarea și prezentarea tardivă a agendelor, programelor culturale.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila, Pruteanu
	3.3.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale.	Nr. de manifestări desfășurate, Nr. de procese verbale de evaluare aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	

					Alexandru
3.4. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale în contextul datelor remarcabile ale municipiului Chișinău.	3.4.1. Elaborarea și aprobarea dispozițiilor, agendelor și programelor și identificarea locațiilor evenimentelor culturale.	Nr. de programe aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Elaborarea și prezentarea tardivă a agendelor, programelor culturale.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela,
	3.4.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale.	Nr. de manifestări desfășurate, Nr. de procese verbale de evaluare aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor de personal pentru a fi antrenate în organizarea evenimentelor.	Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila
3.5 Valorificarea patrimoniului cultural imaterial prin organizarea festivalurilor, concursurilor, spectacolelor, concertelor, etc.	3.5.1. Elaborarea și aprobarea dispozițiilor, agendelor, programelor și identificarea locațiilor evenimentelor culturale.	Nr. de programe aprobate.	cu 5 zile înainte de eveniment	Elaborarea și prezentarea tardivă a agendelor, programelor culturale.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela,
	3.5.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale.	Nr. de manifestări desfășurate, Nr. de procese verbale de evaluare aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor financiare.	Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila, Pruteanu Alexandru
3.6. Organizarea și	3.6.1. Elaborarea și	Nr. de programe	cu 10 zile înainte	Elaborarea și	Tabacari Alina,

desfășurarea acțiunilor culturale de promovare a imaginii orașului Chișinău peste hotarele țării.	aprobarea conceptelor și programelor culturale.	aprobate.	de eveniment	prezentarea tardivă a conceptelor, programelor culturale.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirni Diana, Rașțanșanu Mihaela, Grățilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara, Osipov Ludmila, Pruteanu Alexandru
	3.6.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale.	Nr. de manifestări desfășurate, Nr. de procese verbale de evaluare aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Restricții impuse în legătură cu războiul din țara vecină.	
Obiectivul nr. 4. Dezvoltarea și consolidarea patrimoniului material al Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural și subdiviziunilor sale					
4.1. Renovarea și consolidarea imobilelor Centrelor de Cultură și Artă „Ion și Doina Aldea-Teodorovici”, „Eugen Doga”, „Grigore Vieru” și a Galeriei municipale de artă și design.	4.1.1. Proiectarea și executarea lucrărilor de renovare a imobilelor: Centrul de Cultură și Artă „Ion și Doina Aldea-Teodorovici”, Centrul de Cultură și Artă „Eugen Doga” și Centrul de Cultură și Artă „Grigore Vieru”.	Lucrări de renovare executate.	1 februarie – 31 decembrie	Mijloace financiare insuficiente.	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru
	4.1.2. Inițierea procedurii	Decizie CMC de	1 februarie –	Conlucrarea	Pruteanu

	privind transmiterea, proiectarea și examinarea lucrărilor de renovare a imobilului Galeriei municipale de artă și design .	transmitere a bunului imobil aprobată.	31 decembrie	deficitară a instituțiilor municipale.	Alexandru, Popa Dumitru
4.2. Completarea fondului de carte în BM „B.P. Hasdeu” și în filialele bibliotecii.	4.2.1. Elaborarea caietului de sarcini	Caiet de sarcini elaborat.	iulie	Depășirea termenului de elaborare a caietului de sarcini.	Harjevschi Mariana, Osipov Ludmila, Popa Dumitru.
	4.2.2. Desfășurarea procedurii de achiziție	Contracte încheiate.	octombrie	Contestarea rezultatelor procedurii de AP, Tergiversarea contractării lucrărilor.	
4.3. Efectuarea lucrărilor de renovare și consolidare a blocului administrativ al Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural, filialelor BM „B.P.Hasdeu”, instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar „Eugen	4.3.1. Elaborarea caietelor de sarcini	Nr. caiete de sarcini elaborate.	iulie	Depășirea termenului de elaborare a caietului de sarcini.	Tabacari Alina, Osipov Ludmila, Popa Dumitru, Harjevschi Mariana, Suruceanu Valeria, Cucu Leonid, Directorii instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar.
	4.3.2. Desfășurarea procedurilor de achiziții.	Nr. de contracte încheiate.	iulie - decembrie	Conflicte de interese, Proceduri neconforme, Contestarea rezultatelor procedurii de AP, Tergiversarea	

Doga", „V. Poleakov", „Maria Bieșu", „Alexei Stârcea", „Alexei Șciusev", Muzeului de Istorie a orașului Chișinău și Centrului de Cultură și Creație „Orion".				contractării lucrărilor.	
	4.3.3. Realizarea lucrărilor prevăzute.	Nr. de procese verbale de recepționarea a lucrărilor aprobate.	noiembrie	Tergiversarea executării/ executarea necalitativă a lucrărilor.	
4.4. Dotarea instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar cu instrumente muzicale, echipamente tehnice.	4.4.1. Elaborarea caietului de sarcini	Caiet de sarcini elaborat.	iulie	Depășirea termenului de elaborare a caietului de sarcini.	Osipov Ludmila Popa Dumitru Directorii instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar.
	4.4.2. Desfășurarea procedurii de achiziție	Contracte încheiate.	iulie	Contestarea rezultatelor procedurii de AP, Tergiversarea contractării lucrărilor.	
	4.4.3. Dotarea cu echipamente tehnice și instrumente muzicale a instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar	Nr. de instituții dotate cu echipament tehnic, Nr. de instrumente muzicale	august - decembrie	Tergiversarea termenului prevăzut, Lipsa resurselor financiare.	
Obiectivul nr. 5. Asigurarea dezvoltării patrimoniului muzeal din municipiul Chișinău					

5.1. Conservarea și valorificarea patrimoniului Muzeului de Istorie a orașului Chișinău.	5.1.1. Dezvoltarea patrimoniului muzeal prin achiziții, donații, colectare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la organizații, persoane fizice din țară și din străinătate.	Nr. de donații, Nr. de achiziții, Nr. de piese în custodie.	1 ianuarie – 31 decembrie	Surse financiare insuficiente.	Suruceanu Valeria
	5.1.2. Asigurarea evidenței electronice a patrimoniului muzeal.	Introducerea datelor în Registrul electronic.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența resurselor umane în domeniul patrimoniului muzeal.	
	5.1.3. Conservarea și restaurarea pieselor din patrimoniu.	Creșterea cu 10 % a pieselor conservate, Nr. de piese restaurate,	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa experților calificați.	
	5.1.4. Valorificarea patrimoniului muzeal propriu prin expunerea și organizarea manifestărilor științifice în colaborare cu alte instituții și parteneri.	Cel puțin 150 de piese din patrimoniul muzeal valorificate.	1 aprilie – 31 decembrie	Lipsa partenerilor.	
	5.1.5. Promovarea patrimoniului cultural prin	Creșterea cu 10% a nr. de vizitatori,	1 ianuarie – 31 decembrie	Promovarea ineficientă a	Suruceanu Valeria

	organizarea „Lunii muzeelor din Chișinău”, atelierelor de creație, concursuri, manifestări și expoziții dedicate orașului Chișinău și programe educaționale/artistice.	Majorarea cu 10% a nr. manifestărilor cultural-educative, Majorarea cu 20% a nr. manifestărilor științifice, Majorarea cu 10% a nr. materialelor pentru radio și TV.		evenimentelor.	Pidghirni Diana
	5.1.6. Acțiuni de parteneriat în promovarea instituției muzeistice prin realizarea emisiunii „5 minute la muzeu”.	Nr. de producții video realizate, Nr. de emisiuni realizate.	1 iulie – 31 decembrie	Contramandarea acțiunilor. Lipsa partenerilor.	
Obiectivul nr. 6. Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției					
6.1. Consolidarea activității instituționale a Direcției Generale Cultură și Patrimoniu	6.1.1. Elaborarea și aprobarea regulamentelor de organizare și a statelor de personal a Centrului de Cultură și Artă „Eugen Doga”	2 regulamente aprobate, State de personal aprobate.	august	Neaprobarea proiectelor de către CMC din motive politice.	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru

Cultural.	și a Centrului de Cultură și Artă „Doina și Ion Aldea Teodorovici”				
	6.1.2. Stabilirea unui mecanism eficient de planificare, evidență, monitorizare și raportare.	Nr. ședințe de instruire organizate, Mecanism stabilit.	15 iulie – 30 noiembrie	Receptivitate insuficientă din partea angajaților, Lipsa personalului angajat.	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru
6.2. Evaluarea bunurilor imobile aflate în gestiunea Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural a Consiliului mun. Chișinău, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.	6.2.1. Adresarea către organul cadastral în vederea obținerii informației cu privire la valoarea estimată a bunurilor imobile aflate în gestiune	Nr. de adresări înaintate, Nr. de informații obținute.	1 ianuarie – 31 decembrie	Conlucrarea ineficientă din partea organului cadastral.	Pîntea Ala, Oxiom Serghei, Popa Dumitru, Capra Lucia
	6.2.2. Identificarea evaluatorilor independenți în vederea reevaluării bunurilor imobile	Evaluatori identificați, Nr. de bunuri imobile reevaluate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa evaluatorilor.	
6.3. Asigurarea integrității patrimoniului instituției.	6.3.1. Asigurarea înregistrării dreptului de proprietate asupra patrimoniului aflat în gestiune.	Nr. de imobile înregistrate.	pe parcursul anului	Informație incompletă, Lipsa actelor necesare conform solicitărilor OTC.	Rotaru Nicolae, Sîrghi Oleg
	6.3.2. Desfășurarea inventarierii elementelor de activ și pasiv cu înregistrarea	Inventariere desfășurată. Procese verbale	1 martie 1 noiembrie	Inventariere superficială.	Apostol Lidia

	rezultatelor în evidența contabilă, inclusiv a terenurilor aferente imobilelor aflate în gestiune.	înregistrate.			
	6.3.3. Elaborarea proiectelor de dispoziție cu privire la casarea mijloacelor fixe ieșite din uz.	Nr. proiecte de dispoziție elaborate.	31 mai 30septembrie	Tergiversarea aprobării proiectelor de către comisiile CMC.	
	6.3.4. Inventarierea încăperilor imobilului din str. București, 68 cu întreprinderea măsurilor în vederea eliberării spațiilor ocupate abuziv.	Inventariere desfășurată, Nr. de procese verbale elaborate.	iunie	Lipsă de acces în încăperi, Lipsa conlucrării din partea locatarilor cu DGPC	Sîrghi Oleg, Apostol Lidia, Oxiom Serghei
	6.3.5. Includerea în Planul de achiziții a serviciilor necesare pentru realizarea programului de acțiuni și manifestări culturale în scopul organizării și desfășurării procedurilor competitive și transparente de achiziții publice	Servicii incluse, Proceduri, desfășurate transparent.	15 februarie	Conlucrarea ineficientă între angajații responsabili, Erori de estimare a resurselor.	Popa Dumitru Osipov Ludmila
	6.3.6. Informarea DGECT despre inițierea procedurii de modificare în contractele de locațiune privind suprafața, plata chiriei, condițiile tehnice.	Modificări documentate.	1 aprilie	Modificări operate cu întârziere.	Roșca Ana

6.4. Asigurarea colectării veniturilor	6.4.1. Eliberarea bonurilor de plată	Suma veniturilor colectate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Onorarea întârziată a obligațiilor contractuale de către beneficiari.	Roșca Ana
	6.4.2. Achitarea plăților				
	6.4.3. Recepționarea dovezilor de plată				
6.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural, inclusiv riscurile de fraudă și corupție	6.5.1. Identificarea riscurilor asociate obiectivelor.	Riscuri identificate	15 februarie	Evaluarea subiectivă a riscurilor. Lipsa acțiunilor de monitorizare și raportare a modului de gestionare a riscurilor.	Pruteanu Alexandru, Ucrainciuc Svetlana
	6.5.2. Revizuirea și aprobarea Registrului riscurilor.	Registru întocmit și actualizat după caz Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	1 martie		
6.6. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial	6.6.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea raportului și declarației de răspundere managerială.	Raport de evaluare elaborat, aprobat și prezentat conform destinației, Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a instituției.	15 februarie	Elaborarea subiectivă a raportului	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru, Ucrainciuc Svetlana
	6.6.2. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea	Plan de acțiuni privind remedierea	31 martie	Lipsa consensului la identificarea neconformităților.	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru,

	măsurilor de remediere.	neconformități și dezvoltarea CIM.			Ucrainciuc Svetlana
6.7. Asigurarea planificării și monitorizarea activităților	6.7.1. Elaborarea și prezentarea Planului anual de acțiuni.	Plan elaborat și prezentat.	31 ianuarie	Prezentarea întârziată a informației solicitate în cadrul subdiviziunilor.	Pruteanu Alexandru, Ucrainciuc Svetlana
	6.7.2. Elaborarea raportului semestrial privind realizarea planului de acțiuni.	Rapoarte elaborate, aprobate și prezentate	1 iulie 31 decembrie		
	6.7.3. Elaborarea și prezentarea DGF a proiectului bugetului Direcției Cultură pentru anul 2025 și estimarea bugetului pentru anii 2026- 2027.	Proiect elaborat și prezentat	20 septembrie	Comiterea erorilor de calcul.	Cîlcic Ludmila
	6.7.4. Elaborarea Programului de acțiuni și manifestări culturale pentru anul 2025 și prezentarea spre aprobare CMC.	Program elaborat și prezentat	noiembrie	Prezentarea întârziată a informației solicitate în cadrul subdiviziunilor.	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru, Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnii Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița,

					Vîrlan Tamara
	6.7.5. Elaborarea, aprobarea și plasarea pe pagina oficială a entității a Planului de Achiziții Publice al Direcției pentru anul 2024	Plan de Achiziții Publice elaborat și aprobat.	31 ianuarie		Popa Dumitru Osipov Ludmila
	6.7.6. Elaborarea planurilor de acțiuni ale secțiilor.	Planuri elaborate și aprobate.	15 ianuarie		Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru
	6.7.7. Elaborarea planurilor formațiilor artistice cu titlu "model".	Planuri elaborate și aprobate.	ianuarie		Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrășanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara
	6.7.8. Elaborarea planurilor orchestrelor.	Planuri elaborate și aprobate.	ianuarie		Advahov Vitale Stefăneț Anatolie Gribincea Nicolae Rotaru Alexandru
	6.7.9. Evaluarea activității formațiilor/colectivelor artistice	Nr. de evaluări efectuate. Nr. de note informative	februarie- decembrie	Evaluare subiectivă.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana,

		perfectate.			Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița
6.8. Organizarea procesului de evaluare a performanțelor în cadrul Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural.	6.8.1. Organizarea și evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici în raport cu obiectivele individuale stabilite.	Nr. de fișe de evaluare aprobate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Evaluare subiectivă.	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena, Cojuhari Cristian
	6.8.2. Organizarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare.	Nr. de fișe de evaluare aprobate	31 martie 30 iunie 30 septembrie 31 decembrie		
6.9. Asigurarea dezvoltării profesionale a angajaților	6.9.1. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice	Nr. de cadre didactice atestate.	februarie – iunie	Evaluare subiectivă a dosarelor candidaților.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina.
	6.9.2. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a bibliotecarilor	Nr. de bibliotecari atestați.	mai	Evaluare subiectivă a dosarelor candidaților.	Pruteanu Alexandru, Harjevschi Mariana
	6.9.3. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a colectivelor artistice cu titlu „model”	Nr. de colective artistice atestate.	februarie	Atestare subiectivă	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana,

					Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița, Vîrlan Tamara
	6.9.4. Elaborarea planului de dezvoltare profesională a angajaților	Nr. de angajați instruiți	februarie	Necesitățile de instruire necorespunzătoare domeniului de activitate.	Pruteanu Alexandru
6.10. Asigurarea bunei funcționări a Consiliului Consultativ al Direcției	6.10.1. Organizarea ședințelor	Nr. de ședințe desfășurate	pe parcursul anului	Lipsa de cvorum în luarea deciziilor.	Doni Georgiana
	6.10.2. Examinarea cererilor	100 % cereri examinate			
	6.10.3. Aprobarea deciziilor	Nr. de decizii aprobate			
6.11. Asigurarea managementului eficient prin elaborarea regulamentelor aferente segmentelor de activitate.	6.11.1. Actualizarea și aprobarea Regulamentului de organizare a festivalului concurs „Crizantema de argint”	Regulament actualizat și aprobat.	octombrie	Lipsa consensului în actualizarea proiectelor de regulament.	Pidghirnii Diana
	6.11.2. Actualizarea și aprobarea regulamentelor concursurilor de Arte la nivel municipal și național, organizate pentru elevii din instituțiile de învățământ	Regulamente actualizate și aprobate.	martie - octombrie		Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina

	artistic extrașcolar.				
	6.11.3. Actualizarea și aprobarea Regulamentului de organizare a activității formațiilor artistice și studiourilor de amatori cu titlu „model”.		iulie		Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana
6.12. Monitorizarea activității instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar din subordine.	6.12.1. Verificarea și examinarea pregătirii instituțiilor de învățământ artistic extrașcolar pentru anul de învățământ 2024-2025	Control efectuat Notă informativă prezentată.	august-septembrie	Conlucrare insuficientă în cadrul entităților.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina
	6.12.2. Evaluarea activității manageriale în cadrul Școlii de arte „A. Stîrcea”	Evaluare efectuată, Notă informativă prezentată.	octombrie	Lipsă de conlucrare în cadrul entităților.	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina
6.13. Asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului angajat	6.13.1. Organizarea instruirilor interne cu participarea conducătorilor și dirijorilor colectivelor artistice.	Nr. de instruiți organizate, Nr. de participanți.	trimestrial	Imposibilitatea de a participa la instruire (motiv de boală, personal etc.)	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnîi Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana
	6.13.2. Organizarea instruirilor interne cu participarea cadrelor didactice	Nr. de instruiți organizate, Nr. de	trimestrial	Planificare superficială a activităților de	Gașina Natalia, Filip Eudochia, Tomița Irina

	și manageriale din instituțiile de învățământ artistic extrașcolar	participanți.		dezvoltare profesională.	
	6.13.3. Organizarea instruirilor interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu participarea angajaților și a locatarilor blocului administrativ	Nr. de instruiți organizate, Nr. de participanți	trimestrial	Planificare superficială a activităților de dezvoltare profesională.	Rotaru Iulian
6.14. Efectuarea expertizei valorii documentelor cu termen permanent și cu termen lung de păstrare pentru anii 2022-2023.	6.14.1. Ordonarea documentelor	Documente ordonate	31 mai	Lipsa unor documente din dosare.	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena, Popa Dumitru, Osipov Ludmila, Cîlcic Ludmila, Mîțu Dora
	6.14.2. Transmiterea dosarelor la păstrare de stat Direcției Arhivă	Nr. de dosare transmise			
6.15. Consolidarea climatului de integritate instituțională.	6.15.1. Instruirea funcționarilor publici din cadrul DGPCPC privind depunerea declarației de avere și interese personale sub format electronic.	Nr. de angajați instruiți.	februarie	Număr mic de participanți la instruire.	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena, Cojuhari Cristian
	6.15.2. Instruirea angajaților prin oferirea informațiilor despre obligațiile de integritate.	Nr. de angajați instruiți.	1 martie 1 iulie 1 octombrie		
	6.15.3. Elaborarea	Inventar elaborat,	28 februarie	Documente	

	inventarului funcțiilor sensibile și revizuirea planului de gestiune a funcțiilor sensibile.	Plan revizuit.		elaborate și revizuite neconform.	
	6.15.4 Monitorizarea și asigurarea respectării regimului cadourilor	Regimul cadourilor respectat	pe parcursul anului	Cadouri nedecarate.	
6.16. Asigurarea documentării proceselor de bază a entității	6.16.1. Identificarea proceselor de bază și revizuirea listei proceselor	Nr. de procese de bază identificate	mai-iunie	Procese omise/neidentificate. Procese descrise neclar, incorect.	Tabacari Alina, Raileanu Maria, Pruteanu Alexandru, Gașina Natalia, Sîrghi Oleg, Popa Dumitru, Cîlcic Ludmila, Roșca Ana, Pîntea Ala, Apostol Lidia, Doni Georgiana, Ucrainciuc Svetlana
	6.16.2. Descrierea grafică/narativă a proceselor	Procese descrise analizate și aprobate			
6.17. Asigurarea argumentării cheltuielilor în procesul de organizare a manifestărilor	6.17.1. Monitorizarea desfășurării evenimentului cultural finanțat din bugetul entității.	Evenimente monitorizate.	În ziua desfășurării evenimentului	Monitorizare superficială.	Tabacari Alina
	6.17.2. Asigurarea supravegherii respectării	Supraveghere asigurată cu	cu 5 zile înainte de eveniment	Supraveghere insuficientă.	Cîlcic Ludmila, Pîntea Ala

cultural artistice	limitelor cheltuielilor aprobate în devizul evenimentului.	respectarea devizului de cheltuieli.			
	6.17.3. Asigurarea raportării cu privire la acțiunea realizată	Raport elaborat și prezentat în termen.	în termen de 3 zile după eveniment	Raportare întârziată a informației solicitate în cadrul subdiviziunilor.	Voinovan Georgeta, Doni Georgiana, Pidghirnii Diana, Rastrașanu Mihaela, Grătilă Ana, Bîrcă Victorița
6.18. Asigurarea realizării procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu cadrul legal.	6.18.1. Asigurarea publicării corespunzătoare a documentației de atribuire a anunțului de participare, în strictă conformitate cu cadrul legal.	Documentație publicată.	la etapa de inițiere a procedurii de AP	Publicare tardivă a documentației.	Popa Dumitru, Osipov Ludmila
	6.18.2. Raportarea în ședințele operative a mersului desfășurării procedurii de AP	Rapoarte elaborate și prezentate	la etapa desfășurării procedurii de AP	Raportare incompletă.	Membrii grupului de lucru
	6.18.3. Consemnarea raportărilor în procese verbale	Nr. de procese verbale aprobate.			
6.19. Asigurarea evidenței și monitorizării cheltuielilor de personal	6.19.1. Revizuirea statelor de personal	State de personal revizuite.	15 ianuarie	Revizuire formală	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena, Cojuhari Cristian
	6.19.2. Elaborarea și aprobarea schemelor de încadrare	Scheme de încadrare elaborate și			

		aprobate				
6.20. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, eficiență și eficacitate în gestionarea finanțelor și bunurilor.	6.20.1. Realizarea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural	Cartea mare, note contabile, rapoarte	pe parcursul anului	Erori tehnice de calcul.	Pîntea Ala, Cîlcic Ludmila	
	6.20.2. Întocmirea rapoartelor, bilanțului contabil cu anexarea tuturor formularelor privind executarea bugetului în anul 2024 pentru instituțiile din subordinea Direcției Cultură. Întocmirea notei narative la Raportul privind executarea devizului de cheltuieli a Direcției Cultură pentru anul 2024	Nr. de rapoarte întocmite și prezentate în termenul stabilit.	în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, Direcția Generală Finanțe		Prezentarea rapoartelor după termenele stabilite, Prezentarea rapoartelor cu date eronate.	Pîntea Ala, Cîlcic Ludmila
	6.20.3. Evidența operațiunilor de casă, veniturilor din locațiune, serviciilor comunale, taxei pentru studii în instituțiile de învățământ extrașcolar din subordine.	Registre, note contabile.	1 ianuarie-31 decembrie		Calcularea eronată a veniturilor.	Pîntea Ala, Cîlcic Ludmila
	6.20.4. Calcularea drepturilor salariale ale angajaților.	Achitarea salariului în termen stabilit.	1 ianuarie-31 decembrie		Erori tehnice	Pîntea Ala, Cîlcic Ludmila
	6.20.5. Executarea	Corectitudinea	1 ianuarie-31		Erori tehnice	Pîntea Ala,

	operațiunilor bancare și a decontărilor cu agenții economici.	efectuării operațiilor bancare și a decontărilor.	decembrie		Cîlcic Ludmila
	6.20.6. Diminuarea datoriilor și creanțelor.	Acte de verificare cu agenții economici întocmite	1 ianuarie-31 decembrie	Utilizarea neeficientă a mijloacelor financiare bugetare	Pîntea Ala, Cîlcic Ludmila
	6.20.7. Finanțarea Întreprinderilor municipale care beneficiază de subsidii acordate în baza deciziei CMC	Numărul facturilor fiscale, proceselor-verbale de executare a lucrărilor	1 ianuarie-31 decembrie	Utilizarea neconformă a mijloacelor financiare bugetare	Pîntea Ala
6.21. Asigurarea implementării recomandărilor auditului intern și extern.	6.21.1. Organizarea ședințelor de lucru privind raportarea etapelor realizării implementării recomandărilor Direcției audit intern a PMC	Nr. de ședințe organizate.	1 ianuarie-31 decembrie	Prezentarea informației cu date eronate	Tabacari Alina, Pruteanu Alexandru
	6.21.2. Îndeplinirea recomandărilor auditului	Nr. de recomandări implementate în raport cu cele oferite nu mai mic de 100%.	1 ianuarie-31 decembrie	Nerespectarea termenelor în implementarea recomandărilor de audit.	Tabacari Alina Raileanu Maria Pruteanu Alexandru Gașina Natalia Sîrghi Oleg Popa Dumitru

					Cîlcic Ludmila Pîntea Ala Apostol Lidia, Ucrainciuc Svetlana, Doni Georgiana
6.22. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal	6.22.1. Elaborarea/ actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții din cadrul DGCPD și vizarea acestora	Numărul fișelor de post elaborate/ actualizate și aprobate	1 ianuarie-31 decembrie	Introducerea în fișa postului a sarcinilor care nu țin de specificul subdiviziunii din care face parte funcția publică respectivă	Șefii subdiviziunilor Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural
	6.22.2. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de concursuri organizate; Numărul de persoane angajate	1 ianuarie-31 decembrie	Numărul mic al candidaților la concurs sau lipsa acestora Aflarea unuia din membrii comisiei de concurs în conflict de interese	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena, Cojuhari Cristian
	6.22.3. Sistematizarea rezultatelor evaluării performanțelor individuale și	Lista întocmită	februarie	Nerespectarea termenelor în implementarea	Pruteanu Alexandru, Tomița Elena

	întocmirea listei solicitărilor de instruire în anul 2024			procedurii de evaluare.	
	6.22.4. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: <ul style="list-style-type: none"> • menționare cu diplome de onoare; • delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate; 	Numărul de angajați: <ul style="list-style-type: none"> - menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare; 	1 ianuarie-31 decembrie	Necesități de instruire ce nu țin de domeniul de activitate.	Pruteanu Alexandru, Gașina Natalia
6.23. Asigurarea procesului de promovare a activității Direcției Generale Cultură și Patrimoniul Cultural.	6.23.1. Actualizarea paginii oficiale a Direcției Generale Cultură și Patrimoniul Cultural, inclusiv cu completarea galeriilor foto/video etc.	Pagină actualizată sistematic.	1 ianuarie-31 decembrie	Lipsa informației furnizate de la evenimente/ din partea angajaților responsabili.	Șova Nicoleta, Foiu Anastasia
	6.23.2. Asigurarea plasării evenimentelor desfășurate pe rețelele de socializare (plasare conținut, text, foto, video)	Nr. de postări, Nr. de vizualizări.	1 ianuarie-31 decembrie	Informație insuficientă despre evenimentul desfășurat.	Șova Nicoleta, Foiu Anastasia
	6.23.3. Promovarea la canalele TV a evenimentelor culturale realizate.	Promovare asigurată, Nr. de emisiuni realizate.	1 ianuarie-31 decembrie	Informație insuficientă despre evenimentul desfășurat.	Șova Nicoleta, Foiu Anastasia, Pidghirnii Diana

6.24. Formarea și dezvoltarea sistemului de documentare, protejare și digitalizare a patrimoniului cultural imobil, arheologic și monumentelor de for public din municipiul Chișinău.	6.24.1. Inventarierea și documentarea patrimoniului arheologic .	Nr. de situri inventariate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Insuficiența materialelor documentare de arhivă.	Raileanu Maria, Damian Natalia
	6.24.2. Inventarierea și documentarea monumentelor istorice .	Nr. de monumente inventariate.	1 ianuarie – 31 octombrie	Resurse umane calificate insuficiente în domeniul patrimoniului cultural imobil.	
	6.24.3. Inventarierea și documentarea mormintelor și operelor comemorative de război.	Nr. de morminte și opere comemorative inventariate.	1 ianuarie – 31 decembrie	Lipsa coordonării din partea organelor de resort.	
	6.24.4. Elaborarea Registrului mormintelor și operelor comemorative de război amplasate în municipiul Chișinău.	Registru elaborat și aprobat.	1 ianuarie – 31 decembrie	Resurse umane calificate insuficiente în domeniul patrimoniului cultural imobil.	

Șef al Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural



Alina TABACARI