

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului
Municipal Chişinău nr. 2/3 din 20.11.2019

În conformitate cu Nota informativă a Direcţiei managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, privind necesitatea eficientizării activităţii direcţiei, prin modificarea statului de personal al direcţiei a structurii organizatorice, prin perfecţionarea procesului managerial de administrare a personalului instituţiei, în temeiul prevederilor Codului Muncii, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legii nr. 155/2011 cu privire la aprobarea Clasificatorului unic al funcţiilor publice, art. 14 alin. (2) lit. l) şi lit. n) şi art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 6 alin. (2) pct. 1 lit. a) şi pct. 3 lit. h) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chişinău, Consiliul Municipal Chişinău

DECIDE:

1. Se modifică Decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea organigramei şi a statului de personal ale Aparatului Primăriei Municipiului Chişinău”, după cum urmează:

1.1. Se substituie poziţia nr. 13, aferentă subdiviziunii „Direcţia managementul resurselor umane” al Statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, din anexa nr. 2, cu tabelul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta decizie;

1.2. Se modifică numărul total al unităţilor de personal al aparatului Primăriei Municipiului Chişinău, aprobat prin anexa nr. 2, prin substituirea numărului „ 276” cu numărul „287”.

2. Se aprobă organigrama Direcției managementul resurselor umane a Primăriei municipiului Chișinău, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Direcția management financiar a Primăriei Municipiului Chișinău și Direcția generală finanțe a Consiliului Municipal Chișinău vor asigura operarea modificărilor de rigoare în bugetul municipal Chișinău al Primăriei Municipiului Chișinău, prevăzut pentru anul 2024.

4. Primarul General al municipiului Chișinău, dl Ion CEBAN, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

Efectivul-limită al Statului de personal al
Direcției managementul resurselor umane a Primăriei Municipiului Chișinău

13.	Direcția managementul resurselor umane		
	Șef Direcție	1	fpc
Secția administrare personal			
	Șef Secție în cadrul Direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
Secția recrutare, formare și evaluare personal			
	Șef Secție în cadrul Direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
Secția evidența datelor și documentelor cu privire la personal			
	Șef Secție în cadrul Direcției	1	fpc
	Specialist principal	3	fpe
	Specialist superior	1	fpe
	TOTAL Direcție:	16	

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI

Anexa Nr. 2
la Decizia Consiliului Municipal Chișinău
nr. _____ din _____ 2024



SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILULUI MUNICIPAL

Adrian TALMACI



DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

nr. 02 / 09 / 2 / 34 din 24 iunie 2024

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Decizie „Cu privire la modificarea
Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019

1. Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Direcția managementul resurselor umane.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de Decizie și finalitățile urmărite

„Orice aspect din activitatea unei instituții este determinat de competența, motivația și eficiența în organizarea personalului. Dintre toate sarcinile managementului, conducerea componentei umane este cea mai importantă deoarece de ea depinde cât de bine este realizat totul într-o organizație.”

Rensis Likert

Managementul resurselor umane reprezintă ansamblu de abordări, politici și activități specifice, realizate la nivelul autorității publice locale, și care permite folosirea cât mai eficientă a oamenilor, angajaților din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, pentru a fi atinse atât scopurile generale organizaționale, cât și cele individuale, de dezvoltare și autorealizare.

Ex. Ina BABIN
Tel: 0(22)201530
E-mail: ina.babin@pmc.md

Necesitatea elaborării proiectului de Decizie este asigurarea eficientizării funcționalității activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, prin modificarea statului de personal al direcției, structurii organizatorice, prin perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției.

Direcția managementul resurselor umane are ca obiect de activitate aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului și din cadrul subdiviziunilor structurale ale Primăriei și Consiliului Municipal, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, precum și a instituțiilor publice din subordine. Totodată, Direcția asigură suportul de specialitate personalului din Aparatul Primăriei, Preturilor de Sector, Direcțiilor generale, Întreprinderilor municipale și Instituțiilor medico – sanitare publice ale Municipiului Chișinău.

Având în vedere faptul că, Direcția managementul resurselor umane acoperă o arie destul de mare, de la partea administrativă la cea de instruire, formare și evaluare personal, la ceea ce înseamnă recrutare, evidență a datelor și documentelor cu privire la personal, este important să completăm cu un număr mai mare personal pentru toate atribuțiile acestui mare domeniu de activitate.

Activitățile specifice acestui domeniu materializează latura umană a procesului managerial. Principalele activități pot fi grupate în activități de administrare a personalului, adică: recrutarea, selecția și încadrarea angajaților; evidența personalului; aprecierea și promovarea angajaților; salarizarea acestora, etc, care în prezent nu sunt total acoperite cu specialiști.

Astfel, în perioada anilor 2019 – 2023 (conform ultimei Decizii „Cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019) a crescut considerabil numărul angajaților din cadrul Aparatului Primărie de la 213 la circa 290. Tot aici menționăm că Direcția are în gestiune și dosarele Conducătorilor Preturilor de Sector, Direcțiilor generale, Întreprinderilor municipale și Instituțiilor medico – sanitare publice ale Municipiului Chișinău, care mărește considerabil durata de realizare a obiectivelor direcției.

Prin urmare, constatăm că, în vederea asigurării realizării efective a activităților și obiectivelor direcției, personalul din 5 angajați este insuficient.

Totalitatea argumentelor expuse au dus la necesitatea elaborării și promovării proiectului de Decizie a Consiliului Municipal Chișinău „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019” care se înaintează

spre aprobare de către Direcția managementul resurselor umane a Primăriei municipiului Chișinău.

Scopul și finalitățile prezentului proiect constau în necesitatea eficientizării activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției, modificarea statului de personal și a structurii organizatorice a direcției, prin mărirea numărului de unități de personal, creând trei secții în cadrul Direcției.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de Decizie prevede modificarea „Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019 cu privire la aprobarea Organigramei și a Statului de personal ale Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău”, prin constituirea a trei secții în cadrul direcției cu majorarea numărului de unități de personal.

1. Secția administrare personal;
2. Secția recrutare, formare și evaluare personal,
3. Secția evidența datelor și documentelor cu privire la personal.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor planificate pentru retribuirea muncii anual din bugetul instituției, conform art. 10, art. 12 din Legea nr. 270/2018 „Privind sistemul unitar de salarizare în sector bugetar”.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de Decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și prevede modificarea Deciziei „cu privire la aprobarea organigramei și a statului de personal al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019”.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului de Decizie

În temeiul celor relatate mai sus și în conformitatea cu prevederile art. 32 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de Decizie cu privire la cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019, a fost avizat.

7. Consultarea expertizei juridice

Ex. Ina BABIN
Tel: 0(22)201530
E-mail: ina.babin@pmc.md

În conformitatea cu prevederile art. 37 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul Deciziei a fost expus expertizei juridice de către Șeful Direcției asistență juridică. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Reieșind din cele relatate mai sus, proiectul Deciziei se propune spre avizare comisiilor consultative de specialitate și aprobare în cadrul ședinței Consiliului Municipal Chișinău.

**Ina BABIN,
Șef al Direcției**



Ex. Ina BABIN
Tel: 0(22)201530
E-mail: ina.babin@pmc.md



DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

nr. 02 – 09 / 2 – 37 din 24 iunie 2024

Dnei Olesea PȘENITCHI,
Șef al Direcției generale finanțe

NOTĂ

la proiectul de Decizie „Cu privire la modificarea
Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019”

Prin prezenta Direcția managementul resurse umane, solicită suportul Direcției generale finanțe în scopul asigurării aplicării prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în contextul proiectului de Decizie cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pentru anul 2024 în lectura a doua, prin modificare anexei nr. 8 „Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul municipal Chișinău pe anul 2024”, la rubrica Primăria Municipiului Chișinău – 263 unități, prin majorare cu 11 unități, drept urmare a modificării Statului de personal subdiviziunii al Direcției managementul resurselor umane al Aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, înaintat spre aprobare Consiliului Municipal Chișinău.

Respectiv, intervenim cu prezenta solicitare referitor la modificare prin substituie în anexa nr. 8 „Efectivul limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile finanțate din bugetul municipal Chișinău pe anul 2024”, în rubrica Primăria municipiului Chișinău, după cum urmează: din cifra 263 în cifra 274.

Ex. Ina BABIN
Tel: 0(22)201530
E-mail: ina.babin@pmc.md

Astfel, scopul finalității proiectului de Decizie cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/3 din 20.11.2019, constă în necesitatea eficientizării activității Direcției managementul resurselor umane din cadrul aparatului Primăriei Municipiului Chișinău, perfecționarea procesului managerial de administrare a personalului instituției, modificarea statului de personal și a structurii organizatorice a direcției, prin mărirea numărului de unități de personal, prin constituirea a trei secții în cadrul Direcției.

Reieșind din cele menționate supra, Direcția managementul resurse umane, solicită suportul Direcției generale finanțe a Consiliului Municipal Chișinău în scopul asigurării operării modificărilor de rigoare a unităților de personal în bugetul municipal Chișinău al Primăriei Municipiului Chișinău, prevăzut pentru anul 2024.

Ina BABIN,
Șef al Direcției

Digitally signed by Babin Ina
Date: 2024.06.24 12:38:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. Ina BABIN
Tel: 0(22)201530
E-mail: ina.babin@pmc.md



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
Comisia pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local,
agricultură și problemele suburbiilor

A V I Z

din 09.07.2024

proiectul de decizie al Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr.2/3 din 20.11.2019”

S-a examinat proiectul de decizie nominalizat.

S-a votat: pro 6, contra -, abținut 4.

S-a decis: Se aproba avizul pozitiv la proiectul de decizie al Consiliului municipal „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr.2/3 din 20.11.2019” și se propune Consiliului municipal spre examinare și aprobare.

Președinte

Polodiuc Liudmila

Secretar

Ursu – Antoci Ala